



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
 ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ  
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
 ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ  
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
 ΜΟΝΑΔΑ Α2  
 Ταχ. Δ/ση : Μεσογείων 56  
 Ταχ. Κώδικας : 115 27 Αθήνα  
 Πληροφορίες: Ε. Πέλκα, Ε. Κρητικού  
 Τηλ.: 210 7450854, 7450817  
 Fax: 210 7473666  
 e-mail: [pelka@mou.gr](mailto:pelka@mou.gr)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ 2007-2013**

*Επενδύουμε στον άνθρωπο*



Ευρωπαϊκή Ένωση  
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ**  
**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ημερομηνία: 3-12-2013  
 Α.Π.: **8906/2328/A2**

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**Θέμα:** Τροποποίηση του Οδηγού του Προγράμματος «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης» του ΕΠ Εθνικό Αποθεματικό Απρόβλεπτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την με αριθμό C(2008) 6479/03.11.2008 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απρόβλεπτων» (2007GR051RV001) όπως ισχύει κάθε φορά.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999», όπως ισχύει.
5. Τον Κανονισμό ΕΚ 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 (ΕΕΕΕ L 210/31.7.2006) “περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του ΕΚ 1260/1999”, όπως ισχύει.
6. Τον Κανονισμό ΕΚ 1828/2006 της Επιτροπής της 8.12.2006 (ΕΕΕΕ L 317/27.12.2006) “για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού ΕΚ 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού ΕΚ 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1998/15.12.2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) όπως ισχύει.

8. Την υπ' αριθμ. 019020//ΕΥΣ 2141/03.05.2011 (ΦΕΚ949/Β/24.05.2011) Υπουργική Απόφαση σχετικά με την «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».
9. Την με Α.Π. 1121/408Δ/Φ03.2.3.2012/ΦΕΚ Β 655/7.3.2012 απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας "Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 15636/2938Δ/Φ.03/16.12.2008/ΦΕΚ Β' 2555/17.12.2008 ΚΥΑ σύστασης της Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ)".
10. Το Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/25.06.2013) «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α'141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων και παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως».
11. Το Π.Δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153/Α/25.6.2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
12. Την με Α.Π. 7682/1854Δ/Φ03/4.11.2010 (ΦΕΚ Β' 1826/22.11.2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας "Μεταβίβαση στον Ειδικό Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΥΔ, του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού»".
13. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το με Α.Π. 23105/ΓΔΑΑΠ4632/ΕΥΘΥ1/23.05.2008 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Τον με Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008 Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Την Υπουργική Απόφαση με Α.Π. οικ. 55582/1933/25.07.2008 (ΦΕΚ 1491/Β/29.07.2008) καθώς και την υπ' αρ 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ τροποποίηση και κωδικοποίηση αυτού που αφορά το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης.
17. Την Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα για την ανάθεση του έργου: «Επιλογή Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων του ΕΠΑΕ, σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Ν. 3614/2007 και του ΠΔ 98/96» στον ΕΦΕΠΑΕ (Αρ. Πρωτ. 4226/1019Δ/14.4.2009).
18. Το με Α.Π. 3268/21-6-2011 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης με θέμα «Ορισμός ΕΦΕΠΑΕ ως ΕΦΔ πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ»
19. Την με Α.Π. 5078/1017/Α2/12.10.2011 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων έργων προς ένταξη στο Πρόγραμμα «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης».
20. Την με Α.Π. 130/37/Α2/13.01.2012 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας "Παράταση, συμπλήρωση ουσιαστικών προϋποθέσεων και διόρθωση εσφαλμένων ή ασαφών διατυπώσεων στον Οδηγό του Προγράμματος «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης»".
21. Την με Α.Π. 906/227/Α2/17.02.2012 Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Μετάθεση, για τεχνικούς λόγους, του καταληκτικού σημείου οριστικοποίησης της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων υπαγωγής στο Πρόγραμμα «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης» για τους

- υποψήφιους επενδυτές που έχουν ξεκινήσει την επεξεργασία της πρότασής τους μέχρι και την Παρασκευή 17/02/2012 και ώρα 24:00».
22. Την με Α.Π. 2358/669/Α2/04.05.2012 Απόφαση Ένταξης και Έγκρισης χρηματοδότησης των έργων στο Πρόγραμμα «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης».
  23. Την με Α.Π. 3970/1082/Α2/23.07.2012 Υπουργική Απόφαση «Παράταση στην προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών και συμπλήρωση διευκρινίσεων στον οδηγό του Προγράμματος «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης».
  24. Την με Α.Π. 6003/1548/Α2/19.11.2012 Απόφαση με θέμα: Παράταση στις προθεσμίες υποβολής δικαιολογητικών και δημιουργίας νέας θέσης εργασίας μέχρι τις 28/12/2012, των έργων που με την Υπουργική Απόφαση με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΕ 4772/1298/Α2/19.09.2012 έχουν ενταχθεί και εγκριθεί για χρηματοδότηση ως επιλαχόντα στο Πρόγραμμα «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης» του ΕΠ «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων»
  25. Την με Α.Π. 4355/Α2/1206/21.08.2012 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση του Οδηγού του Προγράμματος «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης»».
  26. Την με Α.Π. 4772/1298/Α2/19.09.2012 Υπουργική Απόφαση «Ένταξη και έγκριση χρηματοδότησης επιλαχόντων έργων στο Πρόγραμμα «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης»».
  27. Την με Α.Π. 6790/1710/Α2/19.12.2012 Απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση του Οδηγού του Προγράμματος «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης» του ΕΠ Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων».
  28. Το αίτημα του ΕΦΕΠΑΕ με Α.Π. 4525/2.07.2013 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΕ 6690/ 26.09.2013) για την τροποποίηση του Οδηγού του Προγράμματος «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης, καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης» του Ε. Π. «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων».
  29. Τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΕΑΑ.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- Α. Την τροποποίηση του Οδηγού του Προγράμματος «Ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης για την στήριξη της επιχειρηματικότητας των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης καθώς και στήριξης της απασχόλησης σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης», ως εξής:**

1. Στο Κεφάλαιο 9. Παράγραφος 9.1.2, σελ. 13: Επαναδιατύπωση της τέταρτης παραγράφου ως εξής: «Η/οι νέα/ες θέση/εις (1 Ετήσια Μονάδα Εργασίας) θα πρέπει να δημιουργηθεί στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος (12/10/2011) έως και την εκάστοτε καταληκτική ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών ένταξης και να διατηρηθεί για **συνολικά** δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης», ώστε να καλυφθούν περιπτώσεις εποχιακής απασχόλησης και νεοπροσλαμβανόμενων εγκύων γυναικών.

2. Στο Κεφάλαιο 9, Παράγραφος 9.2.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, σελ. 20: Επαναδιατύπωση της Παραγράφου 3. Δημιουργία Νέας/ων Θέσης/εων εργασίας ως εξής: «Για τη δημιουργία νέας/νέων θέσης/θέσεων εργασίας (1 ΕΜΕ), προβλέπεται η κάλυψη του μισθολογικού κόστους για μια Ετήσια Μονάδα Εργασίας (1 ΕΜΕ) μέχρι του ποσού των 15.000€.».
3. Κεφάλαιο 9. Παράγραφος 9.4. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ, σελ. 21: Προσθήκη της εξής παραγράφου: «Στην Δράση 1 δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε χώρο που δεν αποτελεί μια οριζόντια ανεξάρτητη ιδιοκτησία. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας ζητούνται τα εξής:
- Υποβολή στον ΕΦΕΠΑΕ Αρχιτεκτονικού σχεδίου (κάτοψη, διάγραμμα κάλυψης) όπου θα τεκμαίρεται η διακριτότητα του χώρου μέσω της ταυτοποίησης των τ.μ. του μισθωτηρίου συμβολαίου και του αρχιτεκτονικού σχεδίου.
  - Επιτόπιος έλεγχος από τον ΕΦΕΠΑΕ για την πιστοποίηση της διακριτότητας του χώρου
- Στην περίπτωση αυτή γίνονται δεκτές όλες οι δαπάνες πλην ΔΕΚΟ (με εξαίρεση την κινητή τηλεφωνία).
- Σε κάθε άλλη περίπτωση πρόκειται για συστέγαση και πρέπει οπωσδήποτε η επιχείρηση να μετεγκατασταθεί. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ενοικίων, λογαριασμών ΔΕΚΟ, αποσβέσεων παγίων και αγοράς εξοπλισμού/πρώτων και ενδιάμεσων προϊόντων θα ορίζεται από την μετεγκατάσταση της επιχείρησης σε νέο αυτόνομο χώρο».
4. Κεφάλαιο 12., Δράση 1, σελ. 33: Προσθήκη στο τέλος της 1ης παραγράφου της πρότασης: «Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου παραστατικού αποπληρωμής της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι μέχρι 24 μήνες από την ημερομηνία Απόφασης Ένταξης της πράξης και όχι πέραν από τις 30.06.2015.»
5. Κεφάλαιο 12., Δράση 2, σελ. 35, Δικαιολογητικά μετά την λήξη του Προγράμματος: Προσθήκη στο τέλος της πρώτης παραγράφου της πρότασης: «Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου παραστατικού αποπληρωμής της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι μέχρι 24 μήνες από την ημερομηνία Απόφασης Ένταξης της πράξης και όχι πέραν από τις 30.06.2015.»
6. Κεφάλαιο 12., Δράση 2, σελ. 36, ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, Επιπλέον Παραστατικά: Επαναδιατύπωση της πρώτης και δεύτερης παραγράφου ως εξής: «Αποδεικτικά αμοιβής Εκπαιδευτών θεωρητικής και πρακτικής άσκησης (Α.Π.Υ. ή Τ.Π.Υ. Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης-μισθοδοτικές καταστάσεις), απόδοση φόρου και ασφαλιστικών εισφορών όπου υπάρχουν, Α.Π.Δ. για τις ασφαλιστικές εισφορές, (ΠΔ) προσωρινή δήλωση και Διπλότυπο είσπραξης από ΔΟΥ για τους φόρους.  
Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για τα προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δυο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δυο μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους και όχι πέραν της 30.06.2015. Οι αποδόσεις στο ΙΚΑ και στη Δ.Ο.Υ. των κρατήσεων από τους Δικαιούχους, πρέπει να γίνεται εμπρόθεσμα, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.»
7. Κεφάλαιο 13, Παράγραφος 13.1, Εκθέσεις προόδου έργων – πιστοποίηση, σελ. 37: Προσθήκη στο τέλος του κεφαλαίου της παρακάτω παραγράφου: «Είναι δυνατό να πιστοποιηθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά ποσό μεγαλύτερο του αιτούμενου.».
8. Κεφάλαιο 13, Παράγραφος 13.3, Ολοκλήρωση και Παραλαβή έργου, σελ. 37: επαναδιατύπωση της πρώτης παραγράφου ως εξής: «Το αίτημα ολοκλήρωσης, υποβάλλεται στον ΕΦΕΠΑΕ έως και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου.»

9. Κεφάλαιο 14, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ, **αντικαθίσταται συνολικά και διαμορφώνεται ως ακολούθως:**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (ΦΟΑ)\_της επένδυσης, εφόσον με την αιτούμενη τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στη Πράξη. Γίνονται δεκτά έως τρία αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ (εγκεκριμένα ή μη).

Σημειώνεται ότι:

- **Δεν γίνεται δεκτό αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης.**
- Οι συνολικές πραγματοποιηθείσες δαπάνες που τελικά θα υποβληθούν είτε σε αίτημα τροποποίησης είτε σε αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης δεν μπορεί να είναι μικρότερες του 70% του προϋπολογισμού ο οποίος προέκυψε είτε μετά από τη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών - τυπικών προϋποθέσεων και οριστικοποίησης ένταξης είτε μετά από εξέταση αιτήματος θεραπείας.
- Στις τροποποιήσεις ΦΟΑ θα πρέπει να τηρούνται τα μέγιστα ποσοστά των κατηγοριών δαπανών.
- Κατά την ολοκλήρωση δεν θα ελέγχεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των κατηγοριών δαπανών παρά μόνο τα μέγιστα εγκεκριμένα ποσά ανά κατηγορία δαπάνης.
- Οι τελικά πιστοποιημένες δαπάνες δεν μπορεί να είναι μικρότερες του 50% του προϋπολογισμού, ο οποίος προέκυψε είτε μετά από τη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών - τυπικών προϋποθέσεων και οριστικοποίησης ένταξης είτε μετά από εξέταση αιτήματος θεραπείας.
- Σε περίπτωση που πιστοποιηθούν δαπάνες μικρότερες του 50% του αρχικά επιλέξιμου προϋπολογισμού ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ την απένταξη του έργου.

Για τις περιπτώσεις τροποποιήσεων Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου, ο δικαιούχος υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα στον ΕΦΕΠΑΕ, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο ΕΦΕΠΑΕ εξετάζει και εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα εφόσον ο συνολικός Π/Υ δεν μειώνεται κάτω από το 70% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού ο οποίος προέκυψε είτε μετά από τη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών - τυπικών προϋποθέσεων και οριστικοποίησης ένταξης είτε μετά από εξέταση αιτήματος θεραπείας.

Στην περίπτωση όπου οι δαπάνες μειώνονται κάτω από το 70% του αρχικά εγκεκριμένου Π/Υ ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς ως προς την αναγκαιότητα της τροποποίησης και την τεκμηρίωση της μη αλλοίωσης των στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί.

Επίσης ο ΕΦΕΠΑΕ μπορεί να εξετάζει και να εγκρίνει τυχόν αιτήματα επενδυτών που έχουν ενταχθεί στη Πράξη και αφορούν τις παρακάτω αλλαγές:

- αλλαγή έδρας και τόπου υλοποίησης του έργου
- αλλαγή νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης
- αλλαγή νομικής μορφής, εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης, επωνυμίας

**με την προϋπόθεση ότι οι ως άνω αλλαγές δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας.**

Εάν κατά την εξέταση αιτήματος επενδυτή διαπιστωθεί ότι επηρεάζονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ο ΕΦΕΠΑΕ προχωρεί σε αναβαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης του έργου (λόγω π.χ. διαφοροποίησης των βαθμολογούμενων κριτηρίων σε περίπτωση αλλαγή εταιρικής σύνθεσης). Εάν, σύμφωνα με τη νέα κατάσταση, η βαθμολογία της πρότασης είναι χαμηλότερη του κατώτατου ορίου ένταξης προτάσεων, ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην ΕΥΔ-ΕΠΑΕ την απένταξή της.

Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται τροποποίηση ΦΟΑ στην ΔΡΑΣΗ 1, όταν μεταβάλλεται/διαφοροποιείται το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο εντός της ίδιας κατηγορίας ενέργειας, χωρίς να διαφοροποιείται το συνολικό οικονομικό αντικείμενο της κατηγορίας αυτής. Σε περίπτωση μεταβολής οικονομικού και φυσικού αντικείμενου μεταξύ διαφορετικών κατηγοριών ενεργειών απαιτείται να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης (π.χ. προσθήκη νέας κατηγορίας ενέργειας ή/και μεταφοράς ποσών από ενέργεια σε ενέργεια).

Για τις τροποποιήσεις ΦΟΑ δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση προσφορών.

