ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ

Διεύθυνση : Φ. ΑΡΓΕΝΤΗ 8, ΤΚ 82100 ΧΙΟΣ
Τηλέφωνο : 2271044330-1
Fax : 2271044332
Πληροφορίες : κ. Μιχάλης Κουτσουράδης
email : epimelit@otenet.gr

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)

Αρ. Πρωτ: 916/03-05-2011
Αρ. Διακήρυξης: 1
ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ

ΘΕΜΑ: Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Δημοσίευση στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων:	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	**3/5/2011**	**6/5/2011**	**6/5/2011**

Ταξινόμηση CPV	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας 07 «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες». Ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες».

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα	
30/6/2011	**Πέμπτη**	**10:00**	**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ**

Χρηματοδότηση Έργου :	**ΕΣΠΑ - Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ** **Άξονας Προτεραιότητας 1: «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ»**	**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ** ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **404.143,09 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ**
(497.096,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Χρονική διάρκεια του Έργου : Δέκα έξι (16) Μήνες

Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις:

- του Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07»» (ΦΕΚ Α' 64).
- του Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄267), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Κανονισμό 1150/09 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου.
- του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α'173) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335).
- του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
- του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.2472/97 για "την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει..
- του Ν. 3471/2006 για την «προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ 166) περί «Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών – εναρμόνιση με Οδηγία 2007/ 2/ ΕΚ
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- του Ν. 3419/05 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων, τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
- της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων», και η οδηγία

«Ζ ΤΑΕ ΕΑΗΕ ΑΗΖ Α ΗΒΙ ΗΒΙ ΤΙ ΗΒ Α Ε, Ε Ε Ε
Α Ε & Ε Ε Ε

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

J ôz ÁΛBÉ: ûÁ?ETBŁTJ ŁÁHqETBŁBΛBŁ 12

J .1. BΛHÉz BŁTJ ŁûÁ?ETAÉJ Λj ÁÉ 12

J ΛÜΛB 1. ÁHÉJ ûqû¢ 12

J ΛÜΛB 2. BΛHÉz BŁ 12

J ΛÜΛB 3. ?Bz ETB Uş J HÉHB & ûÁ?ETAÉJ Λj ÁÉ 12

J ΛÜΛB 4. J Hø¢ É¢ ï UJ ΛBj¢ qHÁJ TΛH?¢ ÉÁq? 12

J ΛÜΛB 5. j ΛB?BÉ ï øBUBÉ qHÁ?ÁΛûÁHj É 12

J .2. ÉøBHj ÁHj UΛBT¢ ΛJ ?¢ É 12

J ΛÜΛB 6. TJ ΛHBø¢ øJ TJ Łj Λ¢ É¢ ø¢ É UΛBT¢ ΛJ ?¢ É 12

J ΛÜΛB 7. UÁΛHÁj Bz Á?J UΛBT¢ ΛJ ?¢ É 12

J .3. ÉøBHj ÁHj ÉJ z z ÁøBj¢ É 12

J ΛÜΛB 8. qHTJ Hqz J ÉJ z z ÁøBj¢ É 12

J ΛÜΛB 9. ÉøBHj ÁHj TJ ŁqHTJ HBş Bû¢øETJ ÉJ z z ÁøBj¢ É 12

J ΛÜΛB 10. øÁTz¢ ΛHqÉ¢ øÁj ?ET¢ É, j Λ¢z J øBUHÉøqøET¢ É TJ Ł BHTB?Bz ET¢ É ETJ ?BØ¢ØJ É 12

J .4. ÉøBHj ÁHj UΛBÉû BΛq? 12

J ΛÜΛB 11. j ΛB?BÉ HÉj J BÉ UΛBÉû BΛq? 12

J ΛÜΛB 12. Á?J ş ş J TØETAÉ UΛBÉû BΛÁÉ 12

J ΛÜΛB 13. z ÁΛET¢ J UBcbBş¢ UΛBÉû BΛq? 12

J ΛÜΛB 14. øΛBUBÉ ÉJ ?øJ ?¢ É UΛBÉû BΛq? 12

J ΛÜΛB 15. UÁΛHÁj Bz Á?J J UBû J TÁş ş q? 12

J ΛÜΛB 16. øΛBUBÉ J UBcbBş¢ É UΛBÉû BΛq? 12

J .5. qHj qHTJ ÉHj qHÁ?ÁΛûÁHj É qHj ûq?HEz BJ 12

J ΛÜΛB 17. J UBÉû Λj ûHÉ¢ UΛBÉû BΛq? 12

J ΛÜΛB 18. J ?HBş Bû¢ É¢ UΛBÉû BΛq? 12

J ΛÜΛB 19. J ?J T¢ ΛJ ?¢ J UBQ¢ûHBJ J ?J qBj BJ -ÉøJ qHB UΛH? J UB øØ¢?TJ øJ TJ ΛqÉ¢ 12

J ΛÜΛB 20. qHÁJ TΛH?¢ ÉÁHÉ UΛBÉû BΛq? 12

J .6. Bş BTş¢ ΛqÉ¢ qHj ûq?HEz BJ 12

J ΛÜΛB 21. TJ øJ TJ ΛqÉ¢ øBJ qHj ûq?HEz BJ 12

J ΛÜΛB 22. qHTJ Hqz J z J øJ HqÉ¢ É 12

J ΛÜΛB 23. TJ øJ ΛøHÉ¢ TJ ŁJ UBûΛj û¢ ÉJ z cbj É¢ É 12

J .7. cbj ÉHTJ ÉøBHj ÁHj ÉJ z cbj É¢ É 12

J ΛÜΛB 24. Áû J Λz BÉøÁB qHTJ HB 12

Πίνακας 25. Αναθεωρήσεις 12

Πίνακας 26. Υπογραφές 12

Πίνακας 27. Μεταβολές Υπηρεσιακών Μονάδων - Θέσεις Ευθύνης 12

Πίνακας 28. Μεταβολές Υπηρεσιακών Μονάδων - Υπεύθυνοι Μονάδων 12

Πίνακας 29. Υπογραφές Πίνακα 12

Πίνακας 30. Ομάδα Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπεύθυνοι Ομάδας Τεχνικών Υπηρεσιών 12

Πίνακας 31. Υπογραφές Πίνακα Εξουσιοδοτήσεων 12

Πίνακας 32. Αναθεωρήσεις Μεταβολές 12

Πίνακας 33. Πρότυπα Πίνακα 12

Πίνακας 34. Υπογραφές Πίνακα Υπεύθυνοι Ομάδας Τεχνικών Υπηρεσιών 12

Πίνακας 35. Υπογραφές Πίνακα Υπεύθυνοι Μονάδων 12

Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ 12

Β.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 12

Β.1.1 ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ 12

Β.1.1.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ 12

Β.1.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 12

Β.2 ΣΤΟΧΟΙ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 12

Β.2.1 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 12

Β.2.2 ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 12

Β.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ 12

Β.3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ 12

Β.3.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ 12

Β.3.3 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ 12

Β.3.3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 12

Β.3.3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ 12

Β.3.3.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ E-GIF (ELECTRONIC GOVERNMENT INTEROPERABILITY METADATA FRAMEWORK) 12

Β.3.3.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ 12

Β.3.3.5 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ 12

Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση 12

Β.3.3.6 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ 12

Β.3.3.7 ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ 12

Β.3.4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 12

Β.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ 12

Β.5 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 12

Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι

1. Γενικά Στοιχεία

Άρθρο 1. Αντικείμενο

Το Επιμελητήριο Χίου (στο εξής: η *Αναθέτουσα Αρχή*) προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης τετρακοσίων τεσσάρων χιλιάδων, εκατόν σαράντα τριών Ευρώ και εννέα λεπτών (404.143,09) πλέον Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά* για την υλοποίηση του έργου: **«Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου».**

Το αντικείμενο του ως άνω έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού Εφαρμογών, που κατατάσσονται στην κατηγορία υπηρεσίας 07 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» (ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες»).

Η χρηματοδότηση του έργου καλύπτεται από τον Άξονα Προτεραιότητας 1: «Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ». του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

Άρθρο 2. Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή
Το Επιμελητήριο Χίου με απόφαση του Δ.Σ. του, προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού
Το Επιμελητήριο Χίου εδρεύει στη Χίο, οδός Φ. Αργέντη 8.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κ. Μιχάλης Κουτσουράδης παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2271044330-1 φαξ: 2271044332 - e-mail : epimelit@otenet.gr .

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο Έργου, και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης, ΙΙΙ: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, IV: Πίνακες Συμμόρφωσης, V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος).

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται άμεσα και ελεύθερα είτε ηλεκτρονικά από τον ιστοχώρο του Επιμελητηρίου Χίου http://www.chioschamber.gr είτε από την έδρα του Επιμελητηρίου οπότε η παραλαβή της γίνεται ή με courier, όπου οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο παραπάνω γραφείο και παραλαμβάνουν τη διακήρυξη, είτε από τον ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής η οποία είναι υποχρεωμένη να διασφαλίσει την ταυτότητα του περιεχομένου των εγγράφων που θα αναρτά στην ιστοσελίδα. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης. Οι παραπάνω τρόποι διάθεσης των στοιχείων της διακήρυξης θεωρούνται απόλυτα ισοδύναμοι. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διασφαλίσει απόλυτη ταύτιση της έντυπης και της ηλεκτρονικής μορφής της Διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Έργο

Η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την υλοποίηση του έργου **«Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου»** όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Διακήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των οργάνων της διοίκησης.

Επιτροπή Ενστάσεων

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των Ενστάσεων, που έχει συγκροτήσει η Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο επικουρεί την Επιτροπή Διαγωνισμού στην αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων στις διάφορες φάσεις έως και την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Προσφέρων – Υποψήφιος Ανάδοχος

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά – στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα – που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου. Στη δαπάνη αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες συντήρησης οι οποίες θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή του. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε τετρακόσιες ενενήντα επτά Χιλιάδες, ενενήντα έξι ευρώ (497.096,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο. Στην τιμή αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι τιμές συντήρησης οι οποίες θα παρασχεθούν μετά την οριστική παραλαβή του.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

[illegible] 3. [illegible]

3.1. [illegible]

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07»» (ΦΕΚ Α' 64).
2. του Ν.3614/2007 «Διαχείριση έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α΄267), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον Κανονισμό 1150/09 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου.
4. του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α'173) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335).
5. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
6. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
7. του Ν.2472/97 για "την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει..
8. του Ν. 3471/2006 για την «προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
9. Του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ 166) περί «Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών – εναρμόνιση με Οδηγία 2007/ 2/ ΕΚ
10. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
11. του Ν. 3419/05 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
12. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων, τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
13. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων», και η οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007.
14. Του Ν. 3469/2006, Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβέρνησης και λοιπές διατάξεις.
15. του κανονισμού 1564/05 της Επιτροπής για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/Εκ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257/05, σελ.0001-0126) καθώς και της Οδηγίας 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής «για την τροποποίηση του παραρτήματος της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 1004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (επίσημη εφημερίδα L 257, σελ.0127-0128).

16. της αριθ. 2048300/6844-11/0016/19.07.90 Απόφασης του Υπ. Οικονομικών «περί αποδεικτικού ενημερότητας προς χρέη προς το Δημόσιο» (ΦΕΚ Β΄508).
17. της αριθ. 1072034/4496/0014/16.10.90 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί μη υπαγωγής σε τέλος χαρτοσήμου των αιτήσεων και προσφορών συμμετοχής σε δημόσιους διαγωνισμούς
18. του Π.Δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημόσιου και ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης (ΦΕΚ Α’ 186).
19. του Ν. 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α΄248)
20. του Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ Α΄ 139).
21. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες», και ειδικότερα του άρθρου 8 παρ. 6 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/99) σχετικά με τις δημοσιεύσεις προκηρύξεων διαγωνισμών,
22. του νόμου 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) περί προστασίας της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.
23. τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ της ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» με αρ.πρωτ. 15/04/2011 151.919/ΨΣ1280-Β σχετικά με την παρούσα προκήρυξη καθώς και την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει (α’ τροποποίηση: ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αριθ. Πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β’ τροποποίηση: ΦΕΚ 1088/Β/2010 – αριθ. Πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010)

3.2. Δικαίωμα Ένστασης και Δικαστικός Έλεγχος

Για τα δικαιώματα της έννομης προστασίας των συμμετεχόντων ισχύει ο Ν.3886/2010. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στην προς τούτο συγκροτηθείσα Επιτροπή Ενστάσεων.

Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες προσφυγής-ενστάσεων είναι η ΔΕ του Επιμελητήριου Χίου.

3.3. Δικαίωμα Συμμετοχής

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Ј ΛΏΛВ 4. Ј ЧЄЄЄЄ ї ЏЈ ΛВј Є qЧΑЈТΛЧ?ЄЄΑq?

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τη δημοσίευσή της.
Η Αναθέτουσα Αρχή θα δώσει έγκαιρα, έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος των είκοσι (20) ημερών. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού και οι γραπτές διευκρινήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και την διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.
Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Ј ΛΏΛВ 5. ј ΛВ?ВЄ ї ЄВЏВЄ qЧΑ?ΑΛΏΑЧ Є

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο του Επιμελητηρίου Χίου, επί της οδού Φ. Αργέντη 8 στην Χίο, την Πέμπτη **30/6/2011** και ώρα **10:00.**

Ј .2. ЄЄВЧ ΑЧ ЏΛВТЄΛЈ?ЄЄ

Ј ΛΏΛВ 6. ТЈΛЧВЄЄЈ ТЈ ЧЈ ΛЄЄЄ ЄЄЄ ЏΛВТЄΛЈ?ЄЄ

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην Διακήρυξη αυτή και τα δικαιώματα επί αυτής ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή και η χρήση της Διακήρυξης από τους υποψηφίους Προσφέροντες επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

[illegible] 7. [illegible]

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

α. Το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)

β. Το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)

γ. Τα Παραρτήματα

I. Υποδείγματα Εγγυήσεων,

II. Υπόδειγμα Σύμβασης Εκτέλεσης Έργου,

III: Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς,

IV: Πίνακες Συμμόρφωσης,

V: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.

[illegible] .3. [illegible]

[illegible] 8. [illegible]

8.1. [illegible]

8.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα τουλάχιστον για τα τελευταία τρία (3) χρόνια τη σχεδίαση, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων ή και προγραμμάτων λογισμικού κατάλληλων για την λειτουργία δικτυακών εφαρμογών, συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου, κατηγορίες CPV: *72000000: Υπηρεσίες πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες* (σύμφωνα με το σκοπό λειτουργίας που αναφέρεται στο καταστατικό του κάθε προσώπου), και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 9.2 της παρούσας. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

8.1.2 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή. Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ 2 του ΠΔ 60/2007 οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να απαιτούν να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή.

