



ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Μυτιλήνη 01/04/2016

Α. Π. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 2065/2016

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ( ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ  
ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ  
ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 09/05-09/08/2016 ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ  
ΛΗΜΝΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 09/05/2016-09/04/2017**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχοντας υπόψη τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις του κατωτέρου νομικού πλαισίου, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ήτοι:

1. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150): «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
2. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα τις διατάξεις αυτού που έχουν τεθεί σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας τους παρόντος διαγωνισμού.
3. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014- Διορθ. σφαλμ. ΦΕΚ 111/Α/7-5-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
4. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 85), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως εν προκειμένω εφαρμόζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.4270/2014.
6. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
7. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226): «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», και ειδικότερα το άρθρο 26 αυτού «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»,
8. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"»,
9. Το .4144/2013 (Φ.Ε.Κ.88/Α/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας».
10. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

11. Το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»,
12. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
13. Το Π.Δ 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ Α' 31),
14. Το Π.Δ. 155/2009 (ΦΕΚ Α' 197) «Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
15. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ZKB, ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ),
16. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,
17. Την υπ' αριθ. 11/10.09.2014 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 2458/Β/16.09.2014),
18. Την Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με Αρ. πρωτ.68226/Β2 /30-04-2015 (ΑΔΑ:6ΡΠ1465Φ03-ΠΘΝ & ΑΔΑΜ: 16REQ004069155, για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016, 2017 και 2018
19. Την Απόφαση της Έκτακτης Συνεδρίασης της Συγκλήτου 31 (επαναληπτική)/ 17.03.2016 θέμα 2.14 «Έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 9/5-09/08/2016 και της Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου που αφορά το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 .»
20. Την Απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου 14/31.03.2016 θέμα 7.4 «Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 9/5/2016 έως 09/08/2016 και της Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου που αφορά το χρονικό διάστημα από 09/05/2016 έως 09/04/2017 , με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.» με ΑΔΑ: ΨΩ7Ο469Β7Λ-9ΗΖ

#### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ:**

Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/08/2016 για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής : α) για μία Πανεπιστημιακή Μονάδα ή β) για περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες ή γ) για το σύνολο των Πανεπιστημιακών Μονάδων και η κατακύρωση θα γίνει ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Ο προαναφερόμενος διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου, Μιχάλων 8, στη Χίο την 14 Απριλίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.

**Καθηγήτρια Αμαλία Πολυδωροπούλου**  
**Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας Ανάπτυξης Οικονομικού Προγραμματισμού**  
**και Υποδομών του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

## ΜΕΡΟΣ Α'

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### Άρθρο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης εβδομήντα χιλιάδες και δέκα έξι ευρώ (συνολικού ποσού 70.016,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 59.900,00 € συν ΦΠΑ 16% (Μυτιλήνη, Χίος, Σάμος, Σύρος, Λήμνος) 8.368,00 € και συν ΦΠΑ 23% (Ρόδος) 1.748,00 €), με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή μονάδα για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει, την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/08/2016 για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής : α) για μία Πανεπιστημιακή Μονάδα ή β) για περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες ή γ) για το σύνολο των Πανεπιστημιακών Μονάδων και η κατακύρωση θα γίνει ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Αναλυτικά, το έργο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β' της διακήρυξης αυτής.

#### Άρθρο 2ο: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                                                                                                          | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΑ  | ΩΡΑ   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|-------|
| Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου,<br>Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών<br>Υποθέσεων Μιχάλων 8, 82 100 - Χίος | 14/04/2016                         | Πέμπτη | 10:00 |

#### Άρθρο 3ο: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/08/2016 για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου.

#### Άρθρο 4ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου, για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/08/2016 για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου, είναι εβδομήντα χιλιάδες και δέκα έξι ευρώ (70.016,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 59.900,00 € συν ΦΠΑ 16% (Μυτιλήνη, Χίος, Σάμος, Σύρος, Λήμνος) 8.368,00 € και συν ΦΠΑ 23% (Ρόδος) 1.748,00 €).

Το κόστος του έργου θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό 2016 και 2017 του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (ΚΑΕ) 0845 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων (δεν αφορά μόνιμο προσωπικό)».

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/08/2016 για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου |                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                              |                          |
| A/A                                                                                                                                                                                                                                     | Πανεπιστημιακή Μονάδα | Οικονομικό έτος 2016                                                                                                                                                                                                     | Οικονομικό έτος 2017                                                                            | ΦΠΑ 16% εκτός Ρόδου που υπόκειται σε ΦΠΑ 23% | Συνολικός Προϋπολογισμός |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                       | Κόστος για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/08/2016 για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-31/12/2016 για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου | Κόστος για το χρονικό διάστημα από 01/01/2017 - 09/04/2017 για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου |                                              |                          |
| 1                                                                                                                                                                                                                                       | ΜΥΤΙΛΗΝΗ              | 21.3000,00                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 | 3.408,00                                     | 24.708,00                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                       | ΧΙΟΣ                  | 7.800,00                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 | 1.248,00                                     | 9.048,00                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                       | ΣΑΜΟΣ                 | 7.900,00                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 | 1.264,00                                     | 9.164,00                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                       | ΡΟΔΟΣ                 | 7.600,00                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 | 1.748,00                                     | 9.348,00                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                       | ΣΥΡΟΣ                 | 4.300,00                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 | 688,00                                       | 4.988,00                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                       | ΛΗΜΝΟΣ                | 7.700,00                                                                                                                                                                                                                 | 3.300,00                                                                                        | 1.760,00                                     | 12.760,00                |
|                                                                                                                                                                                                                                         | ΣΥΝΟΛΟ                | 56.600,00                                                                                                                                                                                                                | 3.300,00                                                                                        | 10.116,00                                    | 70.016,00                |

**Αρθρο 5ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

1. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και διατίθεται το πλήρες κείμενο της, σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean2/diag.html> (Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών) στις 01/04/2016
2. Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ): 01/04/2016, απ' όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ.....
3. Η περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί μέσω τηλεομοιοτυπίας ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αρμόδια τοπικά Επιμελητήρια.
4. Η περίληψη της διακήρυξης, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 01/04/2016, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ:780Ζ469Β7Λ-Κ4Ω

**Αρθρο 6ο: ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

προσφορές στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Χίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Μιχάλων 8, 82100, Χίος, μέχρι την Τετάρτη 13 Απριλίου 2016 και ώρα 13:00.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Όλες οι προσφορές που περιέχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού για να παραδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές, μετά την αποσφράγιση τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Για πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Χίου, Μιχάλων 8, 82100, Χίος, στη κ. Σαλιάρη Κυριακή και Κατερίνα Νικολογιάννη όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 09:00 με 13:00 στα τηλέφωνα 22710-35021 & 35022, και στο e-mail: Chios\_Oik\_Ypir@chios.aegean.gr.

#### **Άρθρο 7ο: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία φάξ: 22710-35082 ή ηλεκτρονικά: [Chios\\_Oik\\_Ypir@chios.aegean.gr](mailto:Chios_Oik_Ypir@chios.aegean.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και έξη (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 8ο: ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των ενστάσεων έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή

#### Άρθρο 9ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:  
φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή  
ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες  
προμηθευτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή  
σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του  
Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ  
Α'139),

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών  
προς το δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία ή  
Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με  
τις παραπάνω κυρώσεις.

#### Άρθρο 10ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή  
αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Α. | <p><u>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν,</li><li>✓ να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδαφίου α της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι να μην έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, (στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ η δήλωση θα προέρχεται από τον διαχειριστή ενώ στις ΑΕ από τον Πρόεδρο &amp; Διευθύνοντα Σύμβουλο, στους συνεταιρισμούς από τον Πρόεδρο του ΔΣ).</li><li>✓ να δηλώνεται ότι, δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,</li><li>✓ να δηλώνεται ότι, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο του ιδίου όσο και των εργαζομένων του και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</li><li>✓ να δηλώνεται ότι, είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα,</li></ul> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ να δηλώνεται ότι, δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, <u>στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών.</u></li> <li>✓ να δηλώνεται ότι, αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007.</li> <li>✓ να δηλώνεται ότι, αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.</li> <li>✓ να δηλώνεται ότι, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του οργάνου λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</li> <li>✓ να δηλώνεται ότι, <u>έχει πλήρη γνώση των προς καθαρισμό κτιρίων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ότι τα έχει επισκεφθεί.</u></li> </ul> <p>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων <u>τριάντα ημερολογιακών ημερών</u> προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</p> |
| 1.Β. | <u>Πιστοποιητικά, εν ισχύ, που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου/ων συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000 ή άλλου ισοδύναμου).</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.Γ. | <u>Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.Δ  | <u>Νομιμοποιητικά έγγραφα, θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα έγγραφα, που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του υπόσταση καθώς και τα όργανα εκπροσώπησης του.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται** αμέσως μετά τη λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

#### **Άρθρο 11º: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007, ως εξής:



#### ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.                                                                                                                                                                                |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.<br>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. |
| 5.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.<br>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.                                                                   |
| 5.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΛΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι:<br>α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.<br>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. |
| 6.  | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.<br>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. |
| 3.  | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.  | <p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>7. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> |

#### ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή,</p> <p>2. σύμφωνα πάντοτε με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία της χώρας προέλευσης των μελών της και έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.</p> |

Εάν σε κάποια χώρα ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται ότι τα συγκεκριμένα έγγραφα δεν εκδίδονται στη συγκεκριμένη χώρα, όπου δραστηριοποιείτε ο υποψήφιος και δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την

16PROC004125019-2016-04-01

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Άρθρο 12ο: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ /ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΈΝΩΣΗ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ**

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

**Άρθρο 13ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΕΝΙΚΑ**

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο – αντίγραφο), μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρών άρθρο και στο Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Ο φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει χωριστούς υποφακέλους ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρών άρθρο και στο Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας διακήρυξης.

