



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ  
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη & Μ. Μπότσαρη 2-8  
 Ταχ. Κώδικας : 185 38 Πειραιάς  
 Πληροφορίες : Θ. Καλαβρός  
 Τηλέφωνο:213 202829  
 FAX: 210 4291553  
 E-mail: [tm.promitheion@apdaigaiou.gov.gr](mailto:tm.promitheion@apdaigaiou.gov.gr)

Πειραιάς, 06.11.2019  
 Αρ. Πρωτ.: 61323

**ΠΡΟΣ:**

- *ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ*  
[tenders@anodikiservices.gr](mailto:tenders@anodikiservices.gr)
- Express Facility Management  
[chaltsios@expressfm.gr](mailto:chaltsios@expressfm.gr)
- Κάθε Ενδιαφερόμενο Οικ. Φορέα

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφοράς με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Μυτιλήνη έως τις 31.03.2020 και υπό τους όρους της υπ' αρ. 9344/15.02.2019 (ΑΔΑΜ:19PROC00004470038 2019-02-15/ Α.Δ.Α. 90ΧΔΟΡ11-6ΩΦ) διακήρυξης του διαγωνισμού που προηγήθηκε.

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Έχοντας υπόψη:**

Τις διατάξεις:

- του ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/τ.Α'), όπως ισχύει,
- του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
- του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- του άρθρου 64 του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/τ.Α') «Φορολογία Εισοδήματος, Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- του ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992(ΦΕΚ 151/τ.Α') και λοιπές ρυθμίσεις»,
- του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α') «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/ τ.Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»,

1. των άρθρων 203, 204, 216, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 910/08.01.2019 (Α.Δ.Α.: 96ΝΑΟΡ11-9ΛΙ) απόφαση της Α.Δ. Αιγαίου, περί συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων της Α.Δ. Αιγαίου για το έτος 2019.
3. Την υπ' αρ. 2/2019 Διακήρυξη (αρ. πρωτ. 9344/15.02.2019 (ΑΔΑΜ:19PROC00004470038 2019-02-15/ Α.Δ.Α. 9ΟΧΔΟΡ11-6ΩΦ) περί διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Α.Δ. Αιγαίου έως και 31.03.2019.
4. Την υπ' αρ. πρωτ. 19721/09.04.2019 (ΑΔΑΜ: 19ΑWRD004755465, ΑΔΑ: 6ΔΙΜΟΡ11-ΩΚ7) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί αποδοχής του σχετικού πρακτικού αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Μυτιλήνη στον Ανάδοχο ECO CLEANER HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ για το χρονικό διάστημα από 11.04.2019 έως και 31.03.2020.
5. Τα άρθρα 7 και 11 της από 11/4/2019 σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (ΑΔΑ: ΩΩΞΕΟΡ11-ΝΙΜ, ΑΔΑΜ: 19ΣΥΜΝ004781903 2019-04-11) των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Μυτιλήνη με τον Ανάδοχο ECO CLEANER HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ.
6. Το υπ' αρ. 48699/09.09.2019 έγγραφο προς τον εν λόγω Ανάδοχο, αναφορικά με την υποχρέωση προσκόμισης των δικαιολογητικών του άρθρου 7 της σύμβασης.
7. Το υπ' αρ. 54349/03.10.2019 έγγραφο (ειδική όχληση του άρθρου 11 της σύμβασης) προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την τήρηση των όρων της σύμβασης.
8. Την υπ' αρ. 58543/23.10.2019 (ΑΔΑ: ΩΨΑΧΟΡ11-ΤΕ5) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί κήρυξης της εταιρείας ECO CLEANER HELLAS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ ως έκπτωσης από την εκτέλεση της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στις οργανικές μονάδες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Μυτιλήνη.
9. Την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας άσκησης ένστασης (άρθρο 20 της Διακήρυξης 2/2019) κατά της υπ' αρ. 58543/23.10.2019 (ΑΔΑ: ΩΨΑΧΟΡ11-ΤΕ5) απόφασης της Α.Δ. Αιγαίου.
10. Την υπ' αρ. 54355/03.10.2019 (ΑΔΑ: Ψ17ΓΟΡ11-ΟΚ7) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί κήρυξης της δεύτερης τη τάξει μειοδοτούσας για το Τμήμα 2 – ΜΥΤΙΛΗΝΗ (12.174,1 € προ Φ.Π.Α. για δώδεκα – 12 μήνες) εταιρείας S.B. CLEANING SERVICES ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ως έκπτωσης από την εκτέλεση της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στις οργανικές μονάδες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Χίο.
11. Την υπ' αρ. 58543/23.10.2019 (ΑΔΑ: ΩΨΑΧΟΡ11-ΤΕ5) πρόσκληση της τρίτης τη τάξει μειοδοτούσας για το Τμήμα 2 – ΜΥΤΙΛΗΝΗ (13.117,35 € προ Φ.Π.Α. για δώδεκα – 12 μήνες) εταιρείας «SL. HELLAS I.K.E. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της σύμβασης.
12. Την από 24.10.2019 επιστολή της εταιρείας «SL. HELLAS I.K.E. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» περί μη επιθυμίας ανάθεσης της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στις οργανικές μονάδες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Μυτιλήνη.
13. Την υπ' αρ. 59666/30.10.2019 (ΑΔΑ: ΨΟΤΜΟΡ11-4ΤΗ) πρόσκλησης της τέταρτης τη τάξει μειοδοτούσας για το Τμήμα 2 – ΜΥΤΙΛΗΝΗ (13.643,55 € προ Φ.Π.Α. για δώδεκα – 12 μήνες) εταιρείας «3G FACILITIES-SERVICES A.E.» να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της σύμβασης.

