



Μυτιλήνη 04/11/2015

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

Α. Π. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 8165/2015

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΙΣ ΜΙΚΡΟ-ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΧΙΟΥ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΙΟΥ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 01/01/2016-31/12/2018**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχοντας υπόψη τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις του κατωτέρου νομικού πλαισίου, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ήτοι:

1. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150): «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
2. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα τις διατάξεις αυτού που έχουν τεθεί σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας τους παρόντος διαγωνισμού.
3. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014- Διορθ. σφαλμ. ΦΕΚ 111/Α/7-5-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
4. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 85), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως εν προκειμένω εφαρμόζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.4270/2014.
6. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
7. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226): «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», και ειδικότερα το άρθρο 26 αυτού «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»,
8. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"»,
9. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
10. Το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»,

15PROC003254394 2015-11-04

11. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
12. Το Π.Δ 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ Α' 31),
13. Το Π.Δ. 155/2009 (ΦΕΚ Α' 197) «Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου»),
14. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ, ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ),
15. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,
16. Την υπ' αριθ. 11/10.09.2014 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 2458/Β/16.09.2014),
17. Την υπ' αριθμό 397/02-03-2015 Απόφαση Πρύτανη «Έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης για την συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018» ,με ΑΔΑΜ:15REQ002593912
18. Την υπ' αριθμό 513/21-05-2015 Απόφαση Πρύτανη «Έγκριση διαδικασίας για την συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018» , συνολικού ποσού 69.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 59.482.76 € και ΦΠΑ 16% 9.517,24 €) με την διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με ΑΔΑ:7ΝΩΟ469Β7Λ-Ξ και ΑΔΑΜ: 15REQ003047444
19. Τα πρακτικά της υπ' αριθμό Έκτατης Συνεδρίασης Συγκλήτου 17 (επαναληπτική)/23.10.2015 , θέμα 1.7 του Πανεπιστημίου Αιγαίου, «Ακύρωση της υπ' αριθμό 9/24.09.2015 απόφασης της Συγκλήτου θέμα 8.7- Έγκριση του Τεύχους και Περίληψης της διακήρυξης του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τη συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018» και έγκριση του ορθού τεύχους διακήρυξης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ:

Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

Ο προαναφερόμενος διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου, Μιχάλη 8, στη Χίο την 01 Δεκεμβρίου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ..

Καθηγητής Γκρίτζαλης Στέφανος

**Πρύτανης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΜΕΡΟΣ Α'**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Άρθρο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης εξήντα εννέα (69.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (αξία προ ΦΠΑ 59.482,76 € και ΦΠΑ 16% 9.517,24 €) με κριτήριο κατακύρωσης χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει, την συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018.

Αναλυτικά, το έργο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β' της διακήρυξης αυτής.

Άρθρο 2ο: Τόπος - χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου, Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Μιχάλων 8, 82 100 - Χίος	01/12/2015	Τρίτη	11.00

Άρθρο 3ο: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από 01/01/2016 έως 31/12/2018.

Άρθρο 4ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου, από 01/01/2016 έως 31/12/2018, είναι εξήντα εννέα χιλιάδες ευρώ (69.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (αξία προ ΦΠΑ 59.482,76 € και ΦΠΑ 16% 9.517,24 €).

Το κόστος του έργου θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, Κωδικός Αριθμός Εξόδων 2639.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Ο προϋπολογισμός κατανέμονται ανά έτος σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ)

	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ 2016	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ 2017	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ 2018	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
Χίος	23.000,00	23.000,00	23.000,00	69.000,00

Άρθρο 5ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

1. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και διατίθεται το πλήρες κείμενο της, σε ηλεκτρονική μορφή από στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση

15PROC003254394 2015-11-04

<http://www.aegean.gr/aegean2/diag.html> (Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών) στις 04/11/2015

2. Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ): 04/11/2015, απ' όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ.

3. Η περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί μέσω τηλεομοιοτυπίας ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αρμόδια τοπικά Επιμελητήρια.