Οι ανωτέρω φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

« ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ( ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ) ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΓΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ

ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, ΧΙΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ

ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 09/05-09/08/2016 ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
16PROC004125019-2016-04-01

ΔΗΜΝΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 09/05/2016-09/04/2017

Αριθμός Διακήρυξης ..... /2016

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΙΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΧΙΟΥ

ΜΙΧΑΛΩΝ 8, ΤΚ 82100, ΧΙΟΣ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Τετάρτη 13 Απριλίου 2016 και ώρα 13:00

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου ανάδοχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Α. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, που έχει συνταχθεί το Μέρος Β' – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της Διακήρυξης. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και στην μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων. Στο σχετικό φάκελο θα εμπεριέχονται και οι συμπληρωμένοι πίνακες οικονομικής προσφοράς, από τους οποίους επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών. Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του προσφέροντα.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
  - ✓ Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου αναδόχου:
    - ο επιχειρηματική δομή,
    - ο τομείς δραστηριότητας,
    - ο προϊόντα που θα χρησιμοποιήσει
    - ο υπηρεσίες
2. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή θεωρημένο (έκδοση από το TAXIS) του Ε3 των φορολογικών δηλώσεων των τριών τελευταίων ετών. Και στις δύο περιπτώσεις θα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση με το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών που είναι συναφές με το αντικείμενο της διακήρυξης. Αν ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
3. Να έχει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο.
4. Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων κατά την τελευταία πενταετία, η οποία αποδεικνύεται με την κατάθεση αθροιστικά των:
  - Α. Πίνακα των κυριότερων έργων ανά σύμβαση που, αυτοτελώς ή ως συμμετέχων, εκτέλεσε ή εκτελεί ο υποψήφιος ανάδοχος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση έργο.

| A/<br>A | Πελάτης | Σύντομη<br>Περιγραφή<br>της Παροχής<br>Υπηρεσιών | Διάρκεια<br>Υλοποίησης<br>της<br>Παροχής<br>Υπηρεσιών | Προϋπολογι-<br>σμός | Παρούσα<br>Φάση |
|---------|---------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|         |         |                                                  |                                                       |                     |                 |
|         |         |                                                  |                                                       |                     |                 |

Όπου «Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη.

B. Τουλάχιστον 2 βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών που να αφορούν σε έργα του προηγούμενου πίνακα και με τα οποία να αποδεικνύεται η επιτυχής ολοκλήρωση του έργου, στην περίπτωση που έχει ολοκληρωθεί ή η καλή εκτέλεση αυτού μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης/πιστοποιητικού, στην περίπτωση που το έργο βρίσκεται σε εξέλιξη. Στην δεύτερη περίπτωση η βεβαίωση/πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί, σε χρονικό διάστημα μικρότερο του ενός μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και το εν εξελίξει έργο πρέπει να έχει διανύσει χρονικό διάστημα εκτέλεσης τουλάχιστον ενός εξαμήνου.

5. Συμπληρωμένους τους Πίνακες της Τεχνικής Προσφοράς (σύμφωνα με το Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας)
6. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ (σύμφωνα με το Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας)
7. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας διακήρυξης) ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα με ποινή αποκλεισμού.

#### **Άρθρο 14ο: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, και για διάστημα που προβλέπουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

#### **Αρθρο 15ο: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Αρθρο 16ο: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.
2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.
3. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
4. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν το Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το υπόδειγμα).
7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
8. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

#### **Αρθρο 17ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία

- 1ο στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου κυρίως φακέλου και των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Τεχνικών Προσφορών και έλεγχος αυτών.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε ανοικτή συνεδρίαση, κατά την σειρά της επίδοσης, αποσφραγίζει τους ενιαίους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους επιμέρους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και

μονογράφονται σε κάθε φύλλο, απ' όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Επίσης, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους επιμέρους φακέλους τεχνικών προσφορών που περιέχονται στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με την σειρά αρίθμησης τους και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια.

Στον επιμέρους φάκελο της οικονομικής προσφοράς αναγράφεται πάνω ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου, μονογράφεται, και δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέρουσες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια, εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν). Οι διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών, μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετεχόντων αποχωρούν και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1<sup>ο</sup> στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων, φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος αυτών) καταχωρούνται σε Πρακτικό (Πρακτικό 1ου Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, το οποίο θα διαβιβάσει στην για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της.

Σε περίπτωση, που απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες τότε στο ως άνω πρακτικό καταχωρούνται και οι προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτέες και αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού:

- ✓ Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- ✓ Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους του τεύχους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαραίτατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.

Η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου, στους προσφέροντες.

- 2<sup>ο</sup> στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου οικονομικής προσφοράς: έλεγχος / αξιολόγηση /κατάταξη οικονομικών προσφορών

Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται, σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού και ενημερώνει τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν προηγουμένως, με σχετική ανακοίνωση που θα αποστείλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικά (email) δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων στο προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, διαπιστώνει την χαμηλότερη προσφορά και συντάσσει Πρακτικό (Πρακτικό 2ου Σταδίου) με πίνακα κατάταξης προσφορών και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης και το οποίο θα διαβιβάσει στην για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά φθίνουσα σειρά της οικονομικής προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης – κατάταξης των προσφορών, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού το/α πρακτικό/ά της, και την πρόταση της, για τον υποψήφιο ανάδοχο για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου, στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο.

#### **Αρθρο 18º: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών,
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

Εφόσον, σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης από τη Σύγκλητο ή από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς από οικονομική άποψη προσφορά και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η επιλογή του αναδόχου είναι δυνατό να γίνεται μετά από κλήρωση που διενεργεί η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η κλήρωση ενεργείται παρουσία των υποψηφίων ή των εκπροσώπων αυτών. Η υποχρέωση ενημέρωσης των υποψηφίων που δεν παρίστανται, επί των διαδικασιών κλήρωσης, γίνεται με μέριμνα των ιδίων. Τυχόν ενστάσεις επί της συγκεκριμένης διαδικασίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

#### **Άρθρο 19ο: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και την έκδοση απόφασης προσωρινού αναδόχου από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο, με βάση τον συγκριτικό πίνακα των πρακτικών του 2<sup>ου</sup> σταδίου, η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 11 της παρούσας διακήρυξης.

Η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην .

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της, στην ημερομηνία και τόπο που έχει ορίσει με την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινήσεων ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- ✓ δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 11
- ✓ έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 10 της παρούσας διακήρυξης

η προσφορά του απορρίπτεται και στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο μειοδότη, δηλαδή στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη προσφορά με την χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αφού λάβει υπόψη τα σχετικά στοιχεία του φακέλου της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, αποφασίζει για την κατακύρωση της υλοποίησης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες.

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση της υλοποίησης του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Το προς υλοποίηση έργο.
- ✓ Την τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- ✓ Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- ✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από την Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας Ανάπτυξης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση του έργου κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

#### **Άρθρο 20<sup>ο</sup>: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά που:

- ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος,
- διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς,
- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος Πανεπιστημιακής Μονάδας και όχι στο σύνολο της Πανεπιστημιακής Μονάδας,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα,
- είναι υπερβολικά χαμηλή. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της ανάθεσης θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς) βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών. Εφόσον διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης

στον υποψήφιο ανάδοχο, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

- ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μικρότερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται,
- για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και από τις ισχύουσες κατά τον νόμο διατάξεις,
- όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 10 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά του άρθρου 11,
- η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος,
- με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Π.Δ. 118/2007,
- οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, καθόσον στη διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 21<sup>ο</sup>: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Για την άσκηση των ενστάσεων θα πρέπει να τηρούνται όλες οι τιθέμενες στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 προϋποθέσεις παραδεκτού της ένστασης, όπως είναι η τήρηση των προθεσμιών της παραγράφου 2 του Π.Δ., η κατά περίπτωση απαιτούμενη κοινοποίηση της ένστασης στον προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται και η καταβολή του παραβόλου της παραγράφου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το οποίο, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της υπό εκτέλεσης υπηρεσίας το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

#### **Άρθρο 22<sup>ο</sup>: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **Αρθρο 23ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου θα υπογραφεί η σύμβαση που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της συναφθείσας σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Β' της παρούσας διακήρυξης.