8.1.3 Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

8.1.4 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

8.2. Λόγοι Αποκλεισμού Υποψηφίων Οικονομικών Φορέων

8.2.1 Λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων οικονομικών φορέων:

- Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α’ 64/2007) περί της Προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου ή του προσφέροντος, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα:
  - ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους.
    - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
    - ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
    - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

«Ομάδα Αναπτυξιακής Χίου Α.Ε. Ανάπτυξη Αγροτικών Περιοχών και Τοπικής Οικονομίας Χίου - Ανάπτυξη Τουριστικών Υποδομών και Υπηρεσιών Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Πολιτισμού και Πολιτισμικής Κληρονομιάς Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Κοινωνικής Μέριμνας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Υγείας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Αθλητισμού Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Νεολαίας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Πληροφορικής Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Τεχνικών Υποδομών Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Περιβαλλοντικής Μέριμνας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Χωροταξίας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Δασικής Υπηρεσίας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Κτηματολογίου Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Γεωπονικής Υπηρεσίας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Κτηνιατρικής Υπηρεσίας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Αλιείας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εμπορίου Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Τουρισμού Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Πολιτικής Προστασίας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Δημοσιονομικών Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Δικαιοσύνης Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εσωτερικών Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εξωτερικών Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Άμυνας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Ασφάλειας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Οικονομίας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Παιδείας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Υγείας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Πρόνοιας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Κοινωνικής Μέριμνας Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Πολιτικής Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Δικαιοσύνης Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής Εσωτερικών Χίου - Ανάπτυξη Υπηρεσιών Εθνικής

9.2.1 «**Δικαιολογητικά που προσκομίζονται στον Φάκελο των Δικαιολογητικών**» της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου 10 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

9.1 Γενικά Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή 24.854,80 Ευρώ.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

9.2 Δικαιολογητικά Εγγύησης Συμμετοχής

9.2.1) Δικαιολογητικά που προσκομίζονται στον Φάκελο των Δικαιολογητικών

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9.1 της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ***θεώρηση γνησίου υπογραφής,*** στην οποία θα
   - αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει

- δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος:

  α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

  β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

  γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

  δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

  ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

  στ. δεν τελεί υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό διαδικασία συνδιαλλαγής ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ***θεώρηση γνησίου υπογραφής,*** στην οποία οι διαγωνιζόμενοι:

   αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκομιδή όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.
6. Τα δικαιολογητικά «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της παραγράφου 10.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με ***θεώρηση γνησίου υπογραφής,*** στην οποία οι διαγωνιζόμενοι::

   α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

   β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.

   γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

   δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

   ε. Δεν έχουν αποκλεισθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

στ. Δεν έχουν αποκλεισθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

η. Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

θ. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

ι. Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν. Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χρεωκοπίας. Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ε. Να δηλώνεται το ειδικό επάγγελμα τους και ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο. Να δηλώνεται η Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του Στ. Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκομιδή όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 9.2.2. που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.			
3.	Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν: Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη δημόσια υπηρεσία και τις μεταβολές του	ΝΑΙ		
4.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
5.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση. γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. ε. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού. Στ. Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.			

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν. Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση. Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ε. Να δηλώνεται το ειδικό επάγγελμα τους και ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις. Να δηλώνεται η Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του Στ. Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκομιδή όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 9.2.2. που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.			
3	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
4	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση. γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. ε. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού. στ) Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.			

Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, του Διαχειριστή στην περίπτωση των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και του Πρόεδρου ή του Διευθύνοντα Συμβούλου για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν. Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Η απαίτηση αυτή ισχύει και για του ομόρρυθμους εταίρους των προσωπικών εταιριών. Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ε. Να δηλώνεται το ειδικό επάγγελμα τους και ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Στ. Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκομιδή όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 9.2.2 που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός. Ζ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία, και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.			
3	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
4	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα : Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε : 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος, 5. Βεβαίωση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (Προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε : 1. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά 2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού 3. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δημόσια υπηρεσία και τις μεταβολές του.			
5	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση. γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. ε. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού. Στ. Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού Διαχειριστή, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν. Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χρεωκοπίας. Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση. Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ε. Να δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. στ) Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκομιδή όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 9.2.2.που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός. Ζ) Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, σε πτώχευση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία, και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.			
3	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
4	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση. γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αληθή και ακριβή. ε. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού. στ) Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.			

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, του Διαχειριστή στην περίπτωση των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και του Πρόεδρου ή του Διευθύνοντα Συμβούλου για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : Α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν. Β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Γ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Δ. Να δηλώνεται ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Ε. Να δηλώνεται το ειδικό επάγγελμα τους και ότι κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο. στ. Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκομιδή όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 9.2.2. που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός. Ζ. Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε πτώχευση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία, και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.			
3	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
4	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση. γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. ε. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού. στ) Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	Πρακτικό του Διοικούντος Οργάνου με το οποίο εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να υπογράψει όποιο σχετικό έγγραφο απαιτηθεί καθώς και να ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος.	ΝΑΙ		

Ενώσεις Προσώπων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης όπου : – να συστήνεται η Ένωση – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του ΕΡΓΟΥ που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Επιπρόσθετα:

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να

προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης οφείλει να δηλώσει ότι ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

   Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

   Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

   Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
4. Αν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να επισυνάψουν στην προσφορά τους (εντός του φακέλου των δικαιολογητικών) Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

<u>9.2.2) Δικαιολογητικά που προσκομίζονται μετά την μετά την αξιολόγηση των προσφορών,</u>

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α΄290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

Α. Οι Έλληνες πολίτες:

α). ***Απόσπασμα ποινικού μητρώου*** *έκδοσης του τελευταίου τριμήνου* πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β). ***Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής***, *έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου,* πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης

πτώχευσης.

γ) ***Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής****, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου,* πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ). Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού..

ε). **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, *κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,* και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

στ). Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των Δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Β. Οι αλλοδαποί:

α). ***Απόσπασμα ποινικού μητρώου*** *έκδοσης του τελευταίου τριμήνου* πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β). ***Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής****, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου,* πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) ***Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής****, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου,* πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την

«Ομόφωνη απόφαση Δ.Σ. Δήμου Χίου με θέμα: «Εγκρίσεις – Αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεις δαπανών για τη διενέργεια δημόσιας σύμβασης με τίτλο «Υπηρεσίες καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων Δ.Κ. Χίου & Δ.Κ. Καρδαμύλων» Ε.Π. Χίος & Δ.Κ. Καρδαμύλων,

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

στ). Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των Δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

ζ). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου *έκδοσης του τελευταίου τριμήνου* πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται για τους ημεδαπούς.

β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων για τα Νομικά Πρόσωπα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους Έλληνες Πολίτες, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, αναλόγως εφαρμοσθέντα και εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, τα οριζόμενα για τους Αλλοδαπούς Πολίτες αναλόγως εφαρμοζόμενα.

γ). Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

9.2.3 Βασικές Αρχές επί των δικαιολογητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Η Ένορκη (ή κατά

περίπτωση υπεύθυνη) αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης εντός του Φακέλου των δικαιολογητικών της παραγράφου 9.2.2.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 10. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ως απαράβατους όρους, στο Διαγωνισμό:

10.1 Οικονομικά κριτήρια ανάθεσης

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (ήτοι του 2007,2008,2009) που έχουν νομίμως εγκριθεί και δημοσιευτεί, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση νομικών προσώπων που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών πρέπει να υποβληθεί ένορκη βεβαίωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του **100%** του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **100%** του προϋπολογισμού του έργου.

2. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα επίκλησης της οικονομικής επάρκειας που μπορούν να δανείζονται οι συμμετέχοντες από τρίτους οικονομικούς φορείς («δάνεια ικανότητα»), όπως απαιτεί η οδ. 2004/18/ΕΚ (47 παρ. 2 επ.), προσκομίζοντας δικαιολογητικά των παραγράφων &1 και &2 που πρέπει να προσκομιστούν για την απόδειξή της, καθώς και του σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας.

10.2 Τεχνικά κριτήρια ανάθεσης

Για τα Στελέχη της Ομάδας Έργου Προσφέροντος (Ειδικοί επιστήμονες και Ομάδα έργου)

1. Δήλωση του Προσφέροντα, συνοδευόμενη από κατάλογο, σχετικά με τα άτομα που θα αποτελούν την Ομάδα έργου του συμμετέχοντος φυσικού ή νομικού προσώπου (στελεχιακό δυναμικό, ειδικοί επιστήμονες κλπ.).
2. Ειδικότερα ο προσφέρων, ως ελάχιστο στελεχιακό δυναμικό στην Ομάδα έργου πρέπει να διαθέτει ή να εξασφαλίσει συνεργασία, με ειδικούς επιστήμονες σε θέματα :

   α. Υπεύθυνο έργου, κάτοχο μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου, με αποδεδειγμένη τουλάχιστον 7ετή εμπειρία σε έργα ανάπτυξης εφαρμογών.

   β. Αναπληρωτή υπεύθυνο έργου, κάτοχο μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου, με αποδεδειγμένη τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε ανάπτυξης εφαρμογών.

Η εμπειρία των ειδικών επιστημόνων στα ανωτέρω θέματα αποδεικνύεται από πιστοποιητικά σπουδών και σχετικό πίνακα όπου θα αναγράφονται οι σχετικές με τα αντικείμενα υπηρεσίες –

μελέτες. Θα πρέπει να επισυναφθούν και οι σχετικές δηλώσεις αποδοχής των θέσεων αυτών ότι θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου και ότι θα βρίσκεται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε αυτό ζητηθεί.

3. Για όλα τα μέλη της ομάδας έργου του συμμετέχοντος, θα υποβληθούν βιογραφικά σημειώματα. Διευκρινίζεται ότι τα Βιογραφικά Σημειώματα που θα υποβληθούν θα είναι ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΘΑ ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ και θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας.

   Επίσης όλοι οι ανωτέρω θα υποβάλλουν δηλώσεις περί της αλήθειας των στοιχείων που τους αφορούν, της αποδοχής της συμμετοχής τους στο έργο και της συνεργασίας με τον Προσφέροντα.

Για την τεκμηρίωση της Εμπειρίας του Προσφέροντος

1. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη σχεδίαση, ανάπτυξη, και εγκατάσταση συστημάτων ανάπτυξης portal επικοινωνίας και ηλεκτρονικών συναλλαγών που να περιλαμβάνει εφαρμογές όπως ηλεκτρονική εξυπηρέτηση, παραγγελίες, πληρωμές, elearning, σε δύο τουλάχιστον έργα αντιστοίχου μεγέθους με το υπό ανάθεση έργο των οποίων η εγκατάσταση να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς την τελευταία τριετία. Ως έργο αντίστοιχου μεγέθους θεωρείται έργο με προϋπολογισμό τουλάχιστον 50% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του παρόντος έργου. Τουλάχιστον δύο έργα της κατηγορίας αυτής θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση αποδεικνύεται με πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και καλής εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους.

2. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του (Πιστοποιητικό ISO 9001 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό διεθνούς κύρους και αποδοχής).

3. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την ασφάλεια των πληροφοριακών δεδομένων των πελατών του.

10.3 Κοινοπραξία ή Κοινή Προσφορά

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν απαιτείται να καλύπτονται ξεχωριστά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση όμως ότι η προσφορά των εταιριών της ένωσης/κοινοπραξίας, συνολικά καλύπτει τις προϋποθέσεις, καλύπτει το σύνολο των προϋποθέσεων των παραγράφων 10.1 και 10.2.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα επίκλησης της τεχνικής ικανότητας που μπορούν να δανείζονται οι συμμετέχοντες από τρίτους οικονομικούς φορείς («δάνεια ικανότητα»), όπως απαιτεί η οδ. 2004/18/ΕΚ (αρ. 48 παρ.3 επ..), προσκομίζοντας δικαιολογητικά των παραγράφων & 1 - 4 που πρέπει να προσκομιστούν για την απόδειξή της, καθώς και του σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 10.1

ΑΔΑ: 4ΑΘΩ469ΗΚΕ-Ξ

«Διαγωνισμός Ανάθεσης Υπηρεσιών Διαχείρισης Δικτύου Ενεργειακών Υποδομών Δήμου Χίου, Δ.Ε. Χίου, Δ.Ε. Αγίου Μηνά, Δ.Ε. Βροντάδου, Δ.Ε. Νενήτων, Δ.Ε. Καρδαμύλων, Δ.Ε. Μεστών, Δ.Ε. Πολικνίτου, Δ.Ε. Αρμολιών, Δ.Ε. Λιθί, Δ.Ε. Φυτών, Δ.Ε. Αγίας Κυριακής, Δ.Ε. Βελανιδιών, Δ.Ε. Χαλκείου, Δ.Ε. Νέας Μονής, Δ.Ε. Αγίου Γεωργίου, Δ.Ε. Αγίου Φανουρίου, Δ.Ε. Αγίας Μαρκέλλας, Δ.Ε. Αγίου Γεωργίου Βαρβάσων, Δ.Ε. Αγίου Μάρκου, Δ.Ε. Αγίου Γεωργίου Σκιών, Δ.Ε. Αγίου Μαρτίνου, Δ.Ε. Αγίας Ειρήνης, Δ.Ε. Αγίου Αθανασίου, Δ.Ε. Αγίου Αρσενίου, Δ.Ε. Αγίας Κυριακής Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Γεωργίου Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Μηνά Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Φανουρίου Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίας Μαρκέλλας Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Αθανασίου Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Αρσενίου Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίας Ειρήνης Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Μαρτίνου Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Γεωργίου Σκιών Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Μάρκου Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίου Γεωργίου Βαρβάσων Μεσαρίας, Δ.Ε. Αγίας Κυριακής

νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται στα άρθρα 9.2.1 και 10 της παρούσας Διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στην αντίστοιχη παράγραφο.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : **30/6/2011**
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 916/3-5-2011

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
- Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
- Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.
- Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
- Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας, και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία

που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

- Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Ο προσφέρων, στον οποίο ανατίθεται το αντικείμενο του εν θέματι Διαγωνισμού, δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του, μετά την κατάθεσή της, μέρος της ή ολόκληρη μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ 15. ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

15.1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει την εγγύηση συμμετοχής και τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα 9.2.1 και 10.

15.2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν των όσων προβλέπονται αλλού στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, και τα ακόλουθα:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των Στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.

- όσες πληροφορίες ο υποψήφιος ανάδοχος θεωρεί ότι άπτονται της καλύτερης δυνατής αξιολόγησής του σύμφωνα με τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης.

- στον σχετικό φάκελο θα εμπεριέχονται και οι συμπληρωμένοι πίνακες οικονομικής προσφοράς, από τους οποίους θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών, επί ποινή αποκλεισμού. Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του προσφέροντα.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε μαγνητικό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

15.3. ΒΗΓΒ?Βϒ ΗΓ¢ ΨΛΒΕü ΒΛϒ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V. «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς».

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες ή προϊόντα που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι υπηρεσίες και τα προϊόντα έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία ή/και το υπό προμήθεια προϊόν. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Στην οικονομική προσφορά οι Προσφέροντες θα πρέπει, πρόσθετα, να υποδείξουν τον τρόπο πληρωμής που επιθυμούν, από τους περιγραφόμενους στο άρθρο 27 παρ. 1 του *Μέρους Α. Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Διακήρυξης*. Σε περίπτωση που οι Προσφέροντες δεν καθορίζουν τον τρόπο πληρωμής κατά τα ανωτέρω, συμβατικός τρόπος πληρωμής θα είναι ο υπ' αριθ. 1 της παραγράφου 27.Ι.

ϒ ΛÜΛΒ 16. ¢ΛΒΨΒΕ ϒΨΒdΒ§¢Ε ΨΛΒΕü ΒΛq?

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους γενικούς και τεχνικούς όρους και όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την παρούσα Διακήρυξη, ως τη μόνη βάση της διαδικασίας του διαγωνισμού αυτού, ανεξάρτητα των οποιωνδήποτε δικών του όρων, τους οποίους με την παρούσα αποποιείται. Οι Προσφέροντες αναμένεται να εξετάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τους τύπους, τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους όλες τις εργάσιμες ημέρες και έως την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Επιμελητήριο τουλάχιστον μία ημέρα πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, **επί αποδείξει πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής**.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Την ευθύνη εμπρόθεσμης υποβολής της προσφοράς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας φέρει ο ενδιαφερόμενος.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

J .5. qЧ qЕТJ ЕЧ qΗΑ?ΑΛΰΑЧ Ε qЧ ΰq?ΗΕζ ΒЗ

J ΛΫΛΒ 17. J ΫΒΕΫΛJ ΰΗΕ¢ ΫΛΒΕΫΒΛq?

