



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ

Διεύθυνση : Φ. ΑΡΓΕΝΤΗ 8 ΧΙΟΣ
Τηλέφωνο : 2271044330-1
Fax : 2271044332
Πληροφορίες : κ. Μιχάλης Κουτσουράδης
email : epimelit@otenet.gr

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)





Αρ. Πρωτ **###/##-##-2010**
Αρ. Διακήρυξης: **#**
ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ:
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ

ΘΕΜΑ: Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων:	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	Συμπερότερη Προσφορά	##/##/2010	##/##/2010	##/##/2010
Ταξινόμηση CPV	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας 07 «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες». Ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες».			

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ
##/##/2010	XXXXX	ΧΧ.00 π.μ.	

Χρηματοδότηση Έργου :	  ΕΣΠΑ - Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ Άξονας Προτεραιότητας 1: «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ»	  ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
-----------------------	--	---

Προϋπολογισθείσα δαπάνη:

409.143,10 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ
(503.246,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Χρονική διάρκεια του Έργου :

Δέκα έξι (16) Μήνες

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις:

- του Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07»» (ΦΕΚ Α' 64).
- του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», εφαρμοζόμενου αναλογικά, για τις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με το παρόν.
- του Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267)
- του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
- του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 3419/05 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων, τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
- της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
- του κανονισμού 1564/05 της Επιτροπής για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/Εκ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257/05, σελ.0001-0126) καθώς και της Οδηγίας 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 1004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257, σελ.0127-0128).
- του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,
- της αριθ. 2048300/6844-11/0016/19.07.90 Απόφασης του Υπ. Οικονομικών

- του ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α'66) όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις των Ν. 3310/2005 και Ν. 3414/2005 αναφορικά με τα μέτρα διασφάλισης της διαφάνειας και αποτροπής καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, και της εκδοθείσας ΥΑ 20977 της 23.08.2007 (ΦΕΚ 1673 της 23.08.2007) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005,
- «περί αποδεικτικού ενημερότητας προς χρέη προς το Δημόσιο» (ΦΕΚ Β'508).
- της αριθμ. 1072034/4496/0014/16.10.90 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί μη υπαγωγής σε τέλος χαρτοσήμου των αιτήσεων και προσφορών συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς
- του Π.Δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (ΦΕΚ Α' 186).
- του Ν. 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248)
- του Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139).
- του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες», και ειδικότερα του άρθρου 8 παρ. 6 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/99) σχετικά με τις δημοσιεύσεις προκηρύξεων διαγωνισμών,
- του νόμου 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) περί προστασίας της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

- ***Δημόσιο Ανοιχτό Διεθνή διαγωνισμό σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά με τίτλο «Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου», σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Μέρος Β' της παρούσας – Τεχνική Περιγραφή του Έργου.***
- Προϋπολογισθείσα δαπάνη: τετρακόσιες εννέα χιλιάδες, εκατόν σαράντα τρία Ευρώ και δέκα λεπτά (409.143,10) πλέον Φ.Π.Α. 23%, ήτοι συνολικά πεντακόσιες τρεις χιλιάδες διακόσια σαράντα έξι Ευρώ (503.246,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.
- Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις ##/##/2010, ημέρα [redacted] και ώρα ##:00 στα γραφεία του Επιμελητηρίου Χίου, οδός Φ. Αργέντη 8, Χίος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	7
Α.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	7
ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ	7
ΑΡΘΡΟ 3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	9
ΑΡΘΡΟ 4. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	12
Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 6. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	12
Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
8.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	15
9.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
9.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
ΑΡΘΡΟ 10. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	27
Α.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	31
ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	31
ΑΡΘΡΟ 13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	31
ΑΡΘΡΟ 15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ	34
ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
Α.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	37
ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
ΑΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	39
ΑΡΘΡΟ 19. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	42
ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
Α.6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	43

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	43
ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	43
ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
A.7. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
ΑΡΘΡΟ 24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	46
ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	46
ΑΡΘΡΟ 26. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	47
ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	48
ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	50
ΑΡΘΡΟ 29. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	51
ΑΡΘΡΟ 30. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	51
ΑΡΘΡΟ 31. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	52
ΑΡΘΡΟ 32. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	52
ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	53
ΑΡΘΡΟ 34. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	53
ΑΡΘΡΟ 35. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	54
Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	55
B.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	55
B.1.1 ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	55
B.1.1.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	55
B.1.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	57
B.2 ΣΤΟΧΟΙ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	63
B.2.1 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	63
B.2.2 ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	64
B.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	65
B.3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	65
B.3.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	65
B.3.3 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	78
B.3.3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	78
B.3.3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	79
B.3.3.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ E-GIF (ELECTRONIC GOVERNMENT INTEROPERABILITY METADATA FRAMEWORK).....	79
B.3.3.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ	80

B.3.3.5	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	80
B.3.3.6	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	81
B.3.3.7	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	81
B.3.4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	81
B.4	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	84
B.5	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	86
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.....	88
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	93
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	111
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	115
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	123

Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Επιμελητήριο Χίου (στο εξής: η *Αναθέτουσα Αρχή*) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης τετρακοσίων εννέα χιλιάδων, εκατόν σαράντα τριών Ευρώ και δέκα λεπτών (409.143,10) πλέον Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά* για την υλοποίηση του έργου: «**Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου**».

Το αντικείμενο του ως άνω έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, που κατατάσσονται στην κατηγορία υπηρεσίας 07 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» (ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες»).

Η χρηματοδότηση του έργου καλύπτεται από τον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ». του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Το Επιμελητήριο Χίου με απόφαση του Δ.Σ. του, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Το Επιμελητήριο Χίου εδρεύει στη Χίο, οδός Φ. Αργέντη 8.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κ. Μιχάλης Κουτσουράδης παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2271044330-1 φάξ: 2271044332 - e-mail : epimelit@otenet.gr .

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο Έργου, και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης, ΙΙΙ: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, ΙV: Πίνακες Συμμόρφωσης, V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος).

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται άμεσα και ελεύθερα είτε ηλεκτρονικά από τον ιστοχώρο του Επιμελητηρίου Χίου <http://www.chioschamber.gr> είτε από την έδρα του Επιμελητηρίου οπότε η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως ή με courier, όπου οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο παραπάνω γραφείο και παραλαμβάνουν τη διακήρυξη, είτε μέσω e-mail. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Έργο

Η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την υλοποίηση του έργου **«Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου»** όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Διακήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων – Υποψήφιος Ανάδοχος

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου. Στη δαπάνη αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες συντήρησης οι οποίες θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή του.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο. Στην τιμή αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι τιμές συντήρησης οι οποίες θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή του.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1. ΙΣΧΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07»» (ΦΕΚ Α' 64).
2. του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», εφαρμοζόμενου αναλογικά, για τις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με το παρόν.

3. του Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267)
4. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
5. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν. 3419/05 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
7. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων, τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
8. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
9. του κανονισμού 1564/05 της Επιτροπής για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/Εκ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257/05, σελ.0001-0126) καθώς και της Οδηγίας 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 1004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257, σελ.0127-0128).
10. του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,
11. της αριθ. 2048300/6844-11/0016/19.07.90 Απόφασης του Υπ. Οικονομικών
12. του ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α'66) όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις των Ν. 3310/2005 και Ν. 3414/2005 αναφορικά με τα μέτρα διασφάλισης της διαφάνειας και αποτροπής καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, και της εκδοθείσας ΥΑ 20977 της 23.08.2007 (ΦΕΚ 1673 της 23.08.2007) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005,
13. «περί αποδεικτικού ενημερότητας προς χρέη προς το Δημόσιο» (ΦΕΚ Β'508).
14. της αριθμ. 1072034/4496/0014/16.10.90 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί μη υπαγωγής σε τέλος χαρτοσήμου των αιτήσεων και προσφορών συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς
15. του Π.Δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημόσιου και ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (ΦΕΚ Α' 186).
16. του Ν. 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248)
17. του Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139).

18. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες», και ειδικότερα του άρθρου 8 παρ. 6 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/99) σχετικά με τις δημοσιεύσεις προκηρύξεων διαγωνισμών,
19. του νόμου 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) περί προστασίας της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και τον Ν. 2522/97.

3.3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τη δημοσίευσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δώσει έγκαιρα, έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος

διαστήματος των είκοσι (20) ημερών. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο του Επιμελητηρίου Χίου, επί της οδού Φ. Αργέντη 8 στην Χίο, την **ΗΜΕΡΑ ΧΧ.ΧΧ.2010** και ώρα **ΧΧ.00**.

A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην Διακήρυξη αυτή και τα δικαιώματα επί αυτής ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή και η χρήση της Διακήρυξης από τους υποψηφίους Προσφέροντες επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. Το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικό Όροι)
- β. Το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. Τα Παραρτήματα
 - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων,
 - II. Υπόδειγμα Σύμβασης Εκτέλεσης Έργου,
 - III: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς,
 - IV: Πίνακες Συμμόρφωσης,
 - V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα τουλάχιστον για τα τελευταία τρία (3) χρόνια τη σχεδίαση, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων ή και προγραμμάτων λογισμικού κατάλληλων για την λειτουργία δικτυακών εφαρμογών, συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου, κατηγορίες CPV: 72000000: Υπηρεσίες πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου, και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 9.2 της παρούσας. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

8.1.2 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή. Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 309 παρ 2 του ΠΔ 60/2007 οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

8.1.3 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

8.1.4 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που

υποβάλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

8.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι:

- Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007) περί της Προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου ή του προσφέροντος, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα:
 - ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:
 - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)
 - ο υποψήφιος ή προσφέρων που:
 - i) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
 - ii) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
 - iii) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, όπως υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεωκοπία.

- iv) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- v) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- vi) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων ή εταιρειών ή κοινοπραξιών, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Αποκλείονται, επίσης:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 9.1 της παρούσας διακήρυξης,
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

8.2.2 Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στο Κεφάλαιο 8.1, «ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και στο Κεφάλαιο 8.2 «Αποκλεισμός Συμμετοχής και Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής», οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 9.2 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου 10 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων στοιχείων – όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

9.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α) Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.1 της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα
 - αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
 - δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος:
 - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησης του.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία οι διαγωνιζόμενοι:

αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκομιδή όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και σύμφωνα με το

άρθρο. 20, ΠΔ 118/2007.

6. Τα δικαιολογητικά «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της παραγράφου 10.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :	ΝΑΙ		
2.	A. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν. B. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/EK, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Ε. Να δηλώνεται το ειδικό επάγγελμα τους και ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>ΣΤ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 και του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης.</p>			
3.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
2	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :</p> <p>A. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.</p> <p>B. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>χρεωκοπίας.</p> <p>Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.</p> <p>Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Ε. Να δηλώνεται το ειδικό επάγγελμα τους και ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.</p> <p>ΣΤ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 και του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης.</p>			
3	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, του Διαχειριστή στην περίπτωση των Εταιρειών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και του Πρόεδρου ή του Διευθύνοντα Συμβούλου για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :</p> <p>Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.</p> <p>Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.</p> <p>Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Ε. Να δηλώνεται το ειδικό επάγγελμα τους και ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>ΣΤ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 και του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης.</p>			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
4.	Νομιμοποιητικά έγγραφα (Κατάθεση παραστατικών εγγράφων, δηλαδή ενδεικτικά, Καταστατικά, Δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ ή Πρωτοδικείο, Πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του καθώς και δικαιολογητικά εκπροσώπησης των νομίμων / νομίμου εκπροσώπου αυτών.	ΝΑΙ		
5.	Κατάσταση προσωπικού, θεωρημένη από την κατά τόπου Επιθεώρηση Εργασίας.	ΝΑΙ		

Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού Διαχειριστή, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν. Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.</p> <p>Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Ε. Να δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>ΣΤ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 και του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης.</p>			
3	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
4	Κατάσταση προσωπικού, θεωρημένη από την κατά τόπου Επιθεώρηση Εργασίας.	ΝΑΙ		

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, του Διαχειριστή στην περίπτωση των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και του Πρόεδρου ή του Διευθύνοντα Συμβούλου για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :	ΝΑΙ		
	Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p> <p>Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.</p> <p>Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Ε. Να δηλώνεται το ειδικό επάγγελμα τους και ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.</p> <p>ΣΤ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 και του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 της παρούσας Διακήρυξης.</p>			
3	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
4	Κατάσταση προσωπικού, θεωρημένη από την κατά τόπου Επιθεώρηση Εργασίας.	ΝΑΙ		

Ενώσεις Προσώπων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθεί Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης όπου : – να συστήνεται η Ένωση – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του ΕΡΓΟΥ που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, – να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση.	ΝΑΙ		

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Β) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

A. Οι Έλληνες πολίτες:

- α). **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.

1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- β). **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ). **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ). **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Β. Οι αλλοδαποί:

- α). **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β). **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ). **Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους**, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- 1). Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α και Β του παρόντος όρου, αντίστοιχα.
- 2). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες

καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- 3). Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται ανωτέρω για τους Έλληνες Πολίτες.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

- 4) Βεβαιώσεις τραπεζών ή πιστωτικών ιδρυμάτων για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή (ii) αντίγραφο ή απόσπασμα του νομίμως δημοσιευθέντος ισολογισμού της επιχείρησης ή (iii) υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα αντίστοιχα με το υπό προμήθεια υλικό και τις υπό υλοποίηση υπηρεσίες, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί:

- α). Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται για τους ημεδαπούς.
- β). Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων για τα Νομικά Πρόσωπα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους Έλληνες Πολίτες, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, αναλόγως εφαρμοσθέντα και εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, τα οριζόμενα για τους Αλλοδαπούς Πολίτες αναλόγως εφαρμοζόμενα.
- γ). Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Επιπρόσθετα:

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης οφείλει να δηλώσει ότι ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Η Ένορκη (ή κατά περίπτωση υπεύθυνη) αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ως απαραίτους όρους, στο Διαγωνισμό:

10.1 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση

φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του **200%** του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **200%** του προϋπολογισμού του έργου.

2. Βεβαίωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

3. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα επίκλησης της οικονομικής επάρκειας που μπορούν να δανειζονται οι συμμετέχοντες από τρίτους οικονομικούς φορείς («δάνεια ικανότητα»), όπως απαιτεί η οδ. 2004/18/ΕΚ (47 παρ. 2 επ.), προσκομίζοντας δικαιολογητικά των παραγράφων &1 και &2 που πρέπει να προσκομιστούν για την απόδειξή της, καθώς και του σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας.

10.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό.

2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους.

3. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη σχεδίαση, ανάπτυξη, και εγκατάσταση συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου ή/και On-line υπηρεσιών εξυπηρέτησης, σε έργα αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο του οποίου η εγκατάσταση να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς την τελευταία τριετία. Ως έργο αντίστοιχου μεγέθους θεωρείται έργο με προϋπολογισμό τουλάχιστον 50% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του παρόντος έργου. Τουλάχιστον ένα έργο της κατηγορίας αυτής θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά.

4. Πιστοποιητικό ISO 9001 ή αντίστοιχο με το οποίο να προκύπτει η διασφάλιση του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στους τομείς της ανάπτυξης και λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν απαιτείται να καλύπτονται ξεχωριστά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση όμως ότι η προσφορά των εταιριών της ένωσης/κοινοπραξίας, αθροιστικά, καλύπτει το σύνολο των προϋποθέσεων των παραγράφων 10.1 και 10.2.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα επίκλησης της τεχνικής ικανότητας που μπορούν να δανείζονται οι συμμετέχοντες από τρίτους οικονομικούς φορείς («δάνεια ικανότητα»), όπως απαιτεί η οδ. 2004/18/ΕΚ (άρ. 48 παρ.3 επ..), προσκομίζοντας δικαιολογητικά των παραγράφων & 1 - 4 που πρέπει να προσκομιστούν για την απόδειξή της, καθώς και του σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 10.1 και 10.2 του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 8.2 της παρούσας προκήρυξης, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

10.3 Λοιπά Δικαιολογητικά

Ο υποψήφιος Ανάδοχος προκειμένου να αποδείξει τα παραπάνω, οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Υπεύθυνη Δήλωση των προσφερόντων ότι:

α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.

γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

ε. Δεν έχουν αποκλεισθεί αμετάκλητα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

στ. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

η. Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

θ. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

ι. Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι,

- ο Προσφέρων έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί της προσφερόμενης τεχνικής λύσης και ότι δεν υφίστανται νομικοί ή πραγματικοί λόγοι που μπορούν να εμποδίσουν ή να περιορίσουν την υλοποίηση της λύσης αυτής, σε περίπτωση ανάδειξής του ως Αναδόχου. Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τεχνική λύση βαρύνεται με δικαιώματα τρίτων εν μέρει ή εν όλω, θα πρέπει η προσφορά να συνοδεύεται και από σχετική υπεύθυνη δήλωση του/ων δικαιούχου/ων ότι παρέχει/ουν την άδειά του/τους για την εκμετάλλευση από τον Προσφέροντα της λύσης αυτής. Σε κάθε περίπτωση ο Προσφέρων θα οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή έναντι τρίτου/ων για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημιά που προκύψει για εκείνη, από την ύπαρξη νομικών λόγων που εμπόδισαν ή περιόρισαν την υλοποίηση της από τον Ανάδοχο προτεινόμενης λύσης.

3. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

- ο Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.

- ο Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

- 4. Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.
- 5. Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης του εξοπλισμού και του λογισμικού εφαρμογών.

A.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για έξι (6) μήνες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού, ήτοι **μέχρι τις XX / XX / 2011**.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παρατάσεώς της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο, μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ορισμού αντικλήτου (απαιτείται εφ' όσον έχει οριστεί αντίκλητος),
2. τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», ο οποίος περιέχει την εγγύηση συμμετοχής και τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται στα άρθρα 9 και 10 της παρούσας Διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στην αντίστοιχη παράγραφο.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του

υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ΧΧ/ΧΧ/2010

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: /ΧΧ-ΧΧ-2010

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
- Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
- Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.
- Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
- Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας, και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Ο προσφέρων, στον οποίο ανατίθεται το αντικείμενο του εν θέματι Διαγωνισμού, δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του, μετά την κατάθεσή της, μέρος της ή ολόκληρη μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που την αποσύρει υπόκειται στις κυρώσεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΩΝ

15.1. ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει την εγγύηση συμμετοχής και τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα 9 και 10.

15.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν των όσων προβλέπονται αλλού στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, και τα ακόλουθα:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των Στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.
2. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών/ συμβούλων. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφές ποια είναι η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων, αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου. Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ και ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			
Εταιρεία :			
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο

όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

3. όσες πληροφορίες ο υποψήφιος ανάδοχος θεωρεί ότι άπτονται της καλύτερης δυνατής αξιολόγησής του σύμφωνα με τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης.

4. στον σχετικό φάκελο θα εμπεριέχονται και οι συμπληρωμένοι πίνακες οικονομικής προσφοράς, από τους οποίους θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών, επί ποινή αποκλεισμού. Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του προσφέροντα.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε μαγνητικό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

15.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V. «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς».

