



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

**Μυτιλήνη,
13/10/2015
Αριθμ. Πρωτ.: 7234**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

με τίτλο

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 01/01/2016-31/12/2017**

Οκτώβριος 2015

ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	9
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
A.1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
A.1.4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	10
A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	11
A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	13
A.1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	14
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	15
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	20
A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΜΛΑ	25
A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	26
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	27
A.3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	30
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	31
A.3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	32
A.3.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	33
A.3.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	33
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
A.4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ.....	33
A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ– ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	34
A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	37
A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	38
A.4.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	39
A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	40
A.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	41
A.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	41
A.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	42
A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	43
A.5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44

15PROC003164820 2015-10-14	
A.5.7	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ 44
A.6	ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 44
ΜΕΡΟΣ Β' : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
ΑΝΑΔΟΧΩΝ	
B.1	ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ..... 49
B.2	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ 47
B.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ 66
B.4	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 66
ΜΕΡΟΣ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 69	
Γ.1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ..... 69
Γ.2	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 71
Γ.3	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... 80

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Λόφος Πανεπιστημίου 81100 Μυτιλήνη
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του πανεπιστημίου Αιγαίου από 01/01/2016-31/12/2017
CPV	79713000-5
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου που βρίσκονται στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και Λήμνου
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσίας
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Έως 31/12/2015
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (816.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Το κόστος του έργου θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (ΚΑΕ) 0892
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ	Από την 1η Ιανουαρίου 2016 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2017
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Έλληνες και αλλοδαποί (φυσικά και νομικά πρόσωπα), Συνεταιρισμοί και Ενώσεις / Κοινοπραξίες, οι προβλεπόμενοι από το ΠΔ 60/2007, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην χώρα καταγωγής τους. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό ο/οι ενδιαφερόμενος/οι οικονομικός/οι φορέας/είς απαιτείται: α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Κάθε προσφέρων στον διαγωνισμό οφείλει να καταθέσει εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/2014, για ποσό που να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/11/2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 8:00π.μ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	01/12/2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00μ.μ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (ηλεκτρονική υποβολή) Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου, Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κτίριο Λυμπέρη 1 ^{ος} όροφος, 83200 - Σάμος (έντυπη υποβολή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ	08/12/2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00μ.μ.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820 2015-10-14

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	08/12/2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00μ.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	www.promitheus.gov.gr
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	14/10/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	13/10/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	13/10/2015
ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον νομαρχιακό και τοπικό Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τους διαγωνιζόμενους που ανακηρύσσονται ανάδοχοι ενώ στον λοιπό Ελληνικό τύπο την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση άγονου διαγωνισμού θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Ένωση.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (ΑΝΑΡΤΗΣΗ) ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΥΓΕΙΑ http://et.diavgeia.gov.gr	13/10/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (ΑΝΑΡΤΗΣΗ) ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. http://eprocurement.gov.gr	14/10/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (ΑΝΑΡΤΗΣΗ) ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	14/10/2015
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Κυριακού Φώτης τηλ.2273082015, 2273082062 Περιφερειακή Διεύθυνση Σάμου, Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων - Κτίριο Ηγεμονείο, 83200 -Σάμος

Γενικές Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΣΔΣ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων - Εξόδων
Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Ε.	Ετερόρρυθμη Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Π.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
CPV	Common Procurement Vocabulary (Κοινό Λεξιλόγιο για Δημόσιες Συμβάσεις)
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΔΑΜ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου
Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
ΥΔΔ	Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΑΔΕΠ	Επιτροπή Αξιολόγησης Διοικητικών και Ενδικοφανών Προσφυγών

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου ή μέρος αυτού.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου το οποίο θα υπογράψει με τον ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, ψηφιακά υπογεγραμμένη, με ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής, η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Ηλεκτρονικό αρχείο του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Το διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων ή εγγράφων, τα οποία είναι προσιτά με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια και υποβάλλονται σε επεξεργασία μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Η επεξεργασία περιλαμβάνει ιδίως την ευρετηρίαση, διαχείριση και αρχειοθέτηση των εγγράφων. Μέρος του ηλεκτρονικού αρχείου Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. είναι το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του ν. 4013/2011 (Α' 204)
Εκπρόσωπος	Το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Συμμετέχοντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συμμετέχοντος, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Συμμετέχοντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συγκροτείται κάθε φορά με απόφαση του Πρύτανη ή άλλου αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Υπεύθυνη Δήλωση	Εννοείται δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσης του. Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες και θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες με ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής, η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται να έχουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, από αρμόδια διοικητική Αρχή ή τα ΚΕΠ. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφη δήλωση», «ρητή δέσμευση» κλπ., εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο

	διαγωνισμός
Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού	Το Περιφερειακό τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Σάμου του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού	Η Επιτροπή συστήνεται με τη διαδικασία του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), τα αποτελέσματα της οποίας εγκρίνονται από τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Επιτροπή Αξιολόγησης Διοικητικών και Ενδικοφανών Προσφυγών	Η Επιτροπή συστήνεται με τη διαδικασία του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), τα αποτελέσματα της οποίας εγκρίνονται από τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Έργο της Επιτροπής θα είναι η εξέταση τυχόν Προδικαστικών προσφυγών που υποβάλλονται στον οικείο διαγωνισμό, για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010). Επίσης, πέραν των ανωτέρω, θα γνωμοδοτεί και για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της που προκύπτει και κατά την εκτέλεση της σχετικής Σύμβασης.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου, ήτοι η φύλαξη κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου από 1/1/2016 έως 31/12/2017.
Εποπτεύων του Έργου	Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία κάθε Ομάδας. Εφόσον συμμετέχων ανακηρυχθεί ανάδοχος σε περισσότερες Ομάδες ή στο σύνολο αυτών, θα εξεταστεί η δυνατότητα σύναψης μίας ενιαίας σύμβασης.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Διακήρυξη

ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης οκτακοσίων δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (816.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα κτιρίων, για την ανάθεση του έργου: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017».

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν κανονικής προθεσμίας 40 ημερών, δεδομένου ότι: α) η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού και β) η ειδική περιληπτική Διακήρυξη καταρτίστηκε και αποστάλθηκε με ηλεκτρονικό μέσο στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (σχετ. παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του Π.Δ. 60/2007). Η προθεσμία αυτή ορίζεται από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ) και από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της Διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον Ελληνικό Τύπο, στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια (et.diangeia.gov.gr) και στο ΕΣΗΔΗΣ.

Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου www.aegean.gr και στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) που τηρείται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Αναλυτικά, το έργο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β' «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ» της Διακήρυξης αυτής.

A.1.2 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4155/13, της Υ.Α. Π1/2390/16-102013, των ΠΔ 60/07 και 118/07 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. ορίζεται η 24.11.2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 8:00π.μ.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 01.12.2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013.

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό Όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - ΕΔΔ) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στις 08.12.2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00μ.μ..

A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από 1η Ιανουαρίου 2016 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2017.

A.1.4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **οκτακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (816.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., και αναλύεται ανά έτος και πανεπιστημιακή μονάδα στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΜΑΔΑ 1	ΣΑΜΟΣ	120.000,00	120.000,00	240.000,00
ΟΜΑΔΑ 2	ΛΗΜΝΟΣ	36.000,00	36.000,00	72.000,00
ΟΜΑΔΑ 3	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	110.000,00	110.000,00	220.000,00
ΟΜΑΔΑ 4	ΧΙΟΣ	100.000,00	100.000,00	200.000,00
ΟΜΑΔΑ 5	ΡΟΔΟΣ	22.000,00	22.000,00	44.000,00
ΟΜΑΔΑ 6	ΣΥΡΟΣ	20.000,00	20.000,00	40.000,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		408.000,00	408.000,00	816.000,00

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά σε μία ή σε περισσότερες ομάδες του προϋπολογισμού. Η κατακύρωση θα γίνει ανά ομάδα κτιρίων (Πανεπιστημιακή Μονάδα).