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στο Επιμελητήριο, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο

τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Επιμελητηρίου.

Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Επιμελητηρίου.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Διαγωνισμού Ανάδοχος του Έργου.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού διαβιβάζει το Πρακτικό της στη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου η οποία αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ΄ αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Επιμελητηρίου σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

Σε περίπτωση που βρεθεί διαφορά ανάμεσα στις έντυπες τεχνικές και οικονομικές προσφορές και στο νέο μέσο (CD) που θα προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, υπερισχύει η τεχνική και οικονομική προσφορά που έχει υποβληθεί εγγράφως και όχι του νέου μέσου (CD) προκειμένου να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση των διαγωνιζομένων.

ΜΕΡΟΣ 18. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού η οποία για τις εργασίες της μπορεί να υποστηρίζεται από Ομάδα Εμπειρογνωμόνων (που περιλαμβάνει επιστήμονες με ειδικές νομικές, τεχνικές, οικονομικές, διοικητικές γνώσεις σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου).

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, γίνεται η αξιολόγηση των προσφορών που καλύπτουν τους όρους, τις απαιτήσεις συμμετοχής και έχουν υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει

1. την κάλυψη των απαραίτητων προϋποθέσεων και επιθυμητών απαιτήσεων των τεχνικών στοιχείων της Αναθέτουσας Αρχής από τους προσφέροντες που έχουν γίνει αποδεκτοί από την διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών
2. την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών τους προσφορών βάσει εξειδικευμένων κριτηρίων συνδεομένων με το αντικείμενο και κάθε άλλο στοιχείο ανάλογα με την φύση της υπηρεσίας ή και των ιδιαίτερων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής και την ιεράρχηση των τεχνικών προσφορών ,
3. τον έλεγχο συμμόρφωσης στους οικονομικούς όρους της διακήρυξης από τους προσφέροντες που έχουν γίνει αποδεκτοί από την προηγούμενη διαδικασία
4. την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την ιεράρχηση των οικονομικών προσφορών
5. την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Τα 1, 2 αποτελούν την ΤΕΧΝΙΚΗ και 3,4 την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

Για την επιλογή της συμφερότερης από οικονομική άποψη Προσφοράς ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

α) Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

β) Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

γ) Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα διακήρυξη.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει με αναλυτικό και απόλυτα επαρκή τρόπο την αποδοχή, ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των προσφορών, τα οποία παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, με ευθύνη της οποίας κοινοποιούνται στους Υποψηφίους Αναδόχους, πριν από τη διενέργεια του επομένου σταδίου.

18.1. ¢ Áj ?ÉT¢ j ?ÉBş Bũ¢ É¢

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών, θα αποσφραγίσει τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς και θα μονογράψει κάθε φύλλο αυτών.

β. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης, θα ελέγξει την αποδοχή των απαιτητών και επιθυμητών χαρακτηριστικών όπως προκύπτουν από τους πίνακες συμμόρφωσης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

γ. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που παρατίθενται στη συνέχεια της παρούσας παραγράφου. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης προσφορών που παρουσιάζονται στη συνέχεια:

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία για κάθε κριτήριο:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης
- Η βαθμολογία από τους 100 μέχρι τους 120 βαθμούς αφορά μόνον τις περιπτώσεις που **υπερκαλύπτονται** οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

  Το κάθε επιμέρους κριτήριο μπορεί να λάβει τους επιπλέον 20 βαθμούς με βάση την ακόλουθη κλίμακα (η οποία εφαρμόζεται αθροιστικά):

  - Μη αναφορά κάλυψης επιμέρους κριτήριου 0 βαθμοί,
  - Γενική αναφορά κάλυψης επιμέρους κριτήριου μέχρι 2 βαθμοί,
  - Τεκμηριωμένη περιγραφή για την κάλυψη του επιμέρους κριτήριου και συγκεκριμένα πρώτον της διαδικασίας και της μεθόδου αν αφορά μελετητική υπηρεσία (πχ αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής

που καλύπτει το Επιμελητήριο) ή <u>δεύτερον</u> της λειτουργίας του αν αφορά υπηρεσία ή εργαλείο πληροφορικής μέχρι 3 βαθμοί,

- Τεκμηριωμένη περιγραφή και δέσμευση της ενσωμάτωσης ή κάλυψης του επιμέρους κριτήριου αναφέροντας αναλυτικά με συγκεκριμένα στοιχεία το αποτέλεσμα του συγκεκριμένου κριτηρίου μέχρι 5 βαθμοί,
- Τεκμηρίωση, δέσμευση και επίδειξη της κάλυψης του επιμέρους κριτήριου με εξειδικευμένη παρουσίαση του αποτελέσματος της υλοποίησης του αν αφορά μελετητική υπηρεσία ή με επιδεικτική παρουσίαση του σε demo μορφή αν αφορά υπηρεσία ή εργαλείο πληροφορικής μέχρι 10 βαθμοί.

Σημειώνεται ότι εάν αποκλίσεις των προδιαγραφών αφορούν σε απαράβατους όρους τότε η Προσφορά χαρακτηρίζεται ως μη αποδεκτή.

Ομάδες Κριτηρίων και Επιμέρους Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών.

<u>ΟΜΑΔΑ Α. ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ (συντελεστής στάθμισης 10%).</u>

Αξιολογείται:

Α) Η αντίληψη του προσφέροντα για το Έργο και συγκεκριμένα

- Η ολοκληρωμένη αντίληψη του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του Έργου με τις προσφερόμενες βελτιστοποιήσεις [illegible],
- η επιτυχής επισήμανση τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίηση και η διαμόρφωση κατάλληλων λύσεων, και
- η συνολική προσέγγιση της προσφερόμενης ολοκληρωμένης παρέμβασης για την λυσιτελή και λειτουργική ολοκλήρωση του συνόλου του έργου.

Β) Ο συνυπολογισμός των ιδιαιτεροτήτων του Επιμελητηρίου και συγκεκριμένα:

- ο συνυπολογισμός των ιδιαιτεροτήτων της σύνθεσης των μελών του Επιμελητηρίου και
- η αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής που καλύπτει το Επιμελητήριο

<u>ΟΜΑΔΑ Β. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (συντελεστής στάθμισης 50%).</u>

Αξιολογείται:

- η αξιοποίηση των υπαρχουσών υποδομών έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού,
- η παρεχόμενη πρόσθετη λειτουργικότητα ,
- ο βαθμός λειτουργικής ενσωμάτωσης με τα υφιστάμενα συστήματα,
- η εξασφάλιση διαλειτουργικότητας και η on-line διασύνδεση με τα υπόλοιπα συστήματα του Επιμελητηρίου ,
- οι πρόσθετες παροχές τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, καλής λειτουργίας,
- οι επιπλέον υπηρεσίες εκπαίδευσης συστημάτων λογισμικού .

ΟΜΑΔΑ Γ. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (συντελεστής στάθμισης 20%)

Αξιολογείται:

- η δημιουργία επιχειρηματικών profile ,
- οι υπηρεσίες e-επιχειρείν για επιχειρήσεις ,
- το εξειδικευμένο επιχειρηματικό περιεχόμενο ,
- η εξατομικευμένη παροχή υπηρεσιών e-consulting
- το είδος και εύρος σεμιναρίων e-trainning,
- η πληρότητα ψηφιοποίησης φακέλων επιχειρήσεων.

ΟΜΑΔΑ Δ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (συντελεστής στάθμισης 10%)

Αξιολογείται

- η εξειδίκευση μεθοδολογίας, η ανάλυση σε ΕΕ, η σύνδεση με χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα ,
- το μοντέλο οργάνωσης και κατανομής ρόλου και χρόνου για αριστοποίηση αποτελέσματος.

ΟΜΑΔΑ Ε. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ (συντελεστής στάθμισης 10%)

Αξιολογείται:

- η παρουσίαση πρότασης (Ε1),

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του. Η συνολική τεχνική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα της σταθμισμένης βαθμολογίας των κριτηρίων.

δ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

18.2. [illegible]

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (φαξ) στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.
Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

18.3. Απόρριψη Προσφοράς

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη ή/και ο υποψήφιος απορρίπτεται και η δυνατότητα συμμετοχής του στον διαγωνισμό αποκλείεται σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 9.2.1 και 10.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 8.1. και της παρ 10.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές και ιδιαίτερα για τις προσφορές που είναι χαμηλότερες από το 85% του Διάμεσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών, ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Η όποια έκπτωση πέραν του προαναφερθέντος ορίου θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

18.4. Вş ВТş ¢ ЛqЁ¢ ј ? ЕВş Вü¢ Ё¢ Ё

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας την παρακάτω μέθοδο:

Λi = 80* (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς I

$Λ_i$ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

ј ЛÜЛВ 19. ј ?ј Т¢ЛЗ?¢ ЗНВС¢üНВЗ ј ?ј qВј ВЗ-Ё¢ј qНВ НЛЕ? ј НВ ¢¢? Тј ¢ј ТЗЛqЁ¢

1.Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 9.2.2 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998.

2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει εμπρόθεσμα, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 9.2.2 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

Ι ΑΡΘΡΟ 20. Δικαίωμα διευκρινήσεων

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 15 και επόμενα της Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Ι .6. Βαθμολογία Προσφορών

Ι ΑΡΘΡΟ 21. Πίνακας Βαθμολογίας

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη φάση της κατακύρωσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών, να κατακυρώσει μέρος του φυσικού αντικειμένου μικρότερο ως το 50% ή μεγαλύτερο ως το 15% από το οριζόμενο στην παρούσα.
Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ι ΑΡΘΡΟ 22. Δικαιώματα Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατά την αποκλειστική κρίση της αζημίως για αυτό και σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

α. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία

β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία

ΑΔΑ: 4ΑΘΩ469ΗΚΕ-Ξ

«Ο Δήμος Χίου, Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Δημοσίων Συμβάσεων Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη υπ' αριθμ. 2/2020 Απόφαση Δ.Σ. Δήμου Χίου, η οποία ενσωματώνει τη υπ' αριθμ. 1/2020 Απόφαση Δ.Σ. Δ.Τ.Υ. Δήμου Χίου, η οποία τροποποιεί τη υπ' αριθμ. 1/2019 Απόφαση Δ.Σ. Δ.Τ.Υ. Δήμου Χίου, η οποία τροποποιεί τη υπ' αριθμ. 1/2018 Απόφαση Δ.Σ. Δ.Τ.Υ. Δήμου Χίου, η οποία τροποποιεί τη υπ' αριθμ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, αθροιστικά ή διαζευκτικά:

α) Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής μερικά ή ολικά υπέρ του Δημοσίου.

β) Ανάθεση της Υπηρεσίας είτε στον επόμενο προσφέροντα, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης στο Διαγωνισμό, είτε με επαναληπτικό Διαγωνισμό ή και χωρίς Διαγωνισμό, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος του τυχόν επιπλέον διαφοράς τιμής.

γ) Προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του προσφέροντος από τις προμήθειες και εργασίες του Δημοσίου Τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα το αντικείμενο που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει την σύμβαση και του έχει ή μη καταβληθεί κάποια προκαταβολή, εφόσον υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή η Υπηρεσία διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές προθεσμίες ή αυτά απορρίπτονται από την Υπηρεσία ως μη ανταποκρινόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις παρακάτω κυρώσεις:

α) Έκπτωση του Αναδόχου από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

β) Κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης υπέρ του Δημοσίου.

γ) Ανάθεση της Υπηρεσίας στον επόμενο προσφέροντα στον Διαγωνισμό, είτε με επαναληπτικό Διαγωνισμό ή και χωρίς Διαγωνισμό ανάλογα τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τον καταλογισμό σε βάρος του της τυχόν επιπλέον διαφοράς τιμής.

δ) Εφαρμογή των ποινικών ρητρών λόγω καθυστέρησης ανταπόκρισης.

ε) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που του χορηγήθηκε. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον μειοδότη μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

J .7. qJ EHTJ E¢BH Ah E3z qJ E¢E

J ΛÜΛB 24. Aü J Λz BE¢AB qHTJ HB

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και το κοινοτικό δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων.

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.
Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην έδρα του Επιμελητηρίου.

ΑΡΘΡΟ 25. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

25.1. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται δύο (2) μήνες μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

25.2. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Για λήψη προκαταβολής ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση ισόποσης της αιτούμενης προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την Οριστική Παραλαβή του και αφού κατατεθεί η εγγύηση καλής Λειτουργίας.

Η εγγύηση Προκαταβολής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.
Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

25.3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Για την καλή λειτουργία του συστήματος κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και αφού κατατεθεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης συντήρησης, η οποία θα υπογραφεί μετά την λήξη της περιόδου δωρεάν συντήρησης, καλής λειτουργίας του συστήματος και θα είναι σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και την προσφορά του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

25.4. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ως προς τη συντήρηση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το 10% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

Άρθρο 26. Χρόνος Υλοποίησης

26.1. Διάρκεια Υλοποίησης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **δέκα έξι (16) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έργου.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που υποδεικνύει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

26.2. Παραλαβή Υπηρεσιών

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.
Εάν η παραλαβή, προσωρινή ή οριστική, κάποιου από τα παραδοτέα δεν πραγματοποιηθεί, από την επιτροπή Παραλαβής μέσα στην προσδιορισμένο χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή, προσωρινή ή οριστική, συντελέσθηκε αυτοδίκαια και εκδίδεται σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να καταβληθεί στον Ανάδοχο το κατά περίπτωση συμβατικό αντάλλαγμα.
Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή, η αξιολόγηση και δοκιμασία του παραδοτέου πραγματοποιούνται από τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και, σε περίπτωση που το παραδοτέο αποδειχθεί απορριπτέο ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση διόρθωσή του εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών, που μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπή Παραλαβής. Σε περίπτωση άρνησης ή αδυναμίας συμμόρφωσης υπόκειται στις προβλεπόμενες από τη Σύμβαση κυρώσεις.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) μηνιαίες αναφορές προόδου (Progress Report) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- Η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης,
- Η ορθή και συμβατή σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- Η πιστοποίηση του «καλώς έχει» τον Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται ανά μήνα κατά τη διάρκεια υλοποίησης. Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει μια αναφορά για την πρόοδο υλοποίησης σε κάθε συνάντηση, μαζί με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Υποέργου Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) της Αναθέτουσας Αρχής προς έγκριση.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται κάθε παραλαβή (κατά φάσεις) δε μεταθέτει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης τον έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων.

Το πρωτόκολλα παραλαβής συντάσσονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), και σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων αυτά υποβάλλονται για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή μετά σχετικών εισηγήσεων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στους χώρους του Φορέα Λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Τα ζητούμενα είδη εξοπλισμού και λογισμικού τα οποία θα πρέπει να είναι απολύτως κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται, πρέπει να παραδίδονται όπως καθορίζεται στο Παράρτημα «Β». Η παράδοση των παραδοτέοι θα γίνεται σύμφωνα με τκ αναφερόμενα στο Παράρτημα Β, με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου 0 ανάδοχος οφείλει να παραδίδει μαζί με τα είδη, εγχειρίδιο χρήσης και συντήρησης ή άλλο κατάλληλο έντυπο με οδηγίες χρήσης και συντήρησης αυτών στην Ελληνική γλώσσα, καθώς και κάδε άλλο τεχνικό έγγραφο η βοήθημα το οποίο βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας πρέπει να συνοδεύει τα είδη της προμήθειας.