14. Την από 05.11.2019 επιστολή της εταιρείας «3G FACILITIES-SERVICES A.E.» περί μη αποδοχής ανάθεσης της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στις οργανικές μονάδες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Μυτιλήνη.
15. Την επείγουσα ανάγκη διασφάλισης καλών συνθηκών καθαριότητας στις οργανικές μονάδες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Μυτιλήνη.

### ΚΑΛΟΥΜΕ

**Τους παραλήπτες της παρούσας πρόσκλησης και λοιπούς ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου που εδρεύουν στη Μυτιλήνη (Τμήμα 2) έως τις 31.03.2020 και υπό τους όρους της υπ' αρ. 9344/15.02.2019 (ΑΔΑΜ:19PROC00004470038 2019-02-15/ Α.Δ.Α. 9ΟΧΔΟΡ11-6ΩΦ) διακήρυξης του διαγωνισμού που προηγήθηκε, με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016, μηνιαίας προϋπολογισθείσας αξίας χιλίων εκατόν ογδόντα τεσσάρων ευρώ και δεκαέξι λεπτών (1.184,16 €) προ Φ.Π.Α.**

Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαπραγμάτευση πρέπει **το αργότερο μέχρι και την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2019 και ώρα 12:00** να καταθέσουν ή να αποστείλουν επί αποδείξει την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου, στο Τμήμα Γραμματείας & Πληροφόρησης Πολιτών της Διεύθυνσης Εσωτερικών της Α.Δ. Αιγαίου, στον 4<sup>ο</sup> όροφο, επί των οδών Ακτή Μιαούλη 83 & Μάρκου Μπότσαρη 2-8, Τ.Κ. 18538, στον Πειραιά.

#### **Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης είναι:**

**Α: Καταρχάς**, ο προσφέρων οικονομικός φορέας να εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4412/2016 και κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής.

**Β. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί παραδεκτή προσφορά από τους ως άνω οικονομικούς φορείς**, η σύμβαση θα ανατεθεί σε φορέα του άρθρου 25 του ν. 4412/2016, με **κριτήριο ανάθεσης ομοίως την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής (Παράρτημα Β της παρούσας).**

Η Α.Δ. Αιγαίου μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (06) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

Οι συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση υποβάλλουν τις προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<b>Προς το Τμήμα Γραμματείας &amp; Πληροφόρησης Πολιτών της Δ/σης Εσωτερικών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου</b>
<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ</b> .....
[ <b>αναγράφονται</b> τα στοιχεία του προσφέροντος και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail)]
<b>Για την Πρόσκληση:</b> «Παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων όπου στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου στη Μυτιλήνη έως 31.03.2020»
Αναθέτουσα Αρχή: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ (Ταχ. Δνση : Ακτή Μιαούλη & Μ. Μπότσαρη 2-8, 4ος όροφος, ΤΚ 18538, Πειραιάς)
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b> 15.11.2019, ώρα 12.00

Εντός του φακέλου, συνυποβάλλονται από τους συμμετέχοντες:

α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι:

- **δεν υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα είτε μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή μέλους με εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.**
- **δεν έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης).**
- **δεν έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.**
- **δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (02) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (03) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ 266/τ.Β'), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (03) διενεργηθέντες ελέγχους ή ββ) δύο (02) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (02) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.**
- **δεν τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.**

β) η Τεχνική Προσφορά (Παράρτημα Α της παρούσας) και

γ) η Οικονομική Προσφορά (Παράρτημα Β της παρούσας) .