A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και τις κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν σήμερα:

1. Το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159/10.08.2012) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
3. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου ...»,
4. Το Π.Δ. 155/2009 «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ Α' 197),
5. Την παρ. 3 του άρθρου 38 του Ν. 3794/2009 (Φ.Ε.Κ. 156/4.9.2009 τ. Α') «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»,
6. Του Ν. 2518/21-8-97 (ΦΕΚ 164/τ.Α') «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από τον Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ 298/τ.Α'),
7. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115 Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»,
8. Την Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου περί «Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 1251/2011 της 30^{ης} Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων),
9. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007), «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α'/150/10.7.2007), «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στα σημεία εκείνα που δεν αντίκειται προς το ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά προς αυτό,
11. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
12. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

13. Το Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. Α/204/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»,
14. Τα άρθρα 157 και 201 παρ.3 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 /Α'/08.08.2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,
15. Το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α'/27.06.1997, «Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών»,
16. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
17. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20.03.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
18. Το Ν.4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ Α/ 13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
19. Το άρθρο 10 Ν. 4038/2012, (ΦΕΚ Α/14/2.2.2012),
20. Το άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27.10.2011)«Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»,
21. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
22. Το άρθρο 14 του Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α/290/28.12.1998), «Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα», όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44) και 3979/2011 (ΦΕΚ 138),
23. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
24. Το Ν. 4334/2015 (Φ.Ε.Κ. 80 /16.7.2015 τ. Α'), «Επείγουσες ρυθμίσεις για τη διαπραγμάτευση και σύναψη συμφωνίας με τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Στήριξης (Ε.Μ.Σ.)».
25. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως ισχύει,
26. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23.07.2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012 του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις », όπως τροποποιήθηκε, και ισχύει,
27. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'248), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
28. Την Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β'/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

29. Την ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/2012) περί υποχρεωτικής ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Στοιχείων Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών,
30. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04.11.2011 (ΦΕΚ Β' 2540/07.11.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων»,
31. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
32. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
33. Την με Α.Π.31372/09.08.2010, συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία καθαριότητας»
34. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ,
35. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,
36. Την υπ' αριθ. 11/10.09.2014 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ τ. Β' 2458/16.09.2014),
37. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με αριθμ. Πρωτ. 68226/30-04-2015, με την οποία εγκρίθηκε ποσό ύψους 819.200 € για την κάλυψη των δαπανών φύλαξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016 και 2017.
38. Την υπ' αριθ. 09/24.09.2015 Απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ: 6ΡΧΑ469Β7Λ-ΖΕΘ), σύμφωνα με την οποία αποφάσισε την προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα κτιρίων, με τίτλο: «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου από 1/1/2016 έως 31/12/2017», με συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη οκτακοσίων δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (816.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ, που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η Ειδική Περιληπτική Διακήρυξη στάλθηκε για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 14/10/2015.
2. Η Ειδική περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 13/10/2015 (για δημοσίευση την 16/10/2015).
3. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο ως εξής:

- i. στην εφημερίδα «ΤΑ ΝΕΑ ΤΗΣ ΛΕΣΒΟΥ» στις **13/10/2015**
- ii. στην εφημερίδα «ΠΟΛΙΤΗΣ-ΧΙΟΣ» στις **13/10/2015**
- iii. στην εφημερίδα «ΣΑΜΙΑΚΟ ΒΗΜΑ» στις **13/10/2015**
- iv. στην εφημερίδα «ΡΟΔΙΑΚΗ» στις **13/10/2015**
- v. στην εφημερίδα «ΣΥΡΟΣ» στις **13/10/2015**
- vi. στην εφημερίδα «ΛΗΜΝΟΣ» στις **13/10/2015**
- vii. στην εφημερίδα «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» στις **13/10/2015**
- viii. στην εφημερίδα «ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ» στις **13/10/2015**

4. Η περίληψη της Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις 13/10/2015, με ΑΔΑ:
5. Η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14Α'), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) στις 14/10/2015, όπου και έλαβε ΑΔΑΜ:
6. Το πλήρες Σώμα της Διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) στον ιστότοπο <http://promitheus.gov.gr> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στις 14/10/2015.
7. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για ενημέρωση στο ΕΒΕΑ (Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών(ΕΒΕΑ) info@accii.gr) και στα Επιμελητήρια Λέσβου, Χίου, Σάμου, Δωδεκανήσου και Κυκλάδων.
8. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean2/diag.html> (Νέα & Εκδηλώσεις → Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών) στις 14/10/2015.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον νομαρχιακό και τοπικό Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τους διαγωνιζόμενους που ανακηρύσσονται ανάδοχοι, ενώ τα έξοδα για τις δημοσιεύσεις στα έντυπα πανελλήνιας κυκλοφορίας την Αναθέτουσα Αρχή, και τα έξοδα αυτά αθροιστικά δεν θα υπερβαίνουν το ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ(2.200€) μετά από την προ-κοστολόγηση που πραγματοποιήθηκε από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού. Στην περίπτωση άγονου διαγωνισμού θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

A.1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Τα αιτήματα για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από φορείς οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), ενώ το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική

γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παρακάτω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με άλλο τρόπο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες ζητούνται και παρέχονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με το τεύχος του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτόνομα ή σε συνεργασία υπό μορφή σύμπραξης ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, που

είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή

είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ.

ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

τα οποία έχουν επαγγελματική δραστηριότητα και εμπειρία στο τομέα της φύλαξης, καθώς και με την παροχή σχετικών υπηρεσιών.

2. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Αναθέτουσα Αρχή για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Επισημαίνεται ότι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο

διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

4. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία :

Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος, την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις δικαιώματος συμμετοχής.
2. Όσοι δεν υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και την εγγυητική επιστολή.

15PROC003164820-2015-10-14

3. Όσοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.
4. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5. Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών ή έργων του δημόσιου τομέα.
6. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007 και το ΠΔ 118/07, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, (ΕΕ L 351 Της 29-1-98)
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998)
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995)
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. (ΕΕ L 166 της 28-6-1991) που τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-1-2001) και ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005.
 - ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.
- στ) αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή.
7. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
8. Όσες ενώσεις προσώπων, που για ένα τουλάχιστον μέλος της ισχύει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής.
9. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών στα οποία μετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

A.2.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επισήμανση: Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης τους, ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

Οι Προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα παρακάτω εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29.5.2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος

Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» και τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του ΠΔ.118/2007 (κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και της ως άνω απόφασης), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Η μη υποβολή ή η μη προσήκουσα υποβολή των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσοστού 2% επί της συνολικά προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο μέρος Γ, υπόδειγμα Γ.1.1, της παρούσας κατά το άρθρο 157 παρ. 1^α του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08.08.2014) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα: i) Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν ii) Δηλώνεται ότι: □ Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρ. 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. □ Τα αδικήματα της παρ. 1 του άρ. 43 του ΠΔ60/2007 αφορούν: □ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου. □ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου □ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων □ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. <i>Στην περίπτωση που ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, τότε η δήλωση αυτή αφορά τους διαχειριστές, όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.). Για τους συνεταιρισμούς, η δήλωση αφορά τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.</i>
3	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι: □ Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων ότι δεν τελούν σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. □ Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους

	υποχρεώσεις. ☐ Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (αναγράφεται ρητώς το ειδικό τους επάγγελμα καθώς και το είδος του Επιμελητηρίου και η έδρα του) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. <i>Εάν πρόκειται για αλλοδαπούς, τότε η δήλωση μπορεί να αφορά την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και να αφορά το ειδικό τους επάγγελμα.</i>
4.	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι: ☐ Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και σύμφωνα με το άρθρο. 20, του ΠΔ 118/2007. Ο συμμετέχων δεσμεύεται για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται από την οικεία διακήρυξη σχετικά με τον έλεγχο που θα διενεργήσει η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού για τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική του κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές του (άρθρα 8 και 8α, του ΠΔ118/2007). Τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να προσκομιστούν στο στάδιο της κατακύρωσης.
5.	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται: ☐ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης ☐ Εάν έχει επιβληθεί στο συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 ☐ Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα, ιδίως δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από διαγωνισμούς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ☐ Ότι δεν είναι ένοχοι ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία ☐ Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως. ☐ Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.
6	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία οι συμμετέχοντες θα δεσμεύονται ότι πληρούν αθροιστικά τις ελάχιστες αναγκαίες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, ήτοι: ☐ Έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2012,2013,2014) από παροχή υπηρεσιών φύλαξης μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ, των Ομάδων (Πανεπιστημιακών Μονάδων) για τις οποίες καταθέτουν προσφορά. ☐ Έχουν πιστοληπτική ικανότητα, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη από το 50% του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ, των Ομάδων (Πανεπιστημιακών Μονάδων) για τις οποίες καταθέτουν προσφορά. ☐ Έχουν προϋπηρεσία στο χώρο της φύλαξης και συγκεκριμένα η δραστηριοποίησή τους στον χώρο αυτό να έχει αρχίσει πριν την 1-1-2012. ☐ Διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου και έχουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες

	για την ανάληψη του έργου. <i>Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις συμπράξεων επιχειρήσεων (ενώσεις, κοινοπραξίες κτλ), απαιτείται το σύνολο των μελών να πληρούν αθροιστικά τα ανωτέρω κριτήρια.</i>
7	Ένορκη βεβαίωση του άρθρου 68 παρ. 2 περ. δ του Ν. 3863/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 22 παρ. 2 του Ν. 4144/2013, του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος της εταιρείας πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
8	Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως, το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
9	Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το παραστατικό εκπροσώπησης.

Επισημαίνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα υπογράφονται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους και εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα καθώς και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του Φακέλου ως ανωτέρω δικαιολογητικών.