- Ο ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται στο πλαίσιο του παρόντος έργου για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία.
- Ο ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού του λογισμικού και των εφαρμογών και ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους

Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του προκληθεί ζημιά, φθορά ή απώλεια, κατά την παράδοση των προϊόντων στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης και έως την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής, υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση η ακόμη και αντικατάσταση τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάβε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης η ζημιάς που είναι δυνατόν να προπονηθεί κατά ή έπ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια πώλησης τον αριθμό της σύμβασης, καθώς και τον αύξοντα αριθμό της κατακυρωθείσας προσφοράς του.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) δικαιούται να ελέγχει τον ανάδοχο και να διαπιστώνει αν τηρεί τις υποχρεώσεις που προβλέπονται σε αυτή. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) διαβιβάζει εγγράφως στον ανάδοχο - το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσης του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επαν-υποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δεκαπέντε (15} εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού σπα την ΕΠΠ παραδοτέου, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η διαδικασία επαν-υποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επαν-υποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου. Η παράδοση του συνόλου του Έργου από τον ανάδοχο και η παραλαβή του συνόλου του Έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ}, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Εφ όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του αναδόχου παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης του εξοπλισμού και του λογισμικού μπορεί να παρατείνεται το ανώτερο μέχρι του ενός τετάρτου (1/4) αυτού, με αιτιολογημένη απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία. Η παράταση γίνεται πάντοτε υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, τούτο θεωρείται ως ολόκληρη ημέρα. Μετά τη λήξη της δοθείσας παράτασης, και εφόσον δεν έχει παραδοθεί το είδος, κινείται η διαδικασία κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται με αιτιολογημένη απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον έχει υποβληθεί σχετικό αίτημα από τον ανάδοχο. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία ή άλλοι ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών παραδοτέων, στην περίπτωση αυτή δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Προσφορά στην οποία αναγράφεται χρόνος παράδοσης που υπερβαίνει αυτόν που καθορίζεται στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης. Έχουν ανακοινωθεί, νεώτερα

μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

26.3. Δικαίωμα Τροποποίησης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

26.4 Υπολογισμός Ποινών

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους αποκλειστικής του ευθύνης, για μέγιστο συνολικά χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει για την αποδοχή του ή την απόρριψή του.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, η παράταση της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης του Έργου, έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή στον Ανάδοχο ρήτρας, η οποία εισπράττεται με κατάθεση του απαιτούμενου ποσού ή με παρακράτηση από το συμβατικό αντάλλαγμα του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και υπολογίζεται ως εξής:

- Για παράταση που δεν υπερβαίνει το ¼ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 0.5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα μεταξύ του ¼ και του ½ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.
- Για παράταση που υπερβαίνει το ½ του μέγιστου επιτρεπόμενου χρονικού διαστήματος του παρόντος άρθρου, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά υπολογίζονται επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΔΑ: 4ΑΘΩ469ΗΚΕ-Ξ

«Ομόφωνη απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για τη λήψη απόφασης περί έγκρισης σκοπιμότητας και δημοπρασίας του έργου: «Κατασκευή Δικτύου Ύδρευσης Χίου – Φάση Β΄ – Τμήμα Α΄ – Υποτμήμα Α΄ – Υποτμήμα Β΄ – Υποτμήμα Γ΄ – Υποτμήμα Δ΄ – Υποτμήμα Ε΄ – Υποτμήμα ΣΤ΄ – Υποτμήμα Ζ΄ – Υποτμήμα Η΄ – Υποτμήμα Θ΄ – Υποτμήμα Ι΄ – Υποτμήμα ΙΑ΄ – Υποτμήμα ΙΒ΄ – Υποτμήμα ΙΓ΄ – Υποτμήμα ΙΔ΄ – Υποτμήμα ΙΕ΄ – Υποτμήμα ΙΣΤ΄ – Υποτμήμα ΙΖ΄ – Υποτμήμα ΙΗ΄ – Υποτμήμα ΙΘ΄ – Υποτμήμα ΚΑ΄ – Υποτμήμα ΚΒ΄ – Υποτμήμα ΚΓ΄ – Υποτμήμα ΚΔ΄ – Υποτμήμα ΚΕ΄ – Υποτμήμα ΚΣΤ΄ – Υποτμήμα ΚΖ΄ – Υποτμήμα ΚΗ΄ – Υποτμήμα ΚΘ΄ – Υποτμήμα ΛΑ΄ – Υποτμήμα ΛΒ΄ – Υποτμήμα ΛΓ΄ – Υποτμήμα ΛΔ΄ – Υποτμήμα ΛΕ΄ – Υποτμήμα ΛΣΤ΄ – Υποτμήμα ΛΖ΄ – Υποτμήμα ΛΗ΄ – Υποτμήμα ΛΘ΄ – Υποτμήμα ΜΑ΄ – Υποτμήμα ΜΒ΄ – Υποτμήμα ΜΓ΄ – Υποτμήμα ΜΔ΄ – Υποτμήμα ΜΕ΄ – Υποτμήμα ΜΣΤ΄ – Υποτμήμα ΜΖ΄ – Υποτμήμα ΜΗ΄ – Υποτμήμα ΜΘ΄ – Υποτμήμα ΝΑ΄ – Υποτμήμα ΝΒ΄ – Υποτμήμα ΝΓ΄ – Υποτμήμα ΝΔ΄ – Υποτμήμα ΝΕ΄ – Υποτμήμα ΝΣΤ΄ – Υποτμήμα ΝΖ΄ – Υποτμήμα ΝΗ΄ – Υποτμήμα ΝΘ΄ – Υποτμήμα ΞΑ΄ – Υποτμήμα ΞΒ΄ – Υποτμήμα ΞΓ΄ – Υποτμήμα ΞΔ΄ – Υποτμήμα ΞΕ΄ – Υποτμήμα ΞΣΤ΄ – Υποτμήμα ΞΖ΄ – Υποτμήμα ΞΗ΄ – Υποτμήμα ΞΘ΄ – Υποτμήμα ΟΑ΄ – Υποτμήμα ΟΒ΄ – Υποτμήμα ΟΓ΄ – Υποτμήμα ΟΔ΄ – Υποτμήμα ΟΕ΄ – Υποτμήμα ΟΣΤ΄ – Υποτμήμα ΟΖ΄ – Υποτμήμα ΟΗ΄ – Υποτμήμα ΟΘ΄ – Υποτμήμα ΠΑ΄ – Υποτμήμα ΠΒ΄ – Υποτμήμα ΠΓ΄ – Υποτμήμα ΠΔ΄ – Υποτμήμα ΠΕ΄ – Υποτμήμα ΠΣΤ΄ – Υποτμήμα ΠΖ΄ – Υποτμήμα ΠΗ΄ – Υποτμήμα ΠΘ΄ – Υποτμήμα ΡΑ΄ – Υποτμήμα ΡΒ΄ – Υποτμήμα ΡΓ΄ – Υποτμήμα ΡΔ΄ – Υποτμήμα ΡΕ΄ – Υποτμήμα ΡΣΤ΄ – Υποτμήμα ΡΖ΄ – Υποτμήμα ΡΗ΄ – Υποτμήμα ΡΘ΄ – Υποτμήμα ΣΑ΄ – Υποτμήμα ΣΒ΄ – Υποτμήμα ΣΓ΄ – Υποτμήμα ΣΔ΄ – Υποτμήμα ΣΕ΄ – Υποτμήμα ΣΣΤ΄ – Υποτμήμα ΣΖ΄ – Υποτμήμα ΣΗ΄ – Υποτμήμα ΣΘ΄ – Υποτμήμα ΤΑ΄ – Υποτμήμα ΤΒ΄ – Υποτμήμα ΤΓ΄ – Υποτμήμα ΤΔ΄ – Υποτμήμα ΤΕ΄ – Υποτμήμα ΤΣΤ΄ – Υποτμήμα ΤΖ΄ – Υποτμήμα ΤΗ΄ – Υποτμήμα ΤΘ΄ – Υποτμήμα ΥΑ΄ – Υποτμήμα ΥΒ΄ – Υποτμήμα ΥΓ΄ – Υποτμήμα ΥΔ΄ – Υποτμήμα ΥΕ΄ – Υποτμήμα ΥΣΤ΄ – Υποτμήμα ΥΖ΄ – Υποτμήμα ΥΗ΄ – Υποτμήμα ΥΘ΄ – Υποτμήμα ΦΑ΄ – Υποτμήμα ΦΒ΄ – Υποτμήμα ΦΓ΄ – Υποτμήμα ΦΔ΄ – Υποτμήμα ΦΕ΄ – Υποτμήμα ΦΣΤ΄ – Υποτμήμα ΦΖ΄ – Υποτμήμα ΦΗ΄ – Υποτμήμα ΦΘ΄ – Υποτμήμα ΧΑ΄ – Υποτμήμα ΧΒ΄ – Υποτμήμα ΧΓ΄ – Υποτμήμα ΧΔ΄ – Υποτμήμα ΧΕ΄ – Υποτμήμα ΧΣΤ΄ – Υποτμήμα ΧΖ΄ – Υποτμήμα ΧΗ΄ – Υποτμήμα ΧΘ΄ – Υποτμήμα ΨΑ΄ – Υποτμήμα ΨΒ΄ – Υποτμήμα ΨΓ΄ – Υποτμήμα ΨΔ΄ – Υποτμήμα ΨΕ΄ – Υποτμήμα ΨΣΤ΄ – Υποτμήμα ΨΖ΄ – Υποτμήμα ΨΗ΄ – Υποτμήμα ΨΘ΄ – Υποτμήμα ΩΑ΄ – Υποτμήμα ΩΒ΄ – Υποτμήμα ΩΓ΄ – Υποτμήμα ΩΔ΄ – Υποτμήμα ΩΕ΄ – Υποτμήμα ΩΣΤ΄ – Υποτμήμα ΩΖ΄ – Υποτμήμα ΩΗ΄ – Υποτμήμα ΩΘ΄ – Υποτμήμα ΑΑ΄ – Υποτμήμα ΑΒ΄ – Υποτμήμα ΑΓ΄ – Υποτμήμα ΑΔ΄ – Υποτμήμα ΑΕ΄ – Υποτμήμα ΑΣΤ΄ – Υποτμήμα ΑΖ΄ – Υποτμήμα ΑΗ΄ – Υποτμήμα ΑΘ΄ – Υποτμήμα ΒΑ΄ – Υποτμήμα ΒΒ΄ – Υποτμήμα ΒΓ΄ – Υποτμήμα ΒΔ΄ – Υποτμήμα ΒΕ΄ – Υποτμήμα ΒΣΤ΄ – Υποτμήμα ΒΖ΄ – Υποτμήμα ΒΗ΄ – Υποτμήμα ΒΘ΄ – Υποτμήμα ΓΑ΄ – Υποτμήμα ΓΒ΄ – Υποτμήμα ΓΓ΄ – Υποτμήμα ΓΔ΄ – Υποτμήμα ΓΕ΄ – Υποτμήμα ΓΣΤ΄ – Υποτμήμα ΓΖ΄ – Υποτμήμα ΓΗ΄ – Υποτμήμα ΓΘ΄ – Υποτμήμα ΔΑ΄ – Υποτμήμα ΔΒ΄ – Υποτμήμα ΔΓ΄ – Υποτμήμα ΔΔ΄ – Υποτμήμα ΔΕ΄ – Υποτμήμα ΔΣΤ΄ – Υποτμήμα ΔΖ΄ – Υποτμήμα ΔΗ΄ – Υποτμήμα ΔΘ΄ – Υποτμήμα ΕΑ΄ – Υποτμήμα ΕΒ΄ – Υποτμήμα ΕΓ΄ – Υποτμήμα ΕΔ΄ – Υποτμήμα ΕΕ΄ – Υποτμήμα ΕΣΤ΄ – Υποτμήμα ΕΖ΄ – Υποτμήμα ΕΗ΄ – Υποτμήμα ΕΘ΄ – Υποτμήμα ΣΤΑ΄ – Υποτμήμα ΣΤΒ΄ – Υποτμήμα ΣΤΓ΄ – Υποτμήμα ΣΤΔ΄ – Υποτμήμα ΣΤΕ΄ – Υποτμήμα ΣΤΣΤ΄ – Υποτμήμα ΣΤΖ΄ – Υποτμήμα ΣΤΗ΄ – Υποτμήμα ΣΤΘ΄ – Υποτμήμα ΖΑ΄ – Υποτμήμα ΖΒ΄ – Υποτμήμα ΖΓ΄ – Υποτμήμα ΖΔ΄ – Υποτμήμα ΖΕ΄ – Υποτμήμα ΖΣΤ΄ – Υποτμήμα ΖΖ΄ – Υποτμήμα ΖΗ΄ – Υποτμήμα ΖΘ΄ – Υποτμήμα ΗΑ΄ – Υποτμήμα ΗΒ΄ – Υποτμήμα ΗΓ΄ – Υποτμήμα ΗΔ΄ – Υποτμήμα ΗΕ΄ – Υποτμήμα ΗΣΤ΄ – Υποτμήμα ΗΖ΄ – Υποτμήμα ΗΗ΄ – Υποτμήμα ΗΘ΄ – Υποτμήμα ΘΑ΄ – Υποτμήμα ΘΒ΄ – Υποτμήμα ΘΓ΄ – Υποτμήμα ΘΔ΄ – Υποτμήμα ΘΕ΄ – Υποτμήμα ΘΣΤ΄ – Υποτμήμα ΘΖ΄ – Υποτμήμα ΘΗ΄ – Υποτμήμα ΘΘ

«Ζ ΤΑΕ ΑΛΕ ΑΛΕ ΑΛΕ Α Α ΛΕ Α Α ΛΕ Α Α

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο 3 ετών από την έναρξη παροχής τους. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης.

Μετά την πάροδο των χρονικών περιόδων που ορίζονται παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την περίοδο παροχής υπηρεσιών Συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει, σε ετήσια βάση, κατόπιν προηγούμενης τετράμηνης έγγραφης ειδοποίησης του Αναδόχου κάθε φορά και έως την συμπλήρωση 5 ετών από την έναρξη παροχής τους.

ΑΡΘΡΟ 28. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Για ζητήματα επέκτασης του αντικειμένου του έργου εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007.

ΑΡΘΡΟ 29. ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

«Ζ ΤΑΕ ΑΜΕ ΑΜΕ ΑΜ

κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ’ ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ’ όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 32. ΑΠΟΚΑΛΥΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, τα οποία όλα θεωρούνται εμπιστευτικά, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, δύναται δε να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ’ αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ’ αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 33. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΜΕΡΟΣ 34. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά την προς τούτο έγγραφη όχληση της Αναθέτουσας Αρχής

β) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

γ) Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ 1 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποια από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την παρέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

Β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Μ ΛΫΛΒ 35. ΣΒΕΥΒΕΫΑ?ΕΤΒΕΒΛΒΕ

Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η μεταβίβαση ή εκχώρηση αυτή θα πρέπει να οφείλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, να χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση / συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα γνωστοποιήσει την σχετική της απόφαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε χώρες μέλη της Ε.Ε και της ΣΔΕ του ΠΟΕ.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται εντός (5) ημερών από την παραλαβή της να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφ΄ όσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Επιμελητήριο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας από τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή πληροφορίες εκ μέρους του Επιμελητηρίου.