Αν περάσει η προθεσμία των 10 ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Αρθρο 24ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου.
- Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

#### **Άρθρο 25ο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Η διαδικασία υλοποίησης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

#### **Άρθρο 26ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα κατά περίπτωση, να υποβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του προμηθευτή να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις υπηρεσίες που ανατέθηκαν σ' αυτόν.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι απαιτήσεις που έχουν οριστεί .

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή/και η αδυναμία παράδοσης των υπηρεσιών οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

#### **Άρθρο 27ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.



- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης και να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.  
Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου Αιγαίου και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία, προερχόμενη από αξίωση τρίτου, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου δυνάμει του παρόντος (και ενδεικτικά: μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κ.λπ.).
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 28ο: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, 2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, 3) Πλημμύρα, 4) Σεισμός, 5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **Άρθρο 29ο: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Μυτιλήνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **Άρθρο 30<sup>ο</sup>: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση.

Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

**ΜΕΡΟΣ Β'**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ**

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τις τακτικές ανάγκες του Ιδρύματος, για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/08/2016 για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου και για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 για την Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής : α) για μία Πανεπιστημιακή Μονάδα ή β) για περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες ή γ) για το σύνολο των Πανεπιστημιακών Μονάδων και η κατακύρωση θα γίνει ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα (σε περίπτωση μείωσης των εγκαταστάσεων) ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών για την καθαριότητα ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

Ενδεικτικό πρόγραμμα καθαριότητας περιγράφεται στην παράγραφο Α και Β του παρόντος κεφαλαίου.

**Το πρόγραμμα καθαριότητας καθώς και το ωράριο των απασχολούμενων κατά την διάρκεια της σύμβασης, θα καθορίζονται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε μονάδας, από την αρμόδια υπηρεσία της.**

Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον Ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων, ανάλογα με τις ανάγκες.

### **A. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ**

Ο καθαρισμός των εσωτερικών χώρων των κτιρίων των Πανεπιστημιακών Μονάδων θα γίνεται καθημερινά & θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες

#### **Καθημερινά:**

- Σκούπισμα
- Πλύσιμο δαπέδων (όπου η κατασκευή το επιτρέπει) ή σφουγγάρισμα, ώστε οι χώροι να διατηρούνται καθαροί. Εάν από τον αρμόδιο κτιρίου ζητηθεί γυάλισμα των ξύλινων δαπέδων κ.λπ. (εάν υπάρχουν), ο Ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος να το κάνει, τουλάχιστον μία φορά το μήνα.
- Καθαρισμό και αποκομιδή του περιεχομένου παντός είδους δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια των αχρήστων οι οποίοι επιβαρύνουν τον/ους ανάδοχο/ους.
- Συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών σε σημείο, που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι των προς καθαρισμό κτιρίων.
- Καθαρισμό των τουαλετών (πλύσιμο πλακιδίων, λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά, νιπτήρων και καθρεπτών νιπτήρων κ.λπ.) με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση αυτών καθημερινά 3 φορές. Θα εφοδιάζονται με χαρτί και λοιπά αναλώσιμα (κρεμοσάβουνα, χαρτιά υγείας, χαρτοπετσέτες κ.λπ.), τα οποία επιβαρύνουν τον/τους Ανάδοχο/ους.
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων και των κοινόχρηστων κουζινών στις

Φοιτητικές Κατοικίες στις μονάδες που υπάρχουν (πλύσιμο πλακιδίων, νεροχυτών κ.λ.π.).

- Καθάρισμα δαπέδων και τοιχωμάτων των ανελκυστήρων.

#### **Μία φορά τουλάχιστον την εβδομάδα**

- Ξεσκόνισμα των επίπλων (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων, βιβλιοθηκών, πινάκων γραφής κ.λπ. αντικειμένων), πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται στους προς καθαρισμό χώρους .
- Υγρό Ξεσκόνισμα επίπλων όπου απαιτείται (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδράνων κ.λπ. αντικειμένων) με σκοπό την αφαίρεση λεκέδων από μαρκαδόρους, καφέδες, πορτοκαλάδες κ.λπ.
- Όπου και όταν απαιτείται καθαρισμός της οθόνης των Η/Υ ή μόνιτορ μηχανημάτων, αυτός θα γίνεται υποχρεωτικά με ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ.
- Σε γραφεία που υπάρχουν μοκέτες, θα γίνεται σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα
- Ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο αυτών όπου είναι λερωμένοι σε χαμηλά σημεία (πατημασιές κ.λπ.), των οροφών και φωτιστικών σωμάτων όπου είναι δυνατόν και των σοβατέπι όλων των χώρων, σωμάτων θέρμανσης και θυρών.
- Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους και τσιχλών από τα δάπεδα, θρανία και καθίσματα.

#### **Μία φορά στην διάρκεια της σύμβασης**

- Σχολαστικός καθαρισμός των δωματίων (μπαλκόνι, έπιπλα, τουαλέτα, κουφώματα, τζάμια, πόρτες) στις Φοιτητικές Κατοικίες, όπου υπάρχουν, κατά την αποχώρηση ή κατά την εγκατάσταση των φοιτητών, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου.
- Πλύσιμο των μοκετών με ειδικά μηχανικά μέσα.

Το πλύσιμο δεν θα γίνεται με απλό νερό, αλλά με νερό στο οποίο θα περιέχεται αρκετή ποσότητα απορρυπαντικού, κατάλληλου για τους συγκεκριμένους προς καθαρισμό χώρους.

Ο καθαρισμός των εξωτερικών (υπαίθριων χώρων) των Πανεπιστημιακών Μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, θα περιλαμβάνει:

#### **Καθημερινά:**

- Συλλογή των απορριμμάτων καθώς και των φύλλων και των καρπών από τα δέντρα από τα πεζοδρόμια, τις οδούς και λοιπούς υπαίθριους χώρους των Πανεπιστημιακών Μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων. Στους υπαίθριους χώρους συμπεριλαμβάνονται και οι χώροι στάθμευσης οχημάτων και οι ημιυπαίθριοι χώροι ανάμεσα στα κτίρια.
- Αποκομιδή των απορριμμάτων, που θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της Υγιεινής και των σχετικών νόμων, για τη Δημόσια Υγεία. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία των Πανεπιστημιακών Μονάδων ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου.

#### **Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο Ελάχιστος αριθμός ωρών ανά βδομάδα και αριθμό εργαζομένων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι:

| Πανεπιστημιακή Μονάδα | Ελάχιστος αριθμός ωρών/ανά εβδομάδα | Ελάχιστος αριθμός ατόμων |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ΜΥΤΙΛΗΝΗ              | 231,82                              | 5,80                     |
| ΧΙΟΣ                  | 84,89                               | 2,12                     |
| ΣΑΜΟΣ                 | 85,98                               | 2,15                     |
| ΡΟΔΟΣ                 | 82,72                               | 2,07                     |
| ΣΥΡΟΣ                 | 46,80                               | 1,17                     |
| ΛΗΜΝΟΣ                | 32,65                               | 0,82                     |

Οι ώρες εργασίας Δευτέρα έως Παρασκευή από 7:00 πμ έως 03:00 μμ, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά και θα καθορίζονται επακριβώς από την υπεύθυνη υπηρεσία της κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδας.

#### Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος να κρατά εγγράφως ενήμερο το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας με τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του, κατά τη σύμβαση, έργου, και να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που πρόκειται να κάνουν. Ειδικότερα ο Ανάδοχος/οι θα φροντίζει για έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμά τους.
2. Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες και θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας σύμφωνα με την κατάσταση απασχολούμενων (άρθρο 16 Ν.2874/2000) που πρέπει να είναι θεωρημένη από την Εποπτεία Εργασίας καθώς και κάθε τροποποίησή της. Αντίγραφο της κατάστασης αυτής θα αναρτάται σε εμφανές σημείο στους χώρους που θα ορίζεται από τους υπεύθυνους των Πανεπιστημιακών Μονάδων.
3. Ο Ανάδοχος/οι υποχρεούται/νται να ορίσει/ουν έναν υπεύθυνο-επόπτη για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα.
4. Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητά τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. Το συνεργείο σε συνεργασία με τον υπεύθυνο - επόπτη του Αναδόχου/ων θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρησή του, όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται, οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.
5. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί.
6. Έκτακτοι καθαρισμοί θα μπορούν να γίνονται στις απαιτούμενες ώρες και ημέρες, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό πλήθος καθαρισμών κατά την διάρκεια της σύμβασης δεν θα αυξάνει. Οι έκτακτοι καθαρισμοί δύνανται να συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά την υποστήριξη πραγματοποίησης Γενικών Συνελεύσεων, Δημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, καθώς και τις ειδικές εργασίες καθαριότητας χώρων και εξοπλισμού που συνεπάγονται οι παραπάνω περιστάσεις.
7. Οι επιπλέον εργασίες θα εκτελούνται με τέτοιο τρόπο ώστε ο τελικός συνολικός χρόνος απασχόλησης δεν θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που θα συμφωνηθεί. Για τον υπολογισμό του συνολικού χρόνου πολλαπλασιάζονται τα τετραγωνικά κάθε χώρου επί το πλήθος των μηνιαίων καθαρισμών, συνυπολογίζοντας το είδος του χώρου, την