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται στη Διακήρυξη 2/2019 (ΑΔΑΜ: 19PROC00004470038 2019-02-15/ Α.Δ.Α. 9ΟΧΔΟΡ11-6ΩΦ).

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΕΙΡΗΝΗ ΠΕΤΡΑΚΗ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- Υπηρεσίες Α.Δ. Αιγαίου στη Μυτιλήνη
- Επιμελητήρια Λέσβου, Σάμου και Χίου

**Ε.Δ:**

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ****Α) ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στη παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Α.Δ. Αιγαίου στην Μυτιλήνη, τα οποία καταγράφονται στον κάτωθι Πίνακα 1.

**Πίνακας 1: Γραφεία Υπηρεσιών της Α.Δ. Αιγαίου στην Μυτιλήνη**

ΤΜΗΜΑ	Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ημέρες ανά εβδομάδα)
2. ΜΥΤΙΛΗΝΗ	2.1	Δ/νσεις Διοικ/κού – Οικ/κού Β. Αιγαίου και Υδάτων Β. Αιγαίου - Π. Κουντουριώτη 77 (συν. επιφάνειας αθροιστικά περίπου 725 τ.μ.)	1	3	3
	2.2	Δ/νση Αστ. Κατ/σης, Μεταν/σης & Κοιν. Υποθέσεων Β. Αιγαίου - Σμύρνης 1 (συν. επιφάνειας περίπου 230 τ.μ.)	1	2	3
	2.3	Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού Β. Αιγαίου Καβέτσου 1 και Σμύρνης (συν. επιφάνειας περίπου 356 τ.μ.)	1	3	3
	2.4	Δ/νσεις Δασών Ν. Λέσβου και Αγροτικών Υποθέσεων Β. Αιγαίου - Κουντουριώτη 79 (συν. επιφάνειας αθροιστικά περίπου 295 τ.μ.)	1	3	3

**Β) ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαριότητας των ως άνω γραφείων της Α.Δ. Αιγαίου καθώς και οι ειδικοί όροι – υποχρεώσεις του αναδόχου αποτυπώνονται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα 2, ο οποίος κατατίθεται συμπληρωμένος **επί ποινή αποκλεισμού** στον υποφάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του Αναδόχου:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Υπηρεσίες Καθαριότητας**

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>1</b>	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
<b>1.1</b>	Καθαρισμός (σκούπισμα & σφουγγάρισμα) σε όλα τα γραφεία, τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τους χώρους αναμονής, τις τουαλέτες, τις σκάλες, τους ανελκυστήρες, τους χώρους κοινής πρόσβασης (εσωτερικό και εξωτερικό χώρο κεντρικής εισόδου).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>1.2</b>	Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των επίπλων, γραφείων, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κ.λπ. <b>Επισημαίνεται</b> ότι ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με στεγνό μόνο ύφασμα.	<b>ΝΑΙ</b>		