A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για όλες τις περιπτώσεις. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» , συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο , κεφάλαιο ή ενότητα του Φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου</u> (ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς) <u>έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρ. 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, <u>σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα</u> της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών τότε το απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους) αφορά τους διαχειριστές, όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.). Στην περίπτωση συνεταιρισμών, το απόσπασμα ποινικού μητρώου προσκομίζεται για τον πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου. <u>Πιστοποιητικό</u> αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση .	ΝΑΙ		
2	Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά εκδίδετε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.	ΝΑΙ		
3	<u>Πιστοποιητικό</u> της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης</u> , είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και	ΝΑΙ		

15PROC003164820-2015-10-14

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά εκδίδετε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. <u>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου</u> (ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης εάν πρόκειται για αλλοδαπούς ή εγκατεστημένους την αλλοδαπή), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
5	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		
Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, θα πρέπει εκτός των παραπάνω να υποβάλλουν και:				
6	<u>Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησής</u> από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), δεν τελούν υπό διαδικασία πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε άλλες ανάλογες καταστάσεις. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση, από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια, και 7β.12 του κν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7	καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, δύνανται αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων. Στην ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Επισημαίνεται ότι η ένορκη βεβαίωση έχει <u>διάρκεια ισχύος έξι μήνες</u> από τη σύνταξή της, αφού βεβαίως προηγηθεί η έγγραφη δήλωση από τις αρμόδιες Δικαστικές ή Διοικητικές αρχές, αδυναμίας έκδοσης των πιστοποιητικών που απαιτούνται. Τονίζεται δε ότι η επικύρωση ένορκης βεβαίωσης δεν παρατείνει την ισχύ αυτής, η οποία έχει καταληκτική ημερομηνία ισχύος έξι μήνες από την σύνταξή της. Άδεια λειτουργίας του Ν. 2518/1997 και υποχρέωση να διατηρούν σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ή ανάλογης άδειας αν πρόκειται για εταιρεία με έδρα την αλλοδαπή	ΝΑΙ		
Οι συνεταιρισμοί , πέρα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, υποβάλλουν και:				
8	Βεβαίωση εποπτευούσης αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
Οι ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τον κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει και τα κάτωθι δικαιολογητικά, ως αποδεικτικά στοιχεία για την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική/επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τα άρθρα 47 και 48 της Οδηγίας 2004/18 και του Π.Δ. 60/2007:				
Α. <u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ</u>				
9	Κατάλληλες τραπεζικές Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.	ΝΑΙ		
10	I)Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών της επιχείρησης κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την παρεχόμενη υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα επίσημα σχετικά στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. II) Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη ψηφιακά, με ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά στον τομέα δραστηριοτήτων	ΝΑΙ		

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος/οι θα πρέπει να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τις τελευταίες τρεις (3) οικονομικές χρήσεις (2012,2013,2014) από παροχή υπηρεσιών φύλαξης, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ, των Ομάδων (Πανεπιστημιακών Μονάδων) για τις οποίες κατέθεσε προσφορά. Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ Ή/ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <i>Με τον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή επιδιώκει να εξασφαλίσει την επιλογή αναδόχου ικανού να παράσχει τις εν λόγω υπηρεσίες και να αναλάβει αμέσως μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού την πλήρη και προσηκούσα εκτέλεση αυτών. Για το λόγο αυτό οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν, με την πληρότητα και το περιεχόμενο των στοιχείων τους, να αποδείξουν αφενός ότι έχουν γνώση και εμπειρία για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών φύλαξης, αφετέρου ότι είναι σε πλήρη ετοιμότητα για άμεση ανάληψη του έργου και ότι έχουν το κατάλληλο προσωπικό, τα μέσα και την οργάνωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών. Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω, θα πρέπει να προσκομίσουν:</i>			
11	ΚΑΤΑΛΟΓΟ* των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. <u>Ελάχιστη προϋπόθεση</u> ποιοτικής επιλογής θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον τριών (3) παρόμοιων έργων κατά την τελευταία τριετία συμβατικής αξίας μεγαλύτερης από το 50% του προϋπολογισμού των Ομάδων (Πανεπιστημιακών Μονάδων) για τις οποίες κατέθεσε προσφορά.	ΝΑΙ		
12	I) Αντίγραφο της θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας κατάστασης προσωπικού της επιχείρησης, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο. II) Κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα πρέπει να κατέχει απολυτήριο Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισοδύναμο τίτλο καθώς και πιστοποίηση σύμφωνα με τον νόμο 3707/2008 περί άδειας φυλάκων (να προσκομίζονται τα σχετικά αντίγραφα). III) Βεβαίωση των φυλάκων πάνω σε Βασικές αρχές Α' Βοηθειών, καρδιοπνευμονική αναζωογόνηση με την χρήση κούκλας, αιμορραγίες κτλ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου, ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του Αναδόχου/ων συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:	ΝΑΙ		
13	☐ πιστοποιητικό ISO 9001: 2008 (ή ισοδύναμο) στα πεδία εφαρμογής φύλαξης κτιρίων το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από αναγνωρισμένο οργανισμό. ☐ πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία OHSAS 18001:2007 (ή ισοδύναμο) Τα πιστοποιητικά υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.	ΝΑΙ		

* Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

15PROC003164820-2015-10-14

Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία-Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση*- Παρατηρήσεις

*Παρούσα Φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι Αναθέτουσα Αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση σε μορφή .pdf, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται γνήσιο υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

Α.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Εάν σε κάποια χώρα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε Ένορκη Βεβαίωση, από υπογεγραμμένη ψηφιακά υπεύθυνη δήλωση, που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή ελληνικής προξενικής αρχής της χώρας του διαγωνιζόμενου. Στην κατά τα άνω Ένορκη Βεβαίωση ή υπογεγραμμένη ψηφιακά υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στην αντίστοιχη βεβαίωση οποιασδήποτε αρχής αλλοδαπής χώρας του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη Βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 ψηφιακά υπογεγραμμένη του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Η Ένορκη Βεβαίωση ή η Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλονται υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός των φακέλων που κατά περίπτωση υποβάλλονται τα δικαιολογητικά τα οποία η ένορκη βεβαίωση ή η υπεύθυνη δήλωση αντικαθιστούν.
3. Λήψη πληροφοριών: Τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, βάσει των εγγράφων που προσκομίζονται δύνανται να

απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος

4. Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/κοινοπραξία

- ☐ Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
- ☐ Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α.). Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **δεκατρείς χιλιάδες διακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και είκοσι εννέα λεπτά (13.268,29€)**. Σε περίπτωση που κατατεθεί προσφορά για μέρος του έργου η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2%, της προϋπολογισθείσας αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) του μέρους του έργου (σύνολο ομάδων) για το οποίο θα κατατεθεί προσφορά, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΥΨΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΟΜΑΔΑ 1	ΣΑΜΟΣ	240.000,00	3.902,44
ΟΜΑΔΑ 2	ΛΗΜΝΟΣ	72.000,00	1.170,73
ΟΜΑΔΑ 3	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	220.000,00	3.577,24
ΟΜΑΔΑ 4	ΧΙΟΣ	200.000,00	3.252,03
ΟΜΑΔΑ 5	ΡΟΔΟΣ	44.000,00	715,45
ΟΜΑΔΑ 6	ΣΥΡΟΣ	40.000,00	650,41
ΣΥΝΟΛΟ:		816.000,00	13.268,29

Διευκρινίσεις σχετικά με τις εγγυήσεις συμμετοχής:

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το

δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Γ, υπόδειγμα Γ.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε με την κατάθεση από τον Συμμετέχοντα της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικο / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
7. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, στην ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/2007), καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013.

Τα περιεχόμενα του ανωτέρου ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

- ☐ Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και,
- ☐ Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή Υπεύθυνες Δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: π.χ. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της Διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη Διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις

«ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βέβαιας χρονολογίας.

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα Διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Απαιτούμενα από την παρούσα Διακήρυξη για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη Διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο Όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο Όργανο.

Αποκλίσεις από την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι η τεχνική περιγραφή – απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολο τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς (άρθρο 3 παρ. 7 και άρθρο 20 παρ. 4 του ΠΔ 118/2007).

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς τους που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Εν τούτοις σημειώνεται ότι ακόμα και στην περίπτωση πληροφοριών που έχουν υποδειχθεί από τους προμηθευτές ως εμπορικά ή τεχνικά ευαίσθητες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποκαλύψει τις πληροφορίες αυτές όπου απαιτείται βάσει του νόμου. Η παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή οποιουδήποτε υλικού χαρακτηρισμένου ως «εμπιστευτικού» ή με ισοδύναμο χαρακτηρισμό, δεν πρέπει, για τους λόγους που δίδονται ανωτέρω να εκληφθεί ως ότι αυτή αποδέχεται αυτόματα αυτό τον χαρακτηρισμό. Οποσδήποτε, δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

A.3. 1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

1. Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο A.2.2. της παρούσας Διακήρυξης (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).
2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αυτά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Β' (ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ) της παρούσας Διακήρυξης.
3. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψήφιου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Στα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf.

Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολο τους στις ειδικές

ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία .pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014) και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ομοίως δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική του (υπο)φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη Διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συγκεκριμένα:

- Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα Διακήρυξη.
- Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα και άλλες σχετικές δαπάνες). Η συνολική τιμή προ ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00». Εάν έχει παραληφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00», θεωρείται αμαχητύως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά, η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινή απορρίψεως, στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει

να περιλαμβάνει:

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς (ΜΕΡΟΣ Γ.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της Διακήρυξης) με τη προσφερόμενη τιμή του για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά. Οικονομική προσφορά που δεν είναι χωριστά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Επίσης, συμπληρώνεται (επί ποινή αποκλεισμού), σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Γ.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και πίνακας ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το αρ. 68 του Ν.3863/2010.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής, η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, για το ότι η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Α.3. 3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που θα ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως (ηλεκτρονικά με τον παρεχόμενο από το σύστημα τρόπο), εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ίσο των έξι (6) μηνών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρου ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους.

Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνέπεια άσκησης προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλήψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν το διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3. 4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

A.3. 5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος ή υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα). Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής της υπηρεσίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**A.4.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό Όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας διαγωνισμού - ΕΔΔ), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για

την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Για την αξιολόγηση των προδικαστικών προσφυγών του ν. 3886/2010, έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή Αξιολόγησης Διοικητικών και Ενδικοφανών Προσφυγών, αποτελούμενη από τρία μέλη, τα οποία είναι διαφορετικά από τα μέλη της ΕΔΔ.

Η ΕΔΔ προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στις 08.12.2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00μ.μ..

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Α.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ– ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό Όργανο διενέργειας του διαγωνισμού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - ΕΔΔ) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

- ☐ Η αρμόδια ΕΔΔ παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους (υπο)φακέλους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Οι (υπο)φάκελοι με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται κατά το στάδιο αυτό.
- ☐ Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η ΕΔΔ προβαίνει στην καταχώριση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.
- ☐ Στη συνέχεια η ΕΔΔ προχωρεί στον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων για την πληρότητα και τη νομιμότητα τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – και στη διενέργεια ελέγχου των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές/απαιτήσεις της Υπηρεσίας.
- ☐ Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας η ΕΔΔ ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του

συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα ηλεκτρονικά, μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων – συμπληρωματικών πληροφοριών επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρωματικές πληροφορίες εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

- Κατόπιν, η ΕΔΔ εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.
- Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση Απόφασης από τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.
- Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, με χρήση του Συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
- Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα η ΕΔΔ προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το Σύστημα.
- Ακολουθεί η αξιολόγηση από την ΕΔΔ των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της Διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η ΕΔΔ εισηγείται/γνωμοδοτεί επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών, καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και υποβάλλει το πρακτικό της αρμοδίως στον Πρύτανη ή σε άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου για τη λήψη και την έκδοση της προβλεπόμενης Απόφασης.
- Στη συνέχεια ο Πρύτανης ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την Απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η Απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.
- Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας Απόφασης για το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή

την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρον/ροντες στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο Α.2.3 της παρούσης. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή Υπεύθυνες Δηλώσεις του παρόντος Άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

- ☐ Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια ΕΔΔ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα προσωρινού αναδόχου
- ☐ Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών που αποσφραγίστηκε.
- ☐ Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με πρακτικό γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής Απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
- ☐ Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής Απόφασης
- ☐ Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.
- ☐ Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, με χρήση του συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση της σχετικής απόφασης, καθώς και του πρακτικού της ΕΔΔ για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού στο Σύστημα. Κατά την

ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του Διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν προσφυγών.

- Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.
- Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο Α.2.3 της παρούσης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παραγρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες προμηθευτές δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα έγγραφα, τότε ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου Α.2.2 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου Α.2.3, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι **αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως**, περιέχει ελλιπή ή **ανακριβή στοιχεία** ή/και **αιρέσεις**
- αποτελεί **αντιπροσφορά** ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί **εναλλακτική** προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος του έργου της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας και όχι το σύνολο του έργου για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,

- ☐ δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- ☐ παρουσιάζει αποκλίσεις μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς,
- ☐ το συνολικό τίμημα της υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας,
- ☐ δεν δίνει τιμή για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα ξεχωριστά,
- ☐ η οικονομική προσφορά κρίθηκε ότι είναι υπερβολικά χαμηλή μετά από έλεγχο των προϋποθέσεων που ορίζονται στον άρθρο 52 του Π.Δ.. 60/2007,
- ☐ ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των (6) έξη μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- ☐ οι τιμές της είναι χαμηλότερες από τα προβλεπόμενα όρια στις διατάξεις της εργατικής - ασφαλιστικής νομοθεσίας ή σε κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα σύμβαση εργασίας,
- ☐ δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης, όπου αυτοί αναφέρονται ή παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές,

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη. Επίσης απορρίπτεται προσφορά για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από τις ισχύουσες κατά τον νόμο διατάξεις.

Τέλος η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου για τον οποίο διαπιστώνεται κατά τα στάδια εξέλιξης της διαδικασίας ότι έχει κάνει ψευδή δήλωση

A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο της ανάθεσης της παρούσας σύμβασης ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3886/2010 και στο άρθρο 25, παρ. 13 του Ν. 3614/2007, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 6 ν. 3886/2010 για την παρούσα διακήρυξη, που έχει προϋπολογισμό ανάθεσης άνω των κοινοτικών ορίων, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών - ενστάσεων του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

Προδικαστική προσφυγή, υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Η Προδικαστική προσφυγή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

Για το παραδεκτό της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων απαιτείται η καταβολή παραβόλου αξίας ίσης με 1% της αξίας του αντικειμένου του διαγωνισμού συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., το ύψος του οποίου δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 50.000 € (αρθ. 5 παρ. 1 Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Η πρόοδος της διαδικασίας δεν κωλύεται από την ως άνω αίτηση εκτός αν το δικαστήριο εκδώσει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αίτησης, προσωρινή διαταγή, την οποία η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ανακαλέσει κατόπιν αιτήσεως της προς το Δικαστήριο αφού κληθεί και ο αιτών προ τριών (3) ημερών. Κωλύεται, πάντως, η υπογραφή της Σύμβασης.

Όσον αφορά στην κατάθεση παράβολων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με την διαδικασία από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της.

A.4.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στα άρθρα A.2.2., A.2.3. και A.4.3. η κατακύρωση γίνεται τελικά στον υποψήφιο με την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα κτιρίων, εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο η οποία προκύπτει μετά την εξέταση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει οριστικά ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- i. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- ii. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- iii. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- iv. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας,
- v. όταν υποβάλλεται μία και μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.
- vi. εάν με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών φύλαξης (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων).

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
3. Κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 Ν.4129/2014, πριν από τη σύναψη της σύμβασης διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας αυτής από το αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Υπηρεσία Επιτρόπου στην Γενική Γραμματεία Αιγαίου & Νησιωτικής Πολιτικής). Εάν δεν διενεργηθεί ο έλεγχος, η εφόσον διενεργηθεί αποβεί αρνητικός η σύμβαση που τυχόν συνάπτεται είναι άκυρη.
4. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύβουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
5. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
6. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο υλοποίησης του έργου. Μετά από αίτηση του αναδόχου και σχετική απόφαση του Πρύτανη ή άλλου αρμόδιου οργάνου είναι δυνατή η μερική αποδέσμευση του αναλογούντος ποσού της εγγυητικής στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.
7. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ.1.2 του ΜΕΡΟΥΣ Γ', της παρούσας Διακήρυξης.
8. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απορρίψεως της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο ανάδοχο που αποκλείστηκε.

9. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
10. Αν περάσει η προθεσμία των, υπό την παράγραφο 6 ανωτέρω, 10 ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ118/2007. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, ακολουθώντας τη διαδικασία που υπαγορεύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί σε ισόποσες μηνιαίες πληρωμές, οι οποίες θα πραγματοποιούνται, μετά από την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου/ων.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του Αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων 0892Α.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το ποσό της Σύμβασης χωρίς ΦΠΑ υπόκειται σε κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10% βάσει του Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και χαρτοσήμου 3% επί του 0,10% του ΕΑΑΔΗΣΥ.

Τον ανάδοχο βαρύνουν επιπλέον οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η διαδικασία απόδοσης του τιμήματος στον ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται εν γένει σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της αξίας των ειδών ή και άλλες πιθανές ρήτρες, δεν θα ληφθεί υπόψη από την ΕΔΔ και δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση του Πανεπιστημίου προς τον ανάδοχο, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον ανάδοχο έναντι του Πανεπιστημίου.

A.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από 1η Ιανουαρίου 2016 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2017. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία εκτέλεσης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα μέρη της παρούσας Διακήρυξης.

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και εποπτείας της υλοποίησης του έργου θα συσταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπές Παρακολούθησης και Εποπτείας των υπηρεσιών φύλαξης για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά από την 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Οποιοσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

A.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, τις επί μέρους εντολές – οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου στις κατά τόπους Πανεπιστημιακές Μονάδες καθώς και τις διατάξεις περί διαδικασιών σύναψης συμβάσεων του δημοσίου.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου φύλαξης των αναφερόμενων, στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες.

Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό, αριθμητικά δεν θα είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά, θα επιβάλλεται αντίστοιχη με την παραπάνω, αναφερόμενη χρηματική ποινή.

Εάν κάποια από τις παραπάνω παραβάσεις επαναληφθεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου ή άλλου αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και οι τυχόν τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη

Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου,

(β) αν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Πανεπιστημίου,

(γ) αν ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της εργολαβίας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,

(δ) αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών για την υλοποίηση του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του Έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση της σύμβασης δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της υπηρεσιών φύλαξης υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της εργολαβίας, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

A.5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το Έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.7 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.
- (6) Δυσμενείς καιρικές συνθήκες με αποκλεισμό μεταφορών.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονότα που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.6 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων) η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.
3. Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η

πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του αναδόχου εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερος των 30 ημερών.

4. Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να ανακαταλείπει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος/οι θα καταθέσει ηλεκτρονικά τεχνική προσφορά που περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει υπογεγραμμένη ψηφιακά της ίδιας ημερομηνίας χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι έχει πλήρη γνώση των χώρων φύλαξης για τους οποίους καταθέτει προσφορά, όπως αυτοί περιγράφονται παρακάτω στο κεφάλαιο Β1 ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, και ότι τους έχει επισκεφθεί.
2. Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης του κεφαλαίου Β2 μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου/ων.
3. Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες, και του τρόπου εξασφάλισης της ποιοτικής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης.
4. Πίνακα, με το προτεινόμενο προσωπικό, ο οποίος θα συνοδεύεται από σύντομο βιογραφικό του καθενός, με το οποίο θα αποδεικνύεται η σχετική εμπειρία και καταλληλότητα για τη φύλαξη δημοσίων κτιρίων. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των φοιτητών, του προσωπικού και κάθε παραβρισκόμενου στο χώρο του Πανεπιστημίου προσώπου, την φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού. Για το σκοπό αυτό οι φύλακες πρέπει να έχουν πιστοποίηση σύμφωνα με τον νόμο 3707/2008 περί άδειας φυλάκων (Πιστοποίηση του Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφαλείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν.2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν.3707/2008» (να προσκομίζεται το σχετικό αντίγραφο)

Στην τεχνική προσφορά πρέπει να αναφέρονται οι τυχόν επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφέρονται.

B.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και θα φυλάσσονται είναι οι παρακάτω:

A/A	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΑ
ΟΜΑΔΑ 1	ΣΑΜΟΣ	1. Κτίριο Ηγεμονείο 2. Κτίριο Μόραλη 3. Κτίριο Χατζηγιάννιο 4. Κτίριο Εμπορική 5. Κτίριο Βουρλιώτη 6. Κτίριο Τσοπανά 7. Κτίριο Λυμπέρη 8. Σχολικό συγκρότημα 9. Κτίριο Προβατάρη 10. Κτίριο Ψάθα 11. Κτίριο Κατσίκια 12. Κτίριο Παπανικολάου 13. Φοιτητική λέσχη 14. Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου
ΟΜΑΔΑ 2	ΛΗΜΝΟΣ	1. Κτίριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 2. Κτίριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 3. Κτίριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 4. Κτίριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 5. Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20 6. καθώς και σε οποιοσδήποτε άλλο κτίριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Πανεπιστήμιο)
ΟΜΑΔΑ 3	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	1. Κτίριο Διοίκησης, 2. Κτίριο Επιστημών της Θάλασσας, 3. Κτίριο Φοιτητικής Λέσχης, 4. Κτίριο Γεωγραφίας, 5. Κτίρια Περιβάλλοντος (Ξενία I και II) 6. Κτίριο Μπίνειο - Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος 7. Κτίριο Κομνηνάκειο - Οδ. Κομνηνάκη 45 8. Κτίριο Πρώην ΑΤΕ - Οδ. Βουρνάζων 25 9. Κτίριο Ουζουνέλλη - Οδ. Καραντώνη 11 10. Κτίριο Χατζηγιάννη - Οδ. Π. Γρηγορίου 13 11. Παράρτημα Βιβλιοθήκης (Τεφτσή) - Οδ. Ιμβρου 3 12. Φοιτητικές κατοικίες Μυτιλήνης

ΟΜΑΔΑ 4	ΧΙΟΣ	1. Κτίριο Μιχάλειο και Αμφιθέατρο (ΜΙχάλων 8) 2. Κτίριο Κοραή (Κοραή 2^Α) 3. Κτίριο «Καρράδειο» (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9) 4. Συγκρότημα ΤΜΟΔ (περιλαμβάνει δύο κτίρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) 5. κτίριο «Νεοκλασικό» (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22)
ΟΜΑΔΑ 5	ΡΟΔΟΣ	1. Κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ') και αύλαιοι χώροι των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, 2. Κτίριο ΔΗΜΗΤΡΑ (Φυτώριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου – Καλλιθέας)
ΟΜΑΔΑ 6	ΣΥΡΟΣ	1. Κτίριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 2. Κτιριακό συγκρότημα του πρώην 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 3. Κτίριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου 4. Κτίριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) 5. Κτίριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43

Οι ενδιαφερόμενοι με δική τους ευθύνη μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να έχουν πλήρη εικόνα για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των κτιρίων που η χρήση τους από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκύπτει από μίσθωση, οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται στο εκάστοτε μισθωμένο κτίριο που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο.

B.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της επιτροπής αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμμόρφωσης ανά ομάδα κτιρίων (Πανεπιστημιακή Μονάδα) συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

ΟΜΑΔΑ 1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ	240.000 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτιριακές Εγκαταστάσεις Σάμου	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
☐ Ηγεμονείο ☐ Μόραλη ☐ Χατζηγιάννειο ☐ Εμπορική ☐ Βουρλιώτη ☐ Τσοπανά ☐ Λυμπέρη ☐ Σχολικό συγκρότημα ☐ Προβατάρη ☐ Ψάθα ☐ Κατσικά ☐ Παπανικολάου ☐ Φοιτητική λέσχη	Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτίριο Λυμπέρη και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτίρια με βάση το ακόλουθο ωράριο : Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 75 ώρες) Τα Σαββατοκύριακα: από 6:00 του Σαββάτου έως 6:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες) (Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 123 ώρες) Κατά τις ημέρες αργίας των Υπηρεσιών τα κτίρια της ομάδας αυτής θα ακολουθούν το εξής ωράριο: από 7:00 της μίας μέρας έως 6:00 της επόμενης ημέρας, <u>εκτός εάν συμπίπτουν με Σαββατοκύριακα οπότε ακολουθείται το προαναφερόμενο ωράριο</u> Ο φύλακας θα πρέπει: Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτιρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές και πυρασφάλειας εγκαταστάσεις. Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου. Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων. Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτιρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το	

	κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Σχολής για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστο από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου και θα μετακινείται ανά ώρα, στα κτίρια Α, Β, Γ (κοιτώνες φοιτητών) και κτίριο Δ όπου στεγάζονται το φοιτητικό εστιατόριο, τα γραφεία της φοιτητικής μέριμνας και η καφετέρια, με βάση το ακόλουθο ωράριο : Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 16:00 έως 07:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 75 ώρες) Τα Σαββατοκύριακα: από 6:00 του Σαββάτου έως 6:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες) (Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης:123 ώρες) Κατά τις ημέρες αργίας των Υπηρεσιών τα κτίρια της ομάδας αυτής θα ακολουθούν το εξής ωράριο: από 7:00 της μίας μέρας έως 6:00 της επόμενης ημέρας, <u>εκτός εάν συμπίπτουν με Σαββατοκύριακα οπότε ακολουθείται το προαναφερόμενο ωράριο</u> Ο φύλακας θα πρέπει: Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως και να αναφέρει πιθανές ζημιές στους περιβάλλοντες χώρους των κτιρίων καθώς και στις ηλεκτρικές, υδραυλικές, πυρασφάλειας εγκαταστάσεις .	