- καθημερινή καθαριότητα και τους ελέγχους.
8. Σε περίπτωση μεταβολής των συνολικών τετραγωνικών, σε περίπτωση μετακόμισης ή αξιοποίησης νέων χώρων καθώς και σε άλλες συναφείς περιπτώσεις, η υποχρέωση του συνεργείου έγκειται στην παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών με βάση τον προαναφερθέντα τρόπο υπολογισμού του έργου και ανεξαρτήτως συνολικών χώρων, επιμέρους χρήσεων, συνολικών τετραγωνικών μέτρων ή χρόνου παρουσίας.
  9. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.
  10. Το Πανεπιστήμιο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητήσει τη μείωση του έργου καθαριότητας κατά τις περιόδους που δεν υπάρχει εντατική χρήση χώρων με αντίστοιχη αύξηση του έργου σε περιόδους που υπάρχει ανάγκη, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο έργο δεν αυξάνεται.
  11. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας επιβαρύνουν τον/τους Αναδόχο/ους, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.
  12. Για τις μεθόδους και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει το συνεργείο για το καθαρισμό του κινητού και ακίνητου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Πανεπιστημιακών Μονάδων.
  13. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.
  14. Σε όποιους χώρους προβλέπονται δύο ή περισσότεροι καθαρισμοί, ο πρώτος καθαρισμός θα γίνεται οπωσδήποτε πριν τις 08:00, ενώ ο τελευταίος ημερήσιος καθαρισμός δεν θα γίνεται πριν από τις 14:00, ανεξαρτήτως της ώρας πραγματοποίησης των προηγούμενων καθαρισμών.

Τα κτίρια που θα καθαρίζονται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι :

| α/α | <b>ΟΜΑΔΑ 1 : Πανεπιστημιακή Μονάδα<br/>Μυτιλήνης</b>             | τμ κτιρίου             |                        |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|     |                                                                  | εσωτερικών<br>χώρων τμ | εξωτερικών<br>χώρων τμ |
|     | <b>A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>                                      |                        |                        |
| 1   | Κτίριο " Διοίκησης" Λόφος Παν/ίου Αιγαίου - Μυτιλήνη             | 2.391,00               | 500,00                 |
| 2   | Κτίριο " ΤΜ. ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ" Λόφος Παν. Αιγαίου Μυτιλήνη | 4.334,31               | 486,00                 |
| 3   | Κτίριο "ΛΕΣΧΗΣ "Λόφος Παν. Αιγαίου Μυτιλήνη                      | 2.421,15               | 267,00                 |

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

|    |                                                        |                  |                  |
|----|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 4  | Κτίριο "ΤΜ. ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ" Λόφος Παν/ίου Αιγαίου Μυτιλήνη | 3.680,42         | 1.384,00         |
| 5  | Κτίριο "ΠΡΩΗΝ ΞΕΝΙΑ Α" Λόφος Παν/ίου Αιγαίου Μυτιλήνη  |                  | 4.400,00         |
| 6  | Κτίριο "ΠΡΩΗΝ ΞΕΝΙΑ Β" Λόφος Παν/ίου Αιγαίου Μυτιλήνη  |                  | 3.900,00         |
| 7  | Κτίριο "ΜΠΙΝΕΙΟ" Οδ. Χ. Τρικούπη & Φάυνος Μυτιλήνη     | 398,20           | 150,00           |
| 8  | Κτίριο "ΠΡΩΗΝ ΑΤΕ" Οδ. Ζουρνάδων 25, Μυτιλήνη          | 612,00           | 250,00           |
| 9  | Κτίριο "ΟΥΖΟΥΝΕΛΛΗ" Οδ. Καραντώνη 11, Μυτιλήνη         | 452,40           | 150,00           |
| 10 | Κτίριο "ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ" Οδ. Κομνηνάκη 45 Μυτιλήνη         | 320,00           | 180,00           |
| 11 | Κτίριο "ΤΕΦΤΣΗ" Οδ. Ιμβρου 3, Μυτιλήνη                 | 696,00           | 69,54            |
| 12 | Κτίριο "ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗ" Οδ. Π. Γρηγορίου 13 Μυτιλήνη      | 291,36           | 0,00             |
|    | Α Συνολική Επιφάνεια                                   | 15.596,84        | 11.736,54        |
|    | <b>Α Συνολική Επιφάνεια</b>                            | <b>15.596,84</b> | <b>11.736,54</b> |

| α/α | <b>ΟΜΑΔΑ 2 : Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου</b> | τμ κτιρίου          |                     |
|-----|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|     |                                             | εσωτερικών χώρων τμ | εξωτερικών χώρων τμ |
|     | <b>A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>                 |                     |                     |
| 1   | Κτίριο "ΜΙΧΑΛΕΙΟ"                           | 3.110,00            | 7.400,00            |
| 2   | Αμφιθέατρο                                  | 1.110,00            |                     |
| 3   | Κτίριο "ΚΑΡΡΑΔΕΙΟΣ"                         | 1.500,00            | 731,00              |
| 4   | Κτίριο "ΚΟΡΑΗ"                              | 936,00              | 65,00               |
| 5   | Κτίριο "ΝΕΟΚΛΑΣΙΚΟ"                         | 710,00              | 381,00              |
| 6   | Κτίριο "Ιδιοκτησίας Αντιγόνης Στρομπή"      | 1.025,00            | 230,00              |
| 7   | Κτίριο "Ιδιοκτησίας Αφοι Μικέδη"            | 641,00              | 150,00              |
|     | Α. Συνολική Επιφάνεια                       | 9.032,00            | 8.957,00            |
|     | <b>B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>                 |                     |                     |
| 8   | Φοιτητικές Εστίες Χίου                      | 4.613,00            | 9.580,00            |
|     | Β Συνολική Επιφάνεια                        | 4.613,00            | 9.580,00            |
|     | <b>A+B Συνολική Επιφάνεια</b>               | <b>13.645,00</b>    | <b>18.537,00</b>    |

| α/α | <b>ΟΜΑΔΑ 3 : Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου</b> | τμ κτιρίου          |                     |
|-----|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|     |                                              | εσωτερικών χώρων τμ | εξωτερικών χώρων τμ |
|     | <b>A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>                  |                     |                     |
| 1   | Ηγεμονείο, Νέο Καρλόβασι                     | 543,75              | 400,00              |



|   |                              |                 |                 |
|---|------------------------------|-----------------|-----------------|
| 2 | Μόραλη, Νέο Καρλόβασι        | 410,00          | 50,00           |
| 3 | Χατζηγιάνναιο, Νέο Καρλόβασι | 760,00          | 500,00          |
| 4 | Προβατάρη, Λιμάνι Καρλοβάσου | 629,28          | 300,00          |
|   | <b>Συνολική Επιφάνεια</b>    | <b>2.343,03</b> | <b>1.250,00</b> |

| α/α | <b>ΟΜΑΔΑ 4 : Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου</b>         | τμ κτιρίου          |                     |
|-----|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|     |                                                      | εσωτερικών χώρων τμ | εξωτερικών χώρων τμ |
|     | <b>A ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>                           |                     |                     |
| 1   | Κτίριο "ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ", Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος      | 4.214,00            | 3.300,00            |
| 2   | Κτίριο "ΥΠΑΤΙΑ", Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος          | 793,00              | 6.000,00            |
| 3   | Κτίριο "7ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ", Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος     | 3.450,00            | 4.300,00            |
| 4   | Κτίριο "Δ'", Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος              | 194,00              | 0,00                |
| 5   | Κτίριο "ΔΗΜΗΤΡΑ", Φυτώριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου - Καλλιθέας | 891,00              | 800,00              |
|     | <b>Συνολική Επιφάνεια</b>                            | <b>9.542,00</b>     | <b>14.400,00</b>    |

| α/α | <b>ΟΜΑΔΑ 5 : Πανεπιστημιακή Μονάδα Σύρου</b>                                  | τμ κτιρίου          |                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|     |                                                                               | εσωτερικών χώρων τμ | εξωτερικών χώρων τμ |
|     | <b>A ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>                                                    |                     |                     |
| 1   | Κτιριακό συγκρότημα "1ο Γυμνάσιο Σύρου" - Κτίρια Α & Γ - Κωνσταντινουπόλεως 2 | 1.187,53            | 457,78              |
| 2   | Κτιριακό συγκρότημα "1ο Γυμνάσιο Σύρου" - Κτίριο Β - Κωνσταντινουπόλεως 2     | 514,48              | 140,48              |
| 3   | Κτίριο "Επιμελητήριο" - Κωνσταντινουπόλεως 1                                  | 270,00              | 75,00               |
| 4   | Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου Ερμούπολης - Αίθουσα " Παναγούλη"               | 120,00              | 0,00                |
| 5   | Βιβλιοθήκη - Ηρώων Πολυτεχνείου 98                                            | 320,00              | 0,00                |
| 6   | Κτίριο "Καζίνο Σύρου" - επίπεδο Α' - Ακτή Παπάγου - Σερίφου - Σίφνου          | 274,00              | 0,00                |
| 7   | Κτίριο "Καζίνο Σύρου" - επίπεδο Β' - Ακτή Παπάγου - Σερίφου - Σίφνου          | 260,00              | 0,00                |
|     | <b>Συνολική Επιφάνεια</b>                                                     | <b>2.946,01</b>     | <b>673,26</b>       |

| α/α | <b>ΟΜΑΔΑ 6 : Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου</b> | τμ κτιρίου          |                     |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|     |                                               | εσωτερικών χώρων τμ | εξωτερικών χώρων τμ |
|     | <b>A ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>                    |                     |                     |