Β' ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Β.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Το Επιμελητήριο Χίου (Ν.Π.Δ.Δ) προήλθε από τη συγχώνευση του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Χίου, που ιδρύθηκε το 1918 και του Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Χίου, που ιδρύθηκε το 1947.

Αποτελεί υποχρεωτική ένωση των φυσικών και νομικών προσώπων που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα στην περιοχή του. Σήμερα στα μητρώα του είναι εγγεγραμμένες 3.790 επιχειρήσεις (εν ενεργεία) και η αριθμητική κατανομή τους στα τμήματα του Επιμελητηρίου έχει ως εξής:

- Τμήμα Εμπορίου :	1.320	επιχ.
- Τμήμα Βιομηχανίας-Βιοτεχνίας :	1.157	επιχ.
- Τμήμα Επαγγελματιών :	1.099	επιχ.
- Τμήμα Τουρισμού :	214	επιχ.
ΣΥΝΟΛΟ	3.790	επιχ

Δομή και Ρόλος

Το Επιμελητήριο Χίου διοικείται από 21μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται από τα μέλη του κάθε τέσσερα χρόνια.

Οι υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Χίου είναι πλήρως μηχανογραφημένες, στελεχώνονται από 5 τακτικούς υπαλλήλους και διαρθρώνονται στα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

- Τμήμα Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνών θεμάτων.
- Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού.
- Γραφείο Μητρώου & Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Το Επιμελητήριο Χίου, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, έχει να παρουσιάσει πολύπλευρο έργο και σημαντική δραστηριότητα σε ζητήματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη αλλά και την οικονομική πρόοδο της περιοχής του.

Β.1.1 ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Β.1.1.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

Η μηχανογραφική υποστήριξη του Επιμελητηρίου βασίζεται στην πλατφόρμα "ΠΡΩΤΕΥΣ WIN", η οποία είναι εξειδικευμένη για την κάλυψη αναγκών Επιμελητηριακών Φορέων.

Χρησιμοποιεί το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) ORACLE 9.i με ικανότητα διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων και λειτουργία σε Client/Server αρχιτεκτονική δικτύου.

«Ο Δήμος Χίου ΕΑΚΕ Ανάπτυξης Αναπτυξιακής Χίου και Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης Αποχέτευσης Χίου
Αναπτυξιακή Χίου Α.Ε. & Δήμος Χίου Ε.Δ.Ε.Υ.Α. Χίου Ε.Δ.Ε.Α.Χ. Δήμος Χίου Ε.Δ.Ε.Α.Χ. Δήμος Χίου Ε.Δ.Ε.Α.Χ. Δήμος

Ενδεικτικά καλύπτονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Τήρηση Πρωτοκόλλου Εισερχόμενων και Εξερχόμενων υπηρεσιακών Εγγράφων.
- Ολοκληρωμένη Διαχείριση Εγγραφών Πρωτοκόλλου
- Δυνατότητα αυτόματης καταγραφής του εκάστοτε χρήστη που καταχωρεί ή ενημερώνει ένα έγγραφο.
- Καταγραφή του τρόπου αποστολής ή παραλαβής ενός εγγράφου.
- Διασύνδεση μιας εγγραφής του πρωτοκόλλου με το αντίστοιχο εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο
- Αναζητήσεις με βάση τα στοιχεία της εγγραφής του πρωτοκόλλου και επισκόπηση των παραπάνω εγγράφων
- Διαχείριση δικαιωμάτων επισύναψης, επισκόπησης και μεταβολής των παραπάνω εγγράφων (ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών)
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής διανομής των παραπάνω εγγράφων με e-mail με επιλογή των αποδεκτών ή των παραληπτών.
- Τροποποίηση των επισυναπτόμενων εγγράφων με τον κατάλληλο editor

Το Επιμελητήριο **δεσμεύεται να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα** που θα εξασφαλίσουν αδαπάνως στον Ανάδοχο τη δυνατότητα ανάκτησης και ενημέρωσης των στοιχείων της Βάσης Δεδομένων του Επιμελητηρίου, καθώς και την πρόσβαση με διαδικασίες Web Services ή άλλων διεπαφών στο υπάρχον σύστημα, όπου αυτά απαιτούνται για την υλοποίηση των ζητούμενων εφαρμογών και υπηρεσιών σε όλα τα υποσυστήματα (ΥΣ).

Β.1.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Το Επιμελητήριο Χίου στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΚΤΠ του Γ' ΚΠΣ, στο Μέτρο 3.1 (πρόσκληση #108), υλοποίησε το έργο **«ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΟ PORTAL ΧΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΧΙΟΥ "**».

Αναλυτικά το έργο είχε ως στόχο τη δημιουργία:

1. Δικτυακός τόπος επιχειρηματικής πληροφόρησης,
2. Υπηρεσίες επιχειρηματικής στήριξης των ΜΜΕ,
3. Υπηρεσίες Προβολής και Προώθησης ΜΜΕ,
4. Ηλεκτρονική Έκθεση στήριξης εξαγωγικής δραστηριότητας,
5. Διεπιχειρησιακές ηλεκτρονικές αγορές.

Οι υποδομές που αναπτύχθηκαν στα πλαίσια του έργου αυτού και είναι προσβάσιμες από την διεύθυνση http://www.chioschamber.gr, συνοπτικά, περιλαμβάνουν:

Δικτυακός Τόπος Επιχειρηματικής Πληροφόρησης

Το Επιμελητήριο αντιλαμβανόμενο την επιτακτική ανάγκη για συνεχή και έγκυρη επιχειρηματική ενημέρωση των επιχειρήσεων-μελών του, στην προσπάθειά τους για βελτίωση της

ανταγωνιστικότητάς τους στις νέες συνθήκες που διαμορφώνονται στα πλαίσια μιας παγκοσμιοποιημένης οικονομίας, ανέπτυξε μια σύγχρονη και ολοκληρωμένη υποδομή Ηλεκτρονικής Επιχειρηματικής Πληροφόρησης. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους ενότητες:

- ✓ Ηλεκτρονικό Profile του Επιμελητηρίου
- ✓ Εφαρμογή Αρθογραφίας και Διαχείρισης Περιεχομένων (Ειδήσεις, Ανακοινώσεις, Δελτία Τύπου, Ειδική Αρθογραφία, κλπ)
- ✓ Πρόσβαση σε Επιχειρηματική, Οικονομική και σημαντική γενική Ειδησεογραφία
- ✓ Πληροφόρηση για Νομικά, Φορολογικά, Ασφαλιστικά και Εργασιακά θέματα, που αφορούν τις επιχειρήσεις
- ✓ Πληροφόρηση για θέματα που αφορούν το Γ' ΚΠΣ και αξιοποίησης πόρων (Εθνικά, Ευρωπαϊκά, Διεθνή Χρηματοδοτικά προγράμματα, Αναπτυξιακοί Νόμοι, κίνητρα, κλπ)
- ✓ Πληροφόρηση για Ελληνικές και Διεθνείς Εκθέσεις, Εκδηλώσεις, Συνέδρια, Ημερίδες
- ✓ Πληροφόρηση για Κλαδικές Μελέτες και Έρευνες Αγοράς
- ✓ Πληροφόρηση για Προγράμματα Κατάρτισης και Σεμινάρια επιχειρηματικού ενδιαφέροντος
- ✓ Πληροφόρηση για θέματα Τεχνολογικού και Περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, υποστήριξης ης καινοτομίας και του ηλεκτρονικού εμπορίου
- ✓ Πληροφόρηση για Πολιτιστικές εκδηλώσεις

Παροχή υπηρεσιών e-government - Ηλεκτρονικοποίηση υπηρεσιών επιμελητηρίου

Στόχος ήταν η μετεξέλιξη υπηρεσιών του Επιμελητηρίου σε αμιγώς ηλεκτρονικές (με χρήση ηλεκτρονικών υπογραφών - On-line Έκδοση Βεβαιώσεων, Ταμειακή Ενημερότητα, help desk, επικοινωνία, κ.α.).

Με την υπηρεσία αυτή το Επιμελητήριο στοχεύει στην από απόσταση (ηλεκτρονική) εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων-μελών του. Η υπηρεσία είναι αμφίδρομη και περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα:

- ✓ Ηλεκτρονική Πρόσβαση, Συμπλήρωση και Υποβολή Εγγράφων-Αιτημάτων
- ✓ Ηλεκτρονική Έκδοση Διοικητικών Εγγράφων από το Επιμελητήριο
- ✓ Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Αιτήματος
- ✓ Ηλεκτρονική Πληρωμή προς το Επιμελητήριο

Πιο αναλυτικά τα πιο πάνω υποσυστήματα περιλαμβάνουν:

- ✓ <u>Ηλεκτρονική Πρόσβαση, Συμπλήρωση και Υποβολή Εγγράφων-Αιτημάτων</u>

  Το υποσύστημα παρέχει στις επιχειρήσεις-μέλη (registered users) για όλες τις αιτήσεις και έντυπα του Επιμελητηρίου τις εξής δυνατότητες:
  - Δυνατότητα πρόσβασης στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου, εκτύπωσης και αποθήκευσης σε δικό του ηλεκτρονικό μέσω (download)
  - Δυνατότητα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των εντύπων (ηλεκτρονικές φόρμες) και ηλεκτρονικής υποβολής του στο Επιμελητήριο. Όπου απαιτείται γίνεται αυτόματη

πρωτοκόλληση, μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, ενώ το αίτημα παρακολουθείται ως προς την πορεία υλοποίησής του από το αντίστοιχο υποσύστημα

Τα έντυπα-αιτήματα που θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά θα αφορούν:

- Αιτήσεις (εγγραφής, διαγραφής, μεταβολών κατάστασης Μέλους, έκδοσης Βεβαιώσεων-Πιστοποιητικών),
- Αιτήματα επιχειρηματικής ενημέρωσης και εξυπηρέτησης,
- Αιτήματα συμμετοχής σε δραστηριότητες (π.χ. επιχειρηματικές αποστολές, ομάδες εργασίας, κλπ)
- Αιτήματα ενεργοποίησης συγκεκριμένων διαδικασιών (π.χ. εκτίμησης ζημίας από φυσικές καταστροφές, κλπ)

✓ <u>Ηλεκτρονική Έκδοση Διοικητικών Εγγράφων</u>

Με το υποσύστημα αυτό το Επιμελητήριο ανταποκρίνεται στα αιτήματα των επιχειρήσεων-μελών του με την ηλεκτρονική έκδοση και την ηλεκτρονική αποστολή (με την καθιέρωση των ψηφιακών υπογραφών, όπου απαιτείται) των διοικητικών εγγράφων που απαιτούνται ή των απαντήσεων στα αιτήματα. Συνοπτικά οι δυνατότητες του υποσυστήματος περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης της διαδικασίας έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης (ενεργοποίηση του αντίστοιχου Workflow στην εσωτερική μηχανοργάνωση του Επιμελητηρίου). Εάν συντρέχουν όλοι οι λόγοι το Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση εκδίδεται αυτόματα και πρωτοκολλείται ηλεκτρονικά
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής του Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης (εφόσον ο αιτών έχει επιλέξει τον τρόπο αυτό αποστολής) και με την προϋπόθεση της καθιέρωσης των ψηφιακών υπογραφών
- Δυνατότητα on-line ηλεκτρονικής ενημέρωσης του χρήση για τυχόν προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτόματης έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης (π.χ. ενημέρωση για οικονομικές οφειλές του προς το Επιμελητήριο)
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης των στελεχών του Επιμελητηρίου για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτημάτων των επιχειρήσεων, στην περίπτωση που αυτά δεν μπορούν να ικανοποιηθούν αυτόματα. Η ενημέρωση γίνεται μέσω ειδικών Alerts-reports
- Δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικής απάντησης ή ηλεκτρονικής αποστολής του Πιστοποιητικού-Βεβαίωσης από τα στελέχη του Επιμελητηρίου

✓ <u>Ηλεκτρονική Παρακολούθηση Αιτήματος</u>

Το Επιμελητήριο δίνει πολύ μεγάλη σημασία στην ποιοτική εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων-μελών του. Στα πλαίσια αυτά τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη και ενημέρωση για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους. Το σχετικό υποσύστημα παρακολουθεί πλήρως όλο τον «κύκλο ζωής» ενός αιτήματος, είτε αυτό υποβλήθηκε ηλεκτρονικά είτε όχι και περιλαμβάνει:

- Γενικά στοιχεία αιτήματος (Θέμα, κατηγορία θέματος, ημερομηνία δημιουργίας)
- Στοιχεία αιτούντος
- Φάση αιτήματος (δημιουργία, προς εσωτερική διεκπεραίωση, αναμονή απάντησης άλλης υπηρεσίας, ολοκλήρωση, κλπ)
- Υπεύθυνος χρέωσης αιτήματος (τμήμα – υπάλληλος) ανά φάση
- Ημερομηνία χρέωσης ανά φάση
- Ημερομηνία διεκπεραίωσης φάσης
- Σύνδεση με εγγραφή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (όπου χρειάζεται)

Με τον παραπάνω τρόπο όλα τα αιτήματα που προκύπτουν, αρχειοθετούνται και παρακολουθούνται σε όλες τις φάσεις τους ηλεκτρονικά. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης ηλεκτρονικά του υπεύθυνου χρέωσης ανά φάση καθώς και του τελικού αποδέκτη με την απάντηση στο αίτημα.

✓ <u>Ηλεκτρονική Πληρωμή οφειλών προς το Επιμελητήριο</u>

Η ολοκληρωμένη ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων-μελών απαιτεί την ύπαρξη μηχανισμού ηλεκτρονικών πληρωμών, δεδομένου ότι προϋπόθεση της διεκπεραίωσης ορισμένων αιτημάτων είναι η ταμειακή ενημερότητα των αιτούντων ή η καταβολή συγκεκριμένου τιμήματος. Τέτοιες περιπτώσεις είναι οφειλές από συνδρομές, κόστος έκδοσης πιστοποιητικών, κόστος συμμετοχής σε συγκεκριμένες δραστηριότητες, κόστος αποστολής ηλεκτρονικού ή έντυπου πληροφοριακού υλικού, κλπ. Το υποσύστημα διαχείρισης Ηλεκτρονικών Πληρωμών περιλαμβάνει:

- On-line ενημέρωση του χρήστη για τυχόν οφειλή ή κόστος για την αιτούμενη υπηρεσία
- On-line εξόφληση της οφειλής μέσω πιστωτικής κάρτας και ενεργοποίηση της περαιτέρω διαδικασίας διεκπεραίωσης του αιτήματος
- Ενεργοποίηση της εσωτερικής διαδικασίας στο μηχανογραφικό σύστημα του Επιμελητηρίου για την δημιουργία των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών (δημιουργία προσωρινών εγγραφών και οριστικοποίησή τους από τα εξουσιοδοτημένα στελέχη του Επιμελητηρίου για την αποφυγή απευθείας εγγραφής στη βάση δεδομένων του Επιμελητηρίου)

Η υλοποίηση του συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών γίνεται σε συνεργασία με τραπεζικό οργανισμό.

Υπηρεσίες επιχειρηματικής στήριξης των ΜΜΕ

Αποτελούν απλές αλλά ουσιαστικές υπηρεσίες - λύσεις για τους ΜΜΕ, που μπορεί να προσελκύσουν το ενδιαφέρον ενός σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων ακόμη και από την αρχή της δημιουργίας τους. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται κατ' αρχήν ως **διευκολύνσεις επιχειρηματικών ομάδων**, οι οποίες όμως με την πάροδο του χρόνου θα αυξάνονται και εμπλουτίζονται με νέες υπηρεσίες, ανάλογα και με την ζήτηση από τους ΜΜΕ .