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες ή προϊόντα που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι υπηρεσίες και τα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή/και το υπό προμήθεια προϊόν. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Στην οικονομική προσφορά οι Προσφέροντες θα πρέπει, πρόσθετα, να υποδείξουν τον τρόπο πληρωμής που επιθυμούν, από τους περιγραφόμενους στο άρθρο 27 παρ. 1 του *Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Διακήρυξης*. Σε περίπτωση που οι Προσφέροντες δεν καθορίζουν τον τρόπο πληρωμής κατά τα ανωτέρω, συμβατικός τρόπος πληρωμής θα είναι ο υπ' αριθμ. 1 της παραγράφου 27.1.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους γενικούς και τεχνικούς όρους και όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την παρούσα Διακήρυξη, ως τη μόνη βάση της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού, ανεξάρτητα των οποιωνδήποτε δικών του όρων, τους οποίους με την παρούσα αποποιείται. Οι Προσφέροντες αναμένεται να εξετάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τους τύπους, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους όλες τις εργάσιμες ημέρες και έως την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Επιμελητήριο Χίου τουλάχιστον μία ημέρα πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, **επί αποδείξει πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής.**

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής της προσφοράς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας φέρει ο ενδιαφερόμενος.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

A.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στο Επιμελητήριο, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Επιμελητηρίου, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Επιμελητηρίου.

Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Επιμελητηρίου, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Επιμελητηρίου.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του Επιμελητηρίου το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Επιμελητηρίου σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

Σε περίπτωση που βρεθεί διαφορά ανάμεσα στις έντυπες τεχνικές και οικονομικές προσφορές και στο νέο μέσο (CD) που θα προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, υπερισχύει η τεχνική και οικονομική

προσφορά που έχει υποβληθεί εγγράφως και όχι του νέου μέσου (CD) προκειμένου να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση των διαγωνιζομένων.

ΑΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

18.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών, θα αποσφραγίσει τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς και θα μονογράψει κάθε φύλλο αυτών.
- β. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- γ. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που παρατίθενται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου.
- δ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας
-----	----------	-----------------------

		Κριτηρίου
ΟΜΑΔΑ Α «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» (60%)		
1.	Κατανόηση έργου - Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης. Ομοιογένεια Προσφερόμενης Λύσης.	10%
2.	Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων του εξοπλισμού. Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική. Αξιοποίηση υπαρχόντων υποδομών.	5%
3.	Περιγραφή Τεχνικών και Λειτουργικών Χαρακτηριστικών του Λογισμικού Εφαρμογής του Έργου. Τεκμηρίωση ετοιμότητας προσφερόμενης λύσης. Επιπλέον προσφερόμενη Λειτουργικότητα.	35%
4.	Βαθμός ενσωμάτωσης και εξασφάλιση Διαλειτουργικότητας της προσφερόμενης λύσης με τις υπάρχουσες υποδομές. On-line διασύνδεση με το εσωτερικό μηχανογραφικό σύστημα του Επιμελητηρίου και με το υπάρχον Portal του Επιμελητηρίου.	10%
ΟΜΑΔΑ Β «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΚΑΛΥΨΗΣ 40%		
1.	Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου.	5%
2.	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	5%
3.	Περιγραφή Υπηρεσιών Ψηφιοποίησης Φακέλων Επιχειρήσεων	5%
4.	Υπηρεσίες προώθησης ευρυζωνικότητας και ευρυζωνικών υπηρεσιών στον Νομό Χίου. Παροχή λύσεων προς τις επιχειρήσεις (Δημιουργία επιχειρηματικών Profile και παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικού επιχειρείν προς τις επιχειρήσεις)	10%
5.	Υπηρεσία πρόσβασης σε εξειδικευμένο επιχειρηματικό περιεχόμενο και εξατομικευμένη παροχή υπηρεσιών e-consulting.	10%
6.	Έλεγχος & Υλοποίηση έργου, διασφάλιση ποιότητας - Τεχνική Υποστήριξη –Εγγύηση καλής λειτουργίας & Συντήρηση, Εκπαίδευση, Διαθεσιμότητα κλπ	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

18.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (φαξ) στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

18.3. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή/και ο υποψήφιος απορρίπτεται και η δυνατότητα συμμετοχής του στον διαγωνισμό αποκλείεται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 9, παρ. 9(α).
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 8.1.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές και ειδικότερα μικρότερες του 90% του προϋπολογισμού του έργου, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή στην πρωτοτυπία του σχεδίου που προτείνει. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

18.4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας την παρακάτω μέθοδο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{\min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΘΡΟ 19. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 9(β) της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998.

2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει εμπρόθεσμα, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 9(β) της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 15 και επόμενα της Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

A.6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ΠΔ 118/2007.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατά την αποκλειστική κρίση της αζημίως για αυτό και σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία

- β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία

Στις παραπάνω περιπτώσεις οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση κατά της Αναθέτουσας Αρχής.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της προσφοράς.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, τη Διακήρυξη και την προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Διακήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει είτε ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. είτε τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, όπως ορίζει το άρθρο 25 του ΠΔ 118.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, αθροιστικά ή διαζευκτικά:

- α) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής μερικά ή ολικά υπέρ του Δημοσίου.
- β) Ανάθεση της Υπηρεσίας είτε στον επόμενο προσφέροντα, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στο Διαγωνισμό, είτε με επαναληπτικό Διαγωνισμό ή και χωρίς Διαγωνισμό, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος του τυχόν επιπλέον διαφοράς τιμής.
- γ) Προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του προσφέροντος από τις προμήθειες και εργασίες του Δημοσίου Τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα το αντικείμενο που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει την σύμβαση και του έχει ή μη καταβληθεί κάποια προκαταβολή, εφόσον υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή η Υπηρεσία διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές προθεσμίες ή αυτά απορρίπτονται από την Υπηρεσία ως μη ανταποκρινόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις παρακάτω κυρώσεις:

- α) Έκπτωση του Αναδόχου από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.
- β) Κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης υπέρ του Δημοσίου.
- γ) Ανάθεση της Υπηρεσίας στον επόμενο προσφέροντα στον Διαγωνισμό, είτε με επαναληπτικό Διαγωνισμό ή και χωρίς Διαγωνισμό ανάλογα τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τον καταλογισμό σε βάρος του της τυχόν επιπλέον διαφοράς τιμής.
- δ) Εφαρμογή των ποινικών ρητρών λόγω καθυστέρησης ανταπόκρισης.
- ε) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που του χορηγήθηκε. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον μειοδότη μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

A.7. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην έδρα του Επιμελητηρίου.

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

25.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

25.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του συστήματος κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και αφού κατατεθεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης συντήρησης, η οποία θα υπογραφεί μετά την λήξη της περιόδου δωρεάν συντήρησης, καλής λειτουργίας του συστήματος και θα είναι σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και την προσφορά του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

25.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ως προς τη συντήρηση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το 10% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συντήρησης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

ΑΡΘΡΟ 26. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

26.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **δέκα έξι (16) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έργου.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που υποδεικνύει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

26.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

Εάν η παραλαβή, προσωρινή ή οριστική, κάποιου από τα παραδοτέα δεν πραγματοποιηθεί, από την επιτροπή Παραλαβής μέσα στην προσδιορισμένο χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή, προσωρινή ή οριστική, συντελέσθηκε αυτοδίκαια και εκδίδεται σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να καταβληθεί στον Ανάδοχο το κατά περίπτωση συμβατικό αντάλλαγμα.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή, η αξιολόγηση και δοκιμασία του παραδοτέου πραγματοποιούνται από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και, σε περίπτωση που το παραδοτέο αποδειχθεί απορριπτικό ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση διόρθωσή του εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών, που μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Παραλαβής. Σε περίπτωση άρνησης ή αδυναμίας συμμόρφωσης υπόκειται στις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση κυρώσεις.

26.3. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

23.4 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να

καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει για την αποδοχή του ή την απόρριψή του.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, η παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ρήτρας, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

- Για παράταση που δεν υπερβαίνει το ¼ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0.5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του ¼ και του ½ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που υπερβαίνει το ½ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος του παρόντος άρθρου, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

27.1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- I. Το 100% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
- II.
 - i. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 40% (*σαράντα επί τοις εκατό*) του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα.
 - iiα. Χορήγηση 20% της συμβατικής αξίας, με τον αναλογούντα Φ.Π.Α., με την ολοκλήρωση του έργου και την πραγματοποίηση της τελευταίας σύμφωνα με το πρόγραμμα, οριστικής παραλαβής.
 - iiβ. χορήγηση του υπολοίπου 40% του Συμβατικού Τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές. Η διαδικασία που θα ακολουθείται στις περιπτώσεις ενδιάμεσων πληρωμών έχει ως εξής:

Ο Ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει ενδιάμεση πληρωμή, υποβάλλοντας στην Επιτροπή Παραλαβής σχετική αίτηση, σε κάθε χρονική στιγμή κατά την οποία, σύμφωνα με το πρόγραμμα εκτέλεσης του Έργου, παραδίδεται μέρος του έργου.

Στην αίτηση αυτή περιλαμβάνεται, ανάλογα με την περίπτωση, η υπολογιζόμενη συμβατική αξία του μέρους του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) που έχει παραληφθεί οριστικά ή προσωρινά ή έχει παραδοθεί και πρόκειται να παραληφθεί, μειωμένη κατά την αναλογούσα προκαταβολή του σημείου II.i του παρόντος άρθρου.

Η προαναφερθείσα αίτηση εξετάζεται από την Επιτροπή Παραλαβής και εντός 30 ημερών από την παραλαβή της, γίνεται δεκτή ή τροποποιείται κατά τρόπο ώστε, κατά τη γνώμη της Επιτροπής Παραλαβής να αντικατοπτρίζει το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τη Σύμβαση. Αν προκύψει διάσταση απόψεων, ως προς την αξία κάποιου μέρους, υπερισχύει η γνώμη της Επιτροπής Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής, αφού καθορίσει το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο με βεβαίωση ενδιάμεσης πληρωμής, γνωστοποιεί στον Ανάδοχο το μέρος του Έργου για το οποίο γίνεται η πληρωμή.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομικών δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Οι νόμιμες κρατήσεις επί του Συμβατικού Τιμήματος βαρύνουν τον Ανάδοχο

27.2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος και θα συνοδεύεται από τις τελευταίες εκδόσεις (versions, releases, service packs) λογισμικού, που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.

Για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού κάθε είδους και του λογισμικού κάθε είδους που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, που θα καλείται στο εξής «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους..

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα

προέρχονται από αιτία που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

27.3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού και λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για χρονικό διάστημα 3 ετών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους. Το ποσό της συντήρησης, μετά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 12% της προσφοράς.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο 3 ετών από την έναρξη παροχής τους. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης.

Μετά την πάροδο των χρονικών περιόδων που ορίζονται παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την περίοδο παροχής υπηρεσιών Συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει, σε ετήσια βάση, κατόπιν προηγούμενης τετράμηνης έγγραφης ειδοποίησης του Αναδόχου κάθε φορά και έως την συμπλήρωση 5 ετών από την έναρξη παροχής τους.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 29. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπερβολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπερβολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπερβολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπερβολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπερβολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπερβολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπερβολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπερβολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 30. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, όποτε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Τα δικαιώματα επί του Λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη περαιτέρω άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευής τους.

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 31. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 32. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, τα οποία όλα θεωρούνται εμπιστευτικά, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών

πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, δύναται δε να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 34. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 35. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός (5) ημερών από την παραλαβή της να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφ' όσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Επιμελητήριο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας από τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή πληροφορίες εκ μέρους του Επιμελητηρίου.

Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

B.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Το Επιμελητήριο Χίου (Ν.Π.Δ.Δ) προήλθε από τη συγχώνευση του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Χίου, που ιδρύθηκε το 1918 και του Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Χίου, που ιδρύθηκε το 1947.

Αποτελεί υποχρεωτική ένωση των φυσικών και νομικών προσώπων που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα στην περιοχή του. Σήμερα στα μητρώα του είναι εγγεγραμμένες 3.790 επιχειρήσεις (εν ενεργεία) και η αριθμητική κατανομή τους στα τμήματα του Επιμελητηρίου έχει ως εξής:

- Τμήμα Εμπορίου :	1.320	επιχ.
- Τμήμα Βιομηχανίας-Βιοτεχνίας :	1.157	επιχ.
- Τμήμα Επαγγελματιών :	1.099	επιχ.
- Τμήμα Τουρισμού :	214	επιχ.
ΣΥΝΟΛΟ	3.790	επιχ

Δομή και Ρόλος

Το Επιμελητήριο Χίου διοικείται από 21μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται από τα μέλη του κάθε τέσσερα χρόνια.

Οι υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Χίου είναι πλήρως μηχανογραφημένες, στελεχώνονται από 5 τακτικούς υπαλλήλους και διαρθρώνονται στα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

- Τμήμα Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνών θεμάτων.
- Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού.
- Γραφείο Μητρώου & Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Το Επιμελητήριο Χίου, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, έχει να παρουσιάσει πολύπλευρο έργο και σημαντική δραστηριότητα σε ζητήματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη αλλά και την οικονομική πρόοδο της περιοχής του.

B.1.1 ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

B.1.1.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Η μηχανογραφική υποστήριξη του Επιμελητηρίου βασίζεται στην πλατφόρμα “ΠΡΩΤΕΥΣ WIN”, η οποία είναι εξειδικευμένη για την κάλυψη αναγκών Επιμελητηριακών Φορέων.

Χρησιμοποιεί το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) ORACLE 9.i με ικανότητα διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων και λειτουργία σε Client/Server αρχιτεκτονική δικτύου.

Το σύστημα ακολουθεί μια modular δομή που επιτρέπει την προμήθεια και εγκατάστασή του κατά τμήματα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Επιμελητηρίου. Από το σύνολο των διαθέσιμων υποσυστημάτων, τα παρακάτω σχετίζονται άμεσα με το παρόν έργο:

- Διαχείριση Μητρώων
- Οικονομική Διαχείριση
- Πρωτόκολλο

Διαχείριση Μητρώων

Το υποσύστημα διαχείρισης μητρώων καλύπτει τα παρακάτω θέματα:

- Γενικό Μητρώο: Γενικά στοιχεία, Μέλη Επιχειρήσεων, Συνδρομές, Επαγγέλματα – Δραστηριότητες, Προϊόντα, Διευθύνσεις, Εξοπλισμός, Ισολογισμοί, Ιστορικό Επιχείρησης, Πεδία οριζόμενα από το χρήστη κτλ
- Ειδικά Μητρώα: Εξαγωγείς, Αντιπρόσωποι - Αντιπροσωπευόμενοι Οίκοι, Αργυροχρυσοχόοι, Μεσίτες Αστικών Συμβάσεων, Ασφαλιστές, (Συντονιστές, Σύμβουλοι, Δόκιμοι Ασφαλιστικοί Σύμβουλοι κτλ), επιχειρήσεις Οπτικοακουστικών Μέσων κτλ.
- Αρχείο Προεγγραφών
- Αρχείο Μελών
- Πλήρες σύνολο πιστοποιητικών και βεβαιώσεων
- Πλήρες σύνολο καταστάσεων και στατιστικών
- Βοηθητικές Εφαρμογές: Επαγγέλματα – δραστηριότητες, Προϊόντα, ΔΟΥ, Νομικές Μορφές, Χώρες, Κωδικοποιήσεις Επαγγελμάτων – Προϊόντων - Χωρών με βάση διεθνή Standard, κτλ.

Οικονομική Διαχείριση

Υφίσταται πλήρες σύστημα οικονομικής διαχείρισης, βασισμένο στο δημόσιο λογιστικό το οποίο εφαρμόζει τις αρχές της διπλογραφικής μεθόδου λογιστικής, όπως προβλέπεται από το σχετικό Π.Δ. για τα Ν.Π.Δ.Δ. Λειτουργεί για παράλληλες χρήσεις και καλύπτει τα παρακάτω θέματα:

- Προϋπολογισμός: Σύνταξη, Διαχείριση, Λογιστικό Σχέδιο
- Διαχείριση Γενικής Λογιστικής (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Ν.Π.Δ.Δ., βιβλία λογιστικής, καταχώρηση κινήσεων)
- Διαχείριση Παγίων
- Έσοδα: Αποδείξεις, Συνδρομές, Διακανονισμοί, αυτόματη διασύνδεση με διπλογραφικό σύστημα λογιστηρίου
- Έξοδα: Τιμολόγια, Εντάλματα, Απόδοση Κρατήσεων, Συμψηφισμοί, Καρνέ Επιταγών, Καρτέλα Προμηθευτών –Δικαιούχων, αυτόματη διασύνδεση με διπλογραφικό σύστημα λογιστηρίου
- Βιβλία Λογιστηρίου: Ημερολόγια, Εσόδων – Εξόδων, Καθολικά (γενικό, αναλυτικά), Ισοζύγια (κατάσταση συμφωνίας), Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Ισολογισμός, συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών κτλ

Πρωτόκολλο

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η αυτοματοποίηση της διαδικασίας πρωτοκόλλησης και αρχειοθέτησης εγγράφων, μέσω της ηλεκτρονικής διαχείρισης / αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων που πρωτοκολλούνται στο Επιμελητήριο, την ειδοποίηση με e-mail των αποδεκτών για την παραλαβή κάποιου εγγράφου κ.α.

Ενδεικτικά καλύπτονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Τήρηση Πρωτοκόλλου Εισερχόμενων και Εξερχόμενων υπηρεσιακών Εγγράφων.
- Ολοκληρωμένη Διαχείριση Εγγραφών Πρωτοκόλλου
- Δυνατότητα αυτόματης καταγραφής του εκάστοτε χρήστη που καταχωρεί ή ενημερώνει ένα έγγραφο.
- Καταγραφή του τρόπου αποστολής ή παραλαβής ενός εγγράφου.
- Διασύνδεση μιας εγγραφής του πρωτοκόλλου με το αντίστοιχο εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο
- Αναζητήσεις με βάση τα στοιχεία της εγγραφής του πρωτοκόλλου και επισκόπηση των παραπάνω εγγράφων
- Διαχείριση δικαιωμάτων επισύναψης, επισκόπησης και μεταβολής των παραπάνω εγγράφων (ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών)
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής διανομής των παραπάνω εγγράφων με e-mail με επιλογή των αποδεκτών ή των παραληπτών.
- Τροποποίηση των επισυναπτόμενων εγγράφων με τον κατάλληλο editor

Το Επιμελητήριο **δεσμεύεται να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα** που θα εξασφαλίσουν στον Ανάδοχο τη δυνατότητα ανάκτησης και ενημέρωσης των στοιχείων της Βάσης Δεδομένων του Επιμελητηρίου, όπου αυτό απαιτείται.

B.1.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Το Επιμελητήριο Χίου στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΚτΠ του Γ' ΚΠΣ, στο Μέτρο 3.1 (πρόσκληση #108), υλοποίησε το έργο «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΟ PORTAL ΧΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΧΙΟΥ "**».

Αναλυτικά το έργο είχε ως στόχο τη δημιουργία:

1. Δικτυακός τόπος επιχειρηματικής πληροφόρησης,
2. Υπηρεσίες επιχειρηματικής στήριξης των ΜΜΕ,
3. Υπηρεσίες Προβολής και Προώθησης ΜΜΕ,
4. Ηλεκτρονική Έκθεση στήριξης εξαγωγικής δραστηριότητας,
5. Διεπιχειρησιακές ηλεκτρονικές αγορές.