15PROC003164820 2015-10-14

	Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτιρίων Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτιρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο. Να καθαρίζει από σκουπίδια τα παρτέρια του περιβάλλοντα χώρου, να καθαρίζει από αγριόχορτα και να επιμελείται του ποτίσματος των κήπων κατά τους θερινούς μήνες.	
--	--	--

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017**

15PROC003164820-2015-10-14

ΟΜΑΔΑ 2	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ	72.000 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
☐ κτίριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 ☐ κτίριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 ☐ κτίριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 ☐ κτίριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 ☐ αύλαιοι χώροι όλων των κτιρίων ☐ αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20 ☐ καθώς και σε οποιοσδήποτε άλλο κτίριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτός από το Παν/μιο) ☐ από 01-01-2016 έως και 31-12-2017 Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	ΦΥΛΑΞΗ (τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτίριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου και θα μετακινείται ανά ώρα στα αναφερόμενα κτίρια με βάση το ακόλουθο ωράριο : <u>Δευτέρα έως Παρασκευή:</u> ☐ Έναρξη φύλαξης στις 22:00 ☐ έλεγχος όλων των χώρων, ασφάλιση παραθύρων και θυρών, επιβεβαίωση ότι τα κτίρια έχουν εκκενωθεί. Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, απενεργοποίηση κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων, κλείδωμα ☐ Συνεχείς περιπολίες του φύλακα σε όλα τα κτίρια με εξωτερικό έλεγχο (να γίνεται και εσωτερικός έλεγχος εφόσον συντρέχει λόγος, π.χ. όταν εργάζεται κάποιος ως αργά σε κάποιο κτίριο ή εφόσον παρατηρηθεί οτιδήποτε αποκλίνει του φυσιολογικού) ☐ Τελικός έλεγχος και στο εσωτερικό των κτιρίων και κλείδωμα ☐ Λήξη φύλαξης στις 8:00 π.μ. <u>Σαββατοκύριακα, αργίες* και καλοκαίρι (Ιούλιος και Αύγουστος):</u> ☐ Όλα τα παραπάνω και μία επιπλέον περιπολία στις 15:00 με εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο σε όλα τα κτίρια.	
	Καθήκοντα φύλακα	
	☐ Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να	

	ελέγχει όλους τους χώρους των κτιρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.	
	☐ Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της διάρκειας του.	
	☐ Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.	
	☐ Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.	
	☐ Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.	
	☐ Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.	
	☐ Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.	
	☐ Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.	
	☐ Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα	

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820 2015-10-14

	που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.	
	☐ Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί .	
	☐ Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.	
	☐ Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.	
	☐ Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.	
	☐ Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.	
	☐ Έλεγχος για την πλήρη εκκένωση των κτιρίων.	

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

ΟΜΑΔΑ 3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	220.000 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτιριακές Εγκαταστάσεις Λόφου Πανεπιστημίου	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
Το κτιριακό συγκρότημα του Λόφου Πανεπιστημίου εντός του οποίου βρίσκονται: 1. Κτίριο Διοίκησης, 2. Κτίριο Επιστημών της Θάλασσας, 3. Κτίριο Φοιτητικής Λέσχης, 4. Κτίριο Γεωγραφίας, 5. Κτίρια Περιβάλλοντος (Ξενία I και II) Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτίριο Γεωγραφίας και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτίρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο : Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 15:00 έως 09:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 90 ώρες) Τα Σαββατοκύριακα: από 6:00 του Σαββάτου έως 6:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες) (Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 138 ώρες) Κατά τις ημέρες αργίας, η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται επί εικοσιτετράωρου βάσεως. Ο φύλακας θα πρέπει: Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου. Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων. Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτιρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων,	

	κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Κτίρια στην πόλη της Μυτιλήνης	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
Κτίριο "ΜΠΙΝΕΙΟ" Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάωνος Μυτιλήνη Κτίριο" ΠΡΩΗΝ ΑΤΕ" Οδ. Βουρνάζων 25, Μυτιλήνη Κτίριο "ΟΥΖΟΥΝΕΛΛΗ" Οδ. Καραντώνη 11, Μυτιλήνη Κτίριο "ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ" Οδ. Κομνηνάκη 45 Μυτιλήνη Κτίριο" ΤΕΦΤΣΗ" Οδ. Ιμβρου 3, Μυτιλήνη Κτίριο "ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗ" Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Μυτιλήνη Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Δευτέρα έως Κυριακή: ☐ Μια (1) περιπολία στις 23:00 σε όλα τα κτίρια ☐ Έλεγχος όλων των χώρων, ασφάλιση παραθύρων και θυρών, επιβεβαίωση ότι τα κτίρια έχουν εκκενωθεί, απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, απενεργοποίηση κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού όπου έχει εγκατασταθεί, εφόσον δεν έχει ενεργοποιηθεί από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 3: Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Μυτιλήνης-Ραππέλλειο» (Καλλιθέα)	Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Μυτιλήνης και θα μετακινείται ανά ώρα, στους χώρους του των φοιτητικών κατοικιών και γύρω από αυτές, με βάση το ακόλουθο ωράριο : Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από	

Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	15:00 έως 09:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 90 ώρες) Τα Σαββατοκύριακα: από 6:00 του Σαββάτου έως 6:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες) (Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 138 ώρες) Κατά τις ημέρες αργίας, η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται επί εικοσιτετραώρου βάσεως. Ο φύλακας θα πρέπει: Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των χώρων. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτιρίων. Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτιρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο των Φ.Κ.
---	--

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

ΟΜΑΔΑ 4	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ	200.000 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Κτιριακές Εγκαταστάσεις Χίου	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
1. <u>Μιχάλειο κτίριο και Αμφιθέατρο (Μιχάλων 8)</u> 2. <u>Κτίριο Κοραή (Κοραή 2^α)</u> 3. <u>Κτίριο «Καρράδειο» (Μιχ. Λιβανού 54 ή Χρήστου Μάντικα 9)</u> 4. <u>Συγκρότημα ΤΜΟΔ</u> (περιλαμβάνει δύο 5. κτίρια Ναυάρχου Κουντουριώτη 41 & 45) 6. <u>κτίριο «Νεοκλασικό</u> (Ναυάρχου Κουντουριώτη 22) Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Μιχάλειο Κτίριο και θα μετακινείται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτίρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο : Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 15:00 έως 06:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 75 ώρες) Τα Σαββατοκύριακα: από 6:00 του Σαββάτου έως 6:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες) (Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης: 123 ώρες) Κατά τις ημέρες αργίας των Υπηρεσιών τα κτίρια της ομάδας αυτής θα ακολουθούν το εξής ωράριο: από 6:00 της ημέρας της αργίας έως 6:00 της επόμενης ημέρας, <u>εκτός εάν συμπίπτουν με Σαββατοκύριακα οπότε ακολουθείται το προαναφερόμενο ωράριο</u> Ο φύλακας θα πρέπει: Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου. Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων. Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτιρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά	

	τη διάρκεια της βάρδιας του. Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Δ/σης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και τα ταχυδρομικά δέματα, κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φοιτητικές Κατοικίες Χίου	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
Συγκρότημα Φοιτητικών Κατοικιών Χίου (Παντ. Φωστήνη 31) Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Φύλαξη εκ περιτροπής τουλάχιστο από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του τις Φοιτητικές Κατοικίες Χίου και θα μετακινούνται ανά ώρα, στα αναφερόμενα κτίρια και στους χώρους του Ιδρύματος γύρω από αυτά, με βάση το ακόλουθο ωράριο : Τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή): από 15:00 έως 06:00 της επόμενης ημέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 75 ώρες) Τα Σαββατοκύριακα: από 6:00 του Σαββάτου έως 6:00 της Δευτέρας (σύνολο εβδομαδιαίως : 48 ώρες) (Εβδομαδιαίο Σύνολο ωρών φύλαξης:123 ώρες) Κατά τις ημέρες αργίας των Υπηρεσιών τα κτίρια της ομάδας αυτής θα ακολουθούν το εξής ωράριο: από 6:00 της ημέρας της αργίας έως 6:00 της επόμενης ημέρας, <u>εκτός εάν συμπίπτουν με Σαββατοκύριακα οπότε ακολουθείται το προαναφερόμενο ωράριο</u> Ο φύλακας θα πρέπει: Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει χώρους, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας των κτιρίων Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων Να ελέγχει, για την πιθανή ξεχασμένη λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων,	

	τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο των κτιρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.	
--	--	--

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820 2015-10-14

ΟΜΑΔΑ 5	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ	44.000 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 1: Ανθρωποφύλαξη	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7 ^η Σ ΜΑΡΤΙΟΥ, Δ') και αύλαιοι χώροι των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1 στη Ρόδο	☐ Εργαστήριο Πληροφορικής, κτίριο ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, 1^{ος} όροφος, κάθε Σάββατο από ώρα 10:00 έως 16:00, πλην των διακοπών (44 φορές) ☐ Δέκα (10) εκδηλώσεις φοιτητών, εκτός Σαββατοκύριακα, από ώρα 23:00 έως 06:00 (10 φορές) ☐ Δύο (2) εκδηλώσεις φοιτητών (συνήθως Σάββατο) από ώρα 23:00 έως 06:00 (2 φορές) ☐ Επτά (7) Σάββατα από ώρα 08:00 έως 22:00 (7 φορές) ☐ Δέκα (10) Σάββατα ετησίως – έξι ώρες απογευματινές ☐ Τρεις (3) Κυριακές από ώρα 08:00 έως 22:00 (3 φορές) ☐ Δύο (2) Κυριακές από ώρα 23:00 έως 06:00 (2 φορές) ☐ Δέκα (10) Κυριακές – έξι ώρες πρωινές & απογευματινές Στις 23:00 θα πρέπει να γίνεται έλεγχος του εσωτερικού του κτιρίου και να κλειδώνονται οι πόρτες και τα παράθυρα.	
Τα παραπάνω κτίρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.	Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας,	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Ο φύλακας να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.	

Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Θα πρέπει να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτιρίου, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Κατά τη διάρκεια του ωραρίου του και εφόσον υπάρχει εγκλωβισμός χρηστών εντός ανελκυστήρα, να βοηθάει στον απεγκλωβισμό, μετά από ειδική εκπαίδευση από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό θα πρέπει να βοηθάει τους παρευρισκόμενους στα κτίρια να εκκενώνουν το χώρο.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να φροντίζει να ασφαλίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λπ.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.	

Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: - κατανάλωσης ποτών, τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ - του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί .	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων που διεξάγεται διδασκαλία	Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος των αιθουσών διδασκαλίας και έλεγχος για την πλήρη εκκένωση του κτιρίου πριν την ώρα αποχώρησης του (23:00)	

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017**

15PROC003164820-2015-10-14

ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2: Φύλαξη με Περιπολίες (PATROL)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
Α. κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7 ^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ') και αύλιοι χώροι των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, στη Ρόδο	Δευτέρα έως Παρασκευή: ☐ δύο (2) περιπολίες στις 18:00 και 21:00 ☐ 23:00 έλεγχος όλων των χώρων (ασφάλιση παραθύρων και πορτών, επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί, κατά τους χειμερινούς μήνες απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, κλείδωμα και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού που έχει εγκατασταθεί, εφόσον δεν έχει ενεργοποιηθεί από το προσωπικό του Πανεπιστημίου) ☐ 03:00 και 06:45 δύο (2) περιπολίες για έλεγχο των εξωτερικών χώρων ☐ Για τα κτίρια ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ & 7^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ, στις 06:45 θα ξεκλειδώνονται οι κεντρικές εξωτερικές πόρτες Σάββατο και Κυριακή: ☐ Έξι (6) περιπολίες ανά 24ωρο στις 12:00 - 18:00 – 21:00 – 23:00 – 03:00 – 06:00 <u>Σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού, θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία κατά τις ώρες 16.00 – 07.00 για τις εργάσιμες ημέρες, ενώ για όλο το 24ωρο κατά τα Σαββατοκύριακα</u>	
Β. Για το κτίριο ΔΗΜΗΤΡΑ (Φυτώριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου – Καλλιθέας)	Δευτέρα έως Παρασκευή: ☐ 18:30 έλεγχος όλων των χώρων (ασφάλιση παραθύρων και πορτών, επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί, κλείδωμα κτηρίου, κλείδωμα εξωτερικής πύλης και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού που έχει εγκατασταθεί, εφόσον δεν έχει ενεργοποιηθεί από το προσωπικό του Πανεπιστημίου) ☐ Έξι (6) περιπολίες στις 20:30 - 23:30 – 01:00 – 02:30 – 05:30 – 07:30 ☐ Κατά την τελευταία περιπολία, στις 07:30 θα ξεκλειδώνουν την εξωτερική αύλεια πόρτα (καγκελόπορτα) Σάββατο και Κυριακή: ☐ Οκτώ (8) περιπολίες στο 24ωρο ανά τρεις ώρες <u>Σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού, θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία κατά τις ώρες 16.00 – 07.00 για τις εργάσιμες ημέρες, ενώ για όλο το</u>	

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

	<u>24ωρο κατά τα Σαββατοκύριακα.</u>	
Γ. Στις επίσημες αργίες που ισχύουν για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου	Θα πραγματοποιούνται περιπολίες ανά 3 ώρες το 24ωρο (1 ^η Ιανουαρίου, 6 ^η Ιανουαρίου, 30 Ιανουαρίου, Καθαρή Δευτέρα, 7 ^η Μαρτίου, 25 ^η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Λαμπρή Δευτέρα, 1 ^η Μαΐου, Αγ. Πνεύματος, 15 Αυγούστου, 28 ^η Οκτωβρίου, 14 Νοεμβρίου, 17 Νοεμβρίου, 25-26 Δεκεμβρίου) <u>Σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού, θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία για όλο το 24ωρο.</u>	

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

ΟΜΑΔΑ 6	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ	40.000 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
1. Κτίριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1	Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης στα δύο πρώτα αναφερόμενα κτίρια με παρουσία του σε όλο το διάστημα της βάρδιας του και με περιπολίες στα υπόλοιπα, η συχνότητα των οποίων θα συμφωνηθεί με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου και θα αναγραφεί στην σύμβαση. Σε περίπτωση που η κτιριακή υποδομή της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου τροποποιηθεί, τροποποιείται αναλόγως και η υπηρεσία του αναδόχου χωρίς επιβαρύνσεις για το Ίδρυμα. Το ωράριο, που ορίζεται από 23.30 μμ έως 07.00 π.μ. , εκτός επίσημων αργιών (1η Ιανουαρίου, 6η Ιανουαρίου, 30η Ιανουαρίου, Καθαρή Δευτέρα, 25η Μαρτίου, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1η Μαΐου, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, 6η Δεκεμβρίου, 25η & 26η Δεκεμβρίου) στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι εξαιρέσεις ημερών εργασίας που αποφασίζονται απ' ευθείας από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και δεν συμπεριλαμβάνονται στις επίσημες αργίες, μπορεί να τροποποιηθεί μετά από συμφωνία με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του.	
2. Το κτιριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2		
3. Κτίριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου		
4. Κτίριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)		
5. Κτίριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43		
	Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες: ☐ Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.) των κτιρίων Α,Β,Γ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. ☐ Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. ☐ Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων και ν' ασφαλίζει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό ☐ Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτιρίου. ☐ Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχών λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. ☐ Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.	

B.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης και θα έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους.
2. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και θα πρέπει πριν την τοποθέτησή τους να έχουν την έγκριση και αποδοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
4. Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων. Πρέπει επίσης είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή από αυτό η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κτλ.
5. Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.
6. Το προσωπικό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση αφού οι αλλαγές προσώπων απαιτούν μεγάλο χρόνο προσαρμογής και απόκτησης εμπειρίας στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το απασχολούμενο προσωπικό θα μπορεί να αντικαθίσταται από τον ανάδοχο με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, σε κάθε περίπτωση όμως, μετά από σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
8. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.
9. Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από τα αρμόδια τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Μονάδων, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

B.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εν γένει φύλαξη των αναφερομένων κτιρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της φύλαξης, Επιτροπής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
4. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδείας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
7. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
9. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
10. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
11. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
12. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
13. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές τους φοιτητές για την εκκένωση του χώρου.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το προσωπικό φύλαξης πάντοτε καθαρό, σε καλή φυσική κατάσταση και να φροντίζει να έχει καλή εμφάνιση.
16. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου υποχρεούται, αν ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, Αιγαίου να φέρει κατάλληλη ενδυμασία και να φορά ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά του και την ιδιότητά του στο χώρο.
17. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
18. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:
 - ☐ Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
 - ☐ Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.
 - ☐ Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων, μετά τον καθαρισμό τους από τις καθαρίστριες και ν' ασφαρίζει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό.
 - ☐ Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.
 - ☐ Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων.
 - ☐ Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχών λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
 - ☐ Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων,. κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
 - ☐ Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο του πανεπιστημίου.

Επίσης, το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Καθηγητής Στέφανος Γκριτζαλης

**Πρύτανης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΜΕΡΟΣ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Γ.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Γ.1.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων έντεκα ευρώ και ενενήντα τριών λεπτών (74.311,93€) υπέρ της Εταιρείας

Δ/ση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό που αφορά στη «Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των κτιρίων, εγκαταστάσεων, και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, από 1/1/2016 έως 31/12/2017» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 0000/2015 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Γ.1.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των

..... ευρώ υπέρ της
Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή
εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. Σύμβασης συνολικής αξίας
..... για την για του έργου «Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των κτιρίων, εγκαταστάσεων, και
εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, από 1/1/2016 έως 31/12/2017».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω Σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Στη Σάμο σήμερα την 2015 μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία **«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»** (στο εξής καλούμενο **«Πανεπιστήμιο»**), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090166310 της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία **και το διακριτικό τίτλο** με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη **«ανάδοχο»**) που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο οδός, με ΑΔΤ, και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. XX/XX.XX.2015 Απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ:), σύμφωνα με την οποία αποφάσισε την προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα κτιρίων, με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου από 1/1/2016 έως 31/12/2017», με συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη οκτακοσίων δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (816.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ, που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
2. Την υπ' αριθ. XX/XX.XX.XXXX Απόφαση Πρύτανη, σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
3. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό XXXXX/2015 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την XX/XX/2015 ημέρα και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την XX/XX/2015 ημέρα..... και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες
4. Την από προσφορά της εταιρείας, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
5. Την υπ' αριθ. XX/XX.XX.XXXX Απόφαση Πρύτανη, με την οποία ενέκρινε την κατακύρωση, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού ετών 2016, 2017 και 2018, έναντι του ποσού των..... συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

Άρθρο 1. Αντικείμενο της Σύμβασης

1.1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η ανάθεση παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων, εγκαταστάσεων, και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στις Πανεπιστημιακές Μονάδες από 1/1/2016 έως 31/12/2017 και προσδιορίζονται αναλυτικά ως προς την ποιότητα, και την ποσότητα, από την Διακήρυξη/..... και την με αρ. πρωτ./..... προσφορά του Αναδόχου. Η προσφορά του αναδόχου επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

1.2. Ο Ανάδοχος εκτελεί τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με μέσα δικά του.