10. Κεφάλαιο 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, σελ 39, η δεύτερη παράγραφος επαναδιατυπώνεται ως εξής:

«Είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση χωρίς την προγενέστερη ενημέρωση των φορέων του έργου από τον ΕΦΕΠΑΕ, από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ, ή και άλλα όργανα του Ελληνικού

Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις που να προκύπτουν από το στοιχεία του φακέλου του έργου περί μη εφαρμογής των οριζόμενων στον Οδηγό του Προγράμματος.»

11. Στο τέλος του κειμένου του Οδηγού του Προγράμματος προστίθεται ένα νέο Κεφάλαιο 16 με το παρακάτω κείμενο:

#### Κεφάλαιο 16. ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ, συγκροτείται πενταμελής Ομάδα Παρακολούθησης των ενταγμένων έργων στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος, η οποία είναι αρμόδια για την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ολοκλήρωσης και απένταξης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Κεφάλαια 12 και 14 του Οδηγού του Προγράμματος) και γενικότερα ειδικών θεμάτων που έχουν να κάνουν με την υλοποίηση, την παρακολούθηση, την ολοκλήρωση και την παραλαβή των έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οδηγού Προγράμματος.

12. Παράρτημα ΙΙ, σελ. 2, αντικατάσταση του κειμένου του Παραρτήματος ΙΙ όσον αφορά την εξόφληση δαπανών (μέχρι και τέλος), ως εξής:

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλέξιμες είναι οι παρακάτω δαπάνες:

#### **ΕΝΟΙΚΙΑ**

Περιλαμβάνει το κόστος ενοικίων του τόπου υλοποίησης του σχεδίου.

Σε περίπτωση ενοικίασης οικίας, το επιδοτούμενο ποσό ανέρχεται στο 1/3 της συνολικής αξίας του μισθώματος.

#### **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΕΚΟ**

Περιλαμβάνει δαπάνες:

- ηλεκτρισμού
- ύδρευσης
- θέρμανση
- σταθερή τηλεφωνία
- κινητή τηλεφωνία
- διαδίκτυο

Σημείωση: Επιλέξιμοι είναι οι λογαριασμοί που εκδίδονται στην επωνυμία της επιχείρησης. Είναι επίσης επιλέξιμοι και οι λογαριασμοί που εκπίπτουν βάση νόμου (ΦΕΚ 80/25.01.2005) από τα ακαθάριστα έσοδα της μισθώτριας επιχείρησης και είναι καταχωρημένοι στα λογιστικά βιβλία της. Σε περίπτωση που έδρα της επιχείρησης στεγάζεται σε οικία, το επιδοτούμενο ποσό ανέρχεται στο 1/3 της συνολικής αξίας των λογαριασμών.

#### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Περιλαμβάνει δαπάνες και παραστατικά στην επωνυμία της επιχείρησης για αμοιβές για νομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης και παροχής συμβουλών που έχουν άμεση σχέση με τη δημιουργία της επιχείρησης

#### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Περιλαμβάνει δαπάνες νομικής και λογιστικής υποστήριξης.

#### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

Περιλαμβάνει την αμοιβή για τη σύνταξη και υποβολή του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου καθώς και για την παρακολούθηση εκτέλεσης του έργου.

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Αφορά συμμετοχή εργαζόμενου/νων ή επιχειρηματία σε προγράμματα κατάρτισης που πραγματοποιούνται από πιστοποιημένους φορείς επαγγελματικής κατάρτισης.

**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ**

Περιλαμβάνει αποσβέσεις παγίου εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τις ανάγκες του έργου και για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου. Ο πάγιος εξοπλισμός ΔΕΝ θα πρέπει να έχει επιχορηγηθεί από κανένα άλλο πρόγραμμα.

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Περιλαμβάνει:

- αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιήσει η επιχείρηση,
- δαπάνες ενοικίασης-μίσθωσης εξοπλισμού (leasing),
- πρώτες ύλες και ενδιάμεσα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν στην παραγωγική διαδικασία.

**ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 12 ΜΗΝΩΝ ΓΙΑ ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (1 ΕΜΕ)**

Περιλαμβάνει δαπάνες μισθοδοσίας 12 μηνών (μεικτές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές) του/των νέου/νέων εργαζομένου/νων της επιχείρησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

**Επισήμανση:**

**Δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου την επιχείρηση.**

**Εξόφληση Δαπανών:**

«Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας **κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ)**, μπορούν πέραν των τρόπων εξόφλησης που περιγράφονται παρακάτω, να εξοφλούνται απευθείας στον προμηθευτή και με μετρητά. Στην περίπτωση αυτή (εξόφληση με μετρητά) για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας **τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ και άνω (με ΦΠΑ)** τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω εταιρικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή με επιταγή έκδοσης του λήπτη των στοιχείων αυτών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα επιταγή έντυπα κίνησης των εταιρικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (εκτός των περιπτώσεων ΔΕΚΟ και Δημοσίων Υπηρεσιών) και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή από το οποίο θα φαίνεται: ο δικαιούχος του λογαριασμού, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών, ο καταθέτης, δηλαδή ο λήπτης της Ενίσχυσης (δικαιούχος), καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η

ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (δικαιούχου – προμηθευτή), (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Ηλεκτρονική τραπεζική συναλλαγή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται τουλάχιστον: (α) έντυπο κίνησης του τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (extrait), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα φαίνεται ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών, ο καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Χρεωστική - Πιστωτική κάρτα. Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η χρεωστική - πιστωτική κάρτα να είναι στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου του λογαριασμού της χρεωστικής - πιστωτικής κάρτας και να αποδεικνύεται μέσω της κίνησής του η εξόφληση των παραστατικών δαπανών της επένδυσης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής μέσω χρεωστικής –πιστωτικής εταιρικής κάρτας απαιτούνται τουλάχιστον: (α) έντυπο κίνησης του λογαριασμού (extrait) χρέωσης της εταιρικής χρεωστικής - πιστωτικής κάρτας (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) μέχρι 31.12.2012 και σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.) από 1.1.2013 και εντεύθεν.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Β' ή Γ' Κατηγορίας), λογιστικές καταχωρήσεις.

Στην περίπτωση τήρησης λογιστικών βιβλίων **Β' κατηγορίας** (απλογραφικά) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης των δαπανών/εξόδων του έργου (π.χ. τιμολογίων, αποδείξεων παροχής υπηρεσιών κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης λογιστικών βιβλίων **Γ' κατηγορίας** (διπλογραφικά) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών/εξόδων της επένδυσης στα αναλυτικά καθολικά των οικείων λογαριασμών (π.χ. προμηθευτών, παγίων, ταμείου κλπ.) και στο γενικό ημερολόγιο.

Επισημαίνεται ότι :

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την ολοκλήρωση της εκάστοτε έκθεσης επαλήθευσης/ πιστοποίησης του έργου και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.



- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
  - Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων/μετόχων της επιχείρησης.
  - Για τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητα τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα.
  - Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα, το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα. Δηλαδή:
    1. Εντολή έκδοσης εντάλματος/γραμμάτιο είσπραξης όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
    2. Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
  - Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού και να ζητούν από τον δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας, για τον έλεγχο των τιμών αυτών. Για τον έλεγχο του κόστους των λοιπών πάγιων στοιχείων της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία. Ο ΕΦΕΠΑΕ έχει το δικαίωμα περικοπής συγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.
13. Παράρτημα ΙΙΙ, ΔΡΑΣΗ 1 και ΔΡΑΣΗ 2, Σημείο «**Δικαιολογητικά Νόμιμης Λειτουργίας**» επαναδιατύπωση της τρίτης και τέταρτης παραγράφου ως εξής:  
«Η άδεια λειτουργίας πρέπει να προσκομίζεται το αργότερο μέχρι την αποπληρωμή του έργου.  
Σε περίπτωση που δεν απαιτείται έκδοση άδειας λειτουργίας προσκομίζεται πρόσφατο πιστοποιητικό από το αρμόδιο επιμελητήριο για την εξακρίβωση της νόμιμης λειτουργίας της».
14. Παράρτημα ΙΙΙ, ΔΡΑΣΗ 1 και ΔΡΑΣΗ 2: Σημείο «**Ιδιοκτησιακό καθεστώς τόπου υλοποίησης του σχεδίου**», επικαιροποιείται η δεύτερη παράγραφος ως εξής: «Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμισή τους αυτά να προσκομίζονται πριν την πρώτη εκταμίευση (με εξαίρεση την προκαταβολή).»
15. Παράρτημα ΙΙΙ, Παράγραφος Β) «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**», επαναδιατύπωση της πρώτης παραγράφου ως εξής: «Πρωτότυπα παραστατικά δαπανών (μισθοδοτικές καταστάσεις, τιμολόγια, εξοφλήσεις, λογιστικές εγγραφές, συμβάσεις κλπ) και αντίγραφα αυτών.»
16. Παράρτημα ΙΙΙ, μεταφορά του κειμένου που αφορά στα Δικαιολογητικά Πληρωμής από την παράγραφο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**», σε νέο Κεφάλαιο στο τέλος του κειμένου, ως εξής :
- Γ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**
1. Πρόσφατη βεβαίωση του Πρωτοδικείου της έδρας της επιχείρησης περί μη πτωχεύσεως
  2. Πρόσφατη βεβαίωση της αρμόδιας αρχής περί μη θέσης της εταιρείας σε εκκαθάριση.
  3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών μόνο κατά το αίτημα τελικής πληρωμής.
  4. Εφόσον έχει τροποποιηθεί κάποιο στοιχείο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙΑ, προσκομίζεται το τροποποιημένο δικαιολογητικό ή Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986

υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα πρότασης, ότι από την ημερομηνία ένταξης δεν έχουν τροποποιηθεί τα ήδη προσκομισθέντα δικαιολογητικά.

- Β. Αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης είναι ο συνημμένος Οδηγός του Προγράμματος και τα Παραρτήματα αυτού όπου έχουν ενσωματωθεί όλες οι μέχρι τώρα τροποποιήσεις.**
- Γ. Ο ΕΦΕΠΑΕ θα ενημερώσει κάθε ένα από τους ενδιαφερόμενους για την απόφαση αυτή.**
- Δ. Η απόφαση να δημοσιευθεί στις ιστοσελίδες της ΕΥΔ ΕΠΑΕ <http://www.antagonistikotita.gr>, του ΕΣΠΑ [www.espa.gr](http://www.espa.gr), του ΕΦΕΠΑΕ [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), του ΕΠΕΑΑ [www.epeaa.gr](http://www.epeaa.gr).**

**Ο Υπουργός  
Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας**

**Κωνσταντίνος Χατζηδάκης**

**Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
- Εθνική Αρχή Συντονισμού, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
- ΕΥΔ ΕΠΕΑΑ, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
- Αρχή Πιστοποίησης, Ναυάρχου Νικοδήμου & Βουλής 11, 10557 Αθήνα
- ΕΥΣ ΕΚΤ
- ΕΦΕΠΑΕ

**Εσωτερική διανομή:**

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ
- Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΔ ΕΠΑΕ
- Μονάδες Α1, Β3, Γ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ-ΕΣΠΑ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ»

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ  
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ  
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥΣ, ΜΕΣΩ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ  
ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ ΤΙΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ 2007-2013  
*Επένδυσε στον άνθρωπο*



ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ	
<b>ΑμΕΑ</b>	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/γνωστική κ.λπ. αναπηρίες.
<b>Αναθέτουσα αρχή</b>	Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
<b>ΑΠ</b>	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
<b>Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό</b>	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.
<b>ΔΑ</b>	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
<b>Δημόσια Δαπάνη</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα πλαίσια των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31 <sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
<b>Δημοσιονομική Διόρθωση</b>	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα επιχειρησιακά προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
<b>Δικαιούχος</b>	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της Συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΕΜΕ</b>	Ετήσια Μονάδα Εργασίας. Η <b>μία (1) ετήσια μονάδα εργασίας</b> αντιστοιχεί σε ένα άτομο που εργάστηκε στην επιχείρηση, η για λογαριασμό της επιχείρησης, με <b>καθεστώς πλήρους απασχόλησης</b> κατά τη διάρκεια ολόκληρου του εξεταζόμενου έτους. Η εργασία των προσώπων που δεν έχουν εργαστεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ή που εργάστηκαν με καθεστώς μερικής απασχόλησης η εποχιακά, υπολογίζεται <b>ως κλάσματα ΕΜΕ</b> .
<b>ΕΠ</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός Ταμείου ή, στην περίπτωση του στόχου «Σύγκλιση» και ειδικότερα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Προσπελασιμότητα» και «Περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη 2007-2013», με τη συνδρομή του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΠΑ.
<b>ΕΠΕΑΑ</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων»
<b>ΕΣΔΕΚ</b>	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης
<b>ΕΣΠΑ</b>	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς: Το έγγραφο που καταρτίζεται από το

	Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.
<b>ΕΥΔ ΕΠΑΕ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
<b>Ευρωπαϊκή Επιτροπή</b>	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής Επιτροπή)
<b>ΕΦΔ</b>	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, ως ορίζεται στο Ν.3614/07 (ΦΕΚ 267/Α) (άρθρο 4 παρ. 4γ): Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης, και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις. Ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης δύναται να επιλεγεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία ΟΤΑ, μετά από διαγωνιστική διαδικασία και ο οποίος, μεταξύ άλλων, πρέπει να πληροί και τις παρακάτω προϋποθέσεις: α) να έχει φερεγγυότητα και να παρέχει εγγυήσεις όσον αφορά την ικανότητά του για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου που θα του ανατεθεί, β) να διαθέτει εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του προγράμματος ή τμήματός του. Στην περίπτωση που ο ενδιάμεσος φορέας επιλέγεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται σύναψη σύμβασης ανάθεσης. Η σύμβαση ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της οικείας διαχειριστικής αρχής και του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης.
<b>ΕΦΕΠΑΕ</b>	Ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα 2007-2013 (ΕΠΑΕ).
<b>€</b>	Ευρώ.
<b>ΠΣΚΕ</b>	Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.
<b>Παρατυπία</b>	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
<b>ΠΔΕ</b>	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
<b>Πράξη/Έργο ΕΠΕΑΑ</b>	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
<b>ΣΑΕ</b>	Συλλογική Απόφαση Έργου.
<b>ΣΔΕ</b>	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου.
<b>ΤΠΕ</b>	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας
<b>ΥΠΑΣΥΔ</b>	Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Η ισχύουσα είναι η 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540 Β'), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009) και με την Υ.Α 28020/ΕΥΘΥ1212 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010).
<b>Φορέας χρηματοδότησης</b>	Το Υπουργείο ή η Περιφέρεια ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ο οποίος έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
<b>Φορέας της Επένδυσης/Φορέας υλοποίησης</b>	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της Συνθήκης.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ».....	5
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ .....	5
3. ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	7
4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	7
5. ΥΨΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	8
6. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	9
7. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	10
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....	10
9. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ....	11
9.1 ΔΡΑΣΗ 1 .....	11
9.1.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ – ΔΑΠΑΝΕΣ .....	13
9.1.2 ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	13
9.2 ΔΡΑΣΗ 2 .....	14
9.2.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ.....	18
9.2.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	19
9.2.3 ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ .....	20
9.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	21
9.4 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	21
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	23
10.1 Πρώτο στάδιο: Προθεσμία και διαδικασία υποβολής «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα – υπεύθυνης δήλωσης» .....	23
10.2 Δεύτερο στάδιο: Αξιολόγηση σε επίπεδο κατηγορίας κριτηρίων - Επιλεξιμότητα .....	24
11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΕΝΤΑΞΗ .....	32
12. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	33
13. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ .....	37
13.1 Εκθέσεις προόδου έργων – πιστοποίηση.....	37
13.2 Πιστοποίηση δαπανών νέας θέσης εργασίας.....	37
13.3 Ολοκλήρωση και παραλαβή έργου.....	37
14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ .....	38
15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	39
16. ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	40

## 1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ»

Η στρατηγική του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απρόβλεπτων», έχει βραχυπρόθεσμο και μέσο-μακροπρόθεσμο ολοκληρωμένο χαρακτήρα, επιδιώκοντας σε πρώτο χρόνο την άμεση στήριξη νέων επιχειρήσεων και της απασχόλησης σε αυτές, προς αντιμετώπιση των αναγκών του πληθυσμού που πλήττεται από την κρίση και σε δεύτερο χρόνο την ανάπτυξή τους, σε μία προσπάθεια αναστροφής της ύφεσης και των συνεπειών της.