Οι υποδομές που αναπτύχθηκαν στα πλαίσια του έργου αυτού και είναι προσβάσιμες από την διεύθυνση <http://www.chioschamber.gr>, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:

Δικτυακός Τόπος Επιχειρηματικής Πληροφόρησης

Το Επιμελητήριο αντιλαμβάνομενο την επιτακτική ανάγκη για συνεχή και έγκυρη επιχειρηματική ενημέρωση των επιχειρήσεων-μελών του, στην προσπάθειά τους για βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους στις νέες συνθήκες που διαμορφώνονται στα πλαίσια μιας παγκοσμιοποιημένης οικονομίας, ανέπτυξε μια σύγχρονη και ολοκληρωμένη υποδομή Ηλεκτρονικής Επιχειρηματικής Πληροφόρησης. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους ενότητες:

- ✓ Ηλεκτρονικό Profile του Επιμελητηρίου
- ✓ Εφαρμογή Αρθρογραφίας και Διαχείρισης Περιεχομένων (Ειδήσεις, Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Ειδική Αρθρογραφία, κλπ)
- ✓ Πρόσβαση σε Επιχειρηματική, Οικονομική και σημαντική γενική Ειδησεογραφία
- ✓ Πληροφόρηση για Νομικά, Φορολογικά, Ασφαλιστικά και Εργασιακά θέματα, που αφορούν τις επιχειρήσεις
- ✓ Πληροφόρηση για θέματα που αφορούν το Γ' ΚΠΣ και αξιοποίησης πόρων (Εθνικά, Ευρωπαϊκά, Διεθνή Χρηματοδοτικά προγράμματα, Αναπτυξιακοί Νόμοι, κίνητρα, κλπ)
- ✓ Πληροφόρηση για Ελληνικές και Διεθνείς Εκθέσεις, Εκδηλώσεις, Συνέδρια, Ημερίδες
- ✓ Πληροφόρηση για Κλαδικές Μελέτες και Έρευνες Αγοράς
- ✓ Πληροφόρηση για Προγράμματα Κατάρτισης και Σεμινάρια επιχειρηματικού ενδιαφέροντος
- ✓ Πληροφόρηση για θέματα Τεχνολογικού και Περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, υποστήριξης της καινοτομίας και του ηλεκτρονικού εμπορίου
- ✓ Πληροφόρηση για Πολιτιστικές εκδηλώσεις

Παροχή υπηρεσιών e-government - Ηλεκτρονικοποίηση υπηρεσιών επιμελητηρίου

Στόχος ήταν η μετεξέλιξη υπηρεσιών του Επιμελητηρίου σε αμιγώς ηλεκτρονικές (με χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών - On-line Έκδοση Βεβαιώσεων, Ταμειακή Ενημερότητα, help desk, επικοινωνία, κ.α).

Με την υπηρεσία αυτή το Επιμελητήριο στοχεύει στην από απόσταση (ηλεκτρονική) εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων-μελών του. Η υπηρεσία είναι αμφίδρομη και περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα:

- ✓ Ηλεκτρονική Πρόσβαση, Συμπλήρωση και Υποβολή Εγγράφων-Αιτημάτων
- ✓ Ηλεκτρονική Έκδοση Διοικητικών Εγγράφων από το Επιμελητήριο
- ✓ Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Αιτήματος
- ✓ Ηλεκτρονική Πληρωμή προς το Επιμελητήριο

Πιο αναλυτικά τα πιο πάνω υποσυστήματα περιλαμβάνουν:

✓ Ηλεκτρονική Πρόσβαση, Συμπλήρωση και Υποβολή Εγγράφων-Αιτημάτων

Το υποσύστημα παρέχει στις επιχειρήσεις-μέλη (registered users) για όλες τις αιτήσεις και έντυπα του Επιμελητηρίου τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα πρόσβασης στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου, εκτύπωσης και αποθήκευσης σε δικό του ηλεκτρονικό μέσω (download)
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των εντύπων (ηλεκτρονικές φόρμες) και ηλεκτρονικής υποβολής του στο Επιμελητήριο. Όπου απαιτείται γίνεται αυτόματη πρωτοκόλληση, μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, ενώ το αίτημα παρακολουθείται ως προς την πορεία υλοποίησής του από το αντίστοιχο υποσύστημα

Τα έντυπα-αιτήματα που θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά θα αφορούν:

- Αιτήσεις (εγγραφής, διαγραφής, μεταβολών κατάστασης Μέλους, έκδοσης Βεβαιώσεων-Πιστοποιητικών),

- Αιτήματα επιχειρηματικής ενημέρωσης και εξυπηρέτησης,
- Αιτήματα συμμετοχής σε δραστηριότητες (π.χ. επιχειρηματικές αποστολές, ομάδες εργασίας, κλπ)
- Αιτήματα ενεργοποίησης συγκεκριμένων διαδικασιών (π.χ. εκτίμησης ζημίας από φυσικές καταστροφές, κλπ)

✓ Ηλεκτρονική Έκδοση Διοικητικών Εγγράφων

Με το υποσύστημα αυτό το Επιμελητήριο ανταποκρίνεται στα αιτήματα των επιχειρήσεων-μελών του με την ηλεκτρονική έκδοση και την ηλεκτρονική αποστολή (με την καθιέρωση των ψηφιακών υπογραφών, όπου απαιτείται) των διοικητικών εγγράφων που απαιτούνται ή των απαντήσεων στα αιτήματα. Συνοπτικά οι δυνατότητες του υποσυστήματος περιλαμβάνουν:

- ο Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης της διαδικασίας έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης (ενεργοποίηση του αντίστοιχου Workflow στην εσωτερική μηχανοργάνωση του Επιμελητηρίου). Εάν συντρέχουν όλοι οι λόγοι το Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση εκδίδεται αυτόματα και πρωτοκολλείται ηλεκτρονικά
- ο Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής του Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης (εφόσον ο αιτών έχει επιλέξει τον τρόπο αυτό αποστολής) και με την προϋπόθεση της καθιέρωσης των ψηφιακών υπογραφών
- ο Δυνατότητα on-line ηλεκτρονικής ενημέρωσης του χρήστη για τυχόν προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτόματης έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης (π.χ. ενημέρωση για οικονομικές οφειλές του προς το Επιμελητήριο)
- ο Δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης των στελεχών του Επιμελητηρίου για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτημάτων των επιχειρήσεων, στην περίπτωση που αυτά δεν μπορούν να ικανοποιηθούν αυτόματα. Η ενημέρωση γίνεται μέσω ειδικών Alerts-reports
- ο Δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικής απάντησης ή ηλεκτρονικής αποστολής του Πιστοποιητικού-Βεβαίωσης από τα στελέχη του Επιμελητηρίου

✓ Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Αιτήματος

Το Επιμελητήριο δίνει πολύ μεγάλη σημασία στην ποιοτική εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων-μελών του. Στα πλαίσια αυτά τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη και ενημέρωση για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους. Το σχετικό υποσύστημα παρακολουθεί πλήρως όλο τον «κύκλο ζωής» ενός αιτήματος, είτε αυτό υποβλήθηκε ηλεκτρονικά είτε όχι και περιλαμβάνει:

- ο Γενικά στοιχεία αιτήματος (Θέμα, κατηγορία θέματος, ημερομηνία δημιουργίας)
- ο Στοιχεία αιτούντος
- ο Φάση αιτήματος (δημιουργία, προς εσωτερική διεκπεραίωση, αναμονή απάντησης άλλης υπηρεσίας, ολοκλήρωση, κλπ)
- ο Υπεύθυνος χρέωσης αιτήματος (τμήμα – υπάλληλος) ανά φάση
- ο Ημερομηνία χρέωσης ανά φάση
- ο Ημερομηνία διεκπεραίωσης φάσης
- ο Σύνδεση με εγγραφή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (όπου χρειάζεται)

Με τον παραπάνω τρόπο όλα τα αιτήματα που προκύπτουν, αρχειοθετούνται και παρακολουθούνται σε όλες τις φάσεις τους ηλεκτρονικά. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης ηλεκτρονικά του υπεύθυνου χρέωσης ανά φάση καθώς και του τελικού αποδέκτη με την απάντηση στο αίτημα.

✓ Ηλεκτρονική Πληρωμή οφειλών προς το Επιμελητήριο

Η ολοκληρωμένη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων-μελών απαιτεί την ύπαρξη μηχανισμού ηλεκτρονικών πληρωμών, δεδομένου ότι προϋπόθεση της διεκπεραίωσης ορισμένων αιτημάτων είναι η ταμειακή ενημερότητα των αιτούντων ή η καταβολή συγκεκριμένου τιμήματος. Τέτοιες περιπτώσεις είναι οφειλές από συνδρομές, κόστος έκδοσης πιστοποιητικών, κόστος συμμετοχής σε συγκεκριμένες δραστηριότητες, κόστος αποστολής ηλεκτρονικού ή έντυπου πληροφοριακού υλικού, κλπ. Το υποσύστημα διαχείρισης Ηλεκτρονικών Πληρωμών περιλαμβάνει:

- On-line ενημέρωση του χρήστη για τυχόν οφειλή ή κόστος για την αιτούμενη υπηρεσία
- On-line εξόφληση της οφειλής μέσω πιστωτικής κάρτας και ενεργοποίηση της περαιτέρω διαδικασίας διεκπεραίωσης του αιτήματος
- Ενεργοποίηση της εσωτερικής διαδικασίας στο μηχανογραφικό σύστημα του Επιμελητηρίου για την δημιουργία των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών (δημιουργία προσωρινών εγγραφών και οριστικοποίησή τους από τα εξουσιοδοτημένα στελέχη του Επιμελητηρίου για την αποφυγή απευθείας εγγραφής στη βάση δεδομένων του Επιμελητηρίου)

Η υλοποίηση του συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών γίνεται σε συνεργασία με τραπεζικό οργανισμό.

Υπηρεσίες επιχειρηματικής στήριξης των ΜΜΕ

Αποτελούν απλές αλλά ουσιαστικές υπηρεσίες - λύσεις για τους ΜΜΕ, που μπορεί να προσελκύσουν το ενδιαφέρον ενός σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων ακόμη και από την αρχή της δημιουργίας τους. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται κατ' αρχήν ως **διευκολύνσεις επιχειρηματικών ομάδων**, οι οποίες όμως με την πάροδο του χρόνου θα αυξάνονται και εμπλουτίζονται με νέες υπηρεσίες, ανάλογα και με την ζήτηση από τους ΜΜΕ .

Οι υπηρεσίες αυτές θα προωθούνται μέσα από ειδικό τμήμα του Portal στο οποίο θα καταγράφονται επιχειρηματικοί κατάλογοι και ειδικά μητρώα που θα πηγάζουν από το Μητρώο του επιμελητηρίου και θα καλύπτουν κάθετες επιχειρηματικές ανάγκες των Επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου.

Για κάθε μία από τις επιχειρήσεις αυτές θα δίνεται η δυνατότητα της ειδικής προβολής – προώθησης των υπηρεσιών της στις επιχειρήσεις μέλη του επιμελητηρίου, όπως επίσης η δυνατότητα επικοινωνίας κάνοντας χρήση υπηρεσιών e-Forum, e-Chat, e-Meetings.

Η υπάρχουσα υποδομή διαθέτει όλους τους σύγχρονους μηχανισμούς ηλεκτρονικής επικοινωνίας και συνεργασίας (collaboration mechanisms), που περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητα συμμετοχής σε ηλεκτρονικό Forum συζητήσεων (e-Forum) για την ανταλλαγή απόψεων.
- Δυνατότητα πραγματοποίησης ηλεκτρονικής real time επικοινωνίας μέσω e-Chat
- Δυνατότητα πραγματοποίησης ηλεκτρονικών τηλεσυναντήσεων e-Meetings , e-Demos, e-Presentations, με χρήση ομιλίας και video (broadband services), με δυνατότητα προγραμματισμού της συνάντησης (meeting agenda).
- Δημιουργία ηλεκτρονικού πίνακα ανακοινώσεων (e-bulletin board).

Επιπλέον για την ολοκληρωμένη εκπαίδευση των ΜΜΕ η υπάρχουσα υποδομή διαθέτει επίσης πλατφόρμα e-Learning, που χρησιμοποιείται από το Επιμελητήριο, αλλά και τις επιχειρήσεις – μέλη του, για την οργάνωση ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού και προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.

Υπηρεσίες Προβολής και Προώθησης Επιχειρήσεων

Οι Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται είναι:

- **Υπηρεσία ηλεκτρονικού καταλόγου:** Έχει δημιουργηθεί ηλεκτρονικός κατάλογος επιχειρήσεων μελών, όπου γίνεται παρουσίαση:

- των επιχειρήσεων κατά κλάδο, δραστηριότητα και προϊόν,
 - με δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης επιχείρησης,
 - με δομημένη παρουσίαση των στοιχείων της εταιρείας στη μορφή καρτέλας και
 - με υποστήριξη διαφορετικών format (για την αποθήκευσή τους).
- **Ηλεκτρονικό προφίλ εταιρείας:** παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε επιχείρηση μέσω εύχρηστου εργαλείου σε περιβάλλον web, να δημιουργήσει και να συντηρεί τη δική της σελίδα παρουσίασης, ακολουθώντας τα βήματα της διαδικασίας που θα συνοδεύουν το εργαλείο και με χρήση προκαθορισμένων προτύπων παρουσίασης (templates).
 - **Φιλοξενία ιστοσελίδων:** παρέχονται πακέτα υπηρεσιών φιλοξενίας ιστοσελίδων (virtual web hosting), τα οποία απευθύνονται σε ομάδες επιχειρήσεων με διαφορετικές ανάγκες όσον αφορά στον προσφερόμενο χώρο, τα απαιτούμενα e-mails, την υποστήριξη βάσεων δεδομένων κ.α.
 - **Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** Παροχή λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τύπου username@xioschamber.gr ή ακόμη και username@compranynname.xioschamber.gr. Παράλληλα, μέσω του Web Mail θα παρέχεται η δυνατότητα αποστολής και λήψης e-mail μέσω του browser, αλλά και POP3/SMTP - δυνατότητα αποστολής και λήψης μέσω ειδικών προγραμμάτων e-mail (Ms Outlook).
 - **Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαφήμισης:** παρέχεται η δυνατότητα αίτησης του MME για διαφήμιση μέσω **banner** ή **microsite**. Για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας παρέχονται επιπλέον:
 - αναλυτικές πληροφορίες και προδιαγραφές για την δημιουργία τους,
 - δυνατότητα προσθήκης και διαχείρισής τους μέσα από επιλεγμένες σελίδες του portal (π.χ. συχνότητα και χρονισμό εμφάνισής τους),

Ηλεκτρονική Έκθεση στήριξης εξαγωγικής δραστηριότητας

Η ηλεκτρονική έκθεση αυτή, θα λειτουργεί σύμφωνα με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα - λειτουργίες της πύλης. Έτσι, θα υπάρχει ένα **φιλικό περιβάλλον διεπαφής** για την ευκολότερη περιήγηση των επισκεπτών στην εφαρμογή, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- πληροφόρηση,
- λίστα παρεχόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών συμμετοχής,
- μηχανισμό αναζήτησης προϊόντων,
- επικοινωνία και εργαλεία επικοινωνίας.

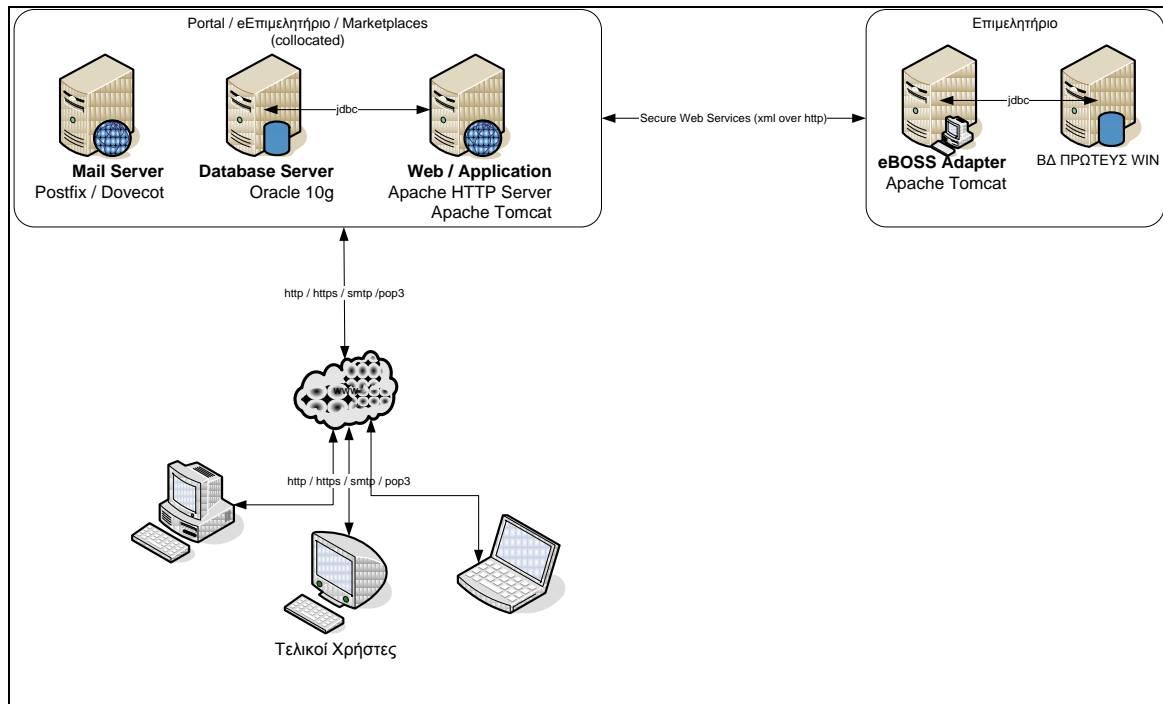
Ουσιαστικά το κομμάτι που θα αφορά αμιγώς στην έκθεση, θα συντίθεται με βάση τα ηλεκτρονικά προφίλ εταιρειών που θα δημιουργηθούν με την μορφή των virtual demo και stand.

B2B Υπηρεσίες Στήριξης Κλάδων Τοπικού Ενδιαφέροντος

Δημιουργήθηκε μια ολοκληρωμένη υπηρεσία υποστήριξης B2B εμπορικών συναλλαγών, που θα περιλαμβάνει το B2B Open marketplace για την ανοικτή διεπιχειρηματική συνεργασία (με έμφαση στον κλάδο τροφίμων και ποτών) με βάση γενικούς τιμοκαταλόγους, και το **B2B Tourism Services Marketplace** με εξειδίκευση στις B2B συναλλαγές που αφορούν, με την ευρύτερη έννοια, το τουριστικό προϊόν.

