



Αναπτυξιακή Εταιρεία Επιμελητηρίου Χίου

Στέλεχος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΣΔΟ-8/25)

Η Αναπτυξιακή Εταιρεία του Επιμελητηρίου Χίου επιθυμεί να προσλάβει **Στέλεχος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης** με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ενός (1) έτους.

Αρμοδιότητες

- Συμμετοχή στη διαχείριση διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών του Επιμελητηρίου Χίου
- Υποστήριξη διαδικασίας κατάρτισης προϋπολογισμού και σύνταξης οικονομικών αναφορών του φορέα
- Επικοινωνία με επιχειρήσεις, δημόσιες αρχές και συνεργαζόμενους φορείς
- Διαχείριση ψηφιακών και λογιστικών συστημάτων
- Διαχείριση του Μητρώου Επιχειρήσεων και υποστήριξη υπηρεσιών ΓΕΜΗ

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών ή άλλου συναφούς αντικειμένου)
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και λήψης αποφάσεων
- Άριστες οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες

Επιθυμητά Προσόντα

- Συναφής επαγγελματική εμπειρία σε διοικητική ή οικονομική θέση
- Γνώση διαδικασιών δημόσιων φορέων (θα συνεκτιμηθεί)
- Εμπειρία χρήσης πληροφοριακών συστημάτων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τα Βιογραφικά τους Σημειώματα αναγράφοντας τον κωδικό (ΣΔΟ-8/25) μέσω email στη διεύθυνση: m.koutsouradi@chioschamber.gr έως **15.09.2025**