Οι στόχοι του προγράμματος συνίστανται στα παρακάτω:

- Προώθηση του ανθρώπινου δυναμικού στην απασχόληση και επανένταξη του στην αγορά εργασίας.
- Συμβολή στην αποκατάσταση του κοινωνικού και οικονομικού ιστού.
- Δημιουργία προϋποθέσεων για τη συγκράτηση του τοπικού πληθυσμού.
- Διατήρηση της κοινωνικής συνοχής και
- Ανάπτυξη και βιωσιμότητα της τοπικής οικονομίας,

σε περιοχές που πλήττονται από απρόβλεπτες τοπικές ή τομειακές κρίσεις που συνδέονται με οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναδιάρθρωσης που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με τις συνέπειες της απελευθέρωσης του εμπορίου.

Επιδίωξη και ζητούμενο είναι, αφενός μεν η αντιμετώπιση των άμεσων συνεπειών μιας κρίσης, όπως ορίζεται στο Άρθρο 51 του ΕΚ 1083/2006, αφετέρου δε η δημιουργία των προϋποθέσεων για κοινωνική και οικονομική ανασυγκρότηση και ενεργοποίηση των τοπικών κοινωνιών που υφίστανται τις συνέπειες, έτσι ώστε να ανακτήσουν μια δυναμική και να επανενταχθούν τόσο στον κοινωνικο-οικονομικό ιστό της χώρας όσο και στο Ευρωπαϊκό οικονομικό περιβάλλον.

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο αυτής της στρατηγικής, επισημαίνονται τα κάτωθι γεγονότα:

Η Ελλάδα την παρούσα στιγμή βρίσκεται στο μέσον μιας βαθιάς δημοσιονομικής και αναπτυξιακής κρίσης, η οποία έχει επεκταθεί στο σύνολο των περιφερειών της χώρας. Βασικά δεδομένα σχετικά με την έκταση της κρίσης είναι τα κάτωθι:

- Έλλειμμα 10,5% του ΑΕΠ και Δημόσιο χρέος ύψους 328 δις € (στοιχεία 2010).
- Μείωση του ΑΕΠ κατά 4,5% και 5,5% (πρόβλεψη) για τα έτη 2010 και 2011.
- Ανεργία της τάξης του 15,5%, και με ποσοστά που αγγίζουν το 31% στην ηλικιακή ομάδα 15-29 ετών.
- Ισχυρός περιορισμός της ρευστότητας, λόγω μείωσης ιδιωτικών καταθέσεων στις τράπεζες και αδυναμία των Ελληνικών τραπεζών να χρηματοδοτηθούν από την ελεύθερη τραπεζική αγορά.

Τα παραπάνω καθιστούν δύσκολη την επιβίωση των Ελληνικών ΜΜΕ. Η συχνότητα με την οποία κλείνουν οι νέες Ελληνικές επιχειρήσεις έχει ως συνέπεια την απώλεια μεγάλου αριθμού θέσεων απασχόλησης σε αυτές, περιλαμβανομένων και των θέσεων απασχόλησης των επιχειρηματιών.

Σύμφωνα με τις υπάρχουσες μελέτες (ΕΒΕΑ, ΙΟΒΕ, ΓΕΣΕΒΕ), όλοι οι τομείς της επιχειρηματικής δραστηριότητας έχουν πληγεί και δεχθεί τις επιπτώσεις της οικονομικής κρίσης. Στο χώρο των επιχειρήσεων η μεταποίηση έχει επηρεαστεί αρνητικά, ιδιαίτερα στην συντριπτική πλειοψηφία των επιχειρήσεων αρχικών σταδίων λειτουργίας.

Η πλειοψηφία των ελληνικών επιχειρήσεων επηρεάζονται και ταυτόχρονα επηρεάζουν σημαντικά την οικονομική ανάκαμψη και το ύψος της ανεργίας. Επηρεάζεται έτσι, τόσο η επιχειρηματικότητα όσο και η απασχόληση.

Το ποσοστό των επιχειρήσεων που έχει επηρεαστεί αισθητά από την οικονομική κρίση ξεπερνά το 80%.

Το 2009 ο περιορισμός της επιχειρηματικής δραστηριότητας είχε εντοπιστεί στις κατασκευές και στη βιομηχανία, ενώ το 2010 επεκτάθηκε στους κλάδους του εμπορίου όσο και άλλων υπηρεσιών, οι οποίοι δημιουργούν σημαντικό ποσοστό της συνολικής προστιθέμενης αξίας της οικονομίας.

Περισσότερο ευάλωτες εμφανίζονται οι μικρότερες επιχειρήσεις, ενώ σε επίπεδο κλαδικής ανάλυσης εμφανίζεται η επιρροή στους κλάδους της ένδυσης - υπόδησης, ηλεκτρικές συσκευές, εκδόσεις - εκτυπώσεις.

Καταγράφεται πτώση της δραστηριότητας κυρίως από νέους επίδοξους επιχειρηματίες και ως κύρια αιτία (46%) για την αναστολή προκρίνεται η έλλειψη επαρκούς κερδοφορίας.

Ο αριθμός των επιχειρήσεων που πλήττονται αισθητά από την κρίση καταγράφεται ολοένα και μεγαλύτερος.

Τα βασικά στοιχεία που καταγράφονται ως επιπτώσεις της κρίσης στις επιχειρήσεις είναι:

- Η αρνητική επίδραση της διεθνούς οικονομικής κρίσης.
- Άνοδος της φορολογίας των κερδών.
- Έλλειψη κεφαλαίων και αύξηση του κόστους των κεφαλαίων.
- Η μείωση του τζίρου αποτελεί καθολικό πρόβλημα, αφού μειώθηκε το 2009 σε σχέση με το 2008 κατά 1/3 περίπου. Ζημιά εμφανίζεται το 38% του συνόλου με μεγαλύτερη συχνότητα στις μικρότερες επιχειρήσεις.
- Η καθυστέρηση πληρωμής από τους πελάτες αναδεικνύεται σε σημαντικό πρόβλημα.
- Η πτώση του τζίρου και η έλλειψη ρευστότητας προκαλούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία των επιχειρήσεων.
- Το 40,6% αντιμετωπίζει δυσκολίες στην καταβολή ασφαλιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων, το 35% καθυστερεί τις πληρωμές προς τους προμηθευτές, 23% δυσκολεύεται να πληρώνει έγκαιρα τα ενοίκια και λογαριασμούς ΔΕΚΟ και οι τρεις στις δέκα επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό έχουν δυσκολίες στην έγκαιρη καταβολή των μισθών.
- Το 26% των επιχειρήσεων μείωσαν το προσωπικό τους κατά τουλάχιστον ένα άτομο σε σχέση με το 2009. Και το 43% όσων απασχολούν προσωπικό δηλώνει ότι θα το μειώσει το επόμενο διάστημα και αυτό θα συμβεί σχετικά περισσότερο στις μεγαλύτερες επιχειρήσεις.
- Το 40% εκτιμά ως πολύ πιθανό το ενδεχόμενο το επόμενο διάστημα να έχει σοβαρό πρόβλημα λειτουργίας, σε βαθμό που να κινδυνεύει με κλείσιμο της επιχείρησής. Τα υψηλότερα ποσοστά γι' αυτή την εκτίμηση εμφανίζονται στις μικρότερες επιχειρήσεις.



### 3. ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το παρόν πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» και στοχεύει:

- Στην τόνωση της πρόσβασης στην απασχόληση και της διαρκούς ένταξης στην αγορά εργασίας των αιτούντων εργασία και των ανενεργών ατόμων.
- Στην υποστήριξη των νέων επιχειρήσεων, ώστε να ενισχυθεί η προσαρμοστικότητά τους στις νέες συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί στον τομέα της οικονομίας και απασχόλησης, ως αποτέλεσμα των επιπτώσεων της τρέχουσας κρίσης.

Στο πλαίσιο αυτό ενισχύονται οι παρακάτω 2 δράσεις:

#### ΔΡΑΣΗ 1

«Σχέδιο στήριξης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών νέων και νέων επιχειρηματιών (σε φάση start-up)»

#### ΔΡΑΣΗ 2

«Ολοκληρωμένο Σχέδιο Παρέμβασης για τη στήριξη των επιχειρήσεων και εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και παροχής κινήτρων για την τόνωση της πρόσβασης και την ενθάρρυνση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας»

### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013, ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές του Ε.Π. «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» ορίστηκαν οι 11 επιλέξιμες Περιφέρειες της χώρας, δηλαδή οι οκτώ (8) Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος, και οι τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία.

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των **72.000.000 €** (Δημόσια Δαπάνη) και κατανέμεται ως εξής:

A/A	ΚΛΙΜΑΚΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ Δ.Δ. (ευρώ)
1	8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου 1: (Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος)	53.443.299 €
2	Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου (Αττικής, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας)	18.556.701 €
	ΣΥΝΟΛΟ	72.000.000 €

Για τη Δράση 1 διατίθεται συνολικός προϋπολογισμός 36.000.000 € (Δημόσια Δαπάνη) και κατανέμεται ως εξής:

A/A	ΚΛΙΜΑΚΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ Δ.Δ. (ευρώ)
1	8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου 1: (Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος)	26.721.649 €
2	Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου (Αττικής, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας)	9.278.351 €
	ΣΥΝΟΛΟ	36.000.000 €

Για τη Δράση 2 διατίθεται συνολικός προϋπολογισμός 36.000.000 € (Δημόσια Δαπάνη) και κατανέμεται ως εξής:

A/A	ΚΛΙΜΑΚΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ Δ.Δ. (ευρώ)
1	8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου 1: (Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος)	26.721.649 €
2	Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου (Αττικής, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας)	9.278.351 €
	ΣΥΝΟΛΟ	36.000.000 €

Δύναται να υπάρξει μεταφορά πόρων από τη μία δράση στην άλλη, σε περίπτωση μη κάλυψης του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

## 5. ΥΨΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Για τις Δράσεις 1 και 2, το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης ανέρχεται στο 100% του συνολικού προϋπολογισμού.

Το παρόν πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ) και κατά 15% από Εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων».

## 6. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η νομική βάση του προγράμματος είναι:

- Ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006** της Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis Aid) (OJ L 379/5 / 28.12.2006).
- Ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (OJ L 371/1 / 27.12.2006).
- Ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1081/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999.
- Ο **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006** του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.
- Ο Νόμος 3614/2007 (*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013*) (ΦΕΚ 267/Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 153Α).
- Η ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ/1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β) όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β) και ΥΑ 2802/ΕΥΘΥ 1212(ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010).
- Η με αριθ. C (2008) 6479/3-11-2008 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων».
- Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 15188/3968/15-4-2011 (ΦΕΚ 915/20-5-2011) που αφορά το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης.
- Το Π.Δ. 98/1996 (ΦΕΚ 77/Α' 8-5-1996) «Όροι και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, έρευνας και τεχνολογίας και αφορούν έργα του ιδιωτικού τομέα καθώς και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».
- Η Υ.Α. με α.π. 3357/ ΕΥΣ/1338/27-01-2011 «Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων» όπως ισχύει.
- Η με Α.Π. 19020/ΕΥΣ 2141 ΦΕΚ 949/24-5-2011 Υ.Α εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης του Ε.Π. «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».
- Η με Α.Π. ΕΥΣΣΑΑΠ 1657/23-6-2009 Εγκύκλιο για την εκτίμηση της απασχόλησης που δημιουργείται κατά την υλοποίηση των έργων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
- Ο Νόμος 3879/2010 (**ΦΕΚ 163/21.9.2010**) (*Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις*)

Στη γενικότερη φιλοσοφία του προγράμματος τίθεται ως προτεραιότητα η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 (ΟJ L 210/25 / 31.7.2006).

Επισημαίνεται ότι:

Για την υλοποίηση του προγράμματος έχουν ληφθεί υπόψη όσα προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.1998/2006 της Επιτροπής της 15<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 (ΕL L 379/28.12.2006) που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis aid), όπως περιγράφεται στο παράρτημα του Κανονισμού. Σύμφωνα με τον Κανονισμό, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ίδια επιχείρηση ή ίδια δεδομένη επιχείρηση, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) σε περίοδο **μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης (βλ. συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).**

## 7. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΥΔ/ΕΠΑΕ) και τον Ενδιάμεσο Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΦΕΠΑΕ) σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις εκχώρησης. Οι δύο αυτοί φορείς θα λειτουργήσουν ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ.

## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα για την υλοποίηση των έργων από τους δικαιούχους είναι τα παρακάτω:

- Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Ως χρόνος έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η **ημερομηνία προκήρυξης (12/10/2011).**
- Προβολή και προώθηση του Προγράμματος με την συνδρομή του ΕΦΕΠΑΕ και υπό την εποπτεία της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ.
- Ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων.
- Συγκριτική αξιολόγηση (με χρήση αξιολογητών του μητρώου του ΕΦΕΠΑΕ).
- Έκδοση αποφάσεων ένταξης.
- Δημοσιοποίηση και αποστολή των αποφάσεων ένταξης στους δικαιούχους.

## 9. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 9.1 ΔΡΑΣΗ 1

Η Δράση «Σχέδιο στήριξης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών ανέργων και νέων επιχειρηματιών (σε φάση start-up)», αφορά στην ίδρυση νέων επιχειρήσεων από ανέργους ηλικίας 18-64 ετών και στη στήριξη υφιστάμενων επιχειρήσεων που έχουν ιδρυθεί από 1/1/2011.