Αρχιτεκτονική Υπάρχουσας Υποδομής

Η φυσική αρχιτεκτονική της υπάρχουσας υποδομής έχει ως εξής:



Σε σχέση με τα εμπλεκόμενα λογισμικά συστήματος που υλοποιούν την ανωτέρω αρχιτεκτονική, περιλαμβάνονται τα παρακάτω (αφορά το λογισμικό που τρέχει τους servers του Data Center):

Όνομα λογισμικού / λύσης	Ρόλος
Apache HTTP Server	<ul style="list-style-type: none"> Εξυπηρετητής HTTP / HTTPS πρωτοκόλλων Load Balancing / High Availability Υποδομή
Apache Tomcat	J2EE Application Server (JSP Container) για την εκτέλεση JSP / Servlet / Web Services εφαρμογών
Oracle Database Έκδοση 10g	Σχεσιακή βάση δεδομένων πλήρως συμβατή και συνεργάσιμη με το J2EE
e-BOSS platform	Content Management & e-Enabling / e-Government σύστημα εξειδικευμένο στις ανάγκες των Ελληνικών Επιμελητηρίων και των ενώσεών τους
LMS platform	Σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης

Σε σχέση με τον τρόπο συνεργασίας των παραπάνω λογισμικών, ισχύουν τα παρακάτω:

- Ο Apache HTTP Server δρα ως προμετωπίδα (front-end) προς τον Apache Tomcat. Πιο συγκεκριμένα, ο HTTP Server υποδέχεται τα αιτήματα των clients (web browsers) και είτε τα ικανοποιεί ο ίδιος αν πρόκειται για στατικό περιεχόμενο (εικόνες, CSS αρχεία κλπ) είτε τα προωθεί στον Apache Tomcat για περαιτέρω επεξεργασία.
- Ο Apache Tomcat φιλοξενεί και εκτελεί τις J2EE εφαρμογές (e-BOSS platform)

- Το e-BOSS είναι το Content Management και e-Enabling σύστημα που χρησιμοποιήθηκε για την δημιουργία του PORTAL σε επίπεδο πύλης ελεύθερης πρόσβασης, e-Επιμελητηρίου και γενικότερα όλων των δυναμικών εφαρμογών του έργου

Όσον αφορά τα λειτουργικά συστήματα:

- Η βάση δεδομένων Oracle 10g φιλοξενείται σε σύστημα Windows 2003 Server
- Ο Application Server και ο Web Server εκτελούνται σε λειτουργικό σύστημα Windows 2003 Server
- Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εκτελούνται σε λειτουργικό σύστημα Linux (CentOS 5.1)
- Οι υπηρεσίες LMS εκτελούνται σε λειτουργικό σύστημα Linux (CentOS 5.1)
- Οι υπηρεσίες e-Meeting εκτελούνται σε λειτουργικό σύστημα Linux (CentOS 5.1)

Η ανωτέρω υποδομή έχει αποκτηθεί πρόσφατα με διεθνή διαγωνισμό και συγχρηματοδότηση από το Γ'ΚΠΣ (Πρόσκληση 108 Μέτρο 3.1 του ΕΠ ΚτΠ). Ήδη στην υποδομή αυτή, που είναι σε πλήρη λειτουργία το Επιμελητήριο έχει επενδύσει και στηρίζει το σύνολο των σύγχρονων υπηρεσιών πληροφόρησης και ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων, με πολύ σημαντικά αποτελέσματα προς όφελος των ΜΜΕ-μελών του. **Βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρης αξιοποίηση της υπάρχουσας επένδυσης και η λειτουργική επέκταση της υπάρχουσας υποδομής, ώστε να συμπληρωθεί με τις νέες υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.**

Το Επιμελητήριο **δεσμεύεται να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα** που θα εξασφαλίσουν στον Ανάδοχο τη δυνατότητα ανάκτησης και ενημέρωσης των στοιχείων των παραπάνω εφαρμογών του Επιμελητηρίου, όπου αυτό απαιτείται.

B.2 ΣΤΟΧΟΙ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B.2.1 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο του, το Επιμελητήριο Χίου αποσκοπεί στην αντιμετώπιση πάγιων και εκπεφρασμένων αναγκών της τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας, που απαρτίζεται στη συντριπτική του πλειοψηφία από επιχειρήσεις πολύ μικρού και μικρού μεγέθους, προς τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

(α) Καταπολέμηση της γραφειοκρατίας.

Ειδικότερα, η γραφειοκρατία κατά τη διεκπεραίωση των συναλλαγών των ΜΜΕ με το Δημόσιο Τομέα στη χώρα μας αποτελεί βασικό παράγοντα καθυστερήσεων, υψηλού κόστους λειτουργίας αλλά και αναχαίτισης επενδύσεων. Ενδεικτικά, από ειδική μελέτη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προκύπτει ότι το κόστος της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα ανέρχεται στα 16,7 δισ. ευρώ, το οποίο αποδυναμώνει την ήδη χαμηλή ανταγωνιστικότητα της ελληνικής οικονομίας και στερεί από το ρυθμό ανάπτυξης περίπου 1,6 ποσοστιαίες μονάδες.

(β) Αύξηση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ σε εθνικό & διεθνές επίπεδο – Υποστήριξη της Απασχόλησης

Στους βασικούς στόχους του Επιμελητηρίου περιλαμβάνονται δράσεις και υπηρεσίες προς τις ΜΜΕ που θα συμβάλλουν:

- στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους,
- στην ανάπτυξη εξωστρέφειας,
- στην υιοθέτηση της καινοτομίας.

Η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών και ειδικά του Ηλεκτρονικού Επιχειρείν είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ και ΠΜΕ του νομού Χίου.

Στο πλαίσιο αυτό, το Επιμελητήριο έχει σχεδιάσει μια σειρά από δράσεις που θα συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάπτυξη διεθνών επιχειρηματικών συνεργασιών και στην υποστήριξη της αναζήτησης και εύρεσης του κατάλληλου εργατικού δυναμικού από τις τοπικές επιχειρήσεις.

B.2.2 ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση της παρούσας πράξης περιλαμβάνουν:

- Την πλήρη ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του Μητρώου του Επιμελητηρίου Χίου με αποτέλεσμα την **αποδοτικότερη λειτουργία του Επιμελητηρίου** ιδιαίτερα σε ό,τι έχει να κάνει με τις συναλλαγές με πολίτες (υποψήφιους επιχειρηματίες) και επιχειρήσεις: θα δημιουργηθεί μια πλήρης και ολοκληρωμένη **Ψηφιακή Βιβλιοθήκη** όλων των φακέλων των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου, και όλου του περιεχομένου εκάστου αυτών.
- Την **μείωση της γραφειοκρατίας** στις διαδικασίες του Επιμελητηρίου, μέσω της ψηφιοποίησης του Μητρώου του και της ανάπτυξης ηλεκτρονικών συστημάτων αποτελεσματικής διαχείρισης του ψηφιακού υλικού,
- την **αναβάθμιση των υποδομών εξοπλισμού** του Επιμελητηρίου
- Την **βελτίωση της on-line παρουσίας** των επιχειρήσεων-μελών του νομού Χίου
- Την **ενίσχυση της εικόνας** των ΜΜΕ Χίου σε τοπικό και διεθνές επίπεδο ώστε να μπορούν να συναγωνίζονται τις μεγαλύτερες επιχειρήσεις.
- Την **προβολή και διαφήμιση των ΜΜΕ Χίου** και κατά συνέπεια της αύξησης των πωλήσεών τους.
- Την **αύξηση της ενημέρωσης των ΜΜΕ του Ν. Χίου σε θέματα ευρυζωνικότητας και ηλεκτρονικού επιχειρείν,**
- Την **αύξηση της αξιοποίησης ευρυζωνικών υποδομών αλλά και πρακτικών και μεθόδων Ηλεκτρονικού Επιχειρείν ανάμεσα στις ΜΜΕ του Ν. Χίου,**

Με βάση τα παραπάνω, στους **ωφελουμένους** από την υλοποίηση της πράξης περιλαμβάνονται:

- Όλες οι **επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου**, μέσω της καλύτερης εξυπηρέτησής τους από το Επιμελητήριο, καθώς επίσης και από τη δυνατότητα αξιοποίησης σύγχρονων τεχνολογιών στην προσπάθεια αύξησης της ανταγωνιστικότητάς τους
- Περί τις **500 επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου** που θα αποκτήσουν ολοκληρωμένες υποδομές αξιοποίησης του η-επιχειρείν
- Το **Επιμελητήριο Χίου**, μέσω της αύξησης του κύρους του και της αναγνώρισής του ως βασικού συνεργάτη των επιχειρήσεων – μελών του,
- Το **αρμόδιο προσωπικό του Επιμελητηρίου**, μέσω της χρήσης σύγχρονου εξοπλισμού κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του,
- Η **Εθνική Οικονομία** στο σύνολό της, μέσω της μείωσης της γραφειοκρατίας κατά τη διαδικασία συναλλαγής των επιχειρήσεων με τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

B.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

B.3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη υποστήριξη των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου Χίου, προς τρεις βασικές κατευθύνσεις:

- Προς την κατεύθυνση της καταπολέμησης της γραφειοκρατίας,
- Προς την κατεύθυνση της πολύπλευρης υποστήριξης των ΜΜΕ του Νομού Χίου στην προσπάθεια αύξησης της ανταγωνιστικότητάς τους σε εθνικό & διεθνές επίπεδο.
- Προς την κατεύθυνση της προώθησης της ευρυζωνικότητας και των ευρυζωνικών υπηρεσιών σε ολόκληρο τον Νομό Χίου.

Τα παραπάνω θα επιτευχθούν μέσα από την υλοποίηση μιας σειράς ώριμων και σαφώς οριοθετημένων δράσεων, ως ακολούθως:

- **Δράση 1: Ψηφιακές Δράσεις του Επιμελητηρίου Χίου για τη Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας των τοπικών ΜΜΕ και την στήριξη της Εξωστρέφειας-Επιχειρηματική Διεθνοποίηση**
- **Δράση 2: Δράσεις προώθησης της ευρυζωνικότητας και των ευρυζωνικών υπηρεσιών στο Νομό Χίου**

B.3.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Δράση 1: Ψηφιακές Δράσεις του Επιμελητηρίου Χίου για τη Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας των τοπικών ΜΜΕ και την στήριξη της Εξωστρέφειας-Επιχειρηματική Διεθνοποίηση

Η παρούσα δράση αφορά την υλοποίηση μιας σειράς νέων, καινοτόμων τεχνολογικών εφαρμογών για την προσφορά ψηφιακών υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας προς τις τοπικές επιχειρήσεις. Στόχος είναι αφενός η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων αλλά και η ενίσχυση της εξωστρέφειάς τους, παράγοντες ιδιαίτερα σημαντικοί για την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας. Επίσης, για την αποδοτικότερη λειτουργία του Επιμελητηρίου ιδιαίτερα σε ό,τι έχει να κάνει με τις συναλλαγές με πολίτες (υποψήφιους επιχειρηματίες) και επιχειρήσεις καθώς και την μείωση της γραφειοκρατίας στις διαδικασίες του, θα δημιουργηθεί μια πλήρης και ολοκληρωμένη Ψηφιακή Βιβλιοθήκη όλων των φακέλων των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου.

Στις εφαρμογές της τρέχουσας δράσης περιλαμβάνονται οι κάτωθι:

Ενέργεια 1.1: Ψηφιοποίηση των φακέλων των επιχειρήσεων – μελών που τηρούνται στο Επιμελητήριο

Το Επιμελητήριο Χίου διαθέτει ένα εκτενές Μητρώο στοιχείων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται ή δραστηριοποιήθηκαν κατά το παρελθόν στον Νομό Χίου. Στο αρχείο του Επιμελητηρίου βρίσκεται μεγάλος αριθμός από φακέλους επιχειρήσεων, που περιλαμβάνουν όλα τα κατά νόμο απαιτούμενα έγγραφα για τη λειτουργία τους (καταστατικά και τροποποιήσεις αυτών, ΦΕΚ δημοσίευσης καταστατικού, ενάρξεις και μεταβολές λειτουργίας, άδειες λειτουργίας, αντίγραφα μισθωτηρίων κ.λπ.).

Όλα τα παραπάνω δεδομένα διατίθενται μόνο σε έντυπη μορφή. Το γεγονός αυτό προκαλεί μια σειρά από προβλήματα διαχείρισης (ελέγχου πληρότητας, συμπλήρωσης, αναζήτησης, ανάκλησης κ.λπ.), που μεταφράζονται σε προβλήματα και καθυστερήσεις διεκπεραίωσης μιας σειράς από διαδικασίες και συμβάλλουν στη γραφειοκρατική λειτουργία ενός οργανισμού που έρχεται καθημερινά σε επαφή με μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων και υποψήφιων επιχειρηματιών.

Κατά συνέπεια, είναι απόλυτη ανάγκη η υλοποίηση ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο, των βασικών εγγράφων των ενεργών επιχειρήσεων-μελών του Επιμελητηρίου Χίου (περίπου 3800 ενεργά μέλη), προκειμένου να καταστεί δυνατή η αυτοματοποίηση / ηλεκτρονικοποίηση όλων των συναλλαγών του Επιμελητηρίου με τα μέλη του. Η όλη διαδικασία της ψηφιοποίησης των φακέλων των επιχειρήσεων θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές αρχές:

- Να διασφαλίζει την αποτελεσματική αρχειοθέτηση των εγγράφων σε μια βάση δεδομένων, ακολουθώντας κανόνες αποδοτικής ταξινόμησης, προκειμένου να διευκολύνεται η όποια διαδικασία αναζήτησης & ανάκλησης στο μέλλον με χρήση μετα-δεδομένων,
- Να διεξάγεται ταχύτατα, καθώς υφίσταται ανάγκη ψηφιοποίησης των εγγράφων κατά τη στιγμή της προσκόμισης αυτών από τον ενδιαφερόμενο επιχειρηματία στο χώρο του Επιμελητηρίου,
- Να εγγυάται την ασφάλεια των ψηφιακών αντιγράφων από οποιοδήποτε κίνδυνο μελλοντικής απώλειας, καταστροφής κ.λπ.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Θα υποστηρίζεται με ενιαίο τρόπο, η αρχειοθέτηση και διαχείριση όλων των εγγράφων μέσω ενός κοινού περιβάλλοντος διαχείρισης. Τα έγγραφα θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες πολλαπλών επιπέδων οι οποίες θα είναι πλήρως διαχειρίσιμες από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Εκτός της κατηγοριοποίησης των εγγράφων, που αναφέραμε παραπάνω, θα δίνεται η δυνατότητα ποικίλων χαρακτηρισμών των εγγράφων μέσω της χρήσης μεταδεδομένων (metadata). Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι θα υπάρχει η δυνατότητα χρήσης των παρακάτω μεταδεδομένων για κάθε αρχείο:
 - Περιγραφή
 - Ειδικά σχόλια
 - Κατάσταση εγγράφου (status, version)
 - Τύπος εγγράφου
 - Μέγεθος εγγράφου
 - Ημερομηνία αποθήκευσης - Χρήστης
 - Ημερομηνίες τροποποιήσεων – Χρήστες
 - Λέξεις κλειδιά για ειδικές αναζητήσεις
 - Στοιχεία που αφορούν την εσωτερική μηχανογράφηση του Επιμελητηρίου και πιο συγκεκριμένα:
 - Αριθμός Μητρώου Επιχείρησης, για έγγραφα που αφορούν συγκεκριμένη επιχείρηση
 - Τύπος Ειδικού Μητρώου (εξαγωγείς κλπ) και Αριθμός Ειδικού Μητρώου, για έγγραφα που αφορούν τη δραστηριότητα μιας επιχείρησης σε ειδικό μητρώο
 - Κωδικός Πρωτοκόλλου (έτος, Α/Α), για έγγραφα που αφορούν κάποια εγγραφή πρωτοκόλλου

- Θα αξιοποιηθεί πλήρως το υποσύστημα χρηστών και επιπέδων πρόσβασης (ρόλων) του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου. Το υποσύστημα ασφαλείας θα δίνει τη δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης και παρεχόμενων λειτουργιών σε κατηγορίες / υποκατηγορίες εγγράφων, σε χρήστες και ομάδες χρηστών που τηρούνται στην εφαρμογή του Μητρώου του Επιμελητηρίου
- Πλήρης Διαλειτουργικότητα με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου, ώστε να αντιστοιχεί σε κάθε αριθμό μητρώου μέλους του ο φάκελος της επιχείρησης στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και αντίστροφα. Επιπλέον από το πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου και την καρτέλα μιας επιχείρησης / μέλους θα πρέπει να υπάρχει ολοκληρωμένη άποψη των αντίστοιχων στοιχείων που είναι αποθηκευμένα στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και αφορούν την εν λόγω επιχείρηση.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων μέσω πολύ-λειτουργικού περιβάλλοντος αναζήτησης με χρήση τόσο των μεταδεδομένων (τα οποία αναφέρθηκαν αναλυτικά παραπάνω) όσο και ελεύθερου κειμένου από το περιεχόμενο του εγγράφου όπου αυτό είναι επιτρεπτό ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου (indexing).

Ενέργεια 1.2: Ψηφιακές Υπηρεσίες Γεωγραφικής Επιχειρηματικής Πληροφόρησης με χρήση Ψηφιακού Ηλεκτρονικού Χάρτη

Στη νέα αυτή υπηρεσία θα περιλαμβάνονται:

- η ανάπτυξη των υπηρεσιών πληροφόρησης του κοινού μέσω συστήματος γεωγραφικής απεικόνισης αναφορικά με στοιχεία των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου και της επιχειρηματικότητας στον Νομό Χίου σε πραγματικό χρόνο,
- η ανάπτυξη κατάλληλων διεπαφών με τις υπόλοιπες εφαρμογές του Επιμελητηρίου (Μητρώο μελών) προκειμένου για την άντληση των στοιχείων των επιχειρήσεων – μελών του στο σύστημα γεωγραφικής απεικόνισης.

Με την είσοδο του χρήστη στο περιβάλλον του GIS συστήματος, θα εμφανίζεται μια φόρμα από την οποία θα μπορεί να αναζητήσει πληροφορίες που αφορούν:

- Γενικά για τον νομό Χίου, οδούς, σημαντικά σημεία ενδιαφέροντος για τον πολίτη ή την επιχείρηση,
- Έδρες επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου Χίου,
- Πλήθος (πόσες;) και ταυτότητα (ποιες;) επιχειρήσεων σε συγκεκριμένη περιοχή συνολικά ή ανά κλάδο δραστηριότητας.

Ειδικότερα, σε ότι αφορά τις γενικές πληροφορίες του χάρτη, ο χρήστης θα μπορεί να έχει την δυνατότητα επιλογής σε αντίστοιχα πεδία που αφορούν το όνομα του δρόμου ή κάποια άλλη κατηγορία που έχει να κάνει με κάποια περιοχή του Νομού Χίου.

Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα εύρεσης συγκεκριμένης οδού, μια διαδικασία δημιουργίας χαρτογραφικών στοιχείων με βάση πληροφορίες που περιγράφουν θέσεις στο χώρο. Για μεγαλύτερη ευκολία αλλά και για εποπτικό έλεγχο η εφαρμογή θα απεικονίζει ψηφιακά τον χάρτη του Νομού, όπου επιλέγοντας αντίστοιχα περιοχές αναζήτησης (zoom in / out) θα εμφανίζονται τα επίπεδα της πληροφορίας ανάλογα με τις επιλογές στη φόρμα ερωτήσεων του χρήστη. Επομένως ανάλογα με τις παραπάνω επιλογές που θα ορίζει ο χρήστης και έχοντας στη διάθεση του απλά και φιλικά εργαλεία πλοήγησης στην οθόνη αλλά και εργαλεία μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης καθώς και την γενική εικόνα του Νομού θα μπορεί εύκολα να ορίσει την περιοχή ενδιαφέροντος. Θα παρέχεται επιπλέον και η δυνατότητα εκτύπωσης του χάρτη.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει επίσης τις απαραίτητες εφαρμογές για την επικοινωνία του με τις υπόλοιπες εφαρμογές του Επιμελητηρίου μέσω καθορισμένου μηχανισμού διεπαφής. Ειδικότερα, το σύστημα θα μπορεί να αντλεί σε πραγματικό χρόνο στοιχεία επιχειρήσεων (επωνυμίες, διευθύνσεις έδρας κ.λπ.) από το Μητρώο επιχειρήσεων – μελών που τηρεί το Επιμελητήριο (μέσω διασύνδεσης με το ΟΠΣ του φορέα σε πραγματικό χρόνο).