Οι υπηρεσίες αυτές θα προωθούνται μέσα από ειδικό τμήμα του Portal στο οποίο θα καταγράφονται επιχειρηματικοί κατάλογοι και ειδικά μητρώα που θα πηγάζουν από το Μητρώο του επιμελητηρίου και θα καλύπτουν κάθετες επιχειρηματικές ανάγκες των Επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου.

Για κάθε μία από τις επιχειρήσεις αυτές θα δίνεται η δυνατότητα της ειδικής προβολής – προώθησης των υπηρεσιών της στις επιχειρήσεις μέλη του επιμελητηρίου, όπως επίσης η δυνατότητα επικοινωνίας κάνοντας χρήση υπηρεσιών e-Forum, e-Chat, e-Meetings.

Η υπάρχουσα υποδομή διαθέτει όλους τους σύγχρονους μηχανισμούς ηλεκτρονικής επικοινωνίας και συνεργασίας (collaboration mechanisms), που περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητα συμμετοχής σε ηλεκτρονικό Forum συζητήσεων (e-Forum) για την ανταλλαγή απόψεων.
- Δυνατότητα πραγματοποίησης ηλεκτρονικής real time επικοινωνίας μέσω e-Chat
- Δυνατότητα πραγματοποίησης ηλεκτρονικών τηλεσυναντήσεων e-Meetings , e-Demos, e-Presentations, με χρήση ομιλίας και video (broadband services), με δυνατότητα προγραμματισμού της συνάντησης (meeting agenda).
- Δημιουργία ηλεκτρονικού πίνακα ανακοινώσεων (e-bulletin board).

Επιπλέον για την ολοκληρωμένη εκπαίδευση των ΜΜΕ η υπάρχουσα υποδομή διαθέτει επίσης πλατφόρμα e-Learning, που χρησιμοποιείται από το Επιμελητήριο, αλλά και τις επιχειρήσεις – μέλη του, για την οργάνωση ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού και προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.

Υπηρεσίες Προβολής και Προώθησης Επιχειρήσεων

Οι Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται είναι:

- **Υπηρεσία ηλεκτρονικού καταλόγου**: Έχει δημιουργηθεί ηλεκτρονικός κατάλογος επιχειρήσεων μελών, όπου γίνεται παρουσίαση:
    - των επιχειρήσεων κατά κλάδο, δραστηριότητα και προϊόν,
    - με δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης επιχείρησης,
    - με δομημένη παρουσίαση των στοιχείων της εταιρείας στη μορφή καρτέλας και
    - με υποστήριξη διαφορετικών format (για την αποθήκευσή τους).
- **Ηλεκτρονικό προφίλ εταιρείας:** παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε επιχείρηση μέσω εύχρηστου εργαλείου σε περιβάλλον web, να δημιουργήσει και να συντηρεί τη δική της σελίδα παρουσίασης, ακολουθώντας τα βήματα της διαδικασίας που θα συνοδεύουν το εργαλείο και με χρήση προκαθορισμένων προτύπων παρουσίασης (templates).
- **Φιλοξενία ιστοσελίδων:** παρέχονται πακέτα υπηρεσιών φιλοξενίας ιστοσελίδων (virtual web hosting), τα οποία απευθύνονται σε ομάδες επιχειρήσεων με διαφορετικές ανάγκες όσον αφορά στον προσφερόμενο χώρο, τα απαιτούμενα e-mails, την υποστήριξη βάσεων δεδομένων κ.α.
- **Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**: Παροχή λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τύπου username@xioschamber.gr ή ακόμη και username@companyname.xioschamber.gr. Παράλληλα, μέσω του Web Mail θα παρέχεται η δυνατότητα αποστολής και λήψης e-mail μέσω του browser, αλλά και POP3/SMTP - δυνατότητα αποστολής και λήψης μέσω ειδικών προγραμμάτων e-mail (Ms Outlook).
- **Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διαφήμισης**: παρέχεται η δυνατότητα αίτησης του ΜΜΕ για διαφήμιση μέσω **banner** ή **microsite**. Για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας παρέχονται επιπλέον:
    - αναλυτικές πληροφορίες και προδιαγραφές για την δημιουργία τους,
    - δυνατότητα προσθήκης και διαχείρισής τους μέσα από επιλεγμένες σελίδες του portal (π.χ. συχνότητα και χρονισμό εμφάνισής τους),

Ηλεκτρονική Έκθεση στήριξης εξαγωγικής δραστηριότητας

Η ηλεκτρονική έκθεση αυτή, θα λειτουργεί σύμφωνα με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα - λειτουργίες της πύλης. Έτσι, θα υπάρχει ένα **φιλικό περιβάλλον διεπαφής** για την ευκολότερη περιήγηση των επισκεπτών στην εφαρμογή, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- πληροφόρηση,
- λίστα παρεχόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών συμμετοχής,
- μηχανισμό αναζήτησης προϊόντων,
- επικοινωνία και εργαλεία επικοινωνίας.

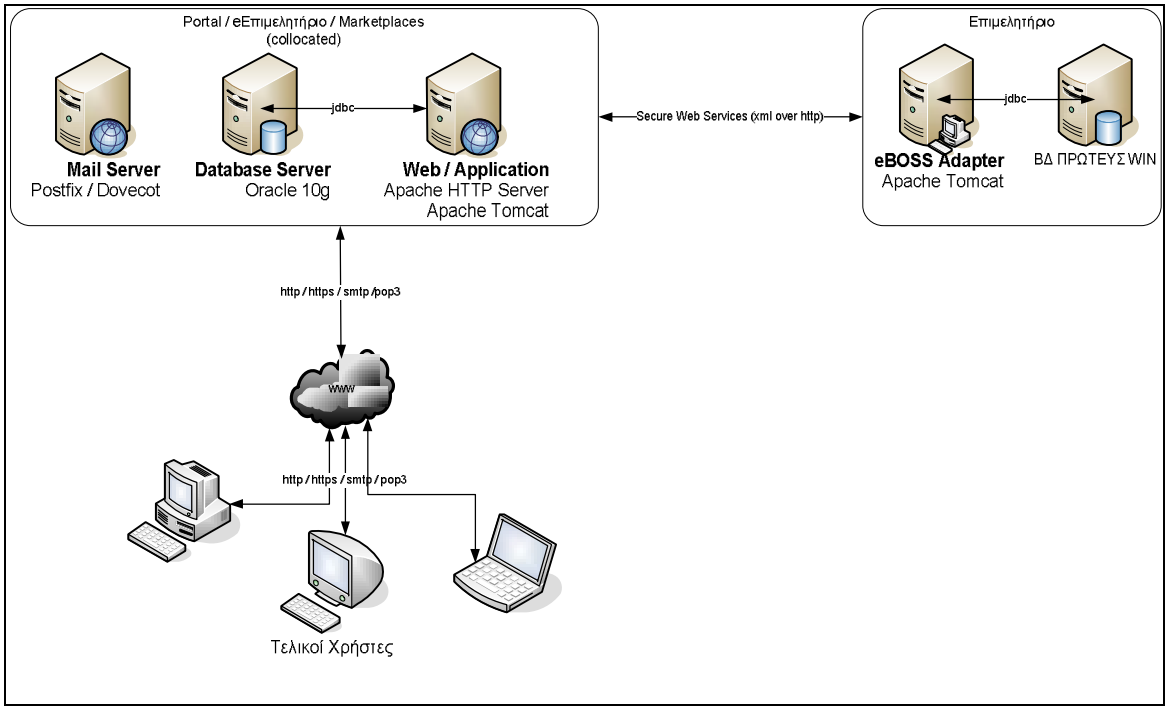
Ουσιαστικά το κομμάτι που θα αφορά αμιγώς στην έκθεση, θα συντίθεται με βάση τα ηλεκτρονικά προφίλ εταιρειών που θα δημιουργηθούν με την μορφή των virtual demo και stand.

B2B Υπηρεσίες Στήριξης Κλάδων Τοπικού Ενδιαφέροντος

Δημιουργήθηκε μια ολοκληρωμένη υπηρεσία υποστήριξης B2B εμπορικών συναλλαγών, που θα περιλαμβάνει το B2B Open marketplace για την ανοικτή διεπιχειρηματική συνεργασία (με έμφαση στον κλάδο τροφίμων και ποτών) με βάση γενικούς τιμοκαταλόγους, και **το B2B Tourism Services Marketplace** με εξειδίκευση στις B2B συναλλαγές που αφορούν, με την ευρύτερη έννοια, το τουριστικό προϊόν.

Αρχιτεκτονική Υπάρχουσας Υποδομής

Η φυσική αρχιτεκτονική της υπάρχουσας υποδομής έχει ως εξής:



Σε σχέση με τα εμπλεκόμενα λογισμικά συστήματος που υλοποιούν την ανωτέρω αρχιτεκτονική, περιλαμβάνονται τα παρακάτω (αφορά το λογισμικό που τρέχει τους servers του Data Center):

Όνομα λογισμικού / λύσης	Ρόλος
Apache HTTP Server	• Εξυπηρετητής HTTP / HTTPS πρωτοκόλλων • Load Balancing / High Availability Υποδομή
Apache Tomcat	J2EE Application Server (JSP Container) για την εκτέλεση JSP / Servlet / Web Services εφαρμογών
Oracle Database Έκδοση 10g	Σχεσιακή βάση δεδομένων πλήρως συμβατή και συνεργάσιμη με το J2EE
e-BOSS platform	Content Management & e-Enabling / e-Government σύστημα εξειδικευμένο στις ανάγκες των Ελληνικών Επιμελητηρίων και των ενώσεών τους
LMS platform	Σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης

Σε σχέση με τον τρόπο συνεργασίας των παραπάνω λογισμικών, ισχύουν τα παρακάτω:

- Ο Apache HTTP Server δρα ως προμετωπίδα (front-end) προς τον Apache Tomcat. Πιο συγκεκριμένα, ο HTTP Server υποδέχεται τα αιτήματα των clients (web browsers) και είτε τα ικανοποιεί ο ίδιος αν πρόκειται για στατικό περιεχόμενο (εικόνες, CSS αρχεία κλπ) είτε τα προωθεί στον Apache Tomcat για περαιτέρω επεξεργασία.

- Ο Apache Tomcat φιλοξενεί και εκτελεί τις J2EE εφαρμογές (e-BOSS platform)
- Το e-BOSS είναι το Content Management και e-Enabling σύστημα που χρησιμοποιήθηκε για την δημιουργία του PORTAL σε επίπεδο πύλης ελεύθερης πρόσβασης, e-Επιμελητηρίου και γενικότερα όλων των δυναμικών εφαρμογών του έργου

Όσον αφορά τα λειτουργικά συστήματα:

- Η βάση δεδομένων Oracle 10g φιλοξενείται σε σύστημα Windows 2003 Server
- Ο Application Server και ο Web Server εκτελούνται σε λειτουργικό σύστημα Windows 2003 Server
- Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εκτελούνται σε λειτουργικό σύστημα Linux (CentOS 5.1)
- Οι υπηρεσίες LMS εκτελούνται σε λειτουργικό σύστημα Linux (CentOS 5.1)
- Οι υπηρεσίες e-Meeting εκτελούνται σε λειτουργικό σύστημα Linux (CentOS 5.1)

Η ανωτέρω υποδομή έχει αποκτηθεί πρόσφατα με διεθνή διαγωνισμό και συγχρηματοδότηση από το Γ΄ΚΠΣ (Πρόσκληση 108 Μέτρο 3.1 του ΕΠ ΚτΠ). Ήδη στην υποδομή αυτή, που είναι σε πλήρη λειτουργία το Επιμελητήριο έχει επενδύσει και στηρίζει το σύνολο των σύγχρονων υπηρεσιών πληροφόρησης και ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων, με πολύ σημαντικά αποτελέσματα προς όφελος των ΜΜΕ-μελών του. **Βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρης αξιοποίηση της υπάρχουσας επένδυσης και η λειτουργική επέκταση της υπάρχουσας υποδομής, ώστε να συμπληρωθεί με τις νέες υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη**.

Το Επιμελητήριο **δεσμεύεται να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα** που θα εξασφαλίσουν στον Ανάδοχο τη δυνατότητα ανάκτησης και ενημέρωσης των στοιχείων των παραπάνω εφαρμογών του Επιμελητηρίου, όπου αυτό απαιτείται.

Β.2 ΣΤΟΧΟΙ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Β.2.1 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο του, το Επιμελητήριο Χίου αποσκοπεί στην αντιμετώπιση πάγιων και εκπεφρασμένων αναγκών της τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας, που απαρτίζεται στη συντριπτική του πλειοψηφία από επιχειρήσεις πολύ μικρού και μικρού μεγέθους, προς τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

(α) Καταπολέμηση της γραφειοκρατίας.

Ειδικότερα, η γραφειοκρατία κατά τη διεκπεραίωση των συναλλαγών των ΜΜΕ με το Δημόσιο Τομέα στη χώρα μας αποτελεί βασικό παράγοντα καθυστερήσεων, υψηλού κόστους λειτουργίας αλλά και αναχαίτισης επενδύσεων. Ενδεικτικά, από ειδική μελέτη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προκύπτει ότι το κόστος της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα ανέρχεται στα 16,7 δισ. ευρώ, το οποίο αποδυναμώνει την ήδη χαμηλή ανταγωνιστικότητα της ελληνικής οικονομίας και στερεί από το ρυθμό ανάπτυξης περίπου 1,6 ποσοστιαίες μονάδες.

(β) Αύξηση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ σε εθνικό & διεθνές επίπεδο – Υποστήριξη της Απασχόλησης

Στους βασικούς στόχους του Επιμελητηρίου περιλαμβάνονται δράσεις και υπηρεσίες προς τις ΜΜΕ που θα συμβάλλουν:

- στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους,
- στην ανάπτυξη εξωστρέφειας,
- στην υιοθέτηση της καινοτομίας.

Η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών και ειδικά του Ηλεκτρονικού Επιχειρείν είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ και ΠΜΕ του νομού Χίου.
Στο πλαίσιο αυτό, το Επιμελητήριο έχει σχεδιάσει μια σειρά από δράσεις που θα συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάπτυξη διεθνών επιχειρηματικών συνεργασιών και στην υποστήριξη της αναζήτησης και εύρεσης του κατάλληλου εργατικού δυναμικού από τις τοπικές επιχειρήσεις.