Επιλέξιμες είναι οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλέξιμους ΚΑΔ που αναγράφονται στον Πίνακα Α του Παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού

Οι δικαιούχοι που έχουν κάνει έναρξη από την 1/1/2011 και έως και την 11/10/2011 (**νεοϊδρυθείσες**) θα πρέπει:

- να διαθέτουν τουλάχιστον έναν από τους επιλέξιμους ΚΑΔ που αναγράφονται στον Πίνακα Α του Παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού
- να έχουν (τα φυσικά πρόσωπα σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης και οι εταίροι σε αντίθετη περίπτωση) συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και να είναι μέχρι 64 ετών, δηλαδή το 18ο έτος θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία γέννησης) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα. Όσον αφορά στο 64ο έτος, μετά τη συμπλήρωσή του (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία γέννησης), οι ενδιαφερόμενοι δεν θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για υπαγωγή στο πρόγραμμα.
- να βρίσκονται εγκατεστημένες και να δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια
- να λειτουργούν νόμιμα
- να μην βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης ή διαδικασία ανάκτησης παλιάς κρατικής ενίσχυσης και να μην είναι προβληματικές.
- το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει η ίδια επιχείρηση ή ίδια δεδομένη επιχείρηση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) σε περίοδο **μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.**

**Οι δικαιούχοι που έχουν κάνει έναρξη από την 12/10/2011 έως και την εκάστοτε καταληκτική ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών ένταξης (υπό σύσταση) θα πρέπει:**

- να έχουν την ιδιότητα του ανέργου (διαθέτοντας δελτίο ανεργίας σε ισχύ την ημερομηνία έναρξης της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας).
- να διαθέτουν ΜΟΝΟ επιλέξιμο/ους ΚΑΔ που αναγράφονται στον Πίνακα Α του Παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού
- να διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).
- να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και να είναι μέχρι 64 ετών, δηλαδή το 18ο έτος θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία γέννησης) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή

στο πρόγραμμα. Όσον αφορά στο 64ο έτος, μετά τη συμπλήρωσή του (λαμβάνοντας υπόψη την ημερομηνία γέννησης), οι ενδιαφερόμενοι δεν θα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για υπαγωγή στο πρόγραμμα.

- να βρίσκονται εγκατεστημένες και να δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια
- να μην βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης ή διαδικασία ανάκτησης παλιάς κρατικής ενίσχυσης και να μην είναι προβληματική.
- να λειτουργούν νόμιμα
- το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσνος σημασίας που έχει λάβει η ίδια επιχείρηση ή ίδια δεδομένη επιχείρηση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) σε περίοδο **μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.**

### ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα:

- Οι μη επιλέξιμοι κλάδοι που ορίζονται στον Πίνακα Β του Παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού
- Όσα επαγγέλματα απαιτούν την ύπαρξη κενής θέσης (π.χ. συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές κλπ.) και συνεπώς η δημιουργία επιχείρησης δεν εξαρτάται από την απόφαση και την πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου, που θα μπορούσε να ενισχυθεί με την παροχή της επιχορήγησης.
- Όσοι υποψήφιοι απασχοληθούν με την εκμετάλλευση επιβατικού δημοσίας χρήσεως (ΤΑΧΙ), λεωφορείου ή φορτηγού δημοσίας χρήσεως.
- Όσοι υποψήφιοι δημιουργούν επιχειρήσεις αποκλειστικά χωματοουργικών εργασιών, φροντιστήρια, εργαστήρια ή κέντρα ελευθέρων σπουδών, καντίνες, περίπτερα, φαρμακεία, επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βραδινές ώρες (10 μ.μ. – 6 π.μ.), καθώς και επιχειρήσεις που παρέχουν ψυχαγωγικές υπηρεσίες μαζικού χαρακτήρα (νυκτερινά κέντρα διασκέδασης, αναψυκτήρια, κ.ά.), τυχρά, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, πρακτορεία ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ, λαχείων και συναφή αυτών.
- Πλανόδιες επιχειρήσεις.
- Κυλικεία σχολείων, Οργανισμών κλπ. που η ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσής τους γίνεται κατόπιν πλειοδοτικού διαγωνισμού.
- Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.).
- Φορείς του δημοσίου.
- Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.
- Οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις των ΟΤΑ, συμπεριλαμβανομένων των αναπτυξιακών ανωνύμων εταιρειών του Άρθρου 194 του Ν. 3852/2010..
- Επιχειρήσεις που αναπτύσσονται ή δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης franchising (δικαιόχρησης).
- Επιχειρήσεις που χαρακτηρίζονται ως προβληματικές (Παράρτημα ΙV).

**9.1.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ 1**

<b>A/A</b>	<b>Κατηγορία Ενέργειας - Δαπάνης</b>	<b>Μέγιστο επιλέξιμο ποσοστό-ποσό στον προϋπολογισμό του επιχειρηματικού σχεδίου</b>
1.	ΕΝΟΙΚΙΑ	50%
2.	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΕΚΟ	40%
3.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	10%
4.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)	10%
5.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	5%
6.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	20%
7.	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ	5%
8.	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	10%
9.	ΝΕΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (1 ΕΜΕ)	15.000 €

- Τα ποσοστά που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα είναι τα μέγιστα επιτρεπτά ποσοστά για κάθε κατηγορία δαπάνης.
- Τα μέγιστα ποσοστά αφορούν στον συνολικό προϋπολογισμό μη συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης για τη νέα θέση εργασίας.
- Ο πιστοποιημένος προϋπολογισμός δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τον εγκεκριμένο.

Η ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών περιγράφεται στο Παράρτημα II.

**Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ο ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών και επιβαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.**

**9.1.2 ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η διάρκεια υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων δεν μπορεί να ξεπερνά τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης.

**Στο πλαίσιο του Προγράμματος ενισχύονται επιχειρηματικά σχέδια με κατώτατο επιλέξιμο προϋπολογισμό (Δημόσια Δαπάνη) 10.000€ και ανώτατο 20.000 €.**

Σε περίπτωση που η πρόταση προβλέπει τη δημιουργία νέας/νέων θέσης/θέσεων εργασίας ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός δύναται να ανέλθει μέχρι του ποσού των **35.000 €** (Δημόσια Δαπάνη).

Η/οι νέα/ες θέση/εις (1 Ετήσια Μονάδα Εργασίας) θα πρέπει να δημιουργηθεί στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος (12/10/2011) έως και την εκάστοτε καταληκτική ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών ένταξης και να διατηρηθεί για συνολικά δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης.

Ο νεοπροσλαμβανόμενος θα πρέπει να διαθέτει δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Δύναται, εφόσον ζητηθεί από τον επιχειρηματία, να καταβληθεί προκαταβολή έως το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης μετά από έλεγχο του φυσικού φακέλου από τον ΕΦΕΠΑΕ, και με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής από τον δικαιούχο.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος μέχρι την παραλαβή του έργου.

Χωρίς να παραβιάζονται οι λοιποί όροι χορήγησης της προκαταβολής επιχορήγησης, δύναται ο Δικαιούχος να κάνει χρήση εγγυητικής επιστολής ορισμένου χρόνου εγγυημένης από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος υποχρεούται, προ της λήξεως της εγγυημένης από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ εγγυητικής επιστολής, να προσκομίσει άλλη εγγυητική επιστολή προς αντικατάστασή της για το τυχόν υπολειπόμενο χρονικό διάστημα διατήρησης της προκαταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση ο δικαιούχος κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον ΕΦΕΠΑΕ οφείλει να επιστρέψει το ποσό της εκταμειωθείσας δημόσιας επιχορήγησης που δεν έχει συμψηφιστεί με πραγματοποιηθείσες δαπάνες εντόκως, άλλως ο ΕΦΕΠΑΕ θα προβεί σε διαδικασία κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα / επιλογή στον δικαιούχο, όταν καλύψει δαπάνες (ελεγμένες και πιστοποιημένες) ισόποσες με την εγγυητική επιστολή, να ζητήσει την διατήρηση του συνόλου της εγγυητικής επιστολής έναντι καταβολής νέας ισόποσης δημόσιας επιχορήγησης. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες στην ολοκλήρωση του έργου.

## 9.2 ΔΡΑΣΗ 2

Η δράση αφορά στην ενίσχυση επιχειρήσεων για την εκπόνηση και εφαρμογή «Ολοκληρωμένων Σχεδίων Παρέμβασης για τη στήριξη των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και παροχής κινήτρων για την τόνωση της πρόσβασης και την ενθάρρυνση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας», σε περιοχές που υφίστανται τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης, με στόχο την ανταπόκρισή τους στις νέες συνθήκες, που διαμορφώνει η οικονομική κρίση καθώς και η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών στη διαδικασία παραγωγής.

Τα σχέδια αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνουν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με προκαθορισμένες κατευθύνσεις και προγραμματισμένες αλλαγές στην οργάνωση κάθε επιχείρησης, με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς, όπως,

- **η βελτιστοποίηση της χρήσης πόρων**, που αφορά στην εισαγωγή στις επιχειρήσεις μεθόδων διοίκησης που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση πόρων (π.χ πρώτων υλών, ενέργειας, τεχνολογικού εξοπλισμού, ανθρώπινου δυναμικού),
- **η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης**, που σχετίζεται με την υιοθέτηση μεθόδων εργασίας και διοίκησης με σεβασμό στο περιβάλλον (π.χ. διασφάλιση ποιότητας προϊόντων υπηρεσιών και διαδικασιών, υγιεινή και ασφάλεια, διαχείριση κινδύνων, διαχείριση αποβλήτων, νομοθεσία),



- **η ενίσχυση της εξωστρέφειας** που περιλαμβάνει την προσπάθεια στήριξης των επιχειρήσεων για ανάπτυξη εξαγωγικής δραστηριότητας (π.χ. τεχνικές εξαγωγών, εξαγωγικό μάρκετινγκ, προδιαγραφές σήμανσης προϊόντων), και
- **η ανάπτυξη μοντέλων και πρακτικών** κατάλληλης προετοιμασίας του προσωπικού κάθε βαθμίδας και κατηγορίας (εργαζομένων και επιχειρηματιών) για την προστασία των επιχειρήσεων και των απειλούμενων θέσεων εργασίας και για την εξασφάλιση θέσεων εργασίας συγκεκριμένων ομάδων εργαζομένων.

Τα σχέδια αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνουν ενέργειες που να αφορούν:

## **1) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

### **Περιεχόμενο ενέργειας**

- Υπηρεσίες Συμβούλου για την σύνταξη «**Ολοκληρωμένου Σχεδίου παρέμβασης**» της Επιχείρησης και του Ανθρώπινου Δυναμικού της.

Το υποβαλλόμενο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Παρέμβασης, διαμορφώνεται ανάλογα με την επιλογή της κάθε επιχείρησης για συγκεκριμένους τομείς του προγράμματος και **λαμβάνοντας υπόψη τα απαιτούμενα στα κριτήρια αξιολόγησης**, θα πρέπει ενδεικτικά να περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες θεματικών πεδίων:

- Αναδιοργάνωση, τεχνολογική αναβάθμιση και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών (ενέργειες που σχετίζονται με τον ανασχεδιασμό διαδικασιών, το σχεδιασμό και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών, την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της απόδοσης, το σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, το σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.α.) και έχουν ως στόχο την ενίσχυση της παραγωγικότητας της εργασίας.
- Προβολή και προώθηση προϊόντων ή/και υπηρεσιών.
- Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες (παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες χρηματοοικονομικής μηχανικής, αναδιάρθρωσης και διαχείρισης υποχρεώσεων-προσανατολισμός στα προβλήματα ρευστότητας των επιχειρήσεων - καθώς και υπηρεσίες που αφορούν στη συνεχή ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης, σε προγράμματα μείωσης κόστους).
- Άλλα θέματα που προκύπτουν από το ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης.

## **2) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

### **Περιεχόμενο ενέργειας**

Κατάρτιση των εργαζομένων της επιχείρησης σε θεματικά πεδία σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης ή / και με τις ανάγκες των εργαζομένων για κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων που συνάδουν με τους στόχους του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Παρέμβασης.

**Παράλληλα το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει σε μικρότερο ποσοστό και οριζόντια θέματα, όπως:**

- ✓ Γνώση και εξοικείωση στη χρήση ΤΠΕ
- ✓ Βασικές αρχές συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ✓ Βασικές αρχές διασφάλισης ποιότητας
- ✓ Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία
- ✓ Εξαγωγικές επιχειρηματικές πολιτικές και πρακτικές
- ✓ Καινοτόμες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες

**Περιεχόμενο εκπαιδευτικού προγράμματος**

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα υποβάλλεται ανά θεματικό αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- ✓ Ο τίτλος του προγράμματος
- ✓ Ο σκοπός του προγράμματος
- ✓ Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- ✓ Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- ✓ Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία-πρακτική)

Η κατάρτιση θα γίνεται σε πιστοποιημένες δομές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Σε περίπτωση που οι επιχειρήσεις δεν διαθέτουν πιστοποιημένα εκπαιδευτικά κέντρα, οι χώροι διεξαγωγής της θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων
- Να μην είναι υπόγειοι
- Να διαθέτουν καλό αερισμό
- Να έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος
- Να διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό κ.λ.π.
- Να διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας
- Να είναι προσβάσιμος σε ΑΜΕΑ, όπου απαιτείται.

**Εκπαιδευτικοί Όροι**

Ακολουθούνται οι εκπαιδευτικοί όροι σύμφωνα με το ισχύον Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ).

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 1.5188/3968/15-4-2011 (ΦΕΚ 915/20-5-2011) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας – Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Σ.Δ.Ε.Κ.) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης».

Οι Φορείς παροχής υπηρεσιών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης είναι τα πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και οποιοσδήποτε άλλος πιστοποιημένος από το ΕΚΕΠΙΣ φορέας δια βίου μάθησης, στο καταστατικό του οποίου προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης.

Η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωρών εργασίας και στους ωφελούμενους καταβάλλεται εκπαιδευτικό επίδομα **5€** ανά ώρα κατάρτισης.

Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται εντός ωρών εργασίας και εντός της επιχείρησης, τότε καταβάλλεται στην επιχείρηση για κάθε καταρτιζόμενο το μέσο ωριαίο κόστος του προγράμματος, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται η αναλογία του ωρομισθίου του καταρτιζόμενου, η αμοιβή της επιχείρησης και του πιστοποιημένου φορέα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

**Δικαιούχοι** είναι οι επιχειρήσεις που έχουν ιδρυθεί πριν την 1/1/2011, απασχολούν **5** εργαζόμενους και άνω (5 ΕΜΕ) και σχεδιάζουν να προχωρήσουν στην εφαρμογή αλλαγών, με μέτρα αναδιάρθρωσης και προσαρμογής, τα οποία θα επιφέρουν σοβαρές ανακατατάξεις και επιπτώσεις στο επιχειρησιακό και εργασιακό τους περιβάλλον.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν υφιστάμενες επιχειρήσεις, οποιασδήποτε νομικής μορφής, οι οποίες κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, θα πρέπει:

- Να διαθέτουν κύρια επιλέξιμη δραστηριότητα (ΚΑΔ) σύμφωνα με τον πίνακα Α του Παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού με ημερομηνία έναρξης αυτής το αργότερο μέχρι και την 11/10/2011 και από την οποία να προέρχονται τα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης.
- Να απασχολούν **5** εργαζόμενους (5 ΕΜΕ) και άνω κατά το έτος 2011. Ως αριθμός εργαζομένων ορίζεται ο αριθμός των εργαζομένων με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.
- Να λειτουργούν νόμιμα.
- Να βρίσκονται εγκατεστημένες και να δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια,
- Να μην βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης ή διαδικασία ανάκτησης παλιάς κρατικής ενίσχυσης
- Να έχουν κάνει έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας πριν από την 1η Ιανουαρίου 2011 και να μην είναι προβληματικές κατά την ημερομηνία προκήρυξης (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV Κεφάλαιο Α, παράγραφος 5).
- Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει η ίδια επιχείρηση ή ίδια δεδομένη επιχείρηση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των μεταφορών) σε περίοδο **μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.**

## ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

**ΔΕΝ** έχουν Δικαίωμα συμμετοχής

- Οι μη επιλέξιμοι κλάδοι που ορίζονται στον Πίνακα Β του Παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού
- Φορείς του δημοσίου.
- Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.
- Οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις των ΟΤΑ, συμπεριλαμβανομένων των αναπτυξιακών ανωνύμων εταιρειών του Άρθρου 194 του Ν. 3852/2010.
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.104/2000 του Συμβουλίου.
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
- Επιχειρήσεις όπως φροντιστήρια, εργαστήρια ή κέντρα ελευθέρων σπουδών, φαρμακεία, επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βραδινές ώρες (10 μ.μ. – 6 π.μ.), καθώς και επιχειρήσεις που

παρέχουν ψυχαγωγικές υπηρεσίες μαζικού χαρακτήρα (νυκτερινά κέντρα διασκέδασης), τυχερά, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια και συναφή αυτών.