Σημειώνεται ότι στο Έργο δύνανται να χρησιμοποιηθούν υπηρεσίες δωρεάν απεικόνισης σε χάρτη όπως Google Maps, Microsoft Bing και ισοδύναμα.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσία εμπλουτισμού του μητρώου μελών του Επιμελητηρίου με στοιχεία γεωγραφικής απεικόνισης (longitude, latitude) προκειμένου να καταστήσει δυνατή την γεωγραφική απεικόνιση κάθε επιχείρησης σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς να απαιτείται λειτουργία geocoding πραγματικού χρόνου από το web site. Για τον σκοπό αυτό θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο μια υπηρεσία κανονικοποίησης των δεδομένων διεύθυνσης του μητρώου μελών, όπου αυτά είναι διαθέσιμα, ώστε να καταστεί εφικτότερη η διαδικασία εύρεσης των στοιχείων γεωγραφικής απεικόνισης ανά επιχείρηση μέσω γεω-κωδικοποίησης (geocoding), στην ανάλυση που η επιλεχθείσα υπηρεσία απεικόνισης το παρέχει. Επίσης, κάθε νέα επιχείρηση που εγγράφεται στο Μητρώο του Επιμελητηρίου θα καταχωρείται και με τα δεδομένα γεω-εντοπισμού της (geolocation).

Η παρεχόμενη εφαρμογή θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.

Ενέργεια 1.3: Εφαρμογή Υποστήριξης της Απασχόλησης και Προώθησης της Τηλεργασίας και τηλεσυνεργασίας, με έμφαση στον τομέα των υπηρεσιών και της ναυτιλίας.

Η εφαρμογή υποστήριξης της απασχόλησης, θα περιλαμβάνει:

- Ενημέρωση για ειδικότητες – προσόντα και τάσεις των θέσεων εργασίας,
- Καταχώρηση για αγγελίες εργασίας από τους εργοδότες με καταχώρηση αγγελίας τόσο με δομημένο τρόπο (δομημένη αποτύπωση αναγκών) όσο και με αδόμητο τρόπο (επισύναψη αρχείου),
- Καταχώρηση προσφοράς εργασίας από τους εργαζόμενους με καταχώρηση βιογραφικού σημειώματος με δομημένο τρόπο,
- Αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια τόσο για τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες
- Ταυτοποίηση (Matching) προσφοράς και ζήτησης εργασίας και αυτόματη ενημέρωση για τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες,
- Ενημέρωση για Σεμινάρια – Εκπαιδευτικά προγράμματα, Εκδηλώσεις που προωθούν την απόκτηση επιπλέον προσόντων καθώς και την δια βίου επιμόρφωση, μέσω της ειδικής υφιστάμενης εφαρμογής Εκδηλώσεων / Εκθέσεων.

Η Ενημέρωση για Σεμινάρια – Εκπαιδευτικά προγράμματα και το λοιπό περιεχόμενο που περιγράφηκε παραπάνω είναι επιθυμητό να παρέχεται αξιοποιώντας το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου CMS που ήδη διαθέτει το Επιμελητήριο.

Η παρεχόμενη εφαρμογή θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8. Επίσης, θα ολοκληρώνεται σε επίπεδο πρόσβασης χρήστη με το μητρώο χρηστών του υφιστάμενου portal, παρέχοντας ενιαία πρόσβαση με Single Sign One.

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, στόχος είναι και η παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Τηλεσυνεργασίας από το Επιμελητήριο Χίου σε όλες τις επιχειρήσεις - μέλη του, με δυνατότητα πλήρους και ενεργού (αμφίδρομης) συμμετοχής, ανεξαρτήτως της γεωγραφικής τοποθεσίας στην οποία οι επιχειρήσεις δραστηριοποιούνται.

Η ενέργεια περιλαμβάνει τη δημιουργία κατάλληλων υποδομών για την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών υποστήριξης των ελληνικών ΜΜΕ από απόσταση, με συστήματα βασισμένα στα διεθνή πρότυπα τηλεσυνεργασίας. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες του υπάρχοντος portal του Επιμελητηρίου θα μπορούν ως επιπλέον δυνατότητα να συμμετέχουν σε μεταξύ τους τηλεσυνεργασίες στα παραπάνω πλαίσια. Η εφαρμογή τηλεσυνεργασίας θα πρέπει να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Θα απαιτεί, όπως και όλες ανεξαιρέτως οι εφαρμογές του έργου, μόνο έναν απλό web browser
- Θα επιτρέπει την επικοινωνία των μελών μιας ομάδας συνεργασίας με:
 - Ήχο
 - Εικόνα
 - Κείμενο (chat)
- Επιπλέον των λειτουργικότητων επικοινωνίας θα πρέπει να παρέχονται:
 - Ασπροπίνακας για συνεργατικό σχεδιασμό, γράψιμο και τροποποίηση κειμένου
 - Τηλεδιάσκεψη παράλληλα με την χρήση του ασπροπίνακα (4x4 ή 1x1)
 - Εισαγωγή (Import) εγγράφων (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .ppt, .odp, .odt, .sxd, .wpd, .doc, .rtf, .txt, .ods, .sxc, .xls, .sxi, .pdf)
 - Αποστολή προσκλήσεων και direct Links για ένα meeting
 - Private και Public (Organisation only) δωμάτια τηλεδιασκέψεων
- Θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε επίπεδο πρόσβασης χρήστη με το μητρώο χρηστών του portal που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου, παρέχοντας ενιαία πρόσβαση με Single Sign One.
- Θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική στην εμφάνιση (user prompts και system strings) της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.

Ενέργεια 1.4: Ψηφιακό Περιβάλλον παρουσίασης επενδυτικών ευκαιριών στον Νομό Χίου (Chios Investment Observatory, CIO).

Θα δημιουργηθεί ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον παρουσίασης και ανάδειξης των επιχειρηματικών ευκαιριών του Νομού, μεταξύ της τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας, ομογενείς από τον Νομό που δραστηριοποιούνται επιχειρηματικά σε τρίτες χώρες και άλλους υποψήφιους επενδυτές (π.χ. Ιδιώτες Επενδυτές, Τραπεζικές λύσεις, Venture Capital, ξένοι επενδυτές κτλ). Η καταγραφή των επενδυτικών ευκαιριών θα είναι κατηγοροποιημένη σύμφωνα με βασικούς κλάδους της τοπικής Οικονομίας όπως:

- Τουρισμός
- Ενέργεια
- Τρόφιμα – Ποτά
- Περιβάλλον

Επιπλέον, στόχος της δράσης είναι η καταγραφή και προβολή των Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο εξωτερικό και ανήκουν ή διοικούνται από απόδημους Έλληνες με καταγωγή

από τον Νομό Χίου ή έχουν επιχειρηματικά ενδιαφέροντα για την ευρύτερη περιοχή, ώστε να διευκολυνθεί η διεπιχειρηματική συνεργασία και να δημιουργηθούν προϋποθέσεις κοινών επιχειρηματικών δράσεων και επενδύσεων.

Παρατίθενται ακολούθως οι υπηρεσίες που θα καλύπτονται:

• **Υπηρεσίες Δημιουργίας και προβολής Ψηφιακού Οπτικοακουστικού υλικού.**

Θα γίνεται αναφορά στην υφιστάμενη οικονομική δραστηριότητα του νησιού αλλά και στις πιθανές επενδυτικές ευκαιρίες (στους προαναφερόμενους κλάδους και σε τομείς όπως η γεωθερμία, ο αγροτουρισμός, η παραγωγή και η εμπορία προϊόντων από μαστίχα κ.α.). Θα περιέχονται σχετικές μελέτες και feasibility studies που αφορούν νέες επενδύσεις ειδικά στον Νομό Χίου. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Παρουσίαση σχετικών φορέων
- Χρήσιμοι Οδηγοί Επενδύσεων
- Συγκέντρωση και ανάρτηση όλων των υπαρχόντων σχετικών Μελετών δημόσιων οργανισμών κατηγοριοποιημένες ανά κλάδο
- Διαδικασίες Αδειοδότησης
- Επενδυτικά σχέδια που πραγματοποιήθηκαν στο Νησί
- Χρηματοδοτικοί Μηχανισμοί (Επενδυτικά Κίνητρα, ΕΣΠΑ, ΣΔΙΤ κτλ)
- Κτλ

• **Ψηφιακές Υπηρεσίες Στατιστικής Ανάλυσης Επιχειρηματικότητας.**

Η υπηρεσία αυτή θα καταγράφει την δημογραφική εξέλιξη ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία, κ.λπ. των επιχειρήσεων, σε συνδυασμό με τα δημογραφικά στοιχεία και δείκτες του οικονομικού περιβάλλοντος, τις υποδομές, τις επιχειρηματικές ευκαιρίες και δυνατότητες, κλπ. Προκειμένου το όλο σύστημα να υπηρετεί την αποστολή και τους σκοπούς της δημιουργίας του, θα διεξαχθεί συστηματική αποτύπωση και ανάλυση επιλεγμένων ποσοτικών – ποιοτικών δεκτών που αφορούν το γενικότερο οικονομικοκοινωνικό περιβάλλον του νομού. Μέσω των δεικτών αυτών, θα εξαγονται χρήσιμα συμπεράσματα τόσο όσον αφορά την εξέλιξη της επιχειρηματικότητας όσο και τη μεταβολή κρίσιμων παραμέτρων που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την επιχειρηματικότητα. Η παρακολούθηση των δεικτών θα γίνει αξιοποιώντας δύο πηγές:

- Δευτερογενείς πληροφορίες από μελέτες που έχουν εκπονηθεί από επίσημους φορείς (ΕΣΥΕ, Eurostat, κ.λπ.).
- Αξιοποίηση του μητρώου που διαθέτει το Επιμελητήριο.

Το σύστημα θα διασυνδέεται σε πραγματικό χρόνο με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου (Μητρώο επιχειρήσεων), για την δημιουργία αυτόματων αναφορών από στοιχεία του Μητρώου (συμπεριλαμβανομένων των ειδικών μητρώων) (π.χ. αριθμός νέων επιχειρήσεων ανά κλάδο ή αντικείμενο δραστηριότητας για συγκεκριμένη χρονική περίοδο και συγκεκριμένη περιοχή, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά κλάδο, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά μέγεθος με βάση τον αριθμό των εργαζομένων, αριθμός επιχειρήσεων γυναικείας επιχειρηματικότητας ανά κλάδο, εξέλιξη των εξαγωγικών επιχειρήσεων, κλπ).

Ο χρήστης (διαχειριστής) πλοηγούμενος μέσα στο σύστημα θα επιλέγει παραμέτρους βάσει των οποίων θα παράγονται τα στατιστικά στοιχεία και τα γραφήματα τα οποία στην συνέχεια θα μπορούν να δημοσιευθούν στο CMS του.

Η παρουσίαση των δεδομένων της εφαρμογής θα γίνεται με έτοιμες αναφορές, με διαγράμματα και ιστογράμματα κλπ.

Τα Στοιχεία Στατιστικής Ανάλυσης θα είναι κατηγοριοποιημένα ως εξής:

- Στοιχεία βασικής ανάλυσης διαθέσιμα στο ευρύ κοινό (χωρίς ανάγκη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης)
 - Στοιχεία στατιστικής ανάλυσης δεικτών τα οποία θα παρέχονται δωρεάν σε δημόσιους οργανισμούς αρμόδιους για τη στατιστική ανάλυση, την επιχειρηματικότητα και την απασχόληση (ΕΣΥΕ, Γενική Γραμματεία Εμπορίου / Υπουργείο Ανάπτυξης, Παρατηρητήριο για την ΚΤΠ κ.λπ.).
- **Ψηφιακή Υπηρεσία προβολής των ενδιαφερομένων για επενδύσεις στο Νομού Χίου (Επιχειρηματικός Οδηγός Επενδυτών).**

Θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας ειδικού θεματικού επιχειρηματικού οδηγού επενδυτών του νομού. Όλες οι υπηρεσίες του Επιχειρηματικού Οδηγού θα στηρίζονται στις πληροφορίες που η ίδια η επιχείρηση-μέλος θα καταχωρεί και θα συντηρεί στην εταιρική της παρουσία (εταιρικό minisite). Θα πρόκειται για μια δομημένη ηλεκτρονική παρουσίαση της εταιρείας που θα γίνεται μέσα από ένα εύχρηστο και δυναμικό εργαλείο δημιουργίας site (Web Site Generator). Για τη διευκόλυνση τόσο της επιχείρησης, όσο κυρίως και των επιχειρήσεων-επισκεπτών (πελατών) του οδηγού, η δομή και οι βασικές ενότητες των εταιρικών sites θα είναι τυποποιημένες. Χρήσιμη είναι επίσης και η διάθεση ενός εύσημου URL ανά επιχείρηση ώστε να δύναται να χρησιμοποιείται από την επιχείρηση ως εταιρικό site. Με βάση τις ενότητες του εταιρικού site η επιχείρηση-μέλος καταχωρεί και συντηρεί τα εξής στοιχεία:

α) **Γενική Παρουσίαση:** Τα στοιχεία ταυτότητας της επιχείρησης, το όραμα, οι στόχοι, το ιστορικό, μια γενική παρουσίαση των δραστηριοτήτων της, κλπ. Στην παρουσίαση μπορεί να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες, απεικονίσεις 360°, video..

β) **Ηλεκτρονικός Κατάλογος Προϊόντων – Υπηρεσιών:** Αναλυτική παρουσίαση των προϊόντων της επιχείρησης, με τεχνικά στοιχεία, φωτογραφίες, παρουσίαση 360°, video. Τα προϊόντα που καταχωρούνται στον Ηλεκτρονικό Κατάλογο συνθέτουν αυτόματα το Ηλεκτρονικό Εκθετήριο Προϊόντων-Υπηρεσιών (Show Room), έτσι ώστε να είναι αναζητήσιμα, όχι μόνο στα πλαίσια του εταιρικού site, αλλά και μέσα από κατηγορίες προϊόντων ανεξαρτήτως των επιχειρήσεων.

- **Ψηφιακή Υπηρεσία Σύζευξης Προσφοράς & Ζήτησης Επενδυτικών Ευκαιριών.**

Θα πρόκειται για υπηρεσία που θα επιτρέπει στις επιχειρήσεις να ανακοινώσουν τις προσφορές ή την ζήτηση συνεργασιών σε θέματα επενδύσεων (π.χ. ανάπτυξη Franchise, επένδυση σε φωτοβολταϊκά ή αιολική ενέργεια, επενδύσεις γης, σύμβουλοι επενδύσεων κτλ). Μέσω ενός ειδικού Μηχανισμού Σύζευξης (matching) θα γίνεται αυτόματη σύζευξη προσφορών και ζητήσεων και θα ενημερώνονται αυτόματα μέσω e-mail τα ενδιαφερόμενα μέρη (εφόσον έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν μια τέτοια ειδοποίηση (trade opportunities Alert). Η υπηρεσία αυτή θα εφοδιάζεται με εύχρηστο εργαλείο για την πληρέστερη και ελκυστικότερη παρουσίαση των προσφερόμενων υπηρεσιών, με εύκολη περιγραφή και χρήση φωτογραφιών.

Επιθυμητή είναι η διασφάλιση διαλειτουργικότητας με το υπάρχον Portal ώστε να αξιοποιηθεί η πληροφορία που αυτό διαθέτει και να αποφευχθούν διπλοκαταχωρήσεις (π.χ. αξιοποίηση

συγκεκριμένης αρθρογραφίας του portal στην κάθετη αυτή αγορά, αξιοποίηση στοιχείων μιας εγγεγραμμένης επιχείρησης στον επιχειρηματικό οδηγό του υφιστάμενου Portal).

Το όλο σύστημα θα υποστηρίζεται από ένα Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system). Κάτω από κάθε θεματική ενότητα, θα μπορούν οι διαχειριστές περιεχομένου να δημιουργήσουν μια δενδρική δομή υποκατηγοριών, απεριόριστου βάθους, για την καλύτερη δόμηση και οργάνωση του περιεχομένου. Η πληροφορία θα παρουσιάζεται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά), και θα υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης σε επιπλέον γλώσσες. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται πλήρως γραφικά εργαλεία διαχείρισης, WYSIWYG editors-on-page, και για την χρήση του δεν θα απαιτείται τίποτε άλλο από έναν κοινό web browser. Τέλος θα ενσωματώνει λειτουργικότητες ροής εργασιών (workflow), διαχείρισης εκδόσεων (versioning) και θα διαχωρίζει την πρόσβαση ανάλογα με τις δημιουργημένες ομάδες εργασίες, ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών-διαχειριστών.

Η παρεχόμενη εφαρμογή θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.

Ενέργεια 1.5: Ψηφιακή Υπηρεσία πρόσβασης σε εξειδικευμένο επιχειρηματικό περιεχόμενο και εξατομικευμένη παροχή ευρυζωνικών υπηρεσιών e-consulting.

Το Επιμελητήριο Χίου έχει ήδη αναπτύξει στο portal του εφαρμογές γενικής και ειδικής επιχειρηματικής πληροφόρησης. Το γενικό επιχειρηματικό περιεχόμενο (όπως ανακοινώσεις, αρθρογραφία, εκδηλώσεις, επιχειρηματικές ειδήσεις, πρωτοβουλίες και αποφάσεις του Επιμελητηρίου, κλπ) διαχειρίζεται το υφιστάμενο περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου του portal (CMS). Για τη διαχείριση του ειδικού επιχειρηματικού περιεχομένου (που περιλαμβάνει πληροφόρηση για προγράμματα χρηματοδότησης επιχειρήσεων, για εκθέσεις, για Επιχειρηματικές συνεργασίες και για κλαδικές μελέτες), έχουν αναπτυχθεί ειδικές εφαρμογές. Επίσης το Επιμελητήριο διαθέτει ολοκληρωμένη πλατφόρμα υποστήριξης δράσεων τηλεκατάρτισης (e-Learning platform).

- Στόχος της παρούσας δράσης είναι η **παροχή ψηφιακών υπηρεσιών πρόσβασης σε εξειδικευμένο υλικό επιχειρηματικού ενδιαφέροντος και υψηλής προστιθέμενης αξίας για τον τελικό χρήστη**, και ειδικότερα:
- η αξιοποίηση των ανωτέρω εφαρμογών, ώστε να καλυφθούν και οι τομείς: της φορολογιστικής ενημέρωσης και της χρήσης και αξιοποίησης των ΤΠΕ από τις ΜΜΕ, με έμφαση στην ευρυζωνικότητα και την επίπτωσή της στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων
- η εξασφάλιση εξειδικευμένου επιχειρηματικού περιεχομένου για το σύνολο των ανωτέρω θεματικών ενότητων, που περιλαμβάνουν τουλάχιστον πληροφόρηση για: Ελληνικής και ευρωπαϊκής διαχείρισης προγράμματα Χρηματοδότησης επιχειρήσεων, για Εκθέσεις και σημαντικές Επιχειρηματικές Εκδηλώσεις, για αιτήματα Επιχειρηματικών συνεργασιών, για Κλαδικές Μελέτες και Έρευνες Αγορών, για Φορολογιστικά θέματα και για θέματα ΤΠΕ και αξιοποίησή τους από τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Σε πρώτη φάση η χρονική διάρκεια εξασφάλισης του περιεχομένου θα είναι 12 μήνες (κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του έργου).
- η εξασφάλιση εκπαιδευτικού περιεχομένου (e-courses) για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης, που θα απευθύνονται στην επιχειρηματική κοινότητα της περιοχής. Στόχος στην παρούσα φάση είναι η εξασφάλιση εκπαιδευτικού υλικού για τέσσερα (4) e-courses, που ενδεικτικά θα καλύπτουν θεματικές περιοχές όπως, οργάνωση και διοίκηση μιας μικρής επιχείρησης, εξωστρέφεια – εξαγωγές, σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία και

προγράμματα, οργάνωση πωλήσεων, το ηλεκτρονικό επιχειρείν, logistics, κλπ. Τα προσφερόμενα e-courses θα πρέπει να υλοποιηθούν αξιοποιώντας την υπάρχουσα υποδομή τηλε-κατάρτισης που διαθέτει το Επιμελητήριο στο portal του. Παράλληλα τα προσφερόμενα e-courses θα αξιοποιηθούν και από το προσφερόμενο κέντρο Τηλεκπαίδευσης που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του έργου.