1.3	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία όλων των χώρων των κτιρίων, τοποθέτησή τους σε πλαστικούς σάκους και απόρριψή τους στους κάδους του Δήμου. Τοποθέτηση νέων σάκων απορριμμάτων στα ως άνω ειδικά δοχεία.	ΝΑΙ		
1.4	<b>Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των χώρων WC</b> Πλύσιμο λεκανών, καθισμάτων και σκεπασμάτων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. Πλύσιμο του νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς, καθαρισμός των σωλήνων χρωμίου καθώς και αφαίρεση αλάτων γύρω από τη βάση της βρύσης. Καθαρισμός των καθρεπτών. Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών στις ειδικές υποδοχές αυτών.	ΝΑΙ		
1.5	<b>Επιμελής καθαρισμός χώρων κουζίνας</b> Καθαρισμός πάγκου, νεροχύτη, ψυγείου, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού καθαρισμού πιάτων και πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.	ΝΑΙ		
2	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
2.1	<b>3 φορές την εβδομάδα:</b> Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων, στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά.	ΝΑΙ		
2.2	<b>2 φορές την εβδομάδα:</b> Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων, που θα περιλαμβάνει σκούπισμα, σφουγγάρισμα, συλλογή απορριμμάτων σε μπαλκόνια, βεράντες, σκάλες και λοιπούς εξωτερικούς χώρους (όπου υφίστανται).	ΝΑΙ		
2.3	<b>1 φορά την εβδομάδα:</b> Καθαρισμός χειρολαβών θυρών, καθαρισμός διακοπών, πριζών κ.α.	ΝΑΙ		
2.4	<b>1 φορά τον μήνα:</b> Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση), των πλαισίων τους και των πρεβαζιών, καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.	ΝΑΙ		
2.5	<b>1 φορά τον μήνα ή συχνότερα όποτε απαιτηθεί:</b> Καθαρισμός των αιθουσών συνεδριάσεων.	ΝΑΙ		
3	<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>			
	Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος, το οποίο θα διαθέτει κουβά με πρόσθετη πρέσα στυψίματος και ειδική θέση για σακούλα απορριμμάτων.</li> <li>• Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, με ειδικό φίλτρο κατακράτησης στερεών (μικροβίων σκόνης) και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.</li> </ul>	ΝΑΙ		

3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μηχανή ξηρής – υγρής αναρρόφησης με το αντίστοιχο υγρό καθαριστικό μοκετών.</li> <li>• Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.</li> <li>• Φαράσια.</li> <li>• Καθαριστήρες περσίδων.</li> <li>• Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια.</li> <li>• Γάντια οικιακού τύπου.</li> <li>• Απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX (σπογγοπετσέτας) και υφασμάτινα πανιά καθαριότητας.</li> <li>• Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφόρων τύπων.</li> <li>• Εργαλεία καθαρισμού επιφανειών υαλοπινάκων.</li> <li>• Ανθεκτικές πλαστικές σακούλες απορριμμάτων (μαύρες)</li> </ul>			
3.2	<p>Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική και εμφανισιακή κατάσταση. Εφόσον απαιτηθεί επιπρόσθετος εξοπλισμός για τις εργασίες καθαριότητας θα προσφέρεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.</p>	ΝΑΙ		
3.3	<p>Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές σε περίπτωση βλάβης, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού και την απρόσκοπτη η εκτέλεση της αναληφθείσας υπηρεσίας), με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.</p>	ΝΑΙ		
3.4	<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.</p>	ΝΑΙ		
3.5	<p>Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι το προσωπικό του είναι εκπαιδευμένο στη χρήση του εξοπλισμού καθαρισμού και διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης.</p>	ΝΑΙ ΝΑΙ		
3.6	<p>Ο απαραίτητος χώρος προς αποθήκευση του εξοπλισμού παρέχεται από την Α.Δ. Αιγαίου.</p>	ΝΑΙ		
4	<p><b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p>			
	<p>Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται</b> να τηρεί πάντοτε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ</p>	ΝΑΙ		

4.1	<p>του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι</li> <li>• το νόμιμο ωράριο εργασίας</li> <li>• τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις</li> <li>• τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του</li> <li>• τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.</li> <li>• Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.</li> <li>• Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα, κατέχουν την απαραίτητη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες.</li> </ul> <p><b>Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Η Α.Δ. Αιγαίου δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.</b></p>			
4.2	<p><b>Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί κατάλογος εργασιών με συναφές αντικείμενο την καθαριότητα κτιρίων που έχουν εκτελεσθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο κατά την προηγούμενη διετία χωρίς αναγραφόμενα οικονομικά στοιχεία.</b> (Κατά προτίμηση να συνοδεύεται από Βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των συναφών υπηρεσιών).</p>	ΝΑΙ		