- Επιχειρήσεις που αναπτύσσονται ή δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης franchising (δικαιόχρησης).

**Ωφελούμενοι** είναι οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις, είτε είναι πλήρους απασχόλησης είτε έχουν περιέλθει σε «εκ περιτροπής» εργασία, είτε είναι σε μερική απασχόληση.

Σύμφωνα με το Ν. 3846/10 (ΦΕΚ 66 Α/11-5-2010) άρθρο 2 παρ. 2 και 3:

*Ως «εργαζόμενος μερικής απασχόλησης», νοείται κάθε εργαζόμενος με σύμβαση ή σχέση εξαρτημένης εργασίας, του οποίου οι ώρες εργασίας, υπολογιζόμενες σε ημερήσια, εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερη ή μηνιαία βάση είναι λιγότερες από το κανονικό ωράριο εργασίας του συγκρίσιμου εργαζόμενου με πλήρη απασχόληση, και*

*Ως «εκ περιτροπής απασχόληση» θεωρείται η απασχόληση κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες το μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας.*

### **9.2.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**

Οι επιχειρήσεις που θα επιλεγούν για χρηματοδοτική ενίσχυση στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος **υποχρεούνται να υλοποιήσουν και τις δύο κατωτέρω ενέργειες:**

**A) Συμβουλευτικές Υπηρεσίες,** οι οποίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες Συμβούλου προσαρμογής, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην επιχείρηση για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας ή προσωπικού, κ.α.

**B) Ενέργειες κατάρτισης:** κατάρτιση / επανακατάρτιση του προσωπικού, κατάρτιση συνδυασμένη με εργασία ή εκ περιτροπής εργασία και κατάρτιση.

Επικουρικά των ανωτέρω ενεργειών και στα πλαίσια του προτεινόμενου ολοκληρωμένου σχεδίου παρέμβασης, δύναται να χρηματοδοτηθεί η δημιουργία νέας/ων θέσης/εων εργασίας (1 ΕΜΕ) και διατήρησή τους τουλάχιστον για (12) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης.

**Στο πλαίσιο αυτής της δράσης ενισχύονται ολοκληρωμένα σχέδια παρέμβασης με ανώτατο επιλέξιμο προϋπολογισμό (Δημόσια Δαπάνη) 20.000€.**

Σε περίπτωση που η πρόταση προβλέπει τη δημιουργία νέας/νέων θέσης/θέσεων εργασίας ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός δύναται να ανέλθει μέχρι του ποσού των **35.000 €** (Δημόσια Δαπάνη).

## 9.2.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

### Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω **κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών**:

1. Υπηρεσίες Συμβούλων
2. Ενέργειες Κατάρτισης
3. Δημιουργία Νέας/ων Θέσης/ων εργασίας

**Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:**

#### 1. Υπηρεσίες Συμβούλων

Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν:

Τεχνική βοήθεια (σύνταξη σχεδίου προσαρμογής, σύνταξη φακέλου υποβολής, επίβλεψη υλοποίησης του σχεδίου και σύνταξη των περιοδικών εκθέσεων καθώς και της τελικής έκθεσης – αναφοράς).

Δαπάνες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στην επιχείρηση για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας, ή προσωπικού ή σε οργανωτικά συστήματα-διαδικασίες.

Ειδικότερα στην κατηγορία αυτών των δαπανών συμπεριλαμβάνονται δαπάνες εξειδικευμένων φορέων /επιχειρήσεων Συμβούλων ή ειδικών επιστημόνων ελευθέρων επαγγελματιών, που παρέχουν υπηρεσίες Συμβούλων ή ειδικών επιστημόνων οι οποίοι απασχολούνται στην επιχείρηση.

Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής υπολογίζεται ως εξής: **150** ευρώ (x) ΕΜΕ του έτους πριν την απόφαση ένταξης.

Σε κάθε περίπτωση, η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής δεν μπορεί να είναι κατώτερη των **750** ευρώ ούτε να υπερβαίνει τις **5.000** ευρώ.

Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη (ανθρωπομήνες απασχόλησης, αμοιβή συμμετεχόντων, λοιπά έξοδα).

Ο σύμβουλος προσαρμογής είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του ολοκληρωμένου σχεδίου παρέμβασης (που αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της ηλεκτρονικής υποβολής), την τεχνική βοήθεια και τις γενικότερες συμβουλευτικές υπηρεσίες.

#### 2. Ενέργειες Κατάρτισης

Επιλέξιμες δαπάνες για την κατάρτιση είναι οι οριζόμενες στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ).

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες:

Δαπάνες πιστοποιημένων φορέων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

Δαπάνες καταρτιζομένων (Αμοιβές καταρτιζομένων)

Δαπάνες επιχείρησης (δαπάνες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, πρώτες ύλες πχ γραφική ύλη ή αποσβέσεις εξοπλισμού)

Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.), υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ανέρχεται μέχρι το ποσό των δεκαέξι (**16,00**) Ευρώ, εκ των οποίων

πέντε (5) ευρώ ανά ώρα κατάρτισης είναι το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε καταρτιζόμενο, και το υπόλοιπο ποσό αφορά:

- στην αμοιβή του πιστοποιημένου φορέα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης για τις δαπάνες υλοποίησης της κατάρτισης, και
- στις δαπάνες της επιχείρησης για πρόσθετη παροχή σε πρώτες ύλες, αποσβέσεις εξοπλισμού και λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης, λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο, το συνολικό κόστος του Προγράμματος μειώνεται με τα ποσά που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης. Ο ΕΦΕΠΑΕ εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, το αργότερο μέχρι την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής και πριν την πληρωμή της τελευταίας δόσης.

### 3. Δημιουργία Νέας/ων Θέσης/ων εργασίας

Για τη δημιουργία νέας/νέων θέσης/θέσεων εργασίας (1 ΕΜΕ), προβλέπεται η κάλυψη του μισθολογικού κόστους για μια Ετήσια Μονάδα Εργασίας (1 ΕΜΕ) μέχρι του ποσού των **15.000€**.

## 9.2.3 ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος ενισχύονται ολοκληρωμένα σχέδια παρέμβασης με ανώτατο επιλέξιμο προϋπολογισμό (Δημόσια Δαπάνη) **20.000 €**.

Σε περίπτωση που η πρόταση προβλέπει τη δημιουργία νέας/νέων θέσης/θέσεων εργασίας ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός δύναται να ανέλθει μέχρι του ποσού των **35.000 €** (Δημόσια Δαπάνη).

Ο νεοπροσλαμβανόμενος θα πρέπει να διαθέτει δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Δύναται, εφόσον ζητηθεί από τον επιχειρηματία, να καταβληθεί προκαταβολή έως το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης μετά από έλεγχο του φυσικού φακέλου από τον ΕΦΕΠΑΕ, και με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής από τον δικαιούχο.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος μέχρι την παραλαβή του έργου.

Χωρίς να παραβιάζονται οι λοιποί όροι χορήγησης της προκαταβολής επιχορήγησης, δύναται ο Δικαιούχος να κάνει χρήση εγγυητικής επιστολής ορισμένου χρόνου εγγυημένης από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος υποχρεούται, προ της λήξεως της εγγυημένης από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ εγγυητικής επιστολής, να προσκομίσει άλλη εγγυητική επιστολή προς αντικατάστασή της για το τυχόν υπολειπόμενο χρονικό διάστημα διατήρησης της προκαταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση ο δικαιούχος κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον ΕΦΕΠΑΕ οφείλει να επιστρέψει το ποσό της εκταμιευθείσας δημόσιας επιχορήγησης που δεν έχει συμψηφιστεί με πραγματοποιηθείσες δαπάνες εντόκως, άλλως ο ΕΦΕΠΑΕ θα προβεί σε διαδικασία κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική

επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα / επιλογή στον δικαιούχο, όταν καλύψει δαπάνες (ελεγμένες και πιστοποιημένες) ισόποσες με την εγγυητική επιστολή, να ζητήσει την διατήρηση του συνόλου της εγγυητικής επιστολής έναντι καταβολής νέας ισόποσης δημόσιας επιχορήγησης. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες στην ολοκλήρωση του έργου.

### **9.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η διάρκεια υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων (Δράση 1) και των ολοκληρωμένων σχεδίων παρέμβασης (Δράση 2) δεν μπορεί να ξεπερνά τους **έικοσι τέσσερεις (24) μήνες από την ημερομηνία ένταξής τους.**

Η/οι νέα/ες θέση/εις (1 Ετήσια Μονάδα Εργασίας) θα πρέπει να δημιουργηθεί στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος (12/10/2011) έως και την εκάστοτε καταληκτική ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών ένταξης και να διατηρηθεί για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης.

### **9.4 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ.

Οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν δαπάνες, για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης και μέχρι δύο (2) μήνες από τη λήξη της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του τελευταίου προγράμματος κατάρτισης.

Πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων, ο ΕΦΕΠΑΕ θα αποστείλει στις επιχορηγούμενες επιχειρήσεις «Οδηγό υλοποίησης» όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι όροι υλοποίησης, τα έντυπα έναρξης με τις οδηγίες συμπλήρωσής τους, τα είδη παραστατικών που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση αποπληρωμής κλπ. Στην Δράση 1 δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε χώρο που δεν αποτελεί μια οριζόντια ανεξάρτητη ιδιοκτησία. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας ζητούνται τα εξής:

- Υποβολή στον ΕΦΕΠΑΕ Αρχιτεκτονικού σχεδίου (κάτοψη, διάγραμμα κάλυψης) όπου θα τεκμαίρεται η διακριτότητα του χώρου μέσω της ταυτοποίησης των τ.μ. του μισθωτηρίου συμβολαίου και του αρχιτεκτονικού σχεδίου
- Επιτόπιος έλεγχος από τον ΕΦΕΠΑΕ για την πιστοποίηση της διακριτότητας του χώρου

Στην περίπτωση αυτή γίνονται δεκτές όλες οι δαπάνες πλην ΔΕΚΟ (με εξαίρεση την κινητή τηλεφωνία)

Σε κάθε άλλη περίπτωση πρόκειται για συστέγαση και πρέπει οπωσδήποτε η επιχείρηση να μετεγκατασταθεί. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ενοικίων, λογαριασμών ΔΕΚΟ, αποσβέσεων παγίων και αγοράς εξοπλισμού/πρώτων και ενδιάμεσων προϊόντων θα ορίζεται από την μετεγκατάσταση της επιχείρησης σε νέο αυτόνομο χώρο.

**ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ** για συνεισφορά από το ΕΚΤ οι ακόλουθες δαπάνες (Παρ.2 του αρ. 11 του ΕΚ 1081/2006):

Α) ανακτήσιμος ΦΠΑ,

Β) τόκοι επί χρεών,

Γ) αγορά επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων,



## 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η διαδικασία υπαγωγής στο πρόγραμμα για τις Δράσεις 1 & 2, περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

### **10.1 Πρώτο στάδιο: Προθεσμία και διαδικασία υποβολής «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα – υπεύθυνης δήλωσης»**

Για την ηλεκτρονική υποβολή, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί τους σχετικούς δικτυακούς τόπους και να λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασής του.

**Η ημερομηνία έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται η 15/11/2011 και η καταληκτική η 17/02/2012.**

Πληροφοριακό υλικό, το έντυπο υποβολής όπως και τα έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρίσκουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- του ΥΠΑΑΝ ([www.ypoian.gr](http://www.ypoian.gr)),
- της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ ([www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr)),
- του ΕΦΕΠΑΕ ([www.efepae.gr](http://www.efepae.gr))
- του ΕΠΕΑΑ ([www.epeaa.gr](http://www.epeaa.gr))
- ([www.espa.gr](http://www.espa.gr), [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) )
- των εταιρών του ΕΦΕΠΑΕ (Βλέπε Παράρτημα VI).

#### **Προσοχή: Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική.**

Οι προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά **ΜΟΝΟ** μέσω του δικτυακού τόπου (ιστοσελίδα), [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr), [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis), στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εισέρχονται και μέσω συνδέσμων των ανωτέρω αναφερόμενων ιστοσελίδων.

#### **Για την υποβολή πρότασης δεν απαιτείται προσκόμιση φυσικού φακέλου και δικαιολογητικών.**

### **ΔΡΑΣΗ 1: «Σχέδιο στήριξης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών ανέργων και νέων επιχειρηματιών (σε φάση start-up)»**

Η αίτηση για συμμετοχή υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** με το «Έντυπο Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων. Η αίτηση περιλαμβάνει το επιχειρηματικό σχέδιο του υποψηφίου και επέχει την μορφή υπεύθυνης δήλωσης.

Τα αναφερόμενα δικαιολογητικά (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, Δράση 1, κεφ. Α') προσκομίζονται στον ΕΦΕΠΑΕ έως την εκάστοτε ημερομηνία που ορίζεται στην απόφαση ένταξης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις στους υποβληθέντες φακέλους θα υπάρχει ένα χρονικό περιθώριο 10 ημερολογιακών ημερών να αποστείλουν τα συμπληρωματικά στοιχεία από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ενημέρωσης τους από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανακριβής δήλωση στοιχείων, θα γίνεται διόρθωση της βαθμολογίας των προτάσεων από τον ΕΦΕΠΑΕ και ενημέρωση της ΕΥΔ ΕΠΑΕ. Οι προτάσεις των οποίων οι αναμορφωμένες βαθμολογίες οδηγούν σε απένταξη θα εξετάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ πριν την οριστικοποίησή τους.»

**ΔΡΑΣΗ 2: «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Παρέμβασης για τη στήριξη των επιχειρήσεων και εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και παροχής κινήτρων για την τόνωση της πρόσβασης και την ενθάρρυνση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας»**

Η αίτηση για συμμετοχή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με το «Έντυπο Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων. Η αίτηση περιλαμβάνει το ολοκληρωμένο σχέδιο παρέμβασης της επιχείρησης και επέχει την μορφή υπεύθυνης δήλωσης.