4. Η περίληψη της διακήρυξης, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 04/11/2015, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ: 7Π80469Β7Λ-ΥΤΒ

Αρθρο 6ο: ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

5. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Χίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Μιχάλων 8, 82100, Χίος, μέχρι την 30 Νοεμβρίου 2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού για να παραδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές, μετά την αποσφράγιση τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Για πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Χίου, Μιχάλων 8, 82100, Χίος, στις κ.κ. Σαλιάρη Κυριακή και Σιμούλη Μαρία όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 09:00 με 13:00 στα τηλέφωνα 22710-35021 & 35023, και στο e-mail: Chios_Oik_Ypir@chios.aegean.gr.

Αρθρο 7ο: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία φαξ: 22710-35082 ή ηλεκτρονικά: Chios_Oik_Ypir@chios.aegean.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι

15PROC003254394 2015-11-04

και δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 8ο: ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των ενστάσεων έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή αξιολόγησης διοικητικών και ενδικοφανών προσφυγών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου έτους 2015.

Άρθρο 9ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες προμηθευτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139),

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Άρθρο 10ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - ✓ να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.
 - ✓ να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδαφίου α της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι να μην έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, (στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ η δήλωση θα προέρχεται από τον δια-

χειριστή ενώ στις ΑΕ από τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, στους συνεταιρισμούς από τον Πρόεδρο του ΔΣ).

- ✓ δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- ✓ είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο του ιδίου όσο και των εργαζομένων του και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- ✓ είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών.
- ✓ να αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007.
- ✓ αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

- Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα, θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα έγγραφα, που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του υπόσταση καθώς και τα όργανα εκπροσώπησης του.

Άρθρο 11º: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007, ως εξής:

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
2.	για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανά-

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	λογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΛΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
7.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία της χώρας προέλευσης των μελών της και έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου. Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Εάν σε κάποια χώρα ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται ότι τα συγκεκριμένα έγγραφα δεν εκδίδονται στη συγκεκριμένη χώρα υποψήφιος και δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Αρθρο 12: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΝΩΣΗ
/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ**

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 13ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

➤ GENIKA

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται σε δύο αντίγραφα, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

15PROC003254394 2015-11-04

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρών άρθρο και στο Μέρος Β' της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρών άρθρο και στο Μέρος Β' της παρούσας διακήρυξης.

Οι ανωτέρω φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

« ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΤΙΣ ΜΙΚΡΟ-ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΧΙΟΥ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΙΟΥ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 01/01/2016-31/12/2018»

Αριθμός Διακήρυξης

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 30/11/2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μμ

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου ανάδοχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το

ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

➤ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, που έχει συνταχθεί το Μέρος Β της Διακήρυξης. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και στην μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων.

Στο σχετικό φάκελο θα εμπεριέχονται και οι συμπληρωμένοι πίνακες οικονομικής προσφοράς, από τους οποίους επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών. Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του προσφέροντα.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
 - ✓ Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψηφίου αναδόχου: επιχειρηματική δομή, τομείς δραστηριότητας, προϊόντα και υπηρεσίες
2. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή θεωρημένο(έκδοση από το TAXIS) του Ε3 των φορολογικών δηλώσεων των τριών τελευταίων ετών. Και στις δύο περιπτώσεις θα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση με το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών που είναι συναφές με το αντικείμενο της διακήρυξης. Αν ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας

15PROC003254394 2015-11-04

για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

3. Να έχει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο.
4. Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων που έχουν εκπονηθεί, από τους διαγωνιζόμενους, κατά την τελευταία πενταετία και τα οποία εκτελέστηκαν επιτυχώς. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, 2-3 βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής, από έργα που έχει αναφέρει στον παρακάτω πίνακα:
 - ✓ Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στις οποίες συμμετείχε ο υποψήφιος ανάδοχος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση έργο.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Παροχής Υπηρεσιών

A/ A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή της Παροχής Υπηρεσιών	Διάρκεια Υλοποίησης της Παρο- χής Υπηρε- σιών	Προϋπολο- γισμός	Παρούσα Φάση

Όπου «Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη.

7. Συμπληρωμένους τους Πίνακες της Τεχνικής Προσφοράς (σύμφωνα με το Μέρος Β' της παρούσας)
8. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ
9. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

➤ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Μέρος Β' της παρούσας διακήρυξης).

Αρθρο 14ο: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, και για διάστημα που προβλέπουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

Αρθρο 15ο: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αρθρο 16ο: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν το Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το υπόδειγμα).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Αρθρο 17ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών.