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

|   |                                         |                 |               |
|---|-----------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | Κτίριο " ΠΑΛΛΗΜΝΙΑΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ" | 510,00          | 30,00         |
| 2 | Κτίριο "ΚΥΔΑΔΕΙΟ"                       | 340,00          | 140,00        |
| 3 | Κτίριο "ΠΑΝΤΕΛΙΔΕΙΟ"                    | 260,00          | 50,00         |
| 4 | Αίθουσα Γκαλιούρη                       | 140,00          |               |
|   | <b>Συνολική Επιφάνεια</b>               | <b>1.250,00</b> | <b>220,00</b> |

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη την ανωτέρω, περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων.

Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο των Πανεπιστημιακών Μονάδων ως εξής :

| Πανεπιστημιακή Μονάδα | Υπεύθυνος                 | Τηλ<br>Επικοινωνίας                          | e-mail                                                                                                                       | Δ/νση                                |
|-----------------------|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ΜΥΤΙΛΗΝΗ              | Μαρία Βασιλείου           | 22510 36911                                  | <a href="mailto:mvasiliou@aegean.gr">mvasiliou@aegean.gr</a>                                                                 | Λόφος Πανεπιστημίου Αιγαίου Μυτιλήνη |
| ΧΙΟΣ                  | Γεώργιος Παντελούκας      | 22710 35062                                  | <a href="mailto:gp@aegean.gr">gp@aegean.gr</a>                                                                               | Μιχάλων 8, Χίος 82100                |
| ΣΑΜΟΣ                 | Γεωργία Κοτσαμάνη         | 22730 82062                                  | <a href="mailto:Kotz@aegean.gr">Kotz@aegean.gr</a>                                                                           | Κτήριο Ηγεμονείο Νέο Καρλόβασι       |
| ΡΟΔΟΣ                 | Ιωάννης Γόμπος            | 22410 99010,<br>22410 99016<br>& 22410 99021 | <a href="mailto:Rhodes_Dioik_Ypir@aegean.gr">Rhodes_Dioik_Ypir@aegean.gr</a>                                                 | Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος           |
| ΣΥΡΟΣ                 | Παναγιώτης Κωνσταντινίδης | 22810 97042                                  | <a href="mailto:pcon@aegean.gr">pcon@aegean.gr</a>                                                                           | Κωνσταντινουπόλεως 2-Ερμούπολη-Σύρος |
| ΛΗΜΝΟΣ                | Κατερίνα Παλατιανού       | 22540 83015<br>22540 83013                   | <a href="mailto:erinavla@aegean.gr">erinavla@aegean.gr</a><br><a href="mailto:palatianou@aegean.gr">palatianou@aegean.gr</a> | Μητρο. Ιωακείμ 2, Μύρινα Λήμνου      |

για να ξεναγηθούν στους χώρους των Πανεπιστημιακών Μονάδων

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| α/ | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ           |                               |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|    | Για τον καθαρισμό των κτιρίων των Πανεπιστημιακών Μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΥΠΟΧΡ<br>/ΚΗ<br>ΑΠΑΙΤ<br>ΗΣΗ | ΑΠΑΝ<br>ΤΗΣΗ<br>ΥΠΟΨ<br>ΗΦΙΟΥ | ΠΑΡ<br>ΑΠ<br>ΟΜ<br>ΠΗ |
| 1  | Η καθαριότητα θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια Υπηρεσία των Περιφερειακών Πανεπιστημιακών Μονάδων, για κάθε κτίριο και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ                          |                               |                       |
| 2  | Ο/οι Ανάδοχος/οι, θα πρέπει να χρησιμοποιεί, τουλάχιστον τον παρακάτω τεχνικό εξοπλισμό, για τον καλύτερο καθαρισμό των χώρων <u>ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα</u> :<br>-1 τουλάχιστον περιστροφική μηχανή γυαλίσματος και πλυσίματος<br>-1 τουλάχιστον μηχανή απορρόφησης σκόνης και υγρών χαλιών-μοκετών<br>- 1 τουλάχιστον μηχανή πλύση δαπέδων μπαταριοφόρες ή ηλεκτρικές<br>-1 τουλάχιστον μηχανή κρυσταλοποίησης<br>- Ανάλογα τις ανάγκες των κτιρίων των Πανεπιστημιακών Μονάδων, τουλάχιστο 10 καρότσια αποκομιδής απορριμμάτων και 2 ειδικά καρότσια για εξωτερικούς χώρους, τουλάχιστον 10 σετ σφουγγαρίσματος με πρέσα και τα οποία σε καθημερινή βάση θα είναι απολύτως καθαρά και σε άριστη λειτουργική κατάσταση (αντικατάσταση συχνά των ανωτέρων σε περίπτωση βλάβης)<br>- Υδραυλικό ανυψωτικό μηχανήμα για τον εξωτερικό καθαρισμό των τζαμιών όποτε και όπου χρειαστεί. | ΝΑΙ                          |                               |                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 3 | Τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα απολυμαντικά υλικά να είναι εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ (ανάλογα πιστοποιητικά θα κατατίθενται στον προϊστάμενο Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε τακτά διαστήματα). Τα υλικά δεν θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις και τα δάπεδα. | NAI |  |  |
| 4 | Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να ελέγχει ανά πάσα στιγμή, εάν ο/οι Ανάδοχος/οι χρησιμοποιεί τα υλικά καθαριότητας και τα μηχανικά μέσα που προσέφερε, σύμφωνα με την περιγραφή τους, τα PROSPECTUS κ.λ.π. στην τεχνική του προσφορά.                                                                                                                                                                                                                               | NAI |  |  |
| 5 | Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία των Περιφερειακών Πανεπιστημιακών Μονάδων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NAI |  |  |
| 6 | Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος/οι θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού.                                                                                                                                                                                                                                     | NAI |  |  |
| 7 | Ο/οι Ανάδοχος/οι θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου/ων ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.                                                                            | NAI |  |  |
| 8 | Ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούνται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής- ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. | NAI |  |  |
| 9 | Ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούνται με την εξόφληση κάθε εργαζομένου, να χορηγεί απόδειξη του ποσού που καταβλήθηκε.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAI |  |  |