- η διαρκής υποστήριξη των τοπικών ΜΜΕ σε κάθε θέμα που αφορά την επιχειρηματική τους δράση με στατικό περιεχόμενο, ήτοι με έγκυρες και επίκαιρες μελέτες, έρευνες και στατιστικά στοιχεία που παρέχουν χρήσιμη καθοδήγηση στις ΜΜΕ αναφορικά με την καθημερινή τους λειτουργία αλλά και την μακροπρόθεσμη στρατηγική. Για τον σκοπό αυτό θα αξιοποιηθεί η ήδη υπάρχουσα εφαρμογή CMS που διαθέτει το Επιμελητήριο.
- η υποστήριξη των ΜΜΕ – μελών του Επιμελητηρίου με ηλεκτρονικές συμβουλευτικές υπηρεσίες πρώτου επιπέδου (e-consulting) κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του έργου.

Ενέργεια 1.6: Δημιουργία Κέντρου Τηλεκπαίδευσης (στο παραδοσιακό κτίριο Σαλβάγου του Επιμελητηρίου Χίου)

Η δράση αφορά στη δημιουργία ενός πρότυπου Κέντρου Τηλε-εκπαίδευσης (στο παραδοσιακό κτίριο Σαλβάγου), με στόχο την παροχή δυνατότητας προς επιχειρηματίες και στελέχη επιχειρήσεων από ολόκληρο τον Νομό, να συμμετάσχουν σε σεμινάρια επιχειρηματικού ενδιαφέροντος που διοργανώνει ο φορέας.

Για το σκοπό αυτό, στα πλαίσια της δράσης θα γίνει η προμήθεια του παρακάτω εξοπλισμού:

- Σταθμοί Εργασίες: 10,
- Εκτυπωτές: 3

Δράση 2: Δράσεις προώθησης της ευρυζωνικότητας και των ευρυζωνικών υπηρεσιών στον Νομό Χίου

Η συγκεκριμένη δράση αποσκοπεί:

- Στην ενημέρωση μεγάλου αριθμού εκ των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου για τις δυνατότητες που τους παρέχει η σύγχρονη τεχνολογία σε κρίσιμους τομείς της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας,
- Στην συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων – μελών αναφορικά με το παρόν επίπεδο αξιοποίησης σύγχρονων ΤΠΕ και ιδιαίτερα ευρυζωνικών υποδομών και με τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης προκειμένου αυτή να υποστηριχθεί στην προσπάθεια αξιοποίησης ευρυζωνικών υποδομών και υπηρεσιών.
- Στην παροχή προς τις επιχειρήσεις – μέλη συγκεκριμένων λύσεων & υπηρεσιών ηλεκτρονικού επιχειρείν αλλά και εξατομικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης αναφορικά με τους ενδεδειγμένους τρόπους αξιοποίησης της σύγχρονης τεχνολογίας.

Η παρούσα δράση αναπτύσσεται σε δύο διακριτά στάδια, ως ακολούθως:

Στάδιο 1: Ενημέρωση τοπικών ΜΜΕ και συλλογή στοιχείων.

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την επιτόπια επίσκεψη στο χώρο μεγάλου αριθμού επιχειρήσεων – μελών_ με στόχους:

- Την εξατομικευμένη ενημέρωση γενικά για τις δυνατότητες των ευρυζωνικών υποδομών & υπηρεσιών αλλά και για τις νέες δυνατότητες και ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει το Επιμελητήριο Χίου,

- Την εκπαίδευση στην χρήση και αξιοποίηση των νέων συστημάτων του Επιμελητηρίου Χίου (π.χ. επικαιροποίηση εταιρικού site, συμμετοχή στις ηλεκτρονικές αγορές, αξιοποίηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών με το Επιμελητήριο, κλπ),
- Τη συλλογή και επικαιροποίηση των στοιχείων των Επιχειρήσεων και τη δημιουργία profile ενδιαφερόντων για την εξατομικευμένη ηλεκτρονική επιχειρηματική πληροφόρηση,
- Τη συλλογή στοιχείων για την δημιουργία εταιρικών sites για τις επιχειρήσεις, ώστε να αποκτήσει περιεχόμενο και οντότητα ο Ηλεκτρονικός επιχειρηματικός Οδηγός,
- Την καταγραφή της υποδομής των επιχειρήσεων για ευρυζωνικές εφαρμογές, και την αναγνώριση των εξειδικευμένων αναγκών κάθε μιας,
- Την αξιολόγηση των συλλεχθέντων στοιχείων αναφορικά με την ετοιμότητα / ωριμότητα της κάθε επιχείρησης στην υιοθέτηση σύγχρονων ΤΠΕ και την αναγνώριση των ειδικών δράσεων υποστήριξης που το Επιμελητήριο μπορεί να αναλάβει.

Στο στάδιο αυτό θα οργανωθούν και θα πραγματοποιηθούν **500** επισκέψεις ενημέρωσης σε ισάριθμες επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου Χίου.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το στάδιο αυτό δεν αποτελεί μέρος της παρούσας διακήρυξης. Τα αποτελέσματα της υλοποίησης του σταδίου αυτού θα παραδοθούν στον Ανάδοχο έγκαιρα για την υλοποίηση του επόμενου σταδίου (Στάδιο 2).

Στάδιο 2: Παροχή συγκεκριμένων λύσεων προς τις επιχειρήσεις για την αξιοποίηση ευρυζωνικών υπηρεσιών

Στο στάδιο αυτό, το Επιμελητήριο θα αναλάβει πρωτοβουλία για την παροχή συγκεκριμένων λύσεων στις επιχειρήσεις – μέλη που παρουσιάζουν τις μεγαλύτερες ανάγκες υποστήριξης αλλά και τις μεγαλύτερες προοπτικές πραγματικής αξιοποίησης των σύγχρονων ΤΠΕ. Οι λύσεις αυτές θα περιλαμβάνουν:

- δημιουργία site στον Επιχειρηματικό Οδηγό του Επιμελητηρίου,
- αξιοποίηση της B2C ή /και B2B υποδομής του Επιμελητηρίου για δημιουργία αντίστοιχης e-business δραστηριότητας της επιχείρησης,
- ένταξη της επιχείρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιχειρηματικής ενημέρωσης και e-consulting,
- εκπαίδευση της επιχείρησης στη χρήση εξοπλισμού, λογισμικού, δικτυακών υποδομών και νέων εφαρμογών.

Στο στάδιο αυτό εκτιμάται ότι θα παρασχεθούν εξειδικευμένες λύσεις:

- σε περίπου **500** ΜΜΕ του Νομού Χίου για την δημιουργία site στον Επιχειρηματικό Οδηγό του Επιμελητηρίου
- σε περίπου **180** ΜΜΕ του Νομού Χίου (περίπου 30 για την δημιουργία υπηρεσίας ηλεκτρονικού επιχειρείν, κυρίως ηλεκτρονικών καταστημάτων και περίπου 150 από τον τομέα των μικρών τουριστικών καταλυμάτων για να αποκτήσουν ετοιμότητα για ηλεκτρονικές κρατήσεις).

(1) Δημιουργία επιχειρηματικών profile για όλες τις επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου, με παράλληλη δυνατότητα επικαιροποίησης της διαδικτυακής τους εικόνας χωρίς την ανάγκη προσφυγής σε ειδικό με εξειδικευμένες γνώσεις ΤΠΕ.

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η ολοκληρωμένη προβολή μεγάλου αριθμού επιχειρήσεων του Νομού με ηλεκτρονικό τρόπο, αξιοποιώντας τις δυνατότητες και τα εργαλεία του υπάρχοντος Ηλεκτρονικού Επιχειρηματικού Οδηγού του portal του Επιμελητηρίου. Ειδικότερα, θα συλλεχθεί υλικό προβολής από περίπου 500 επιχειρήσεις του Νομού που θα ενδιαφερθούν για την ηλεκτρονική τους προβολή. Το υλικό αυτό μπορεί να έχει διάφορες μορφές, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: φυλλάδια, multimedia παρουσιάσεις (CD), αρχεία τύπου Word, PDF, φωτογραφίες, video, κ.λπ. Οι επιχειρήσεις θα προέρχονται από όλους τους κλάδους επιχειρηματικής δραστηριότητας της περιοχής και θα καταβληθεί προσπάθεια ώστε να είναι αντιπροσωπευτικές και η παρουσία τους στο διαδίκτυο να δημιουργεί αφενός μεν κρίσιμη μάζα και αφετέρου κίνητρο για σταδιακή ένταξη στον Ηλεκτρονικό Επιχειρηματικό Οδηγό και άλλων συναφών επιχειρήσεων.

Πριν από τη συλλογή του υλικού θα προηγηθεί Μελέτη που θα καθορίζει την κατανομή του επιθυμητού δείγματος των επιχειρήσεων, καθώς και την δομή του ερωτηματολογίου ανά περίπτωση για την συλλογή του υλικού.

Με βάση το υλικό αυτό:

1. Θα αναπτυχθούν ιστοσελίδες (sites) ηλεκτρονικής προβολής 500 επιχειρήσεων του νομού, όπου ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιέχονται για κάθε μια:

- Παρουσίαση της επιχείρησης, με λεπτομέρειες γύρω από την δραστηριότητά της, το ιστορικό, τις εγκαταστάσεις και υποδομές της, τις αγορές στις οποίες απευθύνεται, το δίκτυο των συνεργατών της, κλπ
- Αναλυτική προβολή των προϊόντων - υπηρεσιών που διαθέτει
- Αναζήτηση επιχειρηματικών συνεργασιών, προμηθευτών, προϊόντων και υπηρεσιών προς αντιπροσώπευση, κλπ.
- Διαχείριση συμμετεχουσών επιχειρήσεων (έλεγχος αιτήσεων συμμετοχής, δημιουργία νέας συμμετοχής, ενεργοποίηση / απενεργοποίηση συμμετοχής, έλεγχος πληρωμών συνδρομών, κλπ).

2. Η δημιουργία των ιστοσελίδων θα γίνει με την χρήση των εργαλείων της εφαρμογής του υπάρχοντος Ηλεκτρονικού Επιχειρηματικού Οδηγού του Επιμελητηρίου Χίου. Για τον εμπλουτισμό του θα δημιουργηθεί ένας αριθμός από διαφορετικά templates (τουλάχιστον δύο νέα templates) με διαφορετικούς συνδυασμούς χρωμάτων, για τη δημιουργία των web sites των επιχειρήσεων. Κάθε επιχείρηση θα μπορεί να επιλέγει με δυναμικό τρόπο το template και το συνδυασμό χρωμάτων που επιθυμεί για τη δημιουργία του δικτυακού της τόπου.

3. Θα ψηφιοποιηθεί όλο το συλλεχθέν υλικό των επιχειρήσεων του Νομού και θα δημιουργηθούν τα web sites των επιχειρήσεων

4. Θα εκπαιδευτούν οι επιχειρήσεις στην συντήρηση και ανανέωση του περιεχομένου του δικού τους web site, ώστε να είναι σε θέση να το συντηρούν μόνες τους. Για το σκοπό αυτό θα παρασχεθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό (οδηγός) μέσα από το υπάρχον portal.

Η επιλογή των επιχειρήσεων θα γίνει με κριτήρια που θα εξειδικευθούν στα πλαίσια της σχετικής μελέτης εφαρμογής της δράσης.

(2) Δημιουργία υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Επιχειρείν για 180 επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου

(2.1) Γενική αγορά

Σκοπός της δράσης αυτής είναι η δημιουργία κρίσιμης μάζας επιχειρήσεων που θα αξιοποιήσουν τις υποδομές Ηλεκτρονικού επιχειρείν του επιμελητηρίου Χίου, για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικού επιχειρείν. Έμφαση θα δοθεί στην παρότρυνση και υποστήριξη επιχειρήσεων για την ανάπτυξη υπηρεσιών πώλησης προϊόντων και υπηρεσιών προς τον τελικό καταναλωτή (B2C). Στόχος αυτής της επιλογής είναι:

- Αφενός μεν να δημιουργηθεί μια ηλεκτρονική αγορά στην περιοχή με αντιπροσωπευτικές εταιρείες και προϊόντα-υπηρεσίες που ενδιαφέρουν τον μέσο καταναλωτή, ώστε να υπάρξει η απαιτούμενη κρίσιμη μάζα επιχειρήσεων που θα δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για την ενθάρρυνση και άλλων επιχειρήσεων να αναπτύξουν ηλεκτρονικές πωλήσεις.
- Και αφετέρου ο μέσος καταναλωτής να μπορεί να βρεί επαρκή ποικιλία προϊόντων – υπηρεσιών της τοπικής αγοράς που θα διατίθενται ηλεκτρονικά, έτσι ώστε να αρχίσουν να διαμορφώνονται ηλεκτρονικές αγοραστικές συνήθειες αρχικά σε εκείνες τις κατηγορίες των καταναλωτών που έχουν σχετικά πιο ευνοϊκό προφίλ (π.χ. νέοι καταναλωτές που παραγγέλνουν τηλεφωνικά, νέοι καταναλωτές που διαθέτουν ευρυζωνική σύνδεση, επιχειρήσεις που κάνουν συστηματικές μικροπαραγγελίες π.χ. αναλώσιμα, κλπ) και στην συνέχεια να λειτουργήσουν αυτοί (σε συνδυασμό με την διεύρυνση της τοπικής ηλεκτρονικής αγοράς), ως πολλαπλασιαστικός παράγοντας για την διαμόρφωση ηλεκτρονικής αγοραστικής συμπεριφοράς και στο ευρύτερο καταναλωτικό κοινό.

Στα πλαίσια αυτά θα δημιουργηθούν ηλεκτρονικά καταστήματα (e-Shops) με αξιοποίηση της υποδομής του επιμελητηρίου Χίου. Η δημιουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος συνοπτικά θα περιλαμβάνει:

- Επιλογή των κατάλληλων προϊόντων που αρχικά θα διαθέτει η επιχείρηση ηλεκτρονικά
- Δημιουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος με παραμετροποίηση της αντίστοιχης υποδομής του Επιμελητηρίου Χίου, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις επιχειρηματικές πρακτικές της επιχείρησης
- Δημιουργία και καταχώρηση του αρχικού περιεχομένου που αφορά την επιχείρηση και τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα πωλούνται ηλεκτρονικά
- Φιλοξενία του ηλεκτρονικού καταστήματος για 12 μήνες
- Εκπαίδευση του προσωπικού της επιχείρησης για την διαχείριση, συντήρηση και ανανέωση-επέκταση του περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος Για το σκοπό αυτό θα παρασχεθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό (οδηγός) μέσα από το portal.
- Υποστήριξη της επιχείρησης για την εκκίνηση της λειτουργίας του ηλεκτρονικού καταστήματος και στην συνέχεια για την υποστήριξη της λειτουργίας του για 12 μήνες
- Συμμετοχή της επιχείρησης στις ενέργειες δημοσιότητας που θα πραγματοποιήσει το Επιμελητήριο Χίου για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Αγοράς
- Στην παρούσα φάση δεν θα υπάρχει ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού καταστήματος με το backoffice σύστημα της επιχείρησης (ERP ή πακέτο εμπορολογιστικής διαχείρισης)

(2.2) Τουριστική αγορά

Σκοπός της δράσης αυτής είναι η εξασφάλιση της απαιτούμενης υποδομής στα μικρά τουριστικά καταλύματα, ώστε να αποκτήσουν πλήρη ετοιμότητα για την υποστήριξη ηλεκτρονικών κρατήσεων. Έχει διαπιστωθεί ότι οι επιχειρήσεις των μικρών τουριστικών καταλυμάτων σχεδόν στο σύνολό τους, δεν διαθέτουν υποδομή εσωτερικής οργάνωσης (εφαρμογές λογισμικού) για την διαχείριση της διαθεσιμότητας των δωματίων τους και του πελατολογίου τους, σε συνδυασμό με την ανυπαρξία ή την μη συστηματική λειτουργία τμήματος υποδοχής (reception), με αποτέλεσμα να είναι πολύ δύσκολο να συμμετάσχουν σε συστήματα ηλεκτρονικών κρατήσεων. Για την άρση αυτού του μειονεκτήματος το Επιμελητήριο θα προμηθευτεί και θα ενσωματώσει στο τουριστικό portal εφαρμογή υποστήριξης της εσωτερικής οργάνωσης και διαχείρισης των δωματίων. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι πλήρως web enabled και θα διατίθεται στις επιχειρήσεις ως υπηρεσία (ASP). Η εφαρμογή εσωτερικής οργάνωσης καταλύματος θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- Λειτουργίες δημιουργίας site καταλύματος:
 - Διαχείριση πολυγλωσσικού site
 - Ενσωματωμένοι μηχανισμοί παραγωγής slideshows, video streaming και χαρτών
 - Πολυεπίπεδη οργάνωση περιεχομένου
 - Υποστήριξη τεχνικών SEO (Search Engine Optimization)
 - Υποστήριξη μηχανισμών Social Bookmarking
 - Εύκολη αρχικοποίηση του web site με επιλογή από προκατασκευασμένα templates
 - Δυνατότητα του ιδιοκτήτη του καταλύματος να τροποποιήσει όχι μόνο το περιεχόμενο αλλά και το εικαστικό του web site του
- Λειτουργίες online κρατήσεων:
 - Μέσα από το παραπάνω web site ο επισκέπτης θα μπορεί να προβεί σε online κράτηση δωματίου
 - Η διαδικασία booking θα πρέπει να αξιοποιεί σε πραγματικό χρόνο τους περιορισμούς διαθεσιμότητας, όπως καθορίζονται από τις λειτουργίες εσωτερικής οργάνωσης που περιγράφονται παρακάτω
 - Δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής της προκαταβολής μέσω Ελληνικών Τραπεζών
- Λειτουργίες εσωτερικής οργάνωσης:
 - Υποστήριξη πολλαπλών τύπων δωματίων
 - Παρακολούθηση σε επίπεδο συγκεκριμένου δωματίου
 - Δυναμικός ορισμός τιμολογιακής πολιτικής
 - Δυναμικός τρόπος ορισμού εκπτώτικών προγραμμάτων
 - Εκτενής παρακολούθηση αφίξεων και αναχωρήσεων
 - Εκτενής παρακολούθηση κρατήσεων και ακυρώσεων
 - Αναλυτικό reporting υποβοήθησης του ιδιοκτήτη του καταλύματος

Τα παραγόμενα site των καταλυμάτων θα πρέπει να είναι πολυγλωσσικά τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό τους, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένα ώστε να υποστηρίζουν Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.