Διαδικασία

- 1ο στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου κυρίως φακέλου και των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Τεχνικών Προσφορών και έλεγχος αυτών.

15PROC003254394 2015-11-04

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε ανοικτή συνεδρίαση, κατά την σειρά της επίδοσης, αποσφραγίζει τους ενιαίους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους επιμέρους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο, απ' όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Επίσης, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους επιμέρους φακέλους τεχνικών προσφορών που περιέχονται στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με την σειρά αρίθμησης τους και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια.

Στον επιμέρους φάκελο της οικονομικής προσφοράς αναγράφεται πάνω ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου, μονογράφεται, και δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέροντες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφήνισεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια, εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν). Οι διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών, μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετεχόντων αποχωρούν και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται. Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων, φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος αυτών) καταχωρούνται σε Πρακτικό (Πρακτικό 1ου Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, το οποίο θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της.

Σε περίπτωση, που απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες τότε στο ως άνω πρακτικό καταχωρούνται και οι προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές και αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού:

- ✓ Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- ✓ Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους του τεύχους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαραίτατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.

- 2^ο στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου οικονομικής προσφοράς: έλεγχος/αξιολόγηση/κατάταξη οικονομικών προσφορών

Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται, σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού και ενημερώνει τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν προηγουμένως, με σχετική ανακοίνωση που θα αποστείλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικά (email) δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

15PROC003254394 2015-11-04

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων στο προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, διαπιστώνει την χαμηλότερη προσφορά και συντάσσει πρακτικό με πίνακα κατάταξης προσφορών και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης και το οποίο θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά φθίνουσα σειρά της οικονομικής προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης – κατάταξης των προσφορών, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού το/α πρακτικό/ά της, και την πρόταση της, για τον υποψήφιο ανάδοχο για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου, στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Άρθρο 18ο: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.

Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των φακέλων των τεχνικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών συμμετοχής τους. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες.

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων που έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε

15PROC003254394 2015-11-04

σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Ισότητες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς από οικονομική άποψη προσφορά και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η επιλογή του αναδόχου είναι δυνατό να γίνεται μετά από κλήρωση που διενεργεί η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η κλήρωση ενεργείται παρουσία των υποψηφίων ή των εκπροσώπων αυτών. Η υποχρέωση ενημέρωσης των υποψηφίων που δεν παρίστανται, επί των διαδικασιών κλήρωσης, γίνεται με μέριμνα των ιδίων. Τυχόν ενστάσεις επί της συγκεκριμένης διαδικασίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Άρθρο 19ο: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, και την έκδοση απόφασης προσωρινού αναδόχου από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο, με βάση τον συγκριτικό πίνακα των πρακτικών του 2ου σταδίου, η Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 10 της παρούσας διακήρυξης.

Η Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της, στην ημερομηνία και τόπο που έχει ορίσει με την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινήσεων ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- ✓ δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 10, ή
- ✓ έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 9 της παρούσας διακήρυξης.

η προσφορά του απορρίπτεται και στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο μειοδότη, δηλαδή στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη προσφορά με την χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αφού λάβει υπόψη τα σχετικά στοιχεία του φακέλου της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, αποφασίζει για την κατακύρωση της υλοποίησης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες.

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση της υλοποίησης του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Το προς υλοποίηση έργο.
- ✓ Την τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- ✓ Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- ✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση του έργου κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

Άρθρο 20^ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά που:

- ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος,
- διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς,
- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος του έργου και όχι το σύνολό του,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- είναι υπερβολικά χαμηλή. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές σε

15PROC003254394 2015-11-04

σχέση με το αντικείμενο της ανάθεσης θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς) βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών. Εφόσον διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον υποψήφιο ανάδοχο, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

- ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται,
- για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και από τις ισχύουσες κατά τον νόμο διατάξεις.
- όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 9 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά του άρθρου 10.
- η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος
- με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμωσης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Π.Δ. 118/2007.
- οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, καθόσον στη διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 21ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07. κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Για την άσκηση των ενστάσεων θα πρέπει να τηρούνται όλες οι τιθέμενες στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 προϋποθέσεις παραδεκτού της ένστασης, όπως είναι η τήρηση των προθεσμιών της παραγράφου 2 του Π.Δ., η κατά περίπτωση απαιτούμενη κοινοποίηση της ένστασης στον προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται και η καταβολή του παρὰ βόλου της παραγράφου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το οποίο, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παρὰ βόλο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της υπό εκτέλεση υπηρεσίας το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσας.