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 10 | Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να ελέγχει, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, <u>εάν έχουν χορηγηθεί οι παραπάνω εξοφλητικές αποδείξεις</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAI |  |  |
| 11 | Ο/οι Ανάδοχος/οι βεβαιώνει ότι το προσωπικό που θα απασχολεί θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου/ων, οπότε ο Ανάδοχος/οι οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAI |  |  |
| 12 | Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NAI |  |  |
| 13 | <p>Ο καθαρισμός των εσωτερικών χώρων των κτιρίων θα περιλαμβάνει <u>Καθημερινά</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα</li> <li>• Πλύσιμο δαπέδων (όπου η κατασκευή το επιτρέπει) ή σφουγγάρισμα, ώστε οι χώροι να διατηρούνται καθαροί. Εάν από τον αρμόδιο κτιρίου ζητηθεί γυάλισμα των ξύλινων δαπέδων κ.λπ. (εάν υπάρχουν), ο Ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος να το κάνει, τουλάχιστον μία φορά το μήνα.</li> <li>• Καθαρισμό και αποκομιδή του περιεχομένου παντός είδους δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια των αχρήστων οι οποίοι επιβαρύνουν τον/ους ανάδοχο/ους.</li> <li>• Συγκέντρωση των απορριμμάτων και απομάκρυνση αυτών σε σημείο, που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι των προς καθαρισμό κτιρίων.</li> <li>• Καθαρισμό των τουαλετών (πλύσιμο πλακιδίων, λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά, νιπτήρων και καθρεπτών νιπτήρων κ.λπ.) με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολύμανση αυτών καθημερινά <u>3 φορές</u>. θα εφοδιάζονται με χαρτί και λοιπά αναλώσιμα (κρεμοσάπωνα, χαρτιά υγείας, χαρτοπετσέτες κ.λπ.), τα οποία επιβαρύνουν τον/τους Ανάδοχο/ους.</li> <li>• Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων και των κοινόχρηστων κουζινών στις Φοιτητικές Κατοικίες στις μονάδες που υπάρχουν (πλύσιμο πλακιδίων, νεροχυτών κ.λπ.).</li> <li>• Καθάρισμα δαπέδων και τοιχωμάτων των ανελκυστήρων.</li> </ul> | NAI |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 14 | <p><u>Μία φορά τουλάχιστον την εβδομάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα των επίπλων (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδρώνων, βιβλιοθηκών, πινάκων γραφής κ.λπ. αντικειμένων), πινακίδων ανακοινώσεων και λοιπών αντικειμένων που βρίσκονται στους προς καθαρισμό χώρους.</li> <li>Υγρό Ξεσκόνισμα επίπλων όπου απαιτείται (γραφείων, θρανίων, καρεκλών, εδρώνων κ.λπ. αντικειμένων) με σκοπό την αφαίρεση λεκέδων από μαρκαδόρους, καφέδες, πορτοκαλάδες κ.λπ.</li> <li>Όπου και όταν απαιτείται καθαρισμός της οθόνης των Η/Υ ή μόνιτορ μηχανημάτων, αυτός θα γίνεται υποχρεωτικά με ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ.</li> <li>Σε γραφεία που υπάρχουν μοκέτες, θα γίνεται σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα</li> <li>Ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο αυτών όπου είναι λερωμένοι σε χαμηλά σημεία (πατημασιές κ.λπ.), των οροφών και φωτιστικών σωμάτων όπου είναι δυνατόν και των σοβατέπι όλων των χώρων, σωμάτων θέρμανσης και θυρών.</li> <li>Αφαίρεση αφισών από τους τοίχους και τσιχλών από τα δάπεδα, θρανία και καθίσματα.</li> </ul> | NAI |  |  |
| 15 | <p><u>Μία φορά το μήνα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλύσιμο των μοκετών με ειδικά μηχανικά μέσα.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NAI |  |  |
| 16 | <p><u>Μία φορά στην διάρκεια της σύμβασης</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Σχολαστικός καθαρισμός των δωματίων (μπαλκόνι, έπιπλα, τουαλέτα, κουφώματα, τζάμια, πόρτες) στις Φοιτητικές Κατοικίες, όπου υπάρχουν, κατά την αποχώρηση ή κατά την εγκατάσταση των φοιτητών, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου.</li> <li>Πλύσιμο των μοκετών με ειδικά μηχανικά μέσα.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NAI |  |  |
| 17 | <p>Επειδή τα αναφερόμενα στη διακήρυξη κτήρια παρουσιάζουν σημαντικές ιδιομορφίες και δεδομένου ότι υπάρχουν χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού, οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα και ο τρόπος καθαρισμού αυτών θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τις υπεύθυνες υπηρεσίες των Πανεπιστημιακών Μονάδων ανάλογα με τις ανάγκες του, ώστε το κτίριο να είναι πάντοτε καθαρό.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAI |  |  |
| 18 | <p>Απαγορεύεται η Αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου/ων που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NAI |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 19 | Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει υποχρεωτικά (σχετ. υπεύθυνη δήλωση) να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους για να λάβουν πλήρη γνώση από τους αρμόδιους των κτιρίων που αναφέρονται στο προηγούμενο πίνακα ή από τους υπεύθυνους που αυτοί θα ήθελαν ορίσουν. Οι ενδιαφερόμενοι με την παραπάνω επίσκεψή τους στους προς καθαρισμό χώρους, είναι υποχρεωμένοι να ενημερωθούν για τον τρόπο και την ιδιαιτερότητα καθαρισμού των χώρων του κάθε κτιρίου και να λάβουν υπόψη τους την ποιότητα και ποσότητα των αναλωσίμων και μη υλικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό αυτών, ώστε οι χώροι να είναι αποδεκτά καθαροί. | NAI |  |  |
| 20 | Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του Αναδόχου/ων και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου/ων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAI |  |  |
| 21 | Ο Ανάδοχος/οι ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε ζημιά ή απώλεια που θα προξενηθεί στους προς καθαρισμό χώρους, στα υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται σ' αυτούς και υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών, διαφορετικά το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα τις αποκαθιστά σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου/ων.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NAI |  |  |
| 22 | Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά τον καθαρισμό των κτιρίων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NAI |  |  |
| 23 | Ο καθαρισμός του κάθε κτιρίου (ωράριο πρωινό ή απογευματινό κ.λ.π.) θα γίνεται σε συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία των Περιφερειακών Πανεπιστημιακών Μονάδων και ανάλογα με τις ανάγκες του κτιρίου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NAI |  |  |
| 24 | Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον Ανάδοχο και οι ώρες εργασίας, είναι ενδεικτικές και έχουν υπολογισθεί σύμφωνα με τις υπάρχουσες μέχρι τώρα ανάγκες και συνθήκες καθαρισμού, αλλά θα μπορούν να αυξομειώνονται ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες του κτιρίου, έπειτα από συνεννόηση με τον επόπτη.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NAI |  |  |
| 25 | Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον Ανάδοχο θα πρέπει απαραίτητα να μπορεί να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την ελληνική γλώσσα, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην επικοινωνία με τους αρμόδιους του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα                                                                                                                                                                                                                                               | NAI |  |  |

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΛΑΝΗΤΗΣΙΟΥ ΜΟΥΣΕΟΥ

|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 26 | Το προσωπικό που αναφέρεται στον παραπάνω αναλυτικό πίνακα των κτιρίων είναι ενδεικτικός και θα αυξάνεται ανάλογα, σε περίπτωση αύξησης των χώρων ή της συχνότητας καθαρισμού αυτών. Επίσης πρέπει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις. | ΝΑΙ |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ολογράφως:  
ποσού .....

..... (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή  
ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και  
διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως:

..... (αριθμητικώς:.....)  
ευρώ.

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)  
.....  
.....,

ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)  
....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση).....  
..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) .....ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

..... β) (πλήρη επωνυμία) .....ΑΦΜ:.....,  
(διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) .....ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

.....

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων  
μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..... της υπ' αριθμ.  
σύμβασης σύμφωνα με την ΑΠ: ...../ΧΧ.ΧΧ.2016 Διακήρυξη για την παροχή  
υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών  
χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών  
Μονάδων Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου ( αναγράφεται η Πανεπιστημιακή  
μονάδα που αφορά η σύμβαση) για το χρονικό διάστημα από 9/5-09/08/2016 και της

16PROC004125019-2016-04-01

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ  
ΚΤΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ) ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Πανεπιστημιακής Μονάδας Λήμνου που αφορά το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 .»

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (δύο μήνες μετά την λήξη της σύμβασης)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΜΥΤΙΑΗΝΗ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :**

Καθαριότητα Κτιρίων Πανεπιστημιακής

Μονάδας Μυτιλήνης

| Α/Α | Κτίριο (εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι) | Μηνιαίο κόστος |           | Συνολική αξία έργου προ ΦΠΑ |           | Συνολική αξία έργου με ΦΠΑ (αναγράφετε το ποσοστό του ΦΠΑ) |           |
|-----|------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                          | Αριθμητικώς    | Ολογράφως | Αριθμητικώς                 | Ολογράφως | Αριθμητικώς                                                | Ολογράφως |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                   |                |           |                             |           |                                                            |           |

Ημερομηνία

Για τον Διαγωνιζόμενο

(Όνο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ                                                                                   |         |                                      |                                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                          | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΚΑΤ'<br>ΑΤΟΜΟ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΜΗΝΙΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΣ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΡΓΟΥ € |
| ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΘΑ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΗΜΕΡΕΣ / ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΟΥ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ<br>ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ<br>ΠΑΣΕΙΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ<br>ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ<br>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ                                                                         |         |                                      |                                |                               |
| ΕΥΛΟΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΤΟΥΣ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ<br>ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ<br>ΥΛΙΚΩΝ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ<br>ΚΕΡΔΟΥΣ                                                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ                                                                         |         |                                      |                                |                               |

Ημερομηνία  
Για τον Διαγωνιζόμενο

(Ονο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

## ΧΙΟΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:**

Καθαριότητα Κτιρίων Πανεπιστημιακής  
Μονάδας Χίου

| Α/Α | Κτίριο (εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι) | Μηνιαίο κόστος |           | Συνολική αξία έργου προ ΦΠΑ |           | Συνολική αξία έργου με ΦΠΑ (αναγράφετε το ποσοστό του ΦΠΑ) |           |
|-----|------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                          | Αριθμητικώς    | Ολογράφως | Αριθμητικώς                 | Ολογράφως | Αριθμητικώς                                                | Ολογράφως |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                   |                |           |                             |           |                                                            |           |

Ημερομηνία  
Για τον Διαγωνιζόμενο

(Όνο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΧΙΟΥ                                                                                        |         |                                      |                                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                          | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΚΑΤ'<br>ΑΤΟΜΟ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΜΗΝΙΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΣ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΡΓΟΥ € |
| ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΘΑ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΗΜΕΡΕΣ / ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΟΥ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ<br>ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ<br>ΠΑΣΕΙΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ<br>ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ<br>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ                                                                         |         |                                      |                                |                               |
| ΕΥΛΟΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΤΟΥΣ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ<br>ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ<br>ΥΛΙΚΩΝ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ<br>ΚΕΡΔΟΥΣ                                                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ                                                                         |         |                                      |                                |                               |

