

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης παράτασης χρόνου υλοποίησης της επένδυσης αποτελεί βασική προϋπόθεση για την τροποποίηση αίτησης παράτασης χρόνου υλοποίησης της επένδυσης, που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ενίσχυση Μ.Μ.Ε. που δραστηριοποιούνται στους τομείς Μεταποίησης – Τουρισμού – Εμπορίου – Υπηρεσιών στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013».

Για την επιτυχή συμπλήρωση της αίτησης ο δικαιούχος της ενίσχυσης πρέπει:

- Να τηρεί τον Οδηγό του Προγράμματος καθώς και τους κανόνες και τον Οδηγό Υλοποίησης του Προγράμματος.
- Να ακολουθήσει πιστά τις οδηγίες που παρατίθενται παρακάτω για τη συμπλήρωση του εξωσυστημικού (εκτός ΠΣΚΕ) αρχείου excel ανά φύλλο εργασίας.

Το εν λόγω αίτημα παράτασης χρόνου υλοποίησης της επένδυσης πρέπει να συμπληρωθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο επισυναπτόμενο αρχείο excel. Κατόπιν πρέπει να εκτυπωθεί, να σφραγιστεί με τη σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογραφεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της (φύλλο εργασίας 2).

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Το αίτημα πρέπει να υποβληθεί τόσο σε ηλεκτρονική μορφή (με αποθήκευση excel π.χ. σε cd) και σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τις ως άνω οδηγίες.

Δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προβείτε σε διαγραφές ή προσθήκες στηλών στα εμφανιζόμενα φύλλα εργασίας, διότι σε κάποια από αυτά, στα πεδία δεξιά των εμφανιζόμενων στηλών, υπάρχουν και άλλες κρυμμένες στήλες, προκειμένου να λειτουργούν ορθά οι dropdown lists (μενού επιλογών) και άλλου είδους υπολογισμοί.

***Προσοχή:** Τα κελιά που απαιτούν συμπλήρωση εμφανίζονται στα Φύλλα Εργασίας με **ΛΕΥΚΟ** χρώμα.

Ακολουθούν οι αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του αρχείου excel ανά Φύλλο Εργασίας.

• ΕΞΩΦΥΛΛΟ (Φύλλο Εργασίας 1)

Συμπληρώνεται ο Κωδικός Πράξης (Έργου) του επενδυτικού σχεδίου (ΒΕΣ-XXXXX) καθώς και η επωνυμία του δικαιούχου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου Τεχνικού Παραρτήματος.

• ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ (Φύλλο Εργασίας 2)

1. Τροποποίηση

Είδος τροποποίησης: Συμπληρώνεται το είδος της τροποποίησης, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι «ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ».

Αριθμός αιτήματος: Συμπληρώνεται ο αριθμός του Αιτήματος Τροποποίησης

Επωνυμία δικαιούχου (Επιχείρησης): Συμπληρώνεται η επωνυμία της επιχείρησης, σύμφωνα με τα στοιχεία του ισχύοντος εγκεκριμένου τεχνικού παραρτήματος του έργου.

Κωδικός Πράξης (έργου): Συμπληρώνεται ο Κωδικός του Έργου (ΒΕΣ – XXXXX)

Έναρξη υλοποίησης έργου: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης έργου (ημερομηνία Απόφασης Ένταξης)

Λήξη υλοποίησης έργου: Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης υλοποίησης έργου σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, ανάλογα με την θεματική ενότητα του κάθε έργου.

Αιτούμενος χρόνος παράτασης σε μήνες: Συμπληρώνεται ο αιτούμενος χρόνος παράτασης σε μήνες

Νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου κατόπιν παράτασης με την παρούσα αίτηση.

2. Τεκμηρίωση Αιτήματος

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται η τεκμηρίωση του αιτήματος παράτασης χρόνου υλοποίησης της επένδυσης.

3. Επισυναπτόμενα Έγγραφα

Στο πεδίο αυτά αναφέρονται τα έγγραφα που επισυνάπτονται για την τεκμηρίωση του αιτήματος παράτασης χρόνου υλοποίησης της επένδυσης.