15PROC003254394 2015-11-04

Άρθρο 22ο: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 23ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου θα υπογραφεί η σύμβαση που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της συναφθείσας σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Β' της παρούσας διακήρυξης.

Αν περάσει η προθεσμία των, 10 ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 24ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και την υπ. αρ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο του αναδόχου.
- Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή.

15PROC003254394 2015-11-04

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κ Ε Δροσάκη, τηλ. 22710 35024)

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και τα τραπεζικά έξοδα-τέλη.

Άρθρο 25º: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία υλοποίησης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 26º: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα κατά περίπτωση, να υποβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του προμηθευτή να πραγματοποιήσει εγκαίρως τις υπηρεσίες που ανατέθηκαν σ' αυτόν.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι απαιτήσεις που έχουν οριστεί .

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή/και η αδυναμία παράδοσης των ειδών οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

Αρθρο 27º: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς και συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης και να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ
Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου Αιγαίου και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία, προερχόμενη από αξίωση τρίτου, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου δυνάμει του παρόντος (και ενδεικτικά: μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κ.λπ.).
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Αρθρο 28º: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψης του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Αρθρο 29º: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Μυτιλήνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 30^ο: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση.

Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι εν γένει υπηρεσίες συντήρησης και μικρο-επισκευών για την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του/των αναδόχου/ων και των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η δαπάνη των ανταλλακτικών βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟ-ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ

Περιλαμβάνονται τα κτίρια των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες συντήρησης & μικρο-επισκευών στο κτιριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου. Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας εργασιών συντηρήσεων, μικρο-επισκευών καθώς και Πίνακας Προληπτικού ελέγχου κτιρίων και εγκαταστάσεων (Παράρτημα Ι):

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΟδηγίες Συμπλήρωσης του Πίνακα Συμμόρφωσης

Για την συμπλήρωση του πίνακα συμμόρφωσης ισχύουν τα παρακάτω:

Στη Στήλη «ΥΠΗΡΕΣΙΑ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχες υπηρεσίες, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι η αντίστοιχη υπηρεσία είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη απαίτηση πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της απαίτησης και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην τεχνική προσφορά ή σε Παράρτημα της τεχνικής προσφοράς το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει αριθμημένα τεχνικά φυλλάδια, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του έργου κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του πίνακα συμμόρφωσης. Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 2.3).

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α. Ενδεικτικός κατάλογος εργασιών συντήρησης και μικρο-επισκευών

<u>Εργασίες συντηρήσεις και μικρο- επισκευές</u>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αλλαγή- λαμπτήρων/ φωτιστικών /διακοπών	ΝΑΙ		
Πίνακας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων / Έλεγχος ασφαλειών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εγκατάστασης ηλεκτρικών οικιακών συσκευών	ΝΑΙ		
Ηλεκτρικές συσκευές/ αλλαγή ματιών κουζίνας, κλπ.	ΝΑΙ		
Παρακολούθως υδρορροών	ΝΑΙ		
Αντικατάσταση -επισκευή βρυσών, μπαταριών	ΝΑΙ		
Απόφραξη σιφονιών	ΝΑΙ		
Χειρισμοί θέρμανσης/ ζεστού νερού	ΝΑΙ		
Παρακολούθηση αντλιών ύδρευσης	ΝΑΙ		
Παρακολούθηση πλυντηρίων	ΝΑΙ		
Εξαέρωση καλοριφέρ/ αλλαγή σωμάτων	ΝΑΙ		
Παρακολούθηση στάθμης πετρελαίου	ΝΑΙ		
Παρακολούθηση λειτουργίας καυστήρων (θερμοκρασία, διαρροές)	ΝΑΙ		
Παρακολούθηση Η/Ζ (λειτουργία , καύσιμα)	ΝΑΙ		
Αλλαγή σε πόμολα/ κλειδαριές	ΝΑΙ		
Αλλαγή τζαμιών	ΝΑΙ		
Αλλαγή σε καθρέπτες /εταζέρες στα μπάνια	ΝΑΙ		
Επιδιόρθωση επίπλων (αλλαγή μεντεσέδων σε βιβλιοθήκες, πόρτες, ντουλάπια, κομοδίνα, κλπ)	ΝΑΙ		
Επιδιόρθωση κουφωμάτων αλουμινίου, συρόμενα/ α-νοιγόμενα	ΝΑΙ		
Στερέωση κιγκλιδωμάτων (πχ. μπαλκόνια δωματίων), στηθαίων, μπαλκονιών, κλιμακοσταςίων	ΝΑΙ		
Έλεγχος και τοποθέτηση ξεκολλημένων/ σπασμένων μαρμάρων	ΝΑΙ		
Επιδιόρθωση και επανατοποθέτηση κουρτινόξυλων	ΝΑΙ		
Επανατοποθέτηση πλακιδίων (μικρής έκτασης, πχ μπάνια)	ΝΑΙ		