Ημερομηνία  
 Για τον Διαγωνιζόμενο

(Όνο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

## ΣΑΜΟΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :**

Καθαριότητα Κτιρίων Πανεπιστημιακής

Μονάδας Σάμου

| Α/Α | Κτίριο (εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι) | Μηνιαίο κόστος |           | Συνολική αξία έργου προ ΦΠΑ |           | Συνολική αξία έργου με ΦΠΑ (αναγράφετε το ποσοστό του ΦΠΑ) |           |
|-----|------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                          | Αριθμητικώς    | Ολογράφως | Αριθμητικώς                 | Ολογράφως | Αριθμητικώς                                                | Ολογράφως |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                   |                |           |                             |           |                                                            |           |

Ημερομηνία  
Για τον Διαγωνιζόμενο

(Όνο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΑΜΟΥ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                          | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΚΑΤ'<br>ΑΤΟΜΟ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΜΗΝΙΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΣ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΡΓΟΥ € |
| ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΘΑ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΗΜΕΡΕΣ / ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΟΥ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ<br>ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ<br>ΠΑΣΕΙΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ<br>ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ<br>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ                                                                         |         |                                      |                                |                               |
| ΕΥΛΟΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΤΟΥΣ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ<br>ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ<br>ΥΛΙΚΩΝ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ<br>ΚΕΡΔΟΥΣ                                                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ                                                                         |         |                                      |                                |                               |

Ημερομηνία  
 Για τον Διαγωνιζόμενο

(Ονο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :**

Καθαριότητα Κτιρίων Πανεπιστημιακής  
Μονάδας **Ρόδου**

| Α/Α | Κτίριο (εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι) | Μηνιαίο κόστος |           | Συνολική αξία έργου προ ΦΠΑ |           | Συνολική αξία έργου με ΦΠΑ (αναγράφετε το ποσοστό του ΦΠΑ) |           |
|-----|------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                          | Αριθμητικώς    | Ολογράφως | Αριθμητικώς                 | Ολογράφως | Αριθμητικώς                                                | Ολογράφως |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                   |                |           |                             |           |                                                            |           |

Ημερομηνία  
Για τον Διαγωνιζόμενο

(Όνο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                          | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΚΑΤ'<br>ΑΤΟΜΟ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΜΗΝΙΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΣ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΡΓΟΥ € |
| ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΘΑ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΗΜΕΡΕΣ / ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΟΥ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ<br>ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ<br>ΠΑΣΕΙΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ<br>ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ<br>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ                                                                         |         |                                      |                                |                               |
| ΕΥΛΟΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΤΟΥΣ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ<br>ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ<br>ΥΛΙΚΩΝ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ<br>ΚΕΡΔΟΥΣ                                                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ                                                                         |         |                                      |                                |                               |

Ημερομηνία  
 Για τον Διαγωνιζόμενο

(Ονο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :**

Καθαριότητα Κτιρίων Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου

| α/α | Κτίριο (εσωτερικοί<br>και εξωτερικοί<br>χώροι) | Μηνιαίο<br>Κόστος | Συνολική<br>Αξία Έργου |
|-----|------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|     |                                                | Αριθμητικώς       | Αριθμητικώς            |
|     |                                                |                   |                        |
|     |                                                |                   |                        |
|     | Σύνολο Αριθμητικώς Α                           | 00.000,00€        | 00.000,00€             |
|     | Σύνολο Ολογράφως Α                             | 00.000,00€        | 00.000,00€             |
|     | ΦΠΑ                                            | 00.000,00€        | 00.000,00€             |
|     | Συνολικό Κόστος Α                              | 00.000,00€        | 00.000,00€             |

Ημερομηνία  
 Για τον Διαγωνιζόμενο

(Όνο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                          | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΚΑΤ'<br>ΑΤΟΜΟ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΜΗΝΙΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΣ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΡΓΟΥ € |
| ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΘΑ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΗΜΕΡΕΣ / ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΟΥ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ<br>ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ<br>ΠΑΣΕΙΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ<br>ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ<br>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ                                                                         |         |                                      |                                |                               |
| ΕΥΛΟΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΤΟΥΣ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ<br>ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ<br>ΥΛΙΚΩΝ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ<br>ΚΕΡΔΟΥΣ                                                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ                                                                         |         |                                      |                                |                               |

Ημερομηνία  
 Για τον Διαγωνιζόμενο

(Ονο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ:**

Καθαριότητα Κτιρίων Πανεπιστημιακής  
Μονάδας Λήμνου

| Α/Α | Κτίριο (εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι) | Μηνιαίο κόστος |           | Συνολική αξία έργου προ ΦΠΑ |           | Συνολική αξία έργου με ΦΠΑ (αναγράφετε το ποσοστό του ΦΠΑ) |           |
|-----|------------------------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                          | Αριθμητικώς    | Ολογράφως | Αριθμητικώς                 | Ολογράφως | Αριθμητικώς                                                | Ολογράφως |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     |                                          |                |           |                             |           |                                                            |           |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                   |                |           |                             |           |                                                            |           |

Ημερομηνία  
Για τον Διαγωνιζόμενο

(Όνο/μο - Υπογραφή-Σφραγίδα)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΔΗΜΝΟΥ                                                                                      |         |                                      |                                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                                                                          | ΑΡΙΘΜΟΣ | ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΚΑΤ'<br>ΑΤΟΜΟ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΜΗΝΙΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΣ € | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ<br>ΕΡΓΟΥ € |
| ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΘΑ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΗΜΕΡΕΣ / ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΟΥ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ<br>ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ<br>ΠΑΣΕΙΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ<br>ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ<br>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |         |                                      |                                |                               |
| ΥΨΟΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΑ<br>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ                                                                         |         |                                      |                                |                               |
| ΕΥΛΟΓΟ ΠΟΣΟΣΤΟ<br>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ<br>ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΤΟΥΣ                                            |         |                                      |                                |                               |
| ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ<br>ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ<br>ΥΛΙΚΩΝ                                                                                       |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ<br>ΚΕΡΔΟΥΣ                                                                                     |         |                                      |                                |                               |
| ΚΟΣΤΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ                                                                         |         |                                      |                                |                               |

Ημερομηνία  
 Για τον Διαγωνιζόμενο

(Ονο/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα)

16PROC004125019 2016-04-01

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την.....μεταξύ:

αφενός του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**» (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090166310 της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Αντιπρύτανη, Καθηγήτρια Αμαλία Πολυδωροπούλου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... και το **διακριτικό τίτλο** ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «**ανάδοχο**») που εδρεύει ..... (οδός ....., Τ.Κ. ....) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ .....,

και αφού έλαβαν υπόψη:

Ήδη με την παρούσα το πρώτο συμβαλλόμενο «**ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**» (καλούμενο στο εξής «Πανεπιστήμιο Αιγαίου») αναθέτει στη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία..... (καλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος/οι») και αυτή αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) της Πανεπιστημιακής Μονάδας ..... του Πανεπιστημίου Αιγαίου από 09/05/2016 09/08/2016 (Παν. Μονάδες Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου) και 09/05/2016-09/04/2017 (Παν. Μονάδα Λήμνου) »που της κατακυρώθηκαν, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της Σύμβασης- Διάρκεια**

1. Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ανάθεση παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων (εσωτερικών και εξωτερικών χώρων) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στις :

Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης από 09/05/2016-09/08/2016

Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου, από 09/05/2016-09/08/2016

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου, από 09/05/2016-09/08/2016

Πανεπιστημιακή Μονάδα Ρόδου, από 09/05/2016-09/08/2016

Πανεπιστημιακή Μονάδα Σύρου, από 09/05/2016-09/08/2016

Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου, 09/05/2016-09/04/2017

σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης (με αριθμό πρωτοκόλλου...../.....), στους γενικούς όρους αυτής και περιγράφονται αναλυτικά στην προσφορά του/ων Αναδόχου/ων, στην οποία αναφέρονται μεταξύ άλλων και οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενης Υπηρεσίας. Η προσφορά του/ων αναδόχου/ων επισυνάπτεται/ονται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Για χάριν συντομίας τα ανωτέρω σωρευτικά ή διαζευκτικά θα καλούνται για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης, **Υπηρεσία**.