Τα αναφερόμενα δικαιολογητικά (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ, Δράση 2, κεφ. Α') προσκομίζονται στον ΕΦΕΠΑΕ έως την εκάστοτε ημερομηνία που ορίζεται στην απόφαση ένταξης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις στους υποβληθέντες φακέλους θα υπάρχει ένα χρονικό περιθώριο 10 ημερολογιακών ημερών να αποστείλουν τα συμπληρωματικά στοιχεία από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ενημέρωσης τους από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανακριβής δήλωση στοιχείων, θα γίνεται διόρθωση της βαθμολογίας των προτάσεων από τον ΕΦΕΠΑΕ και ενημέρωση της ΕΥΔ ΕΠΑΕ. Οι προτάσεις των οποίων οι αναμορφωμένες βαθμολογίες οδηγούν σε απένταξη θα εξετάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ πριν την οριστικοποίησή τους.»

## **10.2 Δεύτερο στάδιο: Αξιολόγηση σε επίπεδο κατηγορίας κριτηρίων - Επιλεξιμότητα**

**ΔΡΑΣΗ 1: «Σχέδιο στήριξης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών ανέργων και νέων επιχειρηματιών (σε φάση start-up)»**

Η αξιολόγηση θα γίνει βάσει των παρακάτω κριτηρίων αξιολόγησης των πράξεων κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Για την επιλογή των τελικά εντασσόμενων επιχειρήσεων γίνεται συγκριτική αξιολόγηση ηλεκτρονικά, με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού. Κάθε κριτήριο έχει το δικό του συντελεστή βαρύτητας. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα, από το ελάχιστο έως το μέγιστο οριζόμενο όριο κάθε κριτηρίου, και στη συνέχεια πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

### **Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (κριτήρια αποκλεισμού)**

Εξετάζεται η πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης ως προς:

**1.** Τη χρήση της τυποποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης, με συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία (**κριτήριο Α1**) και

**2. Το ότι ο υποψήφιος έχει την ιδιότητα του ανέργου ή του νέου επιχειρηματία. (κριτήριο Α2)**

Η ορθότητα των στοιχείων (νομιμοποιητικά έγγραφα και η επιλεξιμότητα δαπανών, θα επιβεβαιωθεί κατά τον έλεγχο από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρεί το δικαίωμα διασταύρωσης και ελέγχου της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την ένταξη του επιχειρηματικού σχεδίου.

Τονίζεται ότι ο ΕΦΕΠΑΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο σχετικό με το επιχειρηματικό σχέδιο πέραν αυτών που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

**Β. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ** (κριτήρια αποκλεισμού)

**1. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.**

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.

**2. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις.**

Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της προκήρυξης, της σύμβασης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής.

**3. Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.**

Εξετάζεται η εξασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία.

Ο έλεγχος των κριτηρίων αυτών γίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ σε πρώτο στάδιο πριν την ποιοτική αξιολόγηση των προγραμμάτων.

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η θετική απάντηση ΝΑΙ σε όλα τα ανωτέρω.

**Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ Συντελεστής: 20%**

**1. Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης. Συντελεστής: 50%**

Εξετάζεται η σαφήνεια της περιγραφής του φυσικού αντικείμενου της πράξης, ως προς τα βασικά, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της προκήρυξης. **(κριτήριο Γ1)**

Μια απόλυτα σαφής και ολοκληρωμένη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης καθώς και των παραγόντων που συνηγορούν για τη συμμετοχή της επιχείρησης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα θα παίρνει βαθμό 5 ή 4. Αντίστοιχα μια μέτρια περιγραφή θα παίρνει 3 ή 2, ενώ μια ελλιπής 1 ή 0 βαθμό.

**2. Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των στόχων /δεικτών του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας. Συντελεστής: 50%**

Συμβολή της πρότασης στους στόχους του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Μέσο-μακροπρόθεσμη στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού που υφίσταται τις συνέπειες απρόβλεπτων τοπικών ή τομεακών κρίσεων που συνδέονται με την οικονομική και κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναδιάρθρωσης που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με τις συνέπειες της απελευθέρωσης του εμπορίου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απρόβλεπτων», εντός του οποίου εξετάζεται η δυνατότητα υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης και στη στόχευση του προγράμματος. **(κριτήριο Γ2)**

Οι προτάσεις που κατατίθενται από ομάδες ατόμων, θα βαθμολογούνται με μεγαλύτερο βαθμό ανάλογα με τον αριθμό των ανέργων που συμμετέχουν.

≥ 4 ανέργων,	5 βαθμοί
3 άνεργοι,	4 βαθμοί
2 άνεργοι,	3 βαθμοί
1 άνεργος,	2 βαθμοί
Λειτουργούσα επιχείρηση,	1 βαθμός

#### Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ - Συντελεστής: 80%

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Σχετική βαρύτητα
<b>ΟΜΑΔΑ Α΄</b>	<b>Κριτήρια αξιοπιστίας επιχειρηματικού φορέα και επιχειρηματικού σχεδίου</b>	<b>40%</b>
<b>1</b>	<b>Προσόντα φυσικών προσώπων/εταίρων του υπό σύσταση φορέα (εκπαίδευση – εμπειρία)</b>	<b>50%</b>
1.1	Επίπεδο Εκπαίδευσης	Μεταπτυχιακές σπουδές: 4,0 Ανώτατη Εκπαίδευση (ΤΕΙ, ΑΕΙ): 3,0 Ανώτερη Εκπαίδευση (π.χ.ΙΕΚ): 2,0 Λύκειο: 1,5 Βασική Εκπαίδευση: 1,0
1.2	Εργασιακή Εμπειρία	Πάνω από 10 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 4,0 Από 5-10 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 3,5 Από 0-5 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 3,0 Πάνω από 10 έτη και Μη Συναφής: 3,0 Από 5-10 έτη και Μη Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 2,5 Από 0-5 έτη και Μη Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 2,0 Χωρίς εμπειρία / χωρίς τεκμηρίωση: 0
1.3	Επαγγελματική κατάρτιση	Υπάρχουσα και συναφής: 2,0 Υπάρχουσα μη συναφής: 1,0 Δεν υπάρχει / δεν τεκμηριώνεται: (0)
<b>2</b>	<b>Βιωσιμότητα σχεδίου</b>	<b>50%</b>
2.1	Προβλεπόμενη βιωσιμότητα της επιχείρησης για τις διαχειριστικές χρήσεις 2012, 2013 και 2014.	<b>Προβλεπόμενος Κύκλος εργασιών</b> Έστω α,β,γ οι κύκλοι εργασιών της επιχείρησης τις διαχειριστικές χρήσεις (2012, 2013 & 2014 αντιστοίχως) $P1=(\beta-\alpha)/\alpha$ , $P2=(\gamma-\beta)/\beta$ και $P_{\text{τελ}}=(P1+P2)/2$

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αν <math>P_{\text{τελ}} \leq 0</math> , 0 βαθμοί</li> <li>• Αν <math>0 &lt; P_{\text{τελ}} \leq 5\%</math> , 1 βαθμός</li> <li>• Αν <math>5\% &lt; P_{\text{τελ}} \leq 10\%</math> , 2 βαθμοί</li> <li>• Αν <math>10\% &lt; P_{\text{τελ}} \leq 15\%</math> , 3 βαθμοί</li> <li>• Αν <math>15\% &lt; P_{\text{τελ}} \leq 20\%</math> , 4 βαθμοί</li> <li>• Αν <math>20\% &lt; P_{\text{τελ}}</math> , 5 βαθμοί</li> </ul>
		<p><b>Προβλεπόμενα Κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων</b></p> <p>Αξιολογείται ο μέσος όρος M του μεγέθους (κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων) / (κύκλος εργασιών) για τις διαχειριστικές χρήσεις (2012, 2013 &amp; 2014 αντιστοίχως).</p> <p>Έστω δ,ε,ζ οι τιμές του μεγέθους (κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων) / (κύκλος εργασιών) τις διαχειριστικές χρήσεις (2012, 2013 &amp; 2014 αντιστοίχως).</p> <p><math>M = (\delta + \epsilon + \zeta) / 3</math></p> <p>Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση ζημίας τα μεγέθη δ, ή ε, ή ζ έχουν αρνητικό πρόσημο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αν <math>M \leq 0</math> , 0 βαθμοί</li> <li>• Αν <math>0 &lt; M \leq 5\%</math> , 1 βαθμός</li> <li>• Αν <math>5\% &lt; M \leq 10\%</math> , 2 βαθμοί</li> <li>• Αν <math>10\% &lt; M \leq 15\%</math> , 3 βαθμοί</li> <li>• Αν <math>15\% &lt; M \leq 20\%</math> , 4 βαθμοί</li> <li>• Αν <math>20\% &lt; M</math> , 5 βαθμοί</li> </ul>
<b>ΟΜΑΔΑ Β΄</b>	<b>Κριτήρια ως προς τον χαρακτήρα και την ποιότητα του επενδυτικού σχεδίου</b>	<b>60%</b>
<b>1</b>	<b>Προκύπτοντα οφέλη (ανταγωνιστικότητα επιχείρησης, περιβάλλον, τοπική ανάπτυξη)</b>	<b>40%</b>
	Βαθμός ανταγωνισμού με άλλες επιχειρήσεις	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Μικρός 1η επιλογή=5</li> <li>▪ Σημαντικός 2η επιλογή=2,5</li> <li>▪ Πολύ έντονος 3η επιλογή=0</li> </ul>
	Ανάπτυξη κλάδου (τελευταία 5 έτη)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Συνεχής άνοδος 1η επιλογή=5</li> <li>▪ Στασιμότητα 2η επιλογή=2,5</li> <li>▪ Συνεχής πτώση 3η επιλογή=0</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Αύξηση της απασχόλησης</b>	<b>60%</b>
	Νέα Θέση Εργασίας (1 Ε.Μ.Ε.)	10

Όλες οι προτάσεις, που βάσει των παραπάνω κριτηρίων και συντελεστών συγκεντρώνουν βαθμολογία από (50,0) και άνω, μετά την εφαρμογή ανάλογων ομάδων κριτηρίων είναι κατ' αρχήν επιλέξιμες μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

**Βαθμολογία κριτηρίων σε κλίμακα 100 βαθμών**

**Βαθμολογία κριτηρίου Γ = { ( Γ1\*50%)+(Γ2\*50%) } \* 20} \* 20%**

**Βαθμολογία κριτηρίου Δ=**

**= [ { ( (A1\*50%)+(A2\*50%) ) \* 40% } + ( (B1\*40%)+(B2\*60%) ) \* 60% } \* 10 ] \* 80%**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ + ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ**

**ΔΡΑΣΗ 2:** «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Παρέμβασης για τη στήριξη των επιχειρήσεων και εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και παροχής κινήτρων για την τόνωση της πρόσβασης και την ενθάρρυνση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας»

Η αξιολόγηση θα γίνει βάσει των παρακάτω κριτηρίων αξιολόγησης των πράξεων κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απρόβλεπτων», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Για την επιλογή των τελικά εντασσόμενων επιχειρήσεων γίνεται συγκριτική αξιολόγηση ηλεκτρονικά, με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού. Κάθε κριτήριο έχει το δικό του συντελεστή βαρύτητας. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα, από το ελάχιστο έως το μέγιστο οριζόμενο όριο κάθε κριτηρίου, και στη συνέχεια πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Τα κριτήρια αξιολόγησης παρουσιάζονται ως εξής:

**Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ** (κριτήρια αποκλεισμού)**1. Πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης.**

Εξετάζεται η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και η πληρότητα των συνημμένων ηλεκτρονικά αρχείων.

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία της επιχείρησης, την περιγραφή του προτεινόμενου Ολοκληρωμένου Σχεδίου Παρέμβασης, το Εκπαιδευτικό Σχέδιο - Θεματολογία Κατάρτισης, καθώς επίσης και τα στοιχεία:

- α) εξωτερικού Συμβούλου εκπόνησης-εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Προσαρμογής (εκτός και αν αυτό εκπονηθεί - εφαρμοστεί εσωτερικά),
- β) Πιστοποιημένου Φορέα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για τον σχεδιασμό, συντονισμό και υλοποίηση της Κατάρτισης και
- γ) τα στοιχεία για τη δημιουργία νέας/ων θέσης/εων εργασίας (εφόσον αιτείται).

**2. Τήρηση βασικών προϋποθέσεων**

Καταρχήν επιλέξιμες είναι όσες προτάσεις καλύπτουν και τα 3 κριτήρια επιλεξιμότητας (ON/OFF).

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>
1	Επιλεξιμότητα ΚΑΔ (βλέπε συνημμένο Παράρτημα Ι)		
2	Ημερομηνία ίδρυσης της επιχείρησης πριν τη 1/1/2011		
3	Απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ατόμων με σχέση εξαρτημένης εργασίας (5 ΕΜΕ)		

3. Η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

## **Β. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ** (κριτήρια αποκλεισμού)

1. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.

2. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις.

Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της προκήρυξης, της σύμβασης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής.

3. Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

Εξετάζεται η εξασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία.

Ο έλεγχος των κριτηρίων αυτών γίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ σε πρώτο στάδιο πριν την ποιοτική αξιολόγηση των προγραμμάτων.

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η θετική απάντηση ΝΑΙ σε όλα τα ανωτέρω.

## **Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ Συντελεστής: 20%**

1. Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης. Συντελεστής: **50%**

Εξετάζεται η σαφήνεια της περιγραφής του φυσικού αντικείμενου της πράξης, καθώς και της τεκμηρίωσης των επιπτώσεων της κρίσης στην επιχείρηση.

Μια απόλυτα σαφής και ολοκληρωμένη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης καθώς και των παραγόντων που συνηγορούν για τη συμμετοχή της επιχείρησης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα θα παίρνει βαθμό 5 ή 4. Αντίστοιχα μια μέτρια περιγραφή θα παίρνει 3 ή 2, ενώ μια ελλιπής 1 ή 0 βαθμό.

2. Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των στόχων /δεικτών του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας. Συντελεστής: **50%**

Εξετάζεται η συμβολή της πράξης στους στόχους του αντίστοιχου Άξονα Προτεραιότητας/θεματικής προτεραιότητας/ κατηγορίας πράξεων και η ποσοτική εκτίμηση αυτής της συμβολής.

Οι προτάσεις που κατατίθενται από τις επιχειρήσεις, και συνδέονται με προκαθορισμένες κατευθύνσεις και αλλαγές στην οργάνωση τους σε τομείς, στους

οποίους δίνει έμφαση το πρόγραμμα, θα βαθμολογούνται με μεγάλο βαθμό (5, 4 ή 3). Σημαντική παράμετρο αποτελεί επίσης η εκτιμώμενη βιωσιμότητα της πρότασης. Σε άλλη περίπτωση θα λαμβάνει μικρή βαθμολογία ( 2, 1 ή 0).