Βάψιμο μικρής έκτασης (πχ. βάψιμο τοίχων από συνθήματα)	NAI		
Βάψιμο δωματίων κατά την αποχώρηση φοιτητή (περίπου 80 τον χρόνο)	NAI		
Περιποίηση περιβάλλοντος χώρου (κλάδεμα-κούρεμα, καθαρισμός)	NAI		
Απομάκρυνση σκουπιδιών και μπαζών από τους περιβάλλοντες χώρους με ίδια μέσα	NAI		
Παρακολούθηση πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης	NAI		
Φωτιστικά ασφαλείας	NAI		
Σειρήνες πυρανίχνευσης	NAI		
Θέση, κατάσταση /αναγόμωση πυροσβεστήρων	NAI		
Κατάσταση πυροσβεστικών φωλιών στους ορόφους	NAI		
Βάψιμο κοινοχρήστων χώρων και κλιμακοστασίων	NAI		

(π.χ. ηλεκτρολογικές, υδραυλικές, λοιπές εργασίες)

Β. Ενδεικτικός πίνακας Προληπτικού ελέγχου Κτιρίων και Εγκαταστάσεων Φοιτητικών Κατοικιών Χίου

Κτίριο ή χώρος	Έλεγχος	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
179 Δωμάτια	Υδραυλικών εγκαταστάσεων λουτρού καλοριφέρ για διαρροές	NAI		
Υδροροές Κτιρίων	Καθαρότητας	NAI		
Υπόγεια	Υγρασίες	NAI		
Πλυντήρια	Καλή Λειτουργία	NAI		
Φρεάτια	Καθαρότητα	NAI		
Αποχετεύσεις	Καθαρότητα	NAI		
Κουζίνες	Υδραυλικές Εγκαταστάσεις	NAI		
Φωτισμός	Αλλαγή Λαμπτήρων	NAI		
Υδραυλικές Σωληνώσεις	Διαρροές	NAI		
Καλοριφέρ	Διαρροές	NAI		
Μπετούγιες	Φθοράς κλπ.	NAI		
Πόρτες/Παράθυρα	Μονωτικό	NAI		
Δωμάτια / Κουζίνες / Διάδρομοι	Βάψιμο	NAI		
Κτίρια 1, 2, 3, 4, 5, 6	Πυρασφάλειας - Γόμωσης	NAI		

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός ατόμων, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των **δύο (2)**, προκειμένου να υπάρχει άμεση καταγραφή και αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων.