2. Τα προς καθαριότητα κτίρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας ..... του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», είναι:

(Θα συμπεριληφθεί ο πίνακας των κτιρίων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας, )

16PROC004125019 2016-04-01

3. Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακατανεύμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τα τετραγωνικά μέτρα (σε περίπτωση μείωσης των εγκαταστάσεων) ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών για την καθαριότητα ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.
4. Η καθαριότητα θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες και καθήκοντα από την αρμόδια υπηρεσία της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» για κάθε κτίριο.
5. Το προσωπικό του/ων Αναδόχου/ων θα εργάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμοδίων Υπηρεσιών της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
6. Ο υπεύθυνος επόπτης, που έχει ορίσει ο/οι Ανάδοχος/οι, της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας καθορίζει της αρμοδιότητες των υπαλλήλων, ανάλογα με τις ανάγκες του κτιρίου.
7. Η σύμβαση με τον/ους Ανάδοχο/ους, θα έχει διάρκεια ( αναγράφεται η διάρκεια ανάλογα την Πανεπιστημιακή Μονάδα)

## ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Αμοιβή υπηρεσιών – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

1. Το συνολικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας για την
  - Πανεπιστημιακή Μονάδα \_\_\_\_\_ ανέρχεται στο ποσό των #.....#ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως, (ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., συν -- % ΦΠΑ ποσό #.....# ευρώ ). Συνολικό ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/08/2016 (ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., συν -- % ΦΠΑ ποσό #.....# ευρώ ). (επιλογή ανάλογα την Πανεπιστημιακής Μονάδα) ή
  - Πανεπιστημιακή Μονάδα Δήμου ανέρχεται στο ποσό των #.....#ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως, (ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., συν -- % ΦΠΑ ποσό #.....# ευρώ ). Συνολικό ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα από 09/05/2016-09/04/2017 (ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., συν -- % ΦΠΑ ποσό #.....# ευρώ ).
2. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» ΚΑΕ 845.
3. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/ων Αναδόχου/ων.
4. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35παρ. Ια Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δε συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου/ων.
5. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται, μετά από θεώρηση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
6. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:
  - α) Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.  
Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα κατατίθεται μαζί με συνοδευτική επιστολή και αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου στην υπεύθυνη υπηρεσία παρακολούθησης του έργου της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
  - β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς Επιτροπής



16PROC004125019 2016-04-01

παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας

γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

δ) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των Υπηρεσιών της Πανεπιστημιακής Μονάδας.

7. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35παρ.7 του Π.Δ.118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του/ων Αναδόχου/ων (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).
8. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
9. Ο/οι Ανάδοχος/οι επιβαρύνεται/ονται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον/ους Ανάδοχο/ους. Απαιτήσεις του/ων Αναδόχου/ων για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
10. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του/ων Αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους (ΠΟΛ) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
11. Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείτε ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος και 0,1036% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 0,3% επί της προηγούμενης κράτησης και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου)

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: Χρόνος, Τόπος και Παράδοση-Παραλαβή υπηρεσιών

1. Σαν τόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζονται τα κτίρια των Πανεπιστημιακών Μονάδων του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.
2. Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του/ων Αναδόχου/ων, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης καθώς και με αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού (ώρες, είδος κ.λπ) που θα συμφωνηθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Πανεπιστημιακών Μονάδων.
3. Η παρακολούθηση και αποδοχή των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων των Πανεπιστημιακών Μονάδων του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», θα γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011(Φ.Ε.Κ. 226/τ.Α'/27-10-2011), η οποία θα συντάσσει και θα εκδίδει βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών για το αν ο ανάδοχος/οι τηρεί/ούν ή δεν τηρεί/ούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της σύμβασης και του αναλυτικού προγράμματος εργασιών που έχει συνταχθεί από τον/ους ανάδοχο/ους και τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Η κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα ανάλογα τις ανάγκες της, ορίζει ως τριμελή επιτροπή:

16PROC004125019 2016-04-01

- Επιτροπή που αποκλειστικά είναι για την παρακολούθηση της σύμβασης ή
- Χρησιμοποιεί την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σης.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα τα Περιφερειακά Τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων θα στέλνουν στην τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας τους ενημέρωση/βεβαίωση ότι έχει παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις και ευθύνες του/ων Αναδόχου/ων**

1. Ο/οι Ανάδοχος/οι εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας για το χρόνο και κατά τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, διαθέτοντας κατάλληλα εκπαιδευμένο για το σκοπό αυτό προσωπικό.
2. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο/οι ανάδοχος/οι με δικό του προσωπικό. Ουδεμία σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομίσθιων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κλπ βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Ο/οι ανάδοχος/οι θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος/οι υπεύθυνος/οι για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν/ους προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος/οι αυτός/οι προς αποκατάστασή της. Ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούνται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ (Κλαδική), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λπ.
3. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον/ους Ανάδοχο/ους ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.
4. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούνται να τηρεί/ουν τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.
5. Ο/οι Ανάδοχος/οι δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο/οι ανάδοχος/οι θα πρέπει να συνεργάζεται/ονται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται/νται δε να λαμβάνει υπόψη του/τους οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

1. Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους εδώ όρους εκτέλεση του Έργου, ο Ανάδοχος/οι με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» την υπ' αριθ.....εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους ποσού 5% της συμβατικής αξίας της κατακυρωθείσας Πανεπιστημιακής Μονάδας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δηλαδή ποσού (.....€).
2. Για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας και με διάρκεια ισχύος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
3. Αυτή θα επιστραφεί δύο μήνες μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του/ων Αναδόχου/ων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου/ων της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: Εκχώρησεις-Μεταβιβάσεις**

1. Ο/οι ανάδοχος/οι δεν υποκαθίσταται/νται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο/οι Ανάδοχος/οι δικαιούνται να εκχωρήσει/ουν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος της υπογραφείσας Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του/ους που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο/οι ανάδοχος/οι ενημερώνει/ουν εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί/ουν το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του/ων Αναδόχου/ων και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του/ων Αναδόχου/ων, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και στη Σύμβαση ο/οι Ανάδοχος/οι δεν εκπληρώνει/ουν τις υποχρεώσεις του/ους έναντι της Τράπεζας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου/ων**

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του/ων Αναδόχου/ων, ή πριν την παρέλευση του συμβατικού χρόνου, εφόσον εξαντληθεί το συμβατικό τίμημα, λύεται η παρούσα σύμβαση.
  2. Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:
    - (α) αν ο/οι Ανάδοχος/οι δεν εκπληρώνει/ουν προσηκόντως τις υποχρεώσεις του/ς που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
    - (β) αν ο/οι Ανάδοχος/οι δεν συμμορφώνεται/ονται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του «Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
    - (γ) αν ο Ανάδοχος/οι εκχωρεί τη σύμβαση κατά παράβαση των οριζομένων στην παρούσα ,
    - (δ) αν ο Ανάδοχος/οι πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
    - (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου/ων για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
    - (στ) Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων ως προσωπικό καθαριότητας), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.
    - (η) Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα.
- Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του/ων αναδόχου/ων εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερος των 30 ημερών.

#### **ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου/ων**

#### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον/ους ανάδοχο/ους σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – **μετά**

16PROC004125019 2016-04-01

από μηνιαία προειδοποίησή του/ους – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του/ων αναδόχου/ων οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται η προθεσμία εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον/ους ανάδοχο/ους, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παροχής της υπηρεσίας σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο/οι ανάδοχος/οι υποχρεούνται/νται να καταβάλλει/ουν ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.
4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα είκοσι εργασίμων ημερών πέραν του προβλεπόμενου για την αποκατάσταση της παροχής των υπηρεσιών και ο/οι Ανάδοχος/οι δε συμμορφωθεί/ουν τότε κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον/ους ανάδοχο/ους για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ.1,2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οπότε και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του/υος ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης κατά περίπτωση. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον/ους έκπτωτο/ους ανάδοχο/ους θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 5.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του/ων αναδόχου/ων.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του/ων αναδόχου/ων.
8. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
9. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο/οι ανάδοχος/οι αποδείξει/ουν ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
  - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του/ων Αναδόχου/ων.
  - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του/ων Αναδόχου/ων.
  - (3) Πλημμύρα.
  - (4) Σεισμός.
  - (5) Πόλεμος.
  - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
  - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο/οι Ανάδοχος/οι, επικαλούμενος/οι υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του/ους σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει/ουν να γνωστοποιήσει/ουν και επικαλεστεί/ουν προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου/ων, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου της ανώτερης βίας που επικαλείται ο/οι Ανάδοχος/οι τον/ους απαλλάσσει/ουν από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παροχής υπηρεσίας.

16PROC004125019 2016-04-01

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: Τροποποίηση της Σύμβασης**

1. Τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της, εκτός σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: Τελικές Διατάξεις**

1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, είναι δε τα εξής:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου/ων
3. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου/ων και
4. Η παρούσα σύμβαση
5. Η απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του ..... (θέμα .....)  
(ΑΔΑ: .....), με την οποία έγινε η κατακύρωση.

2. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στη Διακήρυξη. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο και ο/οι ανάδοχος/οι καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

3. Κάθε διαφορά που προκύπτει και αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση της Σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια Μυτιλήνης.

4. Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει της Διακήρυξης από κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται (Διακήρυξη, προσφορά αναδόχου/ων, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

5. Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρεται στη Διακήρυξη όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για το  
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Για την εταιρεία  
με την επωνυμία

«.....»

**Ο νόμιμος**

**Εκπρόσωπος**

.....

.....