Β.2.2 ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση της παρούσας πράξης περιλαμβάνουν:

- Την πλήρη ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του Μητρώου του Επιμελητηρίου Χίου με αποτέλεσμα την **αποδοτικότερη λειτουργία του Επιμελητηρίου** ιδιαίτερα σε ότι έχει να κάνει με τις συναλλαγές με πολίτες (υποψήφιους επιχειρηματίες) και επιχειρήσεις: θα δημιουργηθεί μια πλήρης και ολοκληρωμένη **Ψηφιακή Βιβλιοθήκη** όλων των φακέλων των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου, και όλου του περιεχομένου εκάστου αυτών.
- Την **μείωση της γραφειοκρατίας** στις διαδικασίες του Επιμελητηρίου, μέσω της ψηφιοποίησης του Μητρώου του και της ανάπτυξης ηλεκτρονικών συστημάτων αποτελεσματικής διαχείρισης του ψηφιακού υλικού,
- την **αναβάθμιση των υποδομών εξοπλισμού** του Επιμελητηρίου
- Την **βελτίωση της on-line παρουσίας** των επιχειρήσεων-μελών του νομού Χίου
- Την **ενίσχυση της εικόνας** των ΜΜΕ Χίου σε τοπικό και διεθνές επίπεδο ώστε να μπορούν να συναγωνίζονται τις μεγαλύτερες επιχειρήσεις.
- Την **προβολή και διαφήμιση των ΜΜΕ Χίου** και κατά συνέπεια της αύξησης των πωλήσεών τους.
- Την **αύξηση της ενημέρωσης των ΜΜΕ του Ν. Χίου σε θέματα ευρυζωνικότητας και ηλεκτρονικού επιχειρείν**,
- Την **αύξηση της αξιοποίησης ευρυζωνικών υποδομών αλλά και πρακτικών και μεθόδων Ηλεκτρονικού Επιχειρείν ανάμεσα στις ΜΜΕ του Ν. Χίου**,

Με βάση τα παραπάνω, στους **ωφελουμένους** από την υλοποίηση της πράξης περιλαμβάνονται:

- Όλες οι **επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου**, μέσω της καλύτερης εξυπηρέτησής τους από το Επιμελητήριο, καθώς επίσης και από τη δυνατότητα αξιοποίησης σύγχρονων τεχνολογιών στην προσπάθεια αύξησης της ανταγωνιστικότητάς τους
- Περί τις **500 επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου** που θα αποκτήσουν ολοκληρωμένες υποδομές αξιοποίησης του η-επιχειρείν
- Το **Επιμελητήριο Χίου**, μέσω της αύξησης του κύρους του και της αναγνώρισής του ως βασικού συνεργάτη των επιχειρήσεων – μελών του,
- Το **αρμόδιο προσωπικό του Επιμελητηρίου**, μέσω της χρήσης σύγχρονου εξοπλισμού κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του,
- Η **Εθνική Οικονομία** στο σύνολό της, μέσω της μείωσης της γραφειοκρατίας κατά τη διαδικασία συναλλαγής των επιχειρήσεων με τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

Β.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Β.3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη υποστήριξη των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου Χίου, προς τρεις βασικές κατευθύνσεις:

- Προς την κατεύθυνση της καταπολέμησης της γραφειοκρατίας,
- Προς την κατεύθυνση της πολύπλευρης υποστήριξης των ΜΜΕ του Νομού Χίου στην προσπάθεια αύξησης της ανταγωνιστικότητάς τους σε εθνικό & διεθνές επίπεδο.
- Προς την κατεύθυνση της προώθησης της ευρυζωνικότητας και των ευρυζωνικών υπηρεσιών σε ολόκληρο τον Νομό Χίου.

Τα παραπάνω θα επιτευχθούν μέσα από την υλοποίηση μιας σειράς ώριμων και σαφώς οριοθετημένων δράσεων, ως ακολούθως:

- **Δράση 1: Ψηφιακές Δράσεις του Επιμελητηρίου Χίου για τη Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας των τοπικών ΜΜΕ και την στήριξη της Εξωστρέφειας-Επιχειρηματική Διεθνοποίηση**
- **Δράση 2: Δράσεις προώθησης της ευρυζωνικότητας και των ευρυζωνικών υπηρεσιών στο Νομό Χίου**

Β.3.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Δράση 1: Ψηφιακές Δράσεις του Επιμελητηρίου Χίου για τη Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας των τοπικών ΜΜΕ και την στήριξη της Εξωστρέφειας-Επιχειρηματική Διεθνοποίηση

Η παρούσα δράση αφορά την υλοποίηση μιας σειράς νέων, καινοτόμων τεχνολογικών εφαρμογών για την προσφορά ψηφιακών υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας προς τις τοπικές επιχειρήσεις. Στόχος είναι αφενός η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων αλλά και η ενίσχυση της εξωστρέφειάς τους, παράγοντες ιδιαίτερα σημαντικοί για την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας. Επίσης, για την αποδοτικότερη λειτουργία του Επιμελητηρίου ιδιαίτερα σε ότι έχει να κάνει με τις συναλλαγές με πολίτες (υποψήφιους επιχειρηματίες) και επιχειρήσεις καθώς και την μείωση της γραφειοκρατίας στις διαδικασίες του, θα δημιουργηθεί μια πλήρης και ολοκληρωμένη Ψηφιακή Βιβλιοθήκη όλων των φακέλων των επιχειρήσεων – μελών του Επιμελητηρίου.

Στις εφαρμογές της τρέχουσας δράσης περιλαμβάνονται οι κάτωθι:

Ενέργεια 1.1: Ψηφιοποίηση των φακέλων των επιχειρήσεων – μελών που τηρούνται στο Επιμελητήριο

Το Επιμελητήριο Χίου διαθέτει ένα εκτενές Μητρώο στοιχείων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται ή δραστηριοποιήθηκαν κατά το παρελθόν στον Νομό Χίου. Στο αρχείο του Επιμελητηρίου βρίσκεται μεγάλος αριθμός από φακέλους επιχειρήσεων, που περιλαμβάνουν όλα τα κατά νόμο απαιτούμενα έγγραφα για τη λειτουργία τους (καταστατικά και τροποποιήσεις αυτών, ΦΕΚ δημοσίευσης καταστατικού, ενάρξεις και μεταβολές λειτουργίας, άδειες λειτουργίας, αντίγραφα μισθωτηρίων κ.λπ.).

Όλα τα παραπάνω δεδομένα διατίθενται μόνο σε έντυπη μορφή. Το γεγονός αυτό προκαλεί μια σειρά από προβλήματα διαχείρισης (ελέγχου πληρότητας, συμπλήρωσης, αναζήτησης, ανάκλησης κ.λπ.), που μεταφράζονται σε προβλήματα και καθυστερήσεις διεκπεραίωσης μιας σειράς από διαδικασίες και συμβάλλουν στη γραφειοκρατική λειτουργία ενός οργανισμού που έρχεται καθημερινά σε επαφή με μεγάλο αριθμό επιχειρήσεων και υποψήφιων επιχειρηματιών.

Κατά συνέπεια, είναι απόλυτη ανάγκη η υλοποίηση ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο, των βασικών εγγράφων των ενεργών επιχειρήσεων–μελών του Επιμελητηρίου Χίου (περίπου 3800 ενεργά μέλη), προκειμένου να καταστεί δυνατή η αυτοματοποίηση / ηλεκτρονικοποίηση όλων των συναλλαγών του Επιμελητηρίου με τα μέλη του. Η όλη διαδικασία της ψηφιοποίησης των φακέλων των επιχειρήσεων θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες βασικές αρχές:

- Να διασφαλίζει την αποτελεσματική αρχειοθέτηση των εγγράφων σε μια βάση δεδομένων, ακολουθώντας κανόνες αποδοτικής ταξινόμησης, προκειμένου να διευκολύνεται η όποια διαδικασία αναζήτησης & ανάκλησης στο μέλλον με χρήση μετά-δεδομένων,
- Να διεξάγεται ταχύτατα, καθώς υφίσταται ανάγκη ψηφιοποίησης των εγγράφων κατά τη στιγμή της προσκόμισης αυτών από τον ενδιαφερόμενο επιχειρηματία στο χώρο του Επιμελητηρίου,
- Να εγγυάται την ασφάλεια των ψηφιακών αντιγράφων από οποιοδήποτε κίνδυνο μελλοντικής απώλειας, καταστροφής κ.λπ.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Θα υποστηρίζεται με ενιαίο τρόπο, η αρχειοθέτηση και διαχείριση όλων των εγγράφων μέσω ενός κοινού περιβάλλοντος διαχείρισης. Τα έγγραφα θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες πολλαπλών επιπέδων οι οποίες θα είναι πλήρως διαχειρίσιμες από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Εκτός της κατηγοριοποίησης των εγγράφων, που αναφέραμε παραπάνω, θα δίνεται η δυνατότητα ποικίλων χαρακτηρισμών των εγγράφων μέσω της χρήσης μεταδεδομένων (metadata). Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι θα υπάρχει η δυνατότητα χρήσης κατ’ ελάχιστο των παρακάτω μετά-δεδομένων για κάθε αρχείο:
    - Περιγραφή
    - Ειδικά σχόλια
    - Κατάσταση εγγράφου (status, version)
    - Τύπος εγγράφου
    - Μέγεθος εγγράφου
    - Ημερομηνία αποθήκευσης - Χρήστης
    - Ημερομηνίες τροποποιήσεων – Χρήστες
    - Λέξεις κλειδιά για ειδικές αναζητήσεις
- Επιθυμητή είναι η αξιοποίηση του υποσυστήματος χρηστών και επιπέδων πρόσβασης (ρόλων) του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου. Το υποσύστημα ασφαλείας θα δίνει τη δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης και παρεχόμενων λειτουργιών σε κατηγορίες / υποκατηγορίες εγγράφων, σε χρήστες και ομάδες χρηστών που τηρούνται στην εφαρμογή του Μητρώου του Επιμελητηρίου
- Πλήρης διαλειτουργικότητα με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου, ώστε να αντιστοιχεί σε κάθε αριθμό μητρώου μέλους του ο φάκελος της επιχείρησης

στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και αντίστροφα. Επιπλέον από το πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου και την καρτέλα μιας επιχείρησης / μέλους θα πρέπει να υπάρχει ολοκληρωμένη άποψη των αντίστοιχων στοιχείων που είναι αποθηκευμένα στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και αφορούν την εν λόγω επιχείρηση.

- Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων μέσω πολύ-λειτουργικού περιβάλλοντος αναζήτησης με χρήση τόσο των μετά-δεδομένων (τα οποία αναφέρθηκαν αναλυτικά παραπάνω) όσο και ελεύθερου κειμένου από το περιεχόμενο του εγγράφου όπου αυτό είναι επιτρεπτό ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου (indexing).

Ενέργεια 1.2: Εφαρμογή Υποστήριξης της Απασχόλησης και Προώθησης της Τηλεργασίας και τηλε-συνεργασίας, με έμφαση στον τομέα των υπηρεσιών και της ναυτιλίας.

Η εφαρμογή υποστήριξης της απασχόλησης, θα περιλαμβάνει:

- Ενημέρωση για ειδικότητες – προσόντα και τάσεις των θέσεων εργασίας,
- Καταχώρηση για αγγελίες εργασίας από τους εργοδότες με καταχώρηση αγγελίας τόσο με δομημένο τρόπο (δομημένη αποτύπωση αναγκών) όσο και με αδόμητο τρόπο (επισύναψη αρχείου),
- Καταχώρηση προσφοράς εργασίας από τους εργαζόμενους με καταχώρηση βιογραφικού σημειώματος με δομημένο τρόπο,
- Αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια τόσο για τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες
- Ταυτοποίηση (Matching) προσφοράς και ζήτησης εργασίας και αυτόματη ενημέρωση για τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες,
- Ενημέρωση για Σεμινάρια – Εκπαιδευτικά προγράμματα, Εκδηλώσεις που προωθούν την απόκτηση επιπλέον προσόντων καθώς και την δια βίου επιμόρφωση, μέσω της ειδικής υφιστάμενης εφαρμογής Εκδηλώσεων / Εκθέσεων.

Η Ενημέρωση για Σεμινάρια – Εκπαιδευτικά προγράμματα και το λοιπό περιεχόμενο που περιγράφηκε παραπάνω είναι επιθυμητό να παρέχεται αξιοποιώντας το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου CMS που ήδη διαθέτει το Επιμελητήριο.
Η παρεχόμενη εφαρμογή θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8. Επίσης, επιθυμητό είναι να ολοκληρώνεται σε επίπεδο πρόσβασης χρήστη με το μητρώο χρηστών του υφιστάμενου portal, παρέχοντας ενιαία πρόσβαση με Single Sign One.

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης ενέργειας, στόχος είναι και η παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών Τηλε-συνεργασίας από το Επιμελητήριο Χίου σε όλες τις επιχειρήσεις - μέλη του, με δυνατότητα πλήρους και ενεργού (αμφίδρομης) συμμετοχής, ανεξαρτήτως της γεωγραφικής τοποθεσίας στην οποία οι επιχειρήσεις δραστηριοποιούνται.
Η ενέργεια περιλαμβάνει τη δημιουργία κατάλληλων υποδομών για την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών υποστήριξης των ελληνικών ΜΜΕ από απόσταση, με συστήματα βασισμένα στα διεθνή πρότυπα τηλε-συνεργασίας. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες του υπάρχοντος portal του Επιμελητηρίου θα μπορούν ως επιπλέον δυνατότητα να συμμετέχουν σε μεταξύ τους τηλε-συνεργασίες στα παραπάνω πλαίσια. Η εφαρμογή τηλε-συνεργασίας θα πρέπει να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Θα απαιτεί, όπως και όλες ανεξαιρέτως οι εφαρμογές του έργου, μόνο έναν απλό web browser

- Θα επιτρέπει την επικοινωνία των μελών μιας ομάδας συνεργασίας με:
  - Ήχο
  - Εικόνα
  - Κείμενο (chat)
- Επιπλέον των λειτουργικοτήτων επικοινωνίας θα πρέπει να παρέχονται:
  - Ασπροπίνακας για συνεργατικό σχεδιασμό, γράψιμο και τροποποίηση κειμένου
  - Τηλεδιάσκεψη παράλληλα με την χρήση του ασπροπίνακα (4x4 ή 1xn)
  - Εισαγωγή (Import) εγγράφων (jpg, .jpeg, .gif, .png, .ppt, .odp, .odt, .sxw, .wpd, .doc, .rtf, .txt, .ods, .sxc, .xls, .sxi, .pdf)
  - Αποστολή προσκλήσεων και direct Links για ένα meeting
  - Private και Public (Organisation only) δωμάτια τηλεδιασκέψεων
- Επιθυμητό είναι να ολοκληρώνεται σε επίπεδο πρόσβασης χρήστη με το μητρώο χρηστών του portal που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου, παρέχοντας ενιαία πρόσβαση με Single Sign One.
- Θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική στην εμφάνιση (user prompts και system strings) της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.

Ενέργεια 1.3: Ψηφιακό Περιβάλλον παρουσίασης επενδυτικών ευκαιριών στον Νομό Χίου (Chios Investment Observatory, CIO).

Θα δημιουργηθεί ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον παρουσίασης και ανάδειξης των επιχειρηματικών ευκαιριών του Νομού, μεταξύ της τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας, ομογενείς από τον Νομό που δραστηριοποιούνται επιχειρηματικά σε τρίτες χώρες και άλλους υποψήφιους επενδυτές (π.χ. Ιδιώτες Επενδυτές, Τραπεζικές λύσεις, Venture Capital, ξένοι επενδυτές κτλ). Η καταγραφή των επενδυτικών ευκαιριών θα είναι κατηγοριοποιημένη σύμφωνα με βασικούς κλάδους της τοπικής Οικονομίας όπως:

- Τουρισμός
- Ενέργεια
- Τρόφιμα – Ποτά
- Περιβάλλον

Επιπλέον, στόχος της δράσης είναι η καταγραφή και προβολή των Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο εξωτερικό και ανήκουν ή διοικούνται από απόδημους Έλληνες με καταγωγή από τον Νομό Χίου ή έχουν επιχειρηματικά ενδιαφέροντα για την ευρύτερη περιοχή, ώστε να διευκολυνθεί η διεπιχειρηματική συνεργασία και να δημιουργηθούν προϋποθέσεις κοινών επιχειρηματικών δράσεων και επενδύσεων.