Ειδικότερα:

Το ένα άτομο (συντονιστής - τεχνίτης):

- Θα συντονίζει τον τεχνίτη που θα έχει καθημερινή παρουσία στις ΦΚΧ
- Θα διενεργεί τους προληπτικούς ελέγχους, σύμφωνα με τον προαναφερόμενο πίνακα, σε συνεργασία με τον τεχνίτη και το γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ
- Θα μεριμνά για τη συστηματική πραγματοποίηση των εργασιών από τον τεχνίτη, σύμφωνα με τον ενδεικτικό πίνακα εργασιών συντήρησης και μικρο-επισκευών
- Θα ενημερώνει το Γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του και για τυχόν βλάβες που δεν ανήκουν στην κατηγορία των συντηρήσεων μικρο-επισκευών, ώστε ακολούθως να παρεμβαίνει η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί, στο πλαίσιο των συντηρήσεων μικρο-επισκευών, θα καλεί εξειδικευμένο τεχνίτη με δαπάνη του

Το δεύτερο άτομο (τεχνίτης):

- Θα πρέπει να έχει καθημερινή παρουσία στο κτιριακό συγκρότημα των ΦΚΧ, αντίστοιχη με τις ώρες λειτουργίας του γραφείου Εποπτείας των ΦΚΧ (κατά προτίμηση τις ώρες 08:30-14:00), ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση συνεργασία των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιεί τις συντηρήσεις μικρο-επισκευές, σύμφωνα με τον προαναφερόμενο ενδεικτικό πίνακα.
- Θα συνεργάζεται – εκτός από τον συντονιστή-τεχνίτη – με το Γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των

..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. Σύμβασης συνολικής αξίας για την παροχή έργου « συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018». Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ'όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης.

Το ανωτέρω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :.....

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΧΙΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΗ (36) ΜΗΝΩΝ

_ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ				ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ /ΜΗΝΑ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ /ΜΗΝΑ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟ- ΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙ- ΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟ- ΡΩΝ /ΜΗΝΑ		ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΑ Α							
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ							
ΣΥΝΟΛΟ Β							
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ							
ΣΥΝΟΛΟ Γ							
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ							
ΣΥΝΟΛΟ Δ							
ΦΠΑ							
ΣΥΝΟΛΟ Ε							
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ							

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και στην τεχνική προσφορά του υποψη-
φίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Αιγαίου ΝΠΔΔ, που εδρεύει στην Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, Μυτιλήνη) με ΑΦΜ: 090166310, ΔΟΥ. Μυτιλήνης και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Πρύτανη, Καθηγητή κ. Γκρίτζαλη Στέφανο και αφετέρου δε του/ης

..... που εδρεύει στην οδός Τ.Κ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την....., (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με ΑΔΤ:, ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ. κάτοικο, οδός, και αφού έλαβαν υπόψη:

- Την υπ' αριθμό 397/02-03-2015 Απόφαση Πρύτανη «Έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης για την συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018», με ΑΔΑΜ: 15REQ002593912
- Την υπ' αριθμό 513/21-05-2015 Απόφαση Πρύτανη «Έγκριση διαδικασίας για την συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018», συνολικού ποσού 69.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 59.482.76 € και ΦΠΑ 16% 9.517,24 €) με την διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με ΑΔΑ: 7ΝΩΟ469Β7Λ-Ξ και ΑΔΑΜ: 15REQ003047444
- Τα πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου, αριθμ. _____ θέμα __, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, «Έγκριση του τεύχους της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018».
- Τα πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου, αριθμ. .../_ θέμα __, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με το οποίο συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού
- Τα από 2015 Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού
- Τα πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου, αριθμ σύμφωνα με τα οποία ο διαγωνισμός με Α.Π.: .../..... 2015 ο οποίος διεξήχθη τη....., ημέρα και ώρα 00:00 στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων Χίου (κτήριο Μιχάλειο) κατακυρώθηκε στον/την που εδρεύει στη οδός, Τ.Κ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την....., (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με ΑΔΤ:, ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ. κάτοικο, οδός,

15PROC003254394 2015-11-04

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής: ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους που στο εξής θα καλείται στην παρούσα «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» αναθέτει στον/ην που στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος» για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τους πιο κάτω όρους, το παρακάτω έργο:

Άρθρο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αναθέτει στον «Ανάδοχο» την συντήρηση, τις μικρο-επισκευές και την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η άριστη, έγκαιρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας από μέρους του Αναδόχου των υπηρεσιών που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Α. Ενδεικτικός κατάλογος εργασιών συντήρησης και μικρο-επισκευών

(π.χ. ηλεκτρολογικές, υδραυλικές , λοιπές εργασίες)