4.3	<p>Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται</b> <u>το αργότερο με την υπογραφή τις σύμβασης να προσκομίσει:</u></p> <p><b>α)</b> αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε ισχύον,</p> <p><b>β)</b> τις ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού,</p> <p>Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό, τότε η Υπηρεσία καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.</p>	ΝΑΙ		
4.4	<p>Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται με την έκδοση εκάστου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, να προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.</b></p>	ΝΑΙ		
4.5	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από το προσωπικό του και να είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, ώστε να εκπληρώνονται οι συμβατικές υποχρεώσεις. Πρέπει να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους της Α.Δ. Αιγαίου.</p>	ΝΑΙ		
4.6	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Α.Δ. Αιγαίου. Η Α.Δ. Αιγαίου δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Α.Δ. Αιγαίου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.</p>	ΝΑΙ		
4.7	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.</p>	ΝΑΙ		
4.8	<p>Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να απασχολεί υπεύθυνο επόπτη εργασιών</b>, τα στοιχεία του οποίου (ονοματεπώνυμο και τηλέφωνο επικοινωνίας) θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην Α.Δ. Αιγαίου. Ο επόπτης θα ελέγχει τον προγραμματισμένο καθαρισμό σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, την τήρηση συχνότητας και ωραρίου πραγματοποίησής του, θα βρίσκεται σε διαρκή επαφή με τους αρμόδιους υπαλλήλους της Α.Δ. Αιγαίου για την άμεση αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων κλπ.</p>	ΝΑΙ		
4.9	<p>Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Α.Δ. Αιγαίου</p>	ΝΑΙ		

	διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.			
4.10	Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει την υπηρεσία για τυχόν ζημίες που θα εντοπίζονται στους χώρους που έχει την ευθύνη της καθαριότητας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Α.Δ. Αιγαίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.	ΝΑΙ		
4.11	Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών και εφόσον ζητηθεί γραπτώς από την Α.Δ. Αιγαίου δύναται η παροχή επιπλέον υποστήριξης στο ίδιο προσφερόμενο μικτό ωρομίσθιο.	ΝΑΙ		
4.12	Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Α.Δ. Αιγαίου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.	ΝΑΙ		
4.13	Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Α.Δ. Αιγαίου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Α.Δ. Αιγαίου, την οποία δε δεσμεύει με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.	ΝΑΙ		
4.14	Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Α.Δ. Αιγαίου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης της σύμβασης.	ΝΑΙ		
4.15	Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πρέπει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα: α) να αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των κτιρίων της Α.Δ. Αιγαίου, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος. β) να συνεργάζεται με την Α.Δ. Αιγαίου για την τήρηση της σύμβασης. Τα ανωτέρω αποτελούν απαραίτους όρους καλής συνεργασίας Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και η παρέκκλιση από αυτούς συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.	ΝΑΙ		
4.16	Η Α.Δ. Αιγαίου ουδεμία άλλη ευθύνη ή υποχρέωση έχει, παρά μόνο την καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής, ενώ επίσης από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ της Α.Δ. Αιγαίου και του προσωπικού του	ΝΑΙ		

	Αναδόχου που απασχολείται στο έργο.			
--	-------------------------------------	--	--	--

**Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΩΡΑΡΙΟ**

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) και θα καθορισθεί βάσει του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού ωρών απασχόλησης, όπως αναλύονται στον ανωτέρω Πίνακα 1, και ύστερα από συνεννόηση του Προϊσταμένου κάθε Υπηρεσίας με τον Ανάδοχο.

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία εταιρείας :

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)
-----------------------

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ 2: ΜΥΤΙΛΗΝΗ**

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
3	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (04 μήνες: Δεκέμβριος 2019 – Μάρτιος 2020)*		87 Ημέρες*
4	Προβλεπόμενο μiktό ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγεται)		€/ώρα
5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (04 μήνες: Δεκέμβριος 2019 – Μάρτιος 2020)		€
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (04 μήνες: Δεκέμβριος 2019 – Μάρτιος 2020)		€
7	Κόστος αναλωσίμων		€
8	Εργολαβικό κέρδος	%	€
9	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
10	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
11	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
12	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		<b>ΕΥΡΩ</b>
16	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας υπαγωγής των εργαζομένων		"περιγραφή"

\*Εργάσιμες ημέρες για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης (ενδεικτικά έχει ληφθεί υπόψη σύνολο 87 εργάσιμων ημερών με αφετηρία την 1/12/2019 έως την 31/3/2020).

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία εταιρείας :

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς (αριθμητικώς και ολογράφως) :

ημέρες

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :**

**Ημερομηνία :**

(Υπογραφή – Σφραγίδα)