Άρθρο 2. Οικονομικό Αντικείμενο - Διάρκεια σύμβασης

2.1. Το οικονομικό αντικείμενο των εργασιών της σύμβασης για το συνολικό διάστημα ισχύος της, είναι συνολικής αξίας€ (.....ευρώ), συμπεριλαμβανομένου στο παραπάνω ποσό και του αναλογούντος Φ.Π.Α., ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των (.....€) που θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο.

2.2. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) ημερολογιακά έτη και θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 3. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών – Ωράριο απασχόλησης

3.1. Τόπος παροχής Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη, όπως παρακάτω αναφέρονται:

1. Κτίριο,
2. Κτίριο,
3. Κτίριο,
4. Κτίριο,

3.2. Ωράριο απασχόλησης

Το ωράριο φύλαξης όπως καθορίζεται από την Διακήρυξη/..... και την με αρ. πρωτ. /..... προσφορά του Αναδόχου θα έχει ως εξής :

Για το κτιριακό συγκρότημα, ήτοι

1. Κτίριο,
2. Κτίριο,
3. Κτίριο,
4. Κτίριο,

από Δευτέρα έως Παρασκευή από:00 έως:00 της επόμενης μέρας, ενώ τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες,¹ η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται επί εικοσιτετραώρου βάσεως.

Το ωράριο φύλαξης καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4. Εγγυήσεις

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό/..... και ημερομηνία .../.../..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, ποσού€ (.....ευρώ). Η εγγυητική επιστολή παραμένει στη διάθεση του Πανεπιστημίου μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης .

Άρθρο 5. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η εν γένει φύλαξη των αναφερομένων κτιρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της φύλαξης, Επιτροπής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αναλυτικά έχουν ως εξής:

15PROC003164820-2015-10-14

έχουν ως εξής:

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
4. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδειάς σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
7. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
9. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
10. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

¹ Ως αργίες θεωρούνται η περίοδος των Χριστουγέννων και του Πάσχα, η 30η Ιανουαρίου, η Καθαρή Δευτέρα, η 25 Μαρτίου, η 1η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος, ο Δεκαπενταύγουστος, η 28 Οκτωβρίου, ηκαι η 17 Νοεμβρίου.

11. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
12. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου ,υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
13. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές τους φοιτητές για την εκκένωση του χώρου.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το προσωπικό φύλαξης πάντοτε καθαρό, σε καλή φυσική κατάσταση και να φροντίζει να έχει καλή εμφάνιση.
16. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου υποχρεούται, αν ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, Αιγαίου να φέρει κατάλληλη ενδυμασία και να φορά ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά του και την ιδιότητά του στο χώρο.
17. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
18. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:
 - ☐ Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
 - ☐ Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.
 - ☐ Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων, μετά τον καθαρισμό τους από τις καθαρίστριες και ν' ασφαλίσει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό.
 - ☐ Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.
 - ☐ Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων.
 - ☐ Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχών λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
 - ☐ Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων,. κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
 - ☐ Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο του πανεπιστημίου.

Επίσης, το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Προσωπικό.

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης και θα έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και θα πρέπει πριν την τοποθέτησή τους να έχουν την έγκριση και αποδοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων. Πρέπει επίσης είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή από αυτό η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κτλ.

Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

Το προσωπικό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση αφού οι αλλαγές προσώπων απαιτούν μεγάλο χρόνο προσαρμογής και απόκτησης εμπειρίας στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το απασχολούμενο προσωπικό θα μπορεί να αντικαθίσταται από τον ανάδοχο με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, σε κάθε περίπτωση όμως, μετά από σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από τα αρμόδια τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Μονάδων, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Άρθρο 6. Πληρωμή-Κρατήσεις

6.1. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται μηνιαίως και μετά από την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

6.2 Το τίμημα, αντιστοιχεί μηνιαίως στο 1/12 της συνολικής τιμής των υπηρεσιών που έχουν κατακυρωθεί στον Ανάδοχο.

6.3. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται σε Ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις

(κρατήσεις υπέρ Δημοσίου κ.λ.π.), επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείτε το προβλεπόμενο από το Ν. του Ν.4013/2011 ποσό 0,1036% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 0,003% και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου)

6.4 Στο συμφωνημένο τίμημα γίνεται Παρακράτηση Φόρου.

6.5 Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται κατόπιν κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία είναι:

Τιμολόγιο.

Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Φορολογική Ενημερότητα.

6.6 Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των εργασιών.

Άρθρο 7. Παραλαβή Έργου

7.1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής σε μηνιαία βάση.

7.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.

7.3. Ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών θα γίνεται κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά από την 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υπηρεσιών φύλαξης.

7.4. Η παραλαβή του έργου του Αναδόχου γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την έγκριση των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Άρθρο 8. Τροποποίηση σύμβασης

8.1. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

8.2. Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων) η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.

8.3. Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του αναδόχου εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερος των 30 ημερών.

8.4. Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να ανακατανείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

Άρθρο 9. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα

Άρθρο 10 Κυρώσεις -Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις

10.1. Η Παροχή Υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, τις επί μέρους εντολές – οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου στις κατά τόπους Πανεπιστημιακές Μονάδες καθώς και τις διατάξεις περί διαδικασιών σύναψης συμβάσεων του δημοσίου.

10.2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

10.3. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

10.4. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου φύλαξης των αναφερόμενων, στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

10.5. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες.

10.6. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό, αριθμητικά δεν θα είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά, θα επιβάλλεται αντίστοιχη με την παραπάνω, αναφερόμενη χρηματική ποινή.

10.7. Εάν κάποια από τις παραπάνω παραβάσεις επαναληφθεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου ή άλλου αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών υπηρεσιών φύλαξης σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

10.8. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 2, 4, και 5 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), καθώς και τα όσα αναφέρονται στην υπ' αριθ./...../.....2015 Διακήρυξη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

10.9 Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου,

(β) αν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Πανεπιστημίου,

(γ) αν ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της εργολαβίας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,

(δ) αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

11. Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.
- (6) Δυσμενείς καιρικές συνθήκες με αποκλεισμό μεταφορών.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 12. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία – Τελικές διατάξεις

12.1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδης, τα δε προσαρτώμενα σε αυτή έγγραφα ήτοι:

- Η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας στο διαγωνισμό, με αρ. πρ.
 - Η απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του (θέμα)
- (ΑΔΑ:), με την οποία έγινε η κατακύρωση.

υπογράφονται από αμφότερα τα μέρη και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με την Σύμβαση.

12.2 Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στη Διακήρυξη και σε επιμέρους άρθρα αυτής. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το

Πανεπιστήμιο και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

12.3. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια Μυτιλήνης.

12.4. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

12.5. Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει της Διακήρυξης από κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται (Διακήρυξη, προσφορά αναδόχου, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

Η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε τριπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το

Για την εταιρεία

με την επωνυμία

Πανεπιστήμιο Αιγαίου

«.....»

.....

Ο νόμιμος
εκπρόσωπος

.....

Γ.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ]

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ*

Για το διαγωνισμό αριθ./2015 του έργου " Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των κτιρίων, εγκαταστάσεων, και εξωτερικών χώρων του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ", με συνολικό προϋπολογισμό για δύο (2) έτη 816.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, προσφέρω :

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ:	€		
Είδος Υπηρεσίας	Ποσότητα (μήνες)	Μηνιαίο Κόστος	Σύνολο(€) (Αριθμητικά)
(α)	(β)	(γ)	(δ) = (β) X (γ)
Φύλαξη κτιρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας ΟΜΑΔΑ	24 μήνες	Ολογράφως	
		Αριθμητικά	
ΦΠΑ% :			
ΣΥΝΟΛΟ:			

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο- Σφραγίδα – Υπογραφή)

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του συνολικού τιμήματος ανά ΟΜΑΔΑ (Πανεπιστημιακή Μονάδα), θα περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού, για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς που ακολουθεί:

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΠΟ 1/1/2016 ΕΩΣ 31/12/2017

15PROC003164820-2015-10-14

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ*

(ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ*)

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Θέσεις Εργασίας Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2 ΕΤΩΝ
4	Κόστος μισθοδοσίας ανά εργαζόμενο, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	--X--			
5	Ύψος Ασφαλιστικών εισφορών ανά εργαζόμενο	--X--			
6	Ύψος Διοικητικού κόστους		--X--		
7	Ύψος νόμιμων υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεων		--X--		
8	Ύψος Εργολαβικού κέρδους		--X--		
ΣΥΝΟΛΟ:					

Σημείωση: Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συμπληρωθούν για κάθε Πανεπιστημιακή μονάδα ξεχωριστά (για κάθε ομάδα κτιρίων) και **με ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.*

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο- Σφραγίδα – Υπογραφή)