<u>Εργασίες συντηρήσεις και μικρο-επισκευές</u>
Αλλαγή- λαμπτήρων/ φωτιστικών /διακοπών
Πίνακας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων / Έλεγχος ασφαλειών
Δυνατότητα εγκατάστασης ηλεκτρικών οικιακών συσκευών
Ηλεκτρικές συσκευές/ αλλαγή ματιών κουζίνας, κλπ.
Παρακολούθηση υδρορροών
Αντικατάσταση -επισκευή βρυσών, μπαταριών
Απόφραξη σιφονιών
Χειρισμοί θέρμανσης/ ζεστού νερού
Παρακολούθηση αντλιών ύδρευσης
Παρακολούθηση πλυντηρίων
Εξαέρωση καλοριφέρ/ αλλαγή σωμάτων
Παρακολούθηση στάθμης πετρελαίου
Παρακολούθηση λειτουργίας καυστήρων (θερμοκρασία, διαρροές)
Παρακολούθηση Η/Ζ (λειτουργία , καύσιμα)
Αλλαγή σε πόμολα/ κλειδαριές
Αλλαγή τζαμιών
Αλλαγή σε καθρέπτες /εταζέρες στα μπάνια
Επιδιόρθωση επίπλων (αλλαγή μεντεσέδων σε βιβλιοθήκες, πόρτες, ντουλάπια, κομοδίνα, κλπ)
Επιδιόρθωση κουφωμάτων αλουμινίου, συρόμενα/ ανοιγόμενα
Στερέωση κιγκλιδωμάτων (πχ. μπαλκόνια δωματίων), στηθαίων, μπαλκονιών, κλιμακοστασίων
Έλεγχος και τοποθέτηση ξεκολλημένων/ σπασμένων μαρμάρων

Επιδιόρθωση και επανατοποθέτηση κουρτινόξυλων
Επανατοποθέτηση πλακιδίων (μικρής έκτασης, πχ μπάνια)
Βάψιμο μικρής έκτασης (πχ. βάψιμο τοίχων από συνθήματα)
Βάψιμο δωματίων κατά την αποχώρηση φοιτητή (περίπου 80 τον χρόνο)
Περιποίηση περιβάλλοντος χώρου (κλάδεμα-κούρεμα, καθαρισμός)
Απομάκρυνση σκουπιδιών και μπαζών από τους περιβάλλοντες χώρους με ίδια μέσα
Παρακολούθηση πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης
Φωτιστικά ασφαλείας
Σειρήνες πυρανίχνευσης
Θέση, κατάσταση /αναγόμωση πυροσβεστήρων
Κατάσταση πυροσβεστικών φωλιών στους ορόφους
Βάψιμο κοινοχρήστων χώρων και κλιμακοστασίων

Β. Ενδεικτικός πίνακας Προληπτικού ελέγχου Κτιρίων και Εγκαταστάσεων Φοιτητικών Κατοικιών Χίου

Κτίριο ή χώρος	Έλεγχος
179 Δωμάτια	Υδραυλικών εγκαταστάσεων λουτρού καλοριφέρ για διαρροές
Υδροροές Κτιρίων	Καθαρότητα
Υπόγεια	Υγρασίες
Πλυντήρια	Καλή Λειτουργία
Φρεάτια	Καθαρότητα
Αποχετεύσεις	Καθαρότητα
Κουζίνες	Υδραυλικές Εγκαταστάσεις
Φωτισμός	Αλλαγή Λαμπτήρων
Υδραυλικές Σωληνώσεις	Διαρροές
Καλοριφέρ	Διαρροές
Μπετούγιες	Φθοράς κλπ.
Πόρτες/Παράθυρα	Μονωτικό
Δωμάτια / Κουζίνες / Διάδρομοι	Βάψιμο
Κτίρια 1, 2, 3, 4, 5, 6	Πυρασφάλειας - Γόμωσης

15PROC003254394 2015-11-04

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός ατόμων, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των δύο (2), προκειμένου να υπάρχει άμεση καταγραφή και αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων.