Παρατίθενται ακολούθως οι υπηρεσίες που θα καλύπτονται:

- **Υπηρεσίες Δημιουργίας και προβολής Ψηφιακού Οπτικοακουστικού υλικού.**
  Θα γίνεται αναφορά στην υφιστάμενη οικονομική δραστηριότητα του νησιού αλλά και στις πιθανές επενδυτικές ευκαιρίες (στους προαναφερόμενους κλάδους και σε τομείς όπως η γεωθερμία, ο αγροτουρισμός, η παραγωγή και η εμπορία προϊόντων από μαστίχα κ.α.). Θα περιέχονται σχετικές μελέτες και feasibility studies που αφορούν νέες επενδύσεις ειδικά στον Νομό Χίου. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Παρουσίαση σχετικών φορέων
- Χρήσιμοι Οδηγοί Επενδύσεων
- Συγκέντρωση και ανάρτηση όλων των υπαρχόντων σχετικών Μελετών δημόσιων οργανισμών κατηγοριοποιημένες ανά κλάδο
- Διαδικασίες Αδειοδότησης
- Επενδυτικά σχέδια που πραγματοποιήθηκαν στο Νησί
- Χρηματοδοτικοί Μηχανισμοί (Επενδυτικά Κίνητρα, ΕΣΠΑ, ΣΔΙΤ κτλ)
- Κτλ

- **Ψηφιακές Υπηρεσίες Στατιστικής Ανάλυσης Επιχειρηματικότητας.**

Η υπηρεσία αυτή θα καταγράφει την δημογραφική εξέλιξη ανά κλάδο, περιοχή, κατηγορία, κ.λπ. των επιχειρήσεων, σε συνδυασμό με τα δημογραφικά στοιχεία και δείκτες του οικονομικού περιβάλλοντος, τις υποδομές, τις επιχειρηματικές ευκαιρίες και δυνατότητες, κλπ. Προκειμένου το όλο σύστημα να υπηρετεί την αποστολή και τους σκοπούς της δημιουργίας του, θα διεξαχθεί συστηματική αποτύπωση και ανάλυση επιλεγμένων ποσοτικών – ποιοτικών δεκτών που αφορούν το γενικότερο οικονομικοκοινωνικό περιβάλλον του νομού. Μέσω των δεικτών αυτών, θα εξάγονται χρήσιμα συμπεράσματα τόσο όσον αφορά την εξέλιξη της επιχειρηματικότητας όσο και τη μεταβολή κρίσιμων παραμέτρων που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την επιχειρηματικότητα. Η παρακολούθηση των δεικτών θα γίνει αξιοποιώντας δύο πηγές:

- Δευτερογενείς πληροφορίες από μελέτες που έχουν εκπονηθεί από επίσημους φορείς (ΕΣΥΕ, Eurostat, κ.λπ.).
- Αξιοποίηση του μητρώου που διαθέτει το Επιμελητήριο.

Το σύστημα θα διασυνδέεται σε πραγματικό χρόνο με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου (Μητρώο επιχειρήσεων), για την δημιουργία αυτόματων αναφορών από στοιχεία του Μητρώου (συμπεριλαμβανομένων των ειδικών μητρώων) (π.χ. αριθμός νέων επιχειρήσεων ανά κλάδο ή αντικείμενο δραστηριότητας για συγκεκριμένη χρονική περίοδο και συγκεκριμένη περιοχή, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά κλάδο, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά μέγεθος με βάση τον αριθμό των εργαζομένων, αριθμός επιχειρήσεων γυναικείας επιχειρηματικότητας ανά κλάδο, εξέλιξη των εξαγωγικών επιχειρήσεων, κλπ).

Ο χρήστης (διαχειριστής) πλοηγούμενος μέσα στο σύστημα θα επιλέγει παραμέτρους βάσει των οποίων θα παράγονται τα στατιστικά στοιχεία και τα γραφήματα τα οποία στην συνέχεια θα μπορούν να δημοσιευθούν στο CMS του.

Η παρουσίαση των δεδομένων της εφαρμογής θα γίνεται με έτοιμες αναφορές, με διαγράμματα και ιστογράμματα κλπ.

Τα Στοιχεία Στατιστικής Ανάλυσης θα είναι κατηγοριοποιημένα ως εξής:

- Στοιχεία βασικής ανάλυσης διαθέσιμα στο ευρύ κοινό (χωρίς ανάγκη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης)

- Στοιχεία στατιστικής ανάλυσης δεικτών τα οποία θα παρέχονται δωρεάν σε δημόσιους οργανισμούς αρμόδιους για τη στατιστική ανάλυση, την επιχειρηματικότητα και την απασχόληση (ΕΣΥΕ, Γενική Γραμματεία Εμπορίου / Υπουργείο Ανάπτυξης, Παρατηρητήριο για την ΚΤΠ κ.λπ.).

- **Ψηφιακή Υπηρεσία προβολής των ενδιαφερομένων για επενδύσεις στο Νομού Χίου (Επιχειρηματικός Οδηγός Επενδυτών)**.

  Θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας ειδικού θεματικού επιχειρηματικού οδηγού επενδυτών του νομού. Όλες οι υπηρεσίες του Επιχειρηματικού Οδηγού θα στηρίζονται στις πληροφορίες που η ίδια η επιχείρηση-μέλος θα καταχωρεί και θα συντηρεί στην εταιρική της παρουσία (εταιρικό minisite). Θα πρόκειται για μια δομημένη ηλεκτρονική παρουσίαση της εταιρείας που θα γίνεται μέσα από ένα εύχρηστο και δυναμικό εργαλείο δημιουργίας site (Web Site Generator). Για τη διευκόλυνση τόσο της επιχείρησης, όσο κυρίως και των επιχειρήσεων-επισκεπτών (πελατών) του οδηγού, η δομή και οι βασικές ενότητες των εταιρικών sites θα είναι τυποποιημένες. Χρήσιμη είναι επίσης και η διάθεση ενός εύσχημου URL ανά επιχείρηση ώστε να δύναται να χρησιμοποιείται από την επιχείρηση ως εταιρικό site. Με βάση τις ενότητες του εταιρικού site η επιχείρηση-μέλος θα μπορεί να καταχωρεί και να συντηρεί τα εξής στοιχεία:

  α) **Γενική Παρουσίαση**: Τα στοιχεία ταυτότητας της επιχείρησης, το όραμα, οι στόχοι, το ιστορικό, μια γενική παρουσίαση των δραστηριοτήτων της, κλπ. Στην παρουσίαση μπορεί να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες, απεικονίσεις 360°, video..

  β) **Ηλεκτρονικός Κατάλογος Προϊόντων – Υπηρεσιών**: Αναλυτική παρουσίαση των προϊόντων της επιχείρησης, με τεχνικά στοιχεία, φωτογραφίες, παρουσίαση 360ο, video. Τα προϊόντα που καταχωρούνται στον Ηλεκτρονικό Κατάλογο συνθέτουν αυτόματα το Ηλεκτρονικό Εκθετήριο Προϊόντων-Υπηρεσιών (Show Room), έτσι ώστε να είναι ανακτήσιμα, όχι μόνο στα πλαίσια του εταιρικού site, αλλά και μέσα από κατηγορίες προϊόντων ανεξαρτήτως των επιχειρήσεων.

- **Ψηφιακή Υπηρεσία Σύζευξης Προσφοράς & Ζήτησης Επενδυτικών Ευκαιριών.**

  Θα πρόκειται για υπηρεσία που θα επιτρέπει στις επιχειρήσεις να ανακοινώσουν τις προσφορές ή την ζήτηση συνεργασιών σε θέματα επενδύσεων (π.χ. ανάπτυξη Franshise, επένδυση σε φωτοβολταϊκά ή αιολική ενέργεια, επενδύσεις γης, σύμβουλοι επενδύσεων κτλ). Μέσω ενός ειδικού Μηχανισμού Σύζευξης (matching) θα γίνεται αυτόματη σύζευξη προσφορών και ζητήσεων και θα ενημερώνονται αυτόματα μέσω e-mail τα ενδιαφερόμενα μέρη (εφόσον έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν μια τέτοια ειδοποίηση (trade opportunities Alert). Η υπηρεσία αυτή θα εφοδιάζεται με εύχρηστο εργαλείο για την πληρέστερη και ελκυστικότερη παρουσίαση των προσφερόμενων υπηρεσιών, με εύκολη περιγραφή και χρήση φωτογραφιών.

Επιθυμητή είναι η διασφάλιση διαλειτουργικότητας με το υπάρχον Portal ώστε να αξιοποιηθεί η πληροφορία που αυτό διαθέτει και να αποφευχθούν διπλοκαταχωρήσεις (π.χ. αξιοποίηση συγκεκριμένης αρθρογραφίας του portal στην κάθετη αυτή αγορά, αξιοποίηση στοιχείων μιας εγγεγραμμένης επιχείρησης στον επιχειρηματικό οδηγό του υφιστάμενου Portal).

Το όλο σύστημα θα υποστηρίζεται από ένα Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system). Κάτω από κάθε θεματική ενότητα, θα μπορούν οι διαχειριστές περιεχομένου να δημιουργήσουν μια δενδρική δομή υποκατηγοριών, απεριόριστου βάθους, για την καλύτερη δόμηση και οργάνωση του περιεχομένου. Η πληροφορία θα παρουσιάζεται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά), και θα υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης σε επιπλέον γλώσσες. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται πλήρως γραφικά εργαλεία διαχείρισης, WYSIWYG editors-on-page, και για την χρήση του δεν θα απαιτείται τίποτε άλλο από έναν κοινό web browser. Τέλος επιθυμητό είναι να ενσωματώνει λειτουργικότητες ροής εργασιών (workflow), διαχείρισης εκδόσεων (versioning) και θα διαχωρίζει την πρόσβαση ανάλογα με τις δημιουργημένες ομάδες εργασίες, ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών-διαχειριστών.

Η παρεχόμενη εφαρμογή θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.

Ενέργεια 1.4: Ψηφιακή Υπηρεσία πρόσβασης σε εξειδικευμένο επιχειρηματικό περιεχόμενο και εξατομικευμένη παροχή ευρυζωνικών υπηρεσιών e-consulting.

Το Επιμελητήριο Χίου έχει ήδη αναπτύξει στο portal του εφαρμογές γενικής και ειδικής επιχειρηματικής πληροφόρησης. Το γενικό επιχειρηματικό περιεχόμενο (όπως ανακοινώσεις, αρθρογραφία, εκδηλώσεις, επιχειρηματικές ειδήσεις, πρωτοβουλίες και αποφάσεις του Επιμελητηρίου, κλπ) διαχειρίζεται το υφιστάμενο περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου του portal (CMS). Για τη διαχείριση του ειδικού επιχειρηματικού περιεχομένου (που περιλαμβάνει πληροφόρηση για προγράμματα χρηματοδότησης επιχειρήσεων, για εκθέσεις, για Επιχειρηματικές συνεργασίες και για κλαδικές μελέτες), έχουν αναπτυχθεί ειδικές εφαρμογές. Επίσης το Επιμελητήριο διαθέτει ολοκληρωμένη πλατφόρμα υποστήριξης δράσεων τηλεκατάρτισης (e-Learning platform).

- Στόχος της παρούσας δράσης είναι η **παροχή ψηφιακών υπηρεσιών πρόσβασης σε εξειδικευμένο υλικό επιχειρηματικού ενδιαφέροντος και υψηλής προστιθέμενης αξίας για τον τελικό χρήστη**, και ειδικότερα:
- η αξιοποίηση των ανωτέρω εφαρμογών, ώστε να καλυφθούν και οι τομείς: της φορολογιστικής ενημέρωσης και της χρήσης και αξιοποίησης των ΤΠΕ από τις ΜΜΕ, με έμφαση στην ευρυζωνικότητα και την επίπτωσή της στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων
- η εξασφάλιση εξειδικευμένου επιχειρηματικού περιεχομένου για το σύνολο των ανωτέρω θεματικών ενοτήτων, που περιλαμβάνουν τουλάχιστον πληροφόρηση για: Ελληνικής και ευρωπαϊκής διαχείρισης προγράμματα Χρηματοδότησης επιχειρήσεων, για Εκθέσεις και σημαντικές Επιχειρηματικές Εκδηλώσεις, για αιτήματα Επιχειρηματικών συνεργασιών, για Κλαδικές Μελέτες και Έρευνες Αγορών, για Φορολογιστικά θέματα και για θέματα ΤΠΕ και αξιοποίησή τους από τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. Σε πρώτη φάση η χρονική διάρκεια εξασφάλισης του περιεχομένου θα είναι 12 μήνες (κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του έργου).
- η εξασφάλιση εκπαιδευτικού περιεχομένου (e-courses) για την υλοποίηση προγραμμάτων Τήλε-κατάρτισης, που θα απευθύνονται στην επιχειρηματική κοινότητα της περιοχής. Στόχος στην παρούσα φάση είναι η εξασφάλιση εκπαιδευτικού υλικού για τέσσερα (4) e-courses, πού ενδεικτικά θα καλύπτουν θεματικές περιοχές όπως, οργάνωση και διοίκηση μιας μικρής επιχείρησης, εξωστρέφεια – εξαγωγές, σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία και προγράμματα, οργάνωση πωλήσεων, το ηλεκτρονικό επιχειρείν, logistics, κλπ. Επιπλέον επιθυμητό είναι να πρέπει να δημιουργηθεί και το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό για την λειτουργία του συνόλου των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Επιμελητηρίου (νέες και υφιστάμενες υπηρεσίες). Τα προσφερόμενα e-courses θα πρέπει να υλοποιηθούν αξιοποιώντας την υπάρχουσα υποδομή Τήλε-κατάρτισης που διαθέτει το Επιμελητήριο στο portal του. Θα πρέπει να υλοποιηθούν τουλάχιστον 2 σύγχρονων εκπαιδευτικών προγραμμάτων διάρκειας 16 ωρών το καθένα αξιοποιώντας την υπάρχουσα υποδομή Τήλε-κατάρτισης που διαθέτει το Επιμελητήριο στο portal του. Παράλληλα τα προσφερόμενα e-courses θα αξιοποιηθούν και από το προσφερόμενο κέντρο Τηλεκπαίδευσης που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του έργου.
- η διαρκής υποστήριξη των τοπικών ΜΜΕ σε κάθε θέμα που αφορά την επιχειρηματική τους δράση με στατικό περιεχόμενο, ήτοι με έγκυρες και επίκαιρες μελέτες, έρευνες και

«Ζ ΤΑΕ ΕΑΗΕ ΑΗ Αξ ΗΒ ΗΒ ΕΑΗΒ ΑΗ ΒΤ ΒΒ Ε ΑΗΒΤ ΒΒ Ε ΑΗΒΤ ΒΒ Ε ΑΗ

ΑΔΑ: 4ΑΘΩ469ΗΚΕ-Ξ

«Ο Δήμος Χίου σε συνεργασία με τον Αναπτυξιακό Σύλλογο Χίου Α.Ε. & Δ.Ε. Χίου Α.Ε. & Δ.Ε. Χίου Α.Ε. & Δ.Ε.

από περίπου 500 επιχειρήσεις του Νομού που θα ενδιαφερθούν για την ηλεκτρονική τους προβολή. Το υλικό αυτό μπορεί να έχει διάφορες μορφές, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: φυλλάδια, multimedia παρουσιάσεις (CD), αρχεία τύπου Word, PDF, φωτογραφίες,video, κ.λπ. Οι επιχειρήσεις θα προέρχονται από όλους τους κλάδους επιχειρηματικής δραστηριότητας της περιοχής και θα καταβληθεί προσπάθεια ώστε να είναι αντιπροσωπευτικές και η παρουσία τους στο διαδίκτυο να δημιουργεί αφενός μεν κρίσιμη μάζα και