Στην προτεινόμενη δράση προβλέπεται η υποστήριξη επιχειρήσεων μικρών καταλυμάτων για να κάνουν χρήση της ολοκληρωμένης εφαρμογής Προβολής του καταλύματος και διαχείρισης των ηλεκτρονικών κρατήσεων. Η υποστήριξη των τουριστικών καταλυμάτων θα περιλαμβάνει:

- Προβολή του τουριστικού καταλύματος, με δημιουργία του σχετικού site και του αντίστοιχου περιεχομένου
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης του καταλύματος

- Φιλοξενία για 12 μήνες
- Εκπαίδευση του προσωπικού της επιχείρησης για την διαχείριση, συντήρηση και ανανέωση-επέκταση του περιεχομένου του site και την λειτουργία της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης και ηλεκτρονικών κρατήσεων. Για το σκοπό αυτό θα παρασχεθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό (οδηγός) μέσα από το portal.
- Υποστήριξη της επιχείρησης για την εκκίνηση της λειτουργίας της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης και ηλεκτρονικών κρατήσεων και στην συνέχεια για την υποστήριξη της λειτουργίας του για 12 μήνες
- Συμμετοχή της επιχείρησης στις ενέργειες δημοσιότητας που θα πραγματοποιήσει το Επιμελητήριο Χίου για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Αγοράς

(3) Δημιουργία Βραβείων Αριστείας για την επιβράβευση των καλύτερων επιχειρήσεων στο Η-επιχειρείν και Κινήτρων για την ενθάρρυνση των Ηλεκτρονικών παραγγελιών από τους καταναλωτές.

Το Επιμελητήριο Χίου με στόχο την δημιουργία κινήτρων τόσο στις επιχειρήσεις, όσο και στους καταναλωτές για την συμμετοχή τους στην υπό διαμόρφωση τοπική Ηλεκτρονική Αγορά, έχει συμπεριλάβει και την υλοποίηση δράσεων επιβράβευσης.

Η δράση αυτή αφορά στις επιχειρήσεις-μέλη του Επιμελητηρίου Χίου, που θα δραστηριοποιηθούν στην Ηλεκτρονική Αγορά στα πλαίσια του παρόντος έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τα αντικειμενικά κριτήρια με τα οποία θα επιλεγθούν οι επιχειρήσεις για βράβευση. Τα κριτήρια αυτά θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή και θα δημοσιευτούν στο portal του Επιμελητηρίου.

Στα πλαίσια της δράσης αυτής ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα παρακάτω:

- Θέσπιση κριτηρίων βράβευσης
- Αξιολόγηση προτάσεων
- Χορήγηση βραβείων (συνολικής 6.000 Ευρώ)
- Διενέργεια Ημερίδας για την χορήγηση των βραβείων στο χώρο του Επιμελητηρίου.

B.3.3 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

B.3.3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνονται:

- Η προμήθεια, εγκατάσταση, και θέση σε λειτουργία των προσφερόμενων εφαρμογών
- Η παραμετροποίηση του συστήματος και η **ολοκλήρωση (integration)** με συγκεκριμένα υποστηρικτικά εργαλεία και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του επιχειρησιακού περιβάλλοντος του Επιμελητηρίου.

- Η υποστήριξη της πιλοτικής του λειτουργίας για δεδομένο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω σταδίων
- Εκπαίδευση των χρηστών στην διαχείριση και χρήση του εξοπλισμού και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν
- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της μετάβασης του Επιμελητηρίου στο νέο, προτεινόμενο μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας.

B.3.3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν:
 - Microsoft IE 6+
 - Firefox 2+
 - Google Chrome 1+
 - Opera 9+
 - Safari 3+
- Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται σε κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης (JavaEE, Microsoft .NET, PHP, Ruby, Python ή αντίστοιχα)
- Επιθυμητή είναι η υιοθέτηση τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για τα υπάρχοντα συστήματα του φορέα καθώς και η χρησιμοποίηση προϊόντων που στηρίζουν την υπάρχουσα υποδομή (λειτουργικά συστήματα, application server, database server)
- Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.
- Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πως επιτυγχάνει την ανωτέρω απαίτηση.

B.3.3.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ E-GIF (ELECTRONIC GOVERNMENT INTEROPERABILITY METADATA FRAMEWORK)

Τα προτεινόμενα συστήματα θα χαρακτηρίζονται από την χρήση ανοικτών προτύπων και ανοικτών πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ο σκοπός είναι η επίτευξη των στόχων του e-GIF (Electronic Government Interoperability Metadata Framework). Το συγκεκριμένο διαλειτουργικό πλαίσιο επιδιώκει την υιοθέτηση και χρήση συγκεκριμένων προτύπων και στοχεύει στην σύγκλιση των φορέων σε κοινά αποδεκτά πρότυπα. Σαν αποτέλεσμα επιτυγχάνεται η ικανότητα να μεταφέρονται και να χρησιμοποιούνται πληροφορίες με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ πολλαπλών και διάφορων ιδιωτικών και δημόσιων οργανισμών και των πληροφοριακών του συστημάτων.

B.3.3.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία και οι οποίοι πρέπει να προσδιορισθούν με σχετική Αποτίμηση Επικινδυνότητας.

Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό-τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφάλειας.

B.3.3.5 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση αποδίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Είναι εμφανές από τα παραπάνω ότι η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί. Ένας επιπλέον παράγοντας που ενισχύει την ανάγκη διαλειτουργικότητας είναι η πιλοτική διάσταση που έχει το παρόν έργο.

Διακρίνουμε δύο διαστάσεις προκειμένου το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτυχθεί να κριθεί διαλειτουργικό στο πλαίσιο της πολιτικής της διαλειτουργικής εξυπηρέτησης: την επιχειρησιακή και την τεχνολογική διάσταση.

Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στη μελέτη εφαρμογής που θα εκπονήσει, να καταγράψει αναλυτικά :

- Ποιοι είναι οι αποδέκτες (π.χ. πολίτες, Επιχειρήσεις) των υπηρεσιών που θα προσφέρει το Πληροφοριακό Σύστημα
- Ποιος είναι ο τρόπος και ποια η συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ του Συστήματος και των αποδεκτών των υπηρεσιών και ποιες είναι οι διοικητικές υπηρεσίες του Επιμελητηρίου που μπορούν να προσφερθούν από αυτά

Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση

Η Διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για την μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί- με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά :

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής για πρόσβαση στις υπηρεσίες από κάθε δυνατό αποδέκτη. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες υλοποιεί την διαλειτουργικότητα.

B.3.3.6 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διασυνδεσιμότητα στην παρούσα Διακήρυξη ορίζεται ως η διασυνδεσιμότητα των υποσυστημάτων του προτεινόμενου συστήματος που θα αναπτυχθούν μεταξύ τους αλλά και με τα υφιστάμενα συστήματα του Επιμελητηρίου όπου αυτό περιγράφεται στην προκήρυξη.

B.3.3.7 ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης η κατασκευή της θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγχιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA),

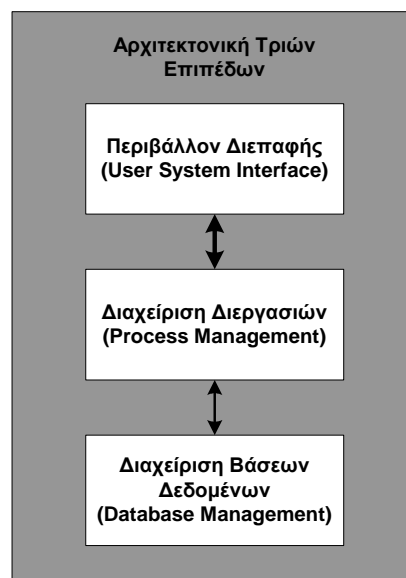
Σημειώνεται ότι συμμόρφωση με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές θα ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του έργου.

B.3.4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύστημα θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά τα οποία είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη εφαρμογών που απαιτούν δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας
- Ανάλυση Δεδομένων
- Επικοινωνία με άλλες Πηγές / Βάσεις Δεδομένων

Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα είναι τριών επιπέδων (three-tier architecture), ώστε να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη. Η κατανεμημένη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (όπως διαγράφεται στο παρακάτω σχήμα), περιλαμβάνει:



Πρώτο Επίπεδο: User Logic-Περιβάλλον Διεπαφής

Το πρώτο επίπεδο αναφέρεται στο Περιβάλλον Διεπαφής με το χρήστη στο οποίο ανήκουν οι υπηρεσίες των χρηστών.

Δεύτερο Επίπεδο: Business Logic-Διαχείριση Διεργασιών

Το μεσαίο επίπεδο παρέχει τις υπηρεσίες Διαχείρισης Διεργασιών (Process Management services). Το μεσαίο επίπεδο είναι εκείνο που βελτιώνει την απόδοση, την ευελιξία, τη συντηρησιμότητα και την επαναχρησιμοποίηση καθιστώντας την λογική των διεργασιών κεντρική. Η κεντρική λογική των διεργασιών καθιστά τη διαχείριση του συστήματος ευκολότερη καθώς οι αλλαγές θα πραγματοποιούνται σε ένα μόνο σημείο (στο μεσαίο επίπεδο) και θα είναι διαθέσιμες από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος.

Τρίτο Επίπεδο: Data Logic

Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τους τρόπους διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων και άλλα εξωτερικά συστήματα (π.χ. μητρώο μελών), για την ανάκτηση και αποθήκευση πληροφοριών, μέσω της εφαρμογής. Όλα τα σχετικά components εξασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων μέσα στο κατανεμημένο περιβάλλον με τη χρήση χαρακτηριστικών όπως κλείδωμα δεδομένων, συνέπεια και αντιγραφή (data locking, consistency and replication).

Συγκεκριμένα, το σύστημα αποτελείται από:

A) Τον Εξυπηρετητή Διαδικτύου και Εφαρμογών (Web/Application Server). Ο Web server προσφέρει μια πλήρως ολοκληρωμένη πλατφόρμα αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων, βασισμένος στα standards της αγοράς (HTTP, SSL, HTML). Είναι απόλυτα συμβατός με πλήθος λειτουργικών συστημάτων και έχει δυνατότητα άμεσης και χωρίς προβλήματα επικοινωνίας και συνεργασίας με οποιοδήποτε HTTP Server.

B) Τον Εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων (Database Server), ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για τη βάση δεδομένων και θα προσπελάζεται από τους clients (internet browsers) μέσω του Web server και των αντίστοιχων εφαρμογών. Οι εφαρμογές θα έχουν τις παρακάτω δυνατότητες :

ανάκτηση δυναμικά μεταβαλλόμενης πληροφορίας

- ✓ εισαγωγή νέας πληροφορίας
- ✓ ενημέρωση και διαγραφή πληροφορίας στο WWW
- ✓ δημιουργία δυναμικών web σελίδων HTML
- ✓ επικοινωνία με υπάρχουσες Βάσεις Δεδομένων
- ✓ Η ασφάλεια των διαδικασιών θα επιτυγχάνεται με το συνδυασμό μηχανισμών ασφαλείας στον client, στο server, στη βάση δεδομένων και στον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό ασφαλείας.
- ✓ Για τη διασύνδεση του Δικτύου με το Internet θα χρησιμοποιηθεί υπάρχουσα σύνδεση ADSL του Επιμελητηρίου.

Γ) Σε κάθε περίπτωση η προαναφερόμενη αρχιτεκτονική είναι ενδεικτική και κάθε προσφέρων μπορεί να προτείνει εναλλακτική αρχιτεκτονική.

Παροχή Υπηρεσίας Φιλοξενίας (Hosting)

Στα πλαίσια της υιοθέτησης, στα πλαίσια του έργου, του μοντέλου λειτουργίας του Επιμελητηρίου ως ASP Provider προς τις επιχειρήσεις μέλη του, και σύμφωνα με την σχετική διακήρυξη, το Επιμελητήριο δεν θα δημιουργήσει την δική του υλικοτεχνική υποδομή για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την φιλοξενία των εφαρμογών αλλά θα αξιοποιήσει ένα από τα υπάρχοντα εξειδικευμένα Datacenter. Το Datacenter θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες υποδομές για την φιλοξενία των εφαρμογών παρέχοντας παράλληλα και ένα πλήθος υπηρεσιών που δεν είναι σε θέση να παρέχει το Επιμελητήριο σε 24ωρη βάση. Στα πλαίσια αυτά ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσία συστέγασης (co-locate) απολαμβάνοντας έτσι τις βασικές παροχές του data center όπως UPS, κλιματισμό, 24ώρη υποστήριξη, ελεγχόμενο περιβάλλον, συνεχής λειτουργία του δικτύου ολόκληρο το εικοσιτετράωρο κτλ.

Ποσοτικά Στοιχεία προσφερόμενου Εξοπλισμού και Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών

Συνολικός Προσφερόμενος Εξοπλισμός	Ποσότητα
Εξυπηρετητής (server)	2
Σταθμός εργασίας (PC)	4
Σταθμός εργασίας για το πρότυπο κέντρο τηλεκπαίδευσης	10
Τροφοδοτικό αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) για workstations	14

Scanner	2
ADSL router	1
Εκτυπωτής	2
Εκτυπωτής για το πρότυπο κέντρο τηλεκπαίδευσης	3
Τηλεπικοινωνιακά	
Hosting (ASP Μήνες)	12

Σε κάθε περίπτωση ο προσφέρων, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις του Επιμελητηρίου, την υπάρχουσα υποδομή έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού στην διαμόρφωση της συνολικής του προσφοράς. Καθώς το προκηρυσσόμενο έργο είναι ιδιαίτερα σύνθετο και απαιτητικό, παρέχεται η σχετική ελευθερία να οριοθετήσει την προσφορά του στα επιμέρους σημεία της με απώτερο στόχο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη και σαφώς τεκμηριωμένη αρχιτεκτονική και λειτουργική προσέγγιση που θα καλύψει τις απαιτήσεις του έργου, θα αξιοποιήσει την υπάρχουσα υποδομή και θα καλύψει τις ανάγκες του Επιμελητηρίου. Η ολοκληρωμένη αυτή προσέγγιση του κάθε υποψηφίου αναδόχου αποτελεί στοιχείο τεχνικής αξιολόγησης στα πλαίσια της «Κατανόησης του Έργου».

B.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Το όλο έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός **δέκα έξι (16) μηνών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Φάση / μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Φάση Α: Με λέτη Εφαρμογής																
Φάση Β: Ανάπτυξη Εφαρμογών & Εκπαίδευση Χρηστών																
Φάση Γ: Δο κιμαστική Λειτουργία Εφαρμογών																

Συνοπτικά οι φάσεις της υλοποίησης του έργου είναι οι εξής:

- Φάση Α:** Διεξαγωγή Μελέτης Εφαρμογής
- Φάση Β:** Ανάπτυξη Εφαρμογών & Εκπαίδευση Χρηστών
- Φάση Γ:** Δοκιμαστική Λειτουργία Εφαρμογών

• **Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής**

Ο Ανάδοχος σε διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση & τις απαιτήσεις του Επιμελητηρίου Χίου, υποχρεούται να καταθέσει **Μελέτη Εφαρμογής του συστήματος**, στην οποία θα αναλύονται τα εξής:

- Αναλυτικό σχέδιο αρχιτεκτονικής εξοπλισμού και δικτύου,
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων συστήματος
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων ροών – entity relationship diagrams, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κ.λπ.),

Το Επιμελητήριο Χίου θα εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητα του υπό σχεδιασμό συστήματος και θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναθεώρηση αυτού προς κάλυψη όλων των προβλεπόμενων απαιτήσεων. Κατά την φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώνει συναντήσεις κατά τις οποίες τα μέλη της Ομάδας Εργασίας του Επιμελητηρίου Χίου θα βοηθούν και υποστηρίζουν στη συλλογή πληροφοριών για τον αναλυτικό προσδιορισμό των απαιτήσεων.

• **Φάση Β: Ανάπτυξη Εφαρμογών & Εκπαίδευση Χρηστών**

Κατά τη Φάση Β' ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές του συστήματος. Επίσης, κατά τη Φάση Β' θα γίνουν και οι δοκιμές του συστήματος. Οι δοκιμές θα πρέπει να γίνουν σε δύο στάδια:

1. Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει λεπτομερή σενάρια δοκιμών ανά διαδικασία και υποσύστημα και θα δημιουργήσει στο σύστημα τα απαραίτητα δεδομένα για την εκτέλεση όλων των σεναρίων δοκιμών. Τα σενάρια θα εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής του Έργου, το οποίο ενδέχεται να απαιτήσει τροποποιήσεις και κατάλληλες συμπληρώσεις. Τα σενάρια θα εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο παρουσία στελεχών του Επιμελητηρίου Χίου. Τα αποτελέσματα των σεναρίων θα τεκμηριωθούν γραπτώς και θα γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις του συστήματος από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να ολοκληρωθούν με πλήρη επιτυχία όλες οι δοκιμές διαδικασιών του συστήματος.
2. Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς τα σενάρια δοκιμών του συστήματος ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην τελική προετοιμασία του συστήματος (fine tuning, με ενδεχόμενες παρεμβάσεις στην παραμετροποίηση).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση του συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες του συστήματος τουλάχιστον 30 ωρών.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών** από την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής.

• **Φάση Γ: Δοκιμαστική Λειτουργία Εφαρμογών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον **δώδεκα (12) μηνών** (δοκιμαστική λειτουργία).

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κ.λπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security)

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Ο εννοιολογικός σχεδιασμός
- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Επιπλέον κατά την διάρκεια της Φάσης αυτής θα υλοποιηθούν και οι απαιτήσεις:

- της Δράσης 2 και συγκεκριμένα η Δημιουργία επιχειρηματικών Profile και παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικού επιχειρείν προς τις επιχειρήσεις,
- της Δράσης 1.6 «Ψηφιακή Υπηρεσία πρόσβασης σε εξειδικευμένο επιχειρηματικό περιεχόμενο και εξατομικευμένη παροχή ευρυζωνικών υπηρεσιών e-consulting» αλλά και
- οι υπηρεσίες που περιγράφονται στη Δράση 1.1 και συγκεκριμένα οι υπηρεσίες ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο, των βασικών εγγράφων των ενεργών επιχειρήσεων-μελών του Επιμελητηρίου Χίου (περίπου 3800 ενεργά μέλη), προκειμένου να καταστεί δυνατή η αυτοματοποίηση / ηλεκτρονικοποίηση όλων των συναλλαγών του Επιμελητηρίου με τα μέλη του.