Ειδικότερα:

Το ένα άτομο (συντονιστής - τεχνίτης):

- Θα συντονίζει τον τεχνίτη που θα έχει καθημερινή παρουσία στις ΦΚΧ
- Θα διενεργεί τους προληπτικούς ελέγχους, σύμφωνα με τον προαναφερόμενο πίνακα, σε συνεργασία με τον τεχνίτη και το γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ
- Θα μεριμνά για τη συστηματική πραγματοποίηση των εργασιών από τον τεχνίτη, σύμφωνα με τον ενδεικτικό πίνακα εργασιών συντήρησης και μικρο-επισκευών
- Θα ενημερώνει το Γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του και για τυχόν βλάβες που δεν ανήκουν στην κατηγορία των συντηρήσεων – μικρο-επισκευών, ώστε ακολούθως να παρεμβαίνει η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί, στο πλαίσιο των συντηρήσεων, μικρο-επισκευών, θα καλεί εξειδικευμένο τεχνίτη με δαπάνη του

Το δεύτερο άτομο (τεχνίτης):

- Θα πρέπει να έχει καθημερινή παρουσία στο κτιριακό συγκρότημα των ΦΚΧ, αντίστοιχη με τις ώρες λειτουργίας του γραφείου Εποπτείας των ΦΚΧ (κατά προτίμηση τις ώρες 08:30-14:00), ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση συνεργασία των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιεί τις συντηρήσεις μικρο-επισκευές, σύμφωνα με τον προαναφερόμενο ενδεικτικό πίνακα.
- Θα συνεργάζεται – εκτός από τον συντονιστή-τεχνίτη – με το Γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ

Άρθρο 2ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών, ανέρχεται σε χιλιάδων ευρώ (00.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α, (αξία προ ΦΠΑ..... € και ΦΠΑ 16%..... €) για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2018 που θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στον Ανάδοχο, και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ 2639.

Ο Ανάδοχος κάθε μήνα εκδίδει χωριστό τιμολόγιο επί πιστώσει

Το τιμολόγιο εκδίδεται επ' ονόματι του Πανεπιστημίου Αιγαίου στα στοιχεία:

Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης,

81 100, Μυτιλήνη,

ΑΦΜ: 090166310

Δ.Ο.Υ.: Μυτιλήνης

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150) και την υπ. αρ. 2024709/601/0026/8-4-1998 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου.
- Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εφόσον απαιτείται.
- Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο Περιφερειακό Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κα Δροσάκη, τηλ. 22710 35024)

15PROC003254394 2015-11-04

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και τα τραπεζικά έξοδα-τέλη.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα, κρατήσεις, τέλη κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.

Άρθρο 3ο: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ως τόπος παροχής των συντηρήσεων ορίζεται η εγκαταστάσεις των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου στη Δ/ση Φωστείνης Λειβάδια Χίος.

Η διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Αναδόχου.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο ποιοτικός έλεγχος της εκτέλεσης των υπηρεσιών, γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 4ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου

Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, επιδόματα, εισφορές κ.λ.π. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς και συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης και να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου Αιγαίου και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία, προερχόμενη από αξίωση τρίτου, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου δυνάμει του παρόντος (και ενδεικτικά: μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κ.λπ.).

Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

15PROC003254394 2015-11-04

Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

Οι παρερχόμενες υπηρεσίες πρέπει επίσης να είναι πλήρως προσαρμοσμένες στις απαριθμούμενες στην διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 5ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό και ημερομηνία εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της Σύμβασης, ποσού 5% της συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., δηλαδή (.....€).

Κατά την περίοδο της εγγύησης (δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης), ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών τις οποίες προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Άρθρο 6ο: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση.

Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του Αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

Άρθρο 7ο: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης αρχεται από 01/01/2016 και λήγει στις 31/12/2107.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Άρθρο 8ο: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα κατά περίπτωση, να υποβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών

προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημία του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του προμηθευτή να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις υπηρεσίες που ανατέθηκαν σ' αυτόν.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι απαιτήσεις που έχουν οριστεί .

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή/και η αδυναμία παράδοσης των ειδών οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

Άρθρο 9ο: ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του Αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος

Άρθρο 10ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αποκλεισμένης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Άρθρο 11ο: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και ο Ανάδοχος καταβάλλουν

15PROC003254394 2015-11-04

κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προσφύγουν οι συμβαλλόμενοι, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της πόλης της Μυτιλήνης.

Τέλος, η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε τρία αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Για την εταιρεία
.....

Καθηγητής Γκριτζαλης Στέφανος
Πρύτανης

Ο νόμιμος
εκπρόσωπος

.....