#### **Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ - Συντελεστής: 80%**

##### **ΟΜΑΔΑ Α**

**Εξετάζεται η πορεία των βασικών οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης για τις διαχειριστικές χρήσεις 2008, 2009, 2010, ή των ετών λειτουργίας της επιχείρησης, με κατεύθυνση ενίσχυσης των επιχειρήσεων με τις πλέον προβληματικές πορείες.**

**Συντελεστής: 20%**

##### **1. Κύκλος εργασιών – Συντελεστής 50%**

Έστω  $\alpha, \beta, \gamma$  οι κύκλοι εργασιών της επιχείρησης των διαχειριστικών χρήσεων (2008, 2009 & 2010 αντιστοίχως)

Για επιχειρήσεις με 3 και άνω έτη λειτουργίας  
 $P1=(\beta-\alpha)/\alpha$ ,  $P2=(\gamma-\beta)/\beta$  και  $P_{\text{τελ}}=(P1+P2)/2$

Για επιχειρήσεις με 2 κλεισμένες χρήσεις ( $\alpha=0$ )  
 $P_{\text{τελ}}=P2$

Για επιχειρήσεις με 1 κλεισμένη χρήση ( $\alpha=0, \beta=0$ )  
 $P_{\text{τελ}}=0$

- Αν  $P_{\text{τελ}} > 0$ , 0 βαθμοί
- Αν  $0 \geq P_{\text{τελ}} > -5\%$ , 1 βαθμός
- Αν  $-5\% \geq P_{\text{τελ}} > -10\%$ , 2 βαθμοί
- Αν  $-10\% \geq P_{\text{τελ}} > -15\%$ , 3 βαθμοί
- Αν  $-15\% \geq P_{\text{τελ}} > -20\%$ , 4 βαθμοί
- Αν  $-20\% \geq P_{\text{τελ}}$ , 5 βαθμοί

##### **2. Κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων – Συντελεστής 50%**

**Αξιολογείται ο μέσος όρος M του μεγέθους (κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων)/ (κύκλος εργασιών) κατά τα έτη αναφοράς (2008, 2009 & 2010).**

Έστω  $\delta, \epsilon, \zeta$  οι τιμές του μεγέθους (κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων)/ (κύκλος εργασιών) κατά τα έτη αναφοράς (2008, 2009 & 2010).

Για επιχειρήσεις με 3 και άνω έτη λειτουργίας  
 $M=(\delta+\epsilon+\zeta)/3$

Για επιχειρήσεις με 2 κλεισμένες χρήσεις ( $\delta=0$ )  
 $M=(\epsilon+\zeta)/2$

Για επιχειρήσεις με 1 κλεισμένη χρήση ( $\delta=0, \zeta=0$ )  
 $M=\zeta$

Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση ζημίας τα μεγέθη  $\delta$ , ή  $\epsilon$ , ή  $\zeta$  έχουν αρνητικό πρόσημο.

- Αν  $M > 0$ , 0 βαθμοί
- Αν  $0 \geq M > -5\%$ , 1 βαθμός
- Αν  $-5\% \geq M > -10\%$ , 2 βαθμοί
- Αν  $-10\% \geq M > -15\%$ , 3 βαθμοί
- Αν  $-15\% \geq M > -20\%$ , 4 βαθμοί
- Αν  $-20\% \geq M$ , 5 βαθμοί

**Οι επιχειρήσεις που δεν έχουν κλεισμένη διαχειριστική χρήση βαθμολογούνται με 0 βαθμούς.**



**ΟΜΑΔΑ Β'****1. Πληρότητα Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής - Συντελεστής: 30%**

Εξετάζεται η πληρότητα του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Παρέμβασης, λαμβάνοντας υπόψη το μέσο όρο των ωρών κατάρτισης που προτείνονται ανά καταρτιζόμενο.

Υπολογισμός: Μέσος όρος ωρών κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο = (Σύνολο Ανθρωποωρών κατάρτισης / σύνολο καταρτιζομένων).

Έστω  $\Omega$  ο μέσος όρος ωρών κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο:

- Αν  $30 \leq \Omega \leq 60$ , βαθμός 1
- Αν  $61 \leq \Omega \leq 120$ , βαθμοί 2
- Αν  $121 \leq \Omega \leq 180$ , βαθμοί 3
- Αν  $181 \leq \Omega \leq 240$ , βαθμοί 4
- Αν  $241 \leq \Omega \leq 300$ , βαθμοί 5

**ΟΜΑΔΑ Γ'****1. Πληρότητα Εκπαιδευτικού Σχεδίου - Συντελεστής: 25%**

Εξετάζεται η πληρότητα του Εκπαιδευτικού Σχεδίου, λαμβάνοντας υπόψη τους ακόλουθους παράγοντες:

Συνάφεια εκπαιδευτικού προγράμματος με τους στόχους του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Παρέμβασης.

Με υψηλό βαθμό (5, 4) θα βαθμολογούνται οι προτάσεις οι οποίες κρίνονται επαρκείς ως προς το κάθε επιμέρους κριτήριο. Αντίστοιχα όταν η συγκεκριμένη πρόταση είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο θα βαθμολογείται με μέτριο βαθμό (3, 2). Όταν η συγκεκριμένη πρόταση είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο συνεπάγεται χαμηλή βαθμολόγηση (1, 0).

**ΟΜΑΔΑ Δ'****1. Δημιουργία νέας/ων θέσεων εργασίας - Συντελεστής: 25%**

Με υψηλό βαθμό (5) θα βαθμολογούνται οι προτάσεις οι οποίες εμπεριέχουν την δημιουργία Νέας Θέσης Εργασίας τουλάχιστον μίας (1) Ετήσιας Μονάδας Εργασίας (ΕΜΕ).

Όλες οι προτάσεις, που βάσει των παραπάνω κριτηρίων και συντελεστών συγκεντρώνουν βαθμολογία από (50,0) και άνω, μετά την εφαρμογή ανάλογων ομάδων κριτηρίων είναι κατ' αρχήν επιλέξιμες μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

**Βαθμολογία κριτηρίων σε κλίμακα 100 βαθμών**

**Βαθμολογία κριτηρίου Γ = { ( (Γ1\*50%)+(Γ2\*50%) ) \* 20 } \* 20%**

**Βαθμολογία Κριτηρίου Δ =**

**= [ { { ( (Α1\*50%)+(Α2\*50%) ) \* 20% } + (Β1\*30%) + (Γ1\*25%) + (Δ1\*25%) } \* 20 ] \* 80%**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ + ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ**

## 11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΕΝΤΑΞΗ

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων επιχειρηματικών σχεδίων στη Δράση 1 και των ολοκληρωμένων σχεδίων παρέμβασης στη Δράση 2, διενεργείται από έναν αξιολογητή του μητρώου του ΕΦΕΠΑΕ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων, με βάση τα προαναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης.

Ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην ΕΥΔ/ΕΠΑΕ τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει τις επιλέξιμες και μη επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση επιχειρήσεις για έγκριση και έκδοση της απόφασης ένταξης.

Για την εισήγηση της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ, προς τον Ειδικό Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα, της ένταξης των έργων ή των τροποποιήσεων των αποφάσεων ένταξης, μπορούν να συστήνονται με Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα ομάδες εργασίας από στελέχη της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ και της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΑ με σκοπό την υποστήριξη της υπηρεσίας στο έργο της.

- Η ένταξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τη σειρά βαθμολογικής κατάταξης μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας:
  - A) Για τη Δράση 1 θα εντάσσονται όλες οι προτάσεις που ισοβαθμούν.
  - B) Για τη Δράση 2 θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης (προτεραιότητα θα έχουν οι επιχειρήσεις με μεταγενέστερη ημερομηνία έναρξης).
- Σε περίπτωση που κατά τον διοικητικό έλεγχο του φυσικού φακέλου των ενταγμένων προτάσεων υπάρξουν απεντάξεις επιχειρηματικών σχεδίων, θα εντάσσονται οι επόμενες σε βαθμολογία προτάσεις.
- Η σχετική απόφαση δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά. Ακολούθως, ενημερώνονται όλες οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις τόσο για την ένταξη τους όσο και για τους λόγους απόρριψής τους. Οι επιχειρήσεις που δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα ενημερώνονται εγγράφως από τον ΕΦΕΠΑΕ εντός 20 ημερών από την δημοσιοποίηση της σχετικής Απόφασης. Στην ενημέρωση θα περιλαμβάνεται και ο λόγος απόρριψής τους.
- Οι αποφάσεις ένταξης αναρτώνται στο ΠΣΚΕ για κάθε επιχείρηση χωριστά. Η απόφαση ένταξης θα περιλαμβάνει το τεχνικό παράρτημα με σαφή και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, το συνολικό προϋπολογισμό, τις πηγές, το ποσοστό, το ύψος, τον τρόπο, τις προϋποθέσεις και τους όρους της χρηματοδότησής του, την παρακολούθηση και τον έλεγχο από τον ΕΦΔ ΕΦΕΠΑΕ, τις σχετικές υποχρεώσεις του δικαιούχου για τον αποτελεσματικό έλεγχο του έργου, τις προϋποθέσεις, όρους και περιορισμούς για την χορήγηση της ενίσχυσης, τις κυρώσεις, τους όρους τήρησης των δικαιολογητικών και των παραστατικών που αφορούν στο έργο και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια.
- Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει τις ανωτέρω ενέργειες και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.
- Οι επιχειρήσεις των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκρίνονται, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ II, [www.antonistikotita.gr](http://www.antonistikotita.gr)) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ' του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- Σε περίπτωση που η ΕΥΔ ΕΠΑΕ προχωρήσει σε **ένταξη νέων προτάσεων (επιλαχουσών)** λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες ταχείας απορρόφησης

πόρων και στο πλαίσιο εκχώρησης πρόσθετων πόρων στο Πρόγραμμα τότε, θα δοθεί ένα **χρονικό περιθώριο έως την εκάστοτε ημερομηνία που θα αναγράφεται στην απόφαση ένταξης** των νέων προτάσεων για την χρηματοδότηση τους από το Πρόγραμμα, για την αποστολή των δικαιολογητικών και την δημιουργία της νέας θέσης εργασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις στους υποβληθέντες φακέλους θα υπάρχει ένα χρονικό περιθώριο 10 ημερολογιακών ημερών να αποστείλουν τα συμπληρωματικά στοιχεία από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ενημέρωσης τους από τον ΕΦΕΠΑΕ.

## 12. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**ΔΡΑΣΗ 1: «Σχέδιο στήριξης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών ανέργων και νέων επιχειρηματιών (σε φάση start-up)»**

Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ Αίτηση Ολοκλήρωσης συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου παραστατικού αποπληρωμής της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι μέχρι 24 μήνες από την ημερομηνία Απόφασης Ένταξης της πράξης και όχι πέραν από τις 30.06.2015.

**ΔΡΑΣΗ 2: «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Παρέμβασης για τη στήριξη των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους, μέσω δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και παροχής κινήτρων για την τόνωση της πρόσβασης και την ενθάρρυνση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας»**

### Δικαιολογητικά Έναρξης Υλοποίησης του Προγράμματος

Στη φάση έναρξης και υλοποίησης του Προγράμματος η επιχείρηση καλείται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### Για τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:

Σύμβαση Συνεργασίας μεταξύ Επιχείρησης και Συμβούλου (θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ), για την σύνταξη **«Ολοκληρωμένου Σχεδίου παρέμβασης»** της Επιχείρησης και του Ανθρώπινου Δυναμικού της.

Στην περίπτωση που το σχέδιο εκπονηθεί από ειδικό επιστήμονα, ο οποίος ασχολείται στην επιχείρηση, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας για τον ορισμό τους.

#### Για τις Δράσεις κατάρτισης

Μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος, συμπληρώνονται και υποβάλλονται στον ΕΦΕΠΑΕ τα ακόλουθα:

1. Δήλωση – Βεβαίωση, όπου θα αναγράφονται η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ο τίτλος του εγκεκριμένου προγράμματος και ο τόπος υλοποίησής του.

2. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας -πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του (θεωρία και πρακτική) και θα αναφέρεται ανά θεματική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής για τη θεωρία με τον αναπληρωτή του.
3. Κατάσταση, με το Ονοματεπώνυμο και το προφίλ των καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα κατάρτισης.
4. Κατάσταση εκπαιδευτών, οι οποίοι θα πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΕΚΕΠΙΣ (εκτός της πρακτικής άσκησης) και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΕΣΔΕΚ και που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
5. Συμφωνητικό Συνεργασίας με πιστοποιημένη Δομή Κατάρτισης. Τα συμφωνητικά πρέπει να είναι νομίμως θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. με τον τρόπο που απαιτείται από τον Κ.Β.Σ.
6. Πριν την έναρξη υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση υποβάλλει αντίστοιχα τα παρακάτω:
  - Συμφωνητικό Συνεργασίας, σε περίπτωση υλοποίησης της πρακτικής σε συνεργαζόμενη επιχείρηση.
  - Κατάσταση εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης.
  - Κατάσταση Φορέων υλοποίησης πρακτικής άσκησης.
  - Κατάσταση κατανομής καταρτιζομένων ανά Φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

### **Δικαιολογητικά κατά την Υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης**

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης, εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών της έναρξης υλοποίησης των προγραμμάτων και τα κάτωθι:

1. Δελτίο παρουσίας καταρτιζομένων και δελτίο παρουσίας εκπαιδευτών θεωρίας.
2. Πίνακας διδασκόμενης ύλης, όπου θα αναγράφεται η διδασκόμενη ύλη και η ημέρα κατάρτισης σύμφωνα με το εγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, ο οποίος θα αναρτάται σε εμφανές σημείο στο χώρο της κατάρτισης.

Στον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης (επιχειρήσεις ή πιστοποιημένοι φορείς συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης), θα τηρούνται τα κάτωθι:

- α) Δελτίο παρουσίας εκπαιδευτών πρακτικής άσκησης (Έντυπο ΕΕ3)
- β) Δελτίο παρουσίας καταρτιζομένων πρακτικής άσκησης (Έντυπο ΕΕ4).

Όλα τα δικαιολογητικά θα τηρούνται ανά πρόγραμμα κατάρτισης (κοινά δικαιολογητικά θα τηρούνται σε αντίγραφα σε όλους τους φακέλους όπου απαιτείται π.χ. επιμερισμός τιμολογίων με δαπάνες που αφορούν πάνω από ένα πρόγραμμα, αμοιβές συνεργατών κλπ).

Οι Δικαιούχοι, θα τηρούν ειδικό φάκελο με το σύνολο των δικαιολογητικών και παραστατικών για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί μετά την τελευταία πληρωμή, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Μετά τη λήξη της κατάρτισης, ο Δικαιούχος υποχρεούται να δώσει σε κάθε καταρτιζόμενο, που ολοκλήρωσε επιτυχώς την κατάρτιση, Βεβαίωση Παρακολούθησης, η οποία θα υπογράφεται από τον Διευθυντή Κατάρτισης του πιστοποιημένου φορέα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και από τον Υπεύθυνο του προγράμματος της Επιχείρησης.

### **Δικαιολογητικά μετά τη λήξη του Προγράμματος**

Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ Αίτηση Ολοκλήρωσης, συνοδευόμενη από τα παρακάτω δικαιολογητικά (Βλέπε Παράρτημα ΙΙΙ, κεφάλαιο Β').

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου παραστατικού αποπληρωμής της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι μέχρι 24 μήνες από την ημερομηνία Απόφασης Ένταξης της πράξης και όχι πέραν από τις 30.06.2015.

Για τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:

- ✓ Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον το πραγματοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα της δράσης και στη μεθοδολογία και στα εργαλεία συμβουλευτικής που χρησιμοποιήθηκαν.

Για τις Δράσεις κατάρτισης:

- ✓ Τελική Αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, των στόχων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.