B.5 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ θα παρατίθεται τυποποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Χίου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Χίου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Χίου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, έναντι της ισόποσης προκαταβολής που μας χορηγήθηκε.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Χίου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή λειτουργία του έργου της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ



ΕΣΠΑ - Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ

ΜΕΤΡΟ Χ.Χ – XXXXXXXXXXXXX



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ
ΠΟΣΟΣΤΟ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ 25%
ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΕΡΓΟ ΕΣΠΑ: «Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της
γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της
ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου» (Κωδικός Ο.Π.Σ.: XXXXXX)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

«Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της
γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση
της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου»

Συμβατικό Τίμημα:

A) χωρίς Φ.Π.Α.: XXXXXXXXXXXX χιλιάδες Ευρώ (XXX.XXX,00 €)

B) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%: XXXXXXXXXXXX χιλιάδες Ευρώ (XXX.XXX,00 €)

ΣΑΕ Φορέα Χρηματοδότησης: XXXX

Ενάρθριμος Κωδικός:

ΜΗΝΑΣ 201X

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΧΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ, ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΧΙΟΥ»

Στην _____ σήμερα την _____, ημέρα _____, μεταξύ αφενός του _____, που εδρεύει στην _____, οδός _____, Τ.Κ. _____, εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. _____, _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου της _____, που εδρεύει στην _____ και εκπροσωπείται νομιμα από τον _____, βάσει [στοιχεία εγγράφου εξουσιοδότησης για την υπογραφή] και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνυπολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την _____ απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη») κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την _____ απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν με την [στοιχεία απόφασης / κοινοποίησης της κατακύρωσης], η εκτέλεση του έργου «_____», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Έργο: Η προμήθεια και εγκατάσταση βασικού λογισμικού, η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών συμπεριλαμβανομένης και της μετάπτωσης αρχείων, μελέτες και υπηρεσίες συντήρησης, όπως εξειδικεύονται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού, στην προσφορά του Αναδόχου και στα επόμενα άρθρα και παραρτήματα της παρούσας.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή με αριθμό πρωτοκόλλου [αριθμός πρωτοκόλλου].

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου «Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Β' Μέρος της Διακήρυξης «Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο Έργου», στη Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά (α) στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και (β) στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η οργανωτική δομή του Αναδόχου και οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα είναι αυτοί που περιγράφονται στην Προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατ'ελάχιστον κάθε άλλου εγγράφου. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως κι εφόσον συμφωνήσουν, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Εγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Επιμελητήριο _____
Ταχ.Δ/ση _____
Ταχ.κωδ. 106 71 – ΠΟΛΗ _____
Τηλ. 210-..... fax 210-.....
Υπόψη:

Για τον Ανάδοχο:
Ταχ.Δ/ση
Ταχ.κωδ. – ΠΟΛΗ
Τηλ. fax
Υπόψη:

Η αλλαγή προσώπου που ορίζεται παραπάνω αρμόδιο για την επικοινωνία από κάθε συμβαλλόμενο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του έτερου συμβαλλομένου.

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

6.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι το αρμόδιο όργανο:

(α) για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,

(β) για την παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου (ενδεικτικά και μη περιοριστικά: της Μελέτης Εφαρμογής, των Υποσυστημάτων, του όλου Συστήματος κτλ.), εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται από το χρονοδιάγραμμα του έργου,

(γ) για την υποβολή παρατηρήσεων, σχολίων, αιτημάτων για τροποποιήσεις επί ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου προς τον Ανάδοχο, με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,

(δ) για την απόφαση, αποδοχή ή απόρριψη, επί αιτημάτων του Αναδόχου που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά: αίτημα για μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αίτημα για αλλαγή του προσωπικού που αποτελεί την Ομάδα Έργου του Αναδόχου κτλ.

6.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.3. Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.4. Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής, την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

6.5. Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Ως εμπιστευτική πληροφορία θεωρείται κάθε πληροφορία ή έγγραφο που χαρακτηρίζεται ρητά και εγγράφως ως εμπιστευτικό από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

7.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου και οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί από τον Ανάδοχο ως εμπιστευτικές.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη έγγραφη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο εντός δέκα ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και που κατά την κρίση της σχετίζεται με την εκτέλεση του Έργου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

11.3 Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να δημιουργήσει αντίγραφα των παραπάνω στοιχείων χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση που δοθεί σχετική εξουσιοδότηση, τα αντίγραφα των στοιχείων αυτών θα πρέπει να επιστραφούν σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός ή/και λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

14.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους, και αφού ο Ανάδοχος καταθέσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 15.2 της παρούσας Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.

15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγύηση για την καλή λειτουργία του συστήματος κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησης του (Περίοδος Εγγύησης), η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

15.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ως προς τη συντήρηση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το 10% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

15.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εφόσον ο Ανάδοχος επιθυμεί να λάβει προκαταβολή, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ισόποση με το ποσό προκαταβολής. Η εγγυητική αυτή Επιστολή θα είναι αόριστης διάρκειας, εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών του Αναδόχου και καλύπτει τον Ανάδοχο και την ευθύνη του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η προκαταβολή είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία καταβολής της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25% μονάδες.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να την αντικαταστήσει με νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους αμέσως μόλις λάβει γνώση ότι ο εκδόσας την εγγυητική επιστολή έχει περιέλθει σε αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του, άλλως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της σχετικής όχλησης της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής

παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή, ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

16.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων (υλικών ή άυλων), ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού ή του λογισμικού εφαρμογών.

16.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

17.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από μη νόμιμη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

17.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

17.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που οφείλεται αποκλειστικά στην εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ της παρούσας Σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Εντός είκοσι (20) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

18.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης
- β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου
- γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου

δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ

Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.3 Ουδμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

19.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, ανά εξάμηνο, στην ΕΠΠΕ.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δεν επιφέρει κυρώσεις για τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός αποδεικνύει κατόπιν προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή την καλή και εμπρόθεσμη πορεία υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

20.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και δε δύναται να υπερβεί τους ημερολογιακούς μήνες.

20.2 Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

21.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα επιπλέον τριάντα (30) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, την συγκεκριμένη δραστηριότητα που τυχόν αφορά, καθώς και για τους λόγους που επιβάλλουν την μετάθεση του χρονοδιαγράμματος.

21.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

22.1 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει για την αποδοχή του ή την απόρριψή του.

22.2 Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, η παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ρήτρας, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

- Για παράταση που δεν υπερβαίνει το $\frac{1}{4}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0.5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του $\frac{1}{4}$ και του $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που υπερβαίνει το $\frac{1}{2}$ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος του παρόντος άρθρου, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, όποτε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

24.2 Τα δικαιώματα επί του Λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη

αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη περαιτέρω άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευής τους.

24.3 Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

24.5 Σε περίπτωση άσκησης ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει στον τρίτο η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

25.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος και θα συνοδεύεται από τις τελευταίες εκδόσεις (versions, releases, service packs) λογισμικού, που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.

25.2 Για χρονικό διάστημα _____ μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού κάθε είδους και του λογισμικού κάθε είδους που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, που θα καλείται στο εξής «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο

εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους..

25.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αιτία που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 26. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

26.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης δωρεάν του κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για χρονικό διάστημα _____ (##) μηνών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους.

26.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να καλέσει ή όχι τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης / δωρεάν συντήρησης και με βάση την αρχική προσφορά του. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης / δωρεάν συντήρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 27. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

27.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

27.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

27.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΙΜΗΜΑ

28.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των χιλιάδων Ευρώ (XXX.XXX,XX €).

28.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

28.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

- i) τέσσερα τοις εκατό (4%) παρακράτηση φόρου εισοδήματος για το μέρος του Έργου που αφορά σε προμήθεια υλικών.
- ii) παρακράτηση φόρου εισοδήματος οκτώ τοις εκατό (8%) για το μέρος του Έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 29. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

.....

Σε περίπτωση Ένωσης: Κάθε πληρωμή προς στα μέλη της ένωσης θα γίνεται ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο με την προσκόμιση τιμολογίων καθώς και κάθε δικαιολογητικού (ιδίως πιστοποιητικών φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και μη πτώχευσης) που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 30. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας, και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

30.1 Για οποιαδήποτε παραλαβή ενδιάμεσων παραδοτέων ή / και του συνόλου του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση, πέντε ημέρες πριν την εκάστοτε προκαθορισμένη ημερομηνία παραλαβής στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των

προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

30.2 Η αναθέτουσα αρχή εντός είκοσι (20) ημερών, βάσει σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του Έργου, είτε εγκρίνει τα παραδοτέα είτε, σε περίπτωση που τα Παραδοτέα παρουσιάζουν αποκλίσεις από την Σύμβαση, κοινοποιεί εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι παρατηρήσεις θεωρούνται δεσμευτικές για τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις στα παραδοτέα και την εκ νέου υποβολή τους εντός προθεσμίας που ορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

30.3 Εάν η προθεσμία των είκοσι ημερών του άρθρου 30.2 παραπάνω παρέλθει άπρακτη, τότε τα Παραδοτέα θεωρούνται ότι έχουν παραληφθεί.

30.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της αποκατάστασης ή τροποποίησης του Παραδοτέου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 31. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Β' Μέρος της Διακήρυξης «Τεχνική Περιγραφή-Αντικείμενο Έργου», στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΑΘΕΤΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 32. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

32.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις της ΕΠΠΕ, και τη μη συμμόρφωση του Αναδόχου εντός προθεσμίας 15 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν ρητής έγγραφης όχλησης και πρόσκλησης προς συμμόρφωση,
- β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

32.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούτε να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

32.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

32.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

32.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, στις συμβατικές τιμές, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αγοράσει υλικά και αντικείμενα ή υπηρεσίες από άλλον προμηθευτή και όχι από τον Ανάδοχο και προκύψει επιβάρυνση από την προμήθεια αυτή, επειδή η τιμή που κατεβλήθη στον τρίτο είναι υψηλότερη της συμβατικής τιμής, η διαφορά βαρύνει τον Ανάδοχο.

32.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

33.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

33.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση, η μετάθεση των ημερομηνιών παράδοσης των ενδιάμεσων παραδοτέων ή του συνόλου του έργου για λόγους ανωτέρας βίας, θα περιοριστεί στο χρόνο που διήρκεσε το περιστατικό ανωτέρας βίας που εμπόδισε τον Ανάδοχο να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 34. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

34.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

34.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

34.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία τριών (3) μηνών από την έγγραφη επί αποδείξει πρόσκληση προς τούτο του ενός μέρους προς το άλλο, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην _____.

Η σύμβαση αυτή μετά την ανάγνωση και βεβαίωση υπογράφεται σε _____ (#) όμοια πρωτότυπα και παίρνει ένα κάθε μία από αφετέρου συμβαλλόμενες εταιρείες (σε περίπτωση ένωσης), που αποτελούν τον Ανάδοχο και (2) η Αναθέτουσα Αρχή

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΓΟΥ (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

III.1. Προμήθεια Εξοπλισμού

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

III.2. Βασικό Λογισμικό

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

III.3. Λογισμικό Εφαρμογών

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΧΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ, ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ
ΕΥΡΥΣΩΝΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΧΙΟΥ»**

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

III.4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
		ΣΥΝΟΛΟ				

III.5. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
		ΣΥΝΟΛΟ				

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προμήθεια Εξοπλισμού (Πίνακας III.1)			
2	Βασικό Λογισμικό (Πίνακας III.2)			
3	Λογισμικό Εφαρμογών (Πίνακας III.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας III.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας III.5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων συμμόρφωσης:

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν πλήρως από τους προμηθευτές.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

Η λέξη **“ΝΑΙ”**, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει **«ΝΑΙ»** σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

Ένας **αριθμός** που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Όπου υπάρχει κενό, εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί υποχρεωτικής απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, αλλά αποτελεί επιθυμητό – βαθμολογίσιμο χαρακτηριστικό.

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει :

Την ένδειξη **“ΝΑΙ”**, εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη **“ΟΧΙ”** σε αντίθετη περίπτωση.

Ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Προδιαγραφές προσφερόμενου Υλικού Εξοπλισμού

Server			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων servers	2		
Το μοντέλο να είναι σύγχρονο (χρόνος ανακοίνωσης μικρότερος από 12 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς του Αναδόχου και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής του)	ΝΑΙ		
Μοντέλο με διεθνή πιστοποιητικά ποιότητας και ασφάλειας	ΝΑΙ		
Rack mounted	1U		
Αρχιτεκτονική			
Τύπος / Μοντέλο επεξεργαστή	Intel Xeon 4 core, >=2.13 GHz, 40Wή νεώτερος		
Αριθμός προεγκατεστημένων επεξεργαστών	1		
Μνήμη			
Μνήμη Cache	≥12MB		
Προεγκατεστημένη μνήμη	≥4GB		
Μέγιστη υποστηριζόμενη	≥192GB		
Τύπος μνήμης ECC	≥800MHz		
Εσωτερικοί δίσκοι			
Πλήθος προσφερόμενων μονάδων εσωτερικών δίσκων	≥2		
Τύπος / Διάταξη προσφερόμενων μονάδων	RAID 1 (mirrored)		
Ταχύτητα περιστροφής	≥ 10Krpm		
Ωφέλιμη Χωρητικότητα	≥ 140 GB		
Μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορούν να εγκατασταθούν	≥8		
Θύρες συστήματος			
Σειριακή	1		
USB 2.0	≥2		
Ethernet 100/1000Mbps	≥2		

Υποστήριξη			
3 έτη από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία			
Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο	ΝΑΙ		
Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

Σταθμός εργασίας (PC)

Σταθμοί εργασίας			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:			
Αριθμός Προσφερόμενων Σταθμών Εργασίας	14		
Τύπου tower	ΝΑΙ		
Χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	Εντός των τελευταίων 12μηνών		
Επεξεργαστής Intel Pentium Core 2 Quad ή ανώτερος $\geq 2,6\text{GHz}$	ΝΑΙ		
Σχετικά με τον επεξεργαστή ζητούνται τα παρακάτω:			
Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας (GHz)	ΝΑΙ		
Συχνότητα FSB (MHz)	≥ 1333		
Μνήμη cache L2 (MB)	$\geq 4\text{MB}$		
Μητρική Κάρτα (Motherboard):			
θύρες PCI	≥ 1		
θύρες USB 2.0	≥ 6		
PCIe	≥ 3		

Κεντρική Μνήμη:			
Ζητούμενο μέγεθος μνήμης	≥ 2 Gb		
Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 8 Gb		
Τύπος της μνήμης DDR3, ≥ 1333MHz	ΝΑΙ		
Μονάδα Σκληρού Δίσκου (H/D):			
Χωρητικότητα (σε GB) ≥ 500	ΝΑΙ		
Ταχύτητα περιστροφής (σε RPM) ≥ 7200	ΝΑΙ		
Αριθμός υποστηριζόμενων HDD	≥ 2		
Κάρτα γραφικών:			
Κάρτα γραφικών ενσωματωμένη	ΝΑΙ		
Δικτυακές Συνδέσεις:			
10/100/1000 Mbps Ethernet	ΝΑΙ		
Μονάδα Ανάγνωσης Οπτικών Δίσκων:			
Μονάδα εγγραφής DVD	ΝΑΙ		
Πληκτρολόγιο:			
Συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων	ΝΑΙ		
Ποντίκι:			
Optical mouse	ΝΑΙ		
Τύπος διαύλου USB	ΝΑΙ		
Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό:			
Προεγκατεστημένο Λειτουργικό σύστημα MS Windows® 7 Professional ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
Λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP (Winzip ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
Λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	ΝΑΙ		
Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου MS Office ή αντίστοιχο, το οποίο κατ' ελάχιστον να περιέχει επεξεργαστή Κειμένου, Λογιστικών Φύλλων και Παρουσιάσεων και να είναι πλήρως συμβατό με αρχεία Microsoft Office.	ΝΑΙ		
Έγχρωμη Οθόνη			
Κάθε μονάδα υπολογιστή να συνοδεύεται από αντίστοιχη μονάδα οθόνης	ΝΑΙ		

Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
Τύπος TFT	ΝΑΙ		
Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 19		
Υποστηριζόμενη Ανάλυση ≥ 1440x900 /60Mhz	ΝΑΙ		
Χρόνος Αποκρισης ≤5ms	ΝΑΙ		
Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος:			
Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του Προσωπικού Υπολογιστή με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ		
Γενικές απαιτήσεις εξοπλισμού:			
Όλοι οι προσφερόμενοι Προσωπικοί Υπολογιστές της ίδιας διαμόρφωσης θα πρέπει να έχουν την ίδια επακριβώς σύνθεση	ΝΑΙ		
Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την σωστή εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		

UPS

Μονάδα Αδιάλειπτου Ισχύος (UPS) για τα προσφερόμενα PCs			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά χαρακτηριστικά			
Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
Αριθμός μονάδων	14		
Τεχνικά χαρακτηριστικά			
Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΝΑΙ		
Αυτονομία σε λεπτά της ώρας	≥ 10 min		
Αυτόματο Shutdown/restart	ΝΑΙ		
On-Line τύπος μεταγωγής	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
Να δοθούν τα εγχειρίδια για το σύστημα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		

Scanner

Scanner			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων	2		
Μέγεθος εγγράφου <=A4	ΝΑΙ		
Τύπος σαρωτή Flat	ΝΑΙ		
Οπτική Ανάλυση	>=1200dpi		
Ταχύτητα σάρωσης έως και 27rpm με τη	>= 25 Σελ/Λεπτό		
Δυνατότητα σάρωσης διπλής όψης 2 διελεύσεων	ΝΑΙ		
Βάθος χρώματος	>=48 BIT		
Σύνδεση USB, ETHERNET	ΝΑΙ		
Αυτόματος τροφοδότης χαρτιού	ΝΑΙ		
Θα προσφερθούν κατάλληλα καλώδια για τη σύνδεση του Scanner	ΝΑΙ		

Εκτυπωτής

Εκτυπωτές			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων	5		
Ταχύτητα εκτύπωσης >16 rpm	ΝΑΙ		
Black & Color			
Ποιότητα Εκτύπωσης >600x600 dpi	ΝΑΙ		
Μνήμη >=64MB	ΝΑΙ		
Μηνιαίος κύκλος εκτύπωσης >=45.000 σελίδες	ΝΑΙ		
Τροφοδοσία >=350 σελίδες	ΝΑΙ		
LCD Οθόνη ΝΑΙ	ΝΑΙ		
Θα προσφερθούν κατάλληλα καλώδια για τη σύνδεση του εκτυπωτή	ΝΑΙ		

ADSL router

ADSL router			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων	1		
ADSL router over PSTN	ΝΑΙ		
Ethernet Ports >=4	ΝΑΙ		
WAN Ports >= 1	ΝΑΙ		
Υποστήριξη VPN	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένο Firewall	ΝΑΙ		
Θα προσφερθούν κατάλληλα καλώδια για τη σύνδεση του εκτυπωτή	ΝΑΙ		

Προδιαγραφές προσφερόμενου Λογισμικού

Γενικές Προδιαγραφές Εφαρμογών			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Να είναι σύμφωνες με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής	ΝΑΙ		
Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser	ΝΑΙ		
Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται σε κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης	ΝΑΙ		
Επιθυμητή είναι η υιοθέτηση τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για τα υπάρχοντα συστήματα του φορέα καθώς και η χρησιμοποίηση προϊόντων που στηρίζουν την υπάρχουσα υποδομή			
Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.			
Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πως επιτυγχάνει την ανωτέρω απαίτηση.	ΝΑΙ		
Η αναλυτική παρουσίαση των προσφερόμενων εφαρμογών θα πρέπει να συνοδεύεται, εντός της τεχνικής προσφοράς, από	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΧΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ, ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ
ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΧΙΟΥ»

τις αντίστοιχες ενδεικτικές οθόνες (screenshoots).			
Επιθυμητή η δυνατότητα επίδειξης (demo) των προσφερόμενων εφαρμογών, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής.			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	_/_/___	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ			
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.