Επίσης, για το σύνολο του Προγράμματος υποβάλλει:

- ✓ Αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης, η οποία θα περιλαμβάνει αποτίμηση των πεπραγμένων σε σχέση με τους δείκτες και τους επιδιωκόμενους στόχους του ολοκληρωμένου σχεδίου παρέμβασης.
- ✓ Αίτηση Αποπληρωμής του Προγράμματος, στην οποία θα διατυπώνεται με σαφήνεια η απαραίτητη αντιστοίχιση παραδοτέων υπηρεσιών και προϊόντων με πραγματοποιηθείσες δαπάνες (συνοδευόμενες από υποστηρικτικά έγγραφα) και με αντίστοιχες πληρωμές, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω παραστατικά:

Για τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:

- ✓ Εάν το σχέδιο προσαρμογής εκπονηθεί από εξειδικευμένους φορείς / επιχειρήσεις συμβούλων ή από ειδικούς επιστήμονες ελεύθερους επαγγελματίες, ο φορέας θα προσκομίσει στην επιχείρηση τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, όπου θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα και το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν προς την επιχείρηση.
- ✓ Εάν το σχέδιο εκπονηθεί από ειδικούς επιστήμονες οι οποίοι ασχολούνται στην επιχείρηση, για την δαπάνη θα προσκομιστεί κατάσταση προσωπικού της επιχείρησης που συμμετείχε στη σύνταξη του ολοκληρωμένου σχεδίου παρέμβασης, μαζί με αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης για κάθε άτομο που θα εκδώσει η επιχείρηση (σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.).

Για τις Δράσεις κατάρτισης:

ΑΜΟΙΒΗ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ο φορέας κατάρτισης εκδίδει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, με την αμοιβή του όπως αυτή έχει συμφωνηθεί και για τις υπηρεσίες που περιγράφονται αναλυτικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό –θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ- μεταξύ επιχείρησης και φορέα.

ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

- ✓ Το εκπαιδευτικό επίδομα για τη θεωρία ανέρχεται σε 5€ /ώρα κατάρτισης και καταβάλλεται στους εκπαιδευόμενους από την επιχείρηση με την έκδοση απόδειξης επαγγελματικής δαπάνης, με κρατήσεις που ορίζονται από τον Κ.Β.Σ.

- ✓ Αποδεικτικά καταβολής Εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτιζόμενους.
- ✓ Αποδεικτικά μετακίνησης-διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων, εάν έχουν πραγματοποιηθεί σχετικές δαπάνες (τιμολόγια-δελτία αποστολής).
- ✓ Η υλοποίηση της πρακτικής εντός επιχείρησης και εντός ωρών εργασίας πιστοποιείται:
  - με την προσκόμιση συγκεντρωτικής κατάστασης, στην οποία θα απεικονίζονται οι ώρες πρακτικής άσκησης ανά καταρτιζόμενο και
  - με μισθοδοτικές καταστάσεις εργαζομένων - καταρτιζομένων συνοδευόμενες από πίνακα στον οποίο θα απεικονίζεται το ωρομίσθιο ανά καταρτιζόμενο.

#### ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Για κάθε δαπάνη που αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, είναι απαραίτητη η προσκόμιση τιμολογίων - δελτίων αποστολής, που αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα ( π.χ. γραφική ύλη , υλικά εκπαίδευσης ) ή υποστηρικτικών εγγράφων ( π.χ. αποσβέσεις εξοπλισμού).

#### Επιπλέον παραστατικά :

- ✓ Αποδεικτικά αμοιβής Εκπαιδευτών θεωρητικής και πρακτικής άσκησης (Α.Π.Υ. ή Τ.Π.Υ. Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης-μισθοδοτικές καταστάσεις), απόδοση φόρου και ασφαλιστικών εισφορών όπου υπάρχουν, Α.Π.Δ. για τις ασφαλιστικές εισφορές, (ΠΔ) προσωρινή δήλωση και Διπλότυπο είσπραξης από ΔΟΥ για τους φόρους.

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για τα προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δυο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δυο μήνες μετά την ολοκλήρωση τους και όχι πέραν της 30.06.2015. Οι αποδόσεις στο ΙΚΑ και στη Δ.Ο.Υ. των κρατήσεων από τους Δικαιούχους, πρέπει να γίνεται εμπρόθεσμα, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Όλα τα παραστατικά, σχετικά με την αποπληρωμή του προγράμματος, πρέπει να είναι εξοφλημένα.

Τα τιμολόγια-δελτία αποστολής, θα συνοδεύονται από εξοφλητικές αποδείξεις. Για την αμοιβή εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων και φορέων υλοποίησης απαιτούνται αποδείξεις επαγγελματικής δαπάνης ή τιμολόγια και παραστατικά εξόφλησης.

Τα τιμολόγια-δελτία αποστολής σχετικά με τη διατροφή είναι απαραίτητο να έχουν εκδοθεί κατά την υλοποίηση του προγράμματος.

Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από την επιχείρηση, σε όλες τις περιπτώσεις, γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι Δικαιούχοι είναι απαραίτητο :

- ✓ να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν στο Πρόγραμμα,
- ✓ να εφαρμόζουν την Ελληνική Νομοθεσία, σύμφωνα με τον ΚΒΣ,
- ✓ να καταχωρούν τις δαπάνες του Προγράμματος με σαφή και διακριτό τρόπο.

## 13. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

### 13.1 Εκθέσεις προόδου έργων – πιστοποίηση

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων (πιστοποιήσεις) γίνεται μέσω Διοικητικών ή/και επιτόπιων επαληθεύσεων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των έργων τους από ειδικά για το σκοπό αυτό **όργανα ελέγχου** του ΕΦΕΠΑΕ, κατόπιν αιτήματος πιστοποίησης του δικαιούχου.

- Το περιεχόμενο των εκθέσεων προόδου/ολοκλήρωσης, ο χρόνος υποβολής τους καθώς και τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την κάθε έκθεση προόδου, θα αποσταλούν από τον ΕΦΕΠΑΕ στους Δικαιούχους μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης.
- Η Πρώτη Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί, μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 25% του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.  
Η Δεύτερη Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί, μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 50% του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.
- Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα αίτησης συνολικής πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου (υποβολή απευθείας Έκθεσης Ολοκλήρωσης).
- Κάθε έκθεση προόδου/ολοκλήρωσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης-πιστοποίησης, όσον αφορά στην υλοποίηση του έργου και καταβολής της επιχορήγησης που αναλογεί.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης ο ΕΦΕΠΑΕ συντάσσει βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας το απαιτούμενο Έντυπο Ελέγχου (Έκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ΠΣΚΕ και εν συνεχεία αποστέλλει στο Δικαιούχο σχετική επιστολή με τις δαπάνες που πιστοποιήθηκαν, αυτές που δεν πιστοποιήθηκαν και τα συνολικά στοιχεία σχετικά με την πιστοποίηση του έργου. Είναι δυνατό να πιστοποιηθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά ποσό μεγαλύτερο του αιτούμενου.

### 13.2 Πιστοποίηση δαπανών νέας θέσης εργασίας

Η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται έπειτα από πιστοποίηση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

### 13.3 Ολοκλήρωση και παραλαβή έργου

Το αίτημα ολοκλήρωσης, υποβάλλεται στον ΕΦΕΠΑΕ έως και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου.

Μη υποβολή της αίτησης ολοκλήρωσης ή εκπρόθεσμη υποβολή της θέτει τον δικαιούχο στον κίνδυνο να υποστεί τις συνέπειες ανάκλησης της απόφασης ένταξης.



Σε περίπτωση δημιουργίας νέας/ων θέσης/ων εργασίας απαιτείται και έλεγχος διατήρησης αυτής τουλάχιστον (12) μήνες από την ημερομηνία της πρόσληψης. Η νέα/ές θέση/εις θα πρέπει να είναι επιπρόσθετη/ες των ήδη υφιστάμενων ΕΜΕ που απασχολούσε η επιχείρηση κατά το έτος πριν την απόφαση ένταξης (2011) και κατά την διάρκεια υποχρέωσης διατήρησης της νέας θέσης.

Ο ΕΦΕΠΑΕ διενεργεί διοικητικούς ελέγχους στο 100% των περιπτώσεων.

Σε περίπτωση που ο παραπάνω όρος δεν τηρηθεί, η επιχείρηση επιστρέφει εντόκως την αναλογούσα Δημόσια Χρηματοδότηση σύμφωνα με τη διαδικασία επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης (άρθρα 7 έως 15 της ΥΠΑΣΥΔ).

Αρμόδιος για την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ολοκλήρωσης και παραλαβής των έργων είναι ο ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανάκληση της απόφασης ένταξης, ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ την έκδοση της σχετικής απόφασης.

## 14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) της επένδυσης, εφόσον με την αιτούμενη τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στη Πράξη. Γίνονται δεκτά έως τρία αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ (εγκεκριμένα ή μη).

Σημειώνεται ότι:

- **Δεν γίνεται δεκτό αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης.**
- Οι συνολικές πραγματοποιηθείσες δαπάνες που τελικά θα υποβληθούν είτε σε αίτημα τροποποίησης είτε σε αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης δεν μπορεί να είναι μικρότερες του 70% του προϋπολογισμού ο οποίος προέκυψε είτε μετά από τη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών - τυπικών προϋποθέσεων και οριστικοποίησης ένταξης είτε μετά από εξέταση αιτήματος θεραπείας.
- Στις τροποποιήσεις ΦΟΑ θα πρέπει να τηρούνται τα μέγιστα ποσοστά των κατηγοριών δαπανών.
- Κατά την ολοκλήρωση δεν θα ελέγχεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των κατηγοριών δαπανών παρά μόνο τα μέγιστα εγκεκριμένα ποσά ανά κατηγορία δαπάνης.
- Οι τελικά πιστοποιημένες δαπάνες δεν μπορεί να είναι μικρότερες του 50% του προϋπολογισμού ο οποίος προέκυψε είτε μετά από τη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών - τυπικών προϋποθέσεων και οριστικοποίησης ένταξης είτε μετά από εξέταση αιτήματος θεραπείας.
- Σε περίπτωση που πιστοποιηθούν δαπάνες μικρότερες του 50% του αρχικά επιλέξιμου προϋπολογισμού ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ την απένταξη του έργου.

Για τις περιπτώσεις τροποποιήσεων Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου, ο δικαιούχος υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα στον ΕΦΕΠΑΕ, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο ΕΦΕΠΑΕ εξετάζει και εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα εφόσον ο συνολικός προϋπολογισμός δεν μειώνεται κάτω από το 70% του προϋπολογισμού ο οποίος προέκυψε είτε μετά από τη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών - τυπικών προϋποθέσεων και οριστικοποίησης ένταξης είτε μετά από εξέταση αιτήματος θεραπείας.



Στην περίπτωση όπου οι δαπάνες μειώνονται κάτω από το 70% ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς ως προς την αναγκαιότητα της τροποποίησης και την τεκμηρίωση της μη αλλοίωσης των στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί.

Επίσης ο ΕΦΕΠΑΕ μπορεί να εξετάζει και να εγκρίνει τυχόν αιτήματα επενδυτών που έχουν ενταχθεί στη Πράξη και αφορούν τις παρακάτω αλλαγές:

- αλλαγή έδρας και τόπου υλοποίησης του έργου
- αλλαγή νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης
- αλλαγή νομικής μορφής, εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης, επωνυμίας

**με την προϋπόθεση ότι οι ως άνω αλλαγές δεν διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας.**

Εάν κατά την εξέταση αιτήματος επενδυτή διαπιστωθεί ότι επηρεάζονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ο ΕΦΕΠΑΕ προχωρεί σε αναβαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης του έργου (λόγω π.χ. διαφοροποίησης των βαθμολογούμενων κριτηρίων σε περίπτωση αλλαγή εταιρικής σύνθεσης). Εάν, σύμφωνα με τη νέα κατάταξη, η βαθμολογία της πρότασης είναι χαμηλότερη του κατώτατου ορίου ένταξης προτάσεων, ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΕ την απένταξή της.

Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται τροποποίηση ΦΟΑ στην ΔΡΑΣΗ 1, όταν μεταβάλλεται/διαφοροποιείται το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο εντός της ίδιας κατηγορίας ενέργειας, χωρίς να διαφοροποιείται το συνολικό οικονομικό αντικείμενο της κατηγορίας αυτής. Σε περίπτωση μεταβολής οικονομικού και φυσικού αντικειμένου μεταξύ διαφορετικών κατηγοριών ενεργειών απαιτείται να υποβληθεί αίτημα τροποποίησης (π.χ. προσθήκη νέας κατηγορίας ενέργειας ή/και μεταφοράς ποσών από ενέργεια σε ενέργεια).

Για τις τροποποιήσεις ΦΟΑ δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση προσφορών.

## 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς τον ΕΦΕΠΑΕ και την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων, που απαιτούνται από το Ε.Π. ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ και το ΕΣΠΑ 2007-2013, ενδέχεται να οδηγήσει στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα.

Είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση χωρίς την προγενέστερη ενημέρωση των φορέων του έργου από τον ΕΦΕΠΑΕ, από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ, ή και άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις που να προκύπτουν από τα στοιχεία του φακέλου του έργου περί μη εφαρμογής των οριζόμενων στον Οδηγό του Προγράμματος.

Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη την διάρκεια του έργου έως και την ολοκλήρωση αυτού να διατηρεί τα ΕΜΕ που είχε η επιχείρησή του κατά το έτος **πριν** την απόφαση ένταξης (δηλαδή το 2011). Σε περίπτωση δημιουργίας νέας θέσης εργασίας θα πρέπει τα άθροισμα των ΕΜΕ, κατά την διάρκεια υποχρέωσης διατήρησης της νέας θέσης, να είναι μεγαλύτερο τουλάχιστον κατά μία μονάδα από ότι ήταν κατά το έτος 2011.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αφορούν σε θέσεις εργασίας που έμειναν κενές μετά από αναπηρία ή συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας.

Ο έλεγχος για τη διατήρηση των ΕΜΕ εξετάζεται μόνο κατά την τελική έκθεση προόδου/πιστοποίησης και όχι στις τυχόν ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου/πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον τελικό έλεγχο από τον ΕΦΕΠΑΕ, παραβίαση από τον Δικαιούχο της δέσμευσης για διατήρηση των θέσεων εργασίας (υφιστάμενων και νέων) με μείωση μεγαλύτερη του 0,2 ΕΜΕ αθροιστικά, ο δικαιούχος χάνει εξ' ολοκλήρου το δικαίωμα της ενίσχυσης, το έργο απεντάσσεται και επιστρέφεται η επιχορήγηση που έχει ήδη καταβληθεί.

## **16. ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων -ΕΣΠΑ, συγκροτείται πενταμελής Ομάδα Παρακολούθησης των ενταγμένων έργων στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος, η οποία είναι αρμόδια για την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ολοκλήρωσης και απένταξης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Κεφάλαια 12 και 14 του Οδηγού του Προγράμματος) και γενικότερα ειδικών θεμάτων που έχουν να κάνουν με την υλοποίηση, την παρακολούθηση, την ολοκλήρωση και την παραλαβή των έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οδηγού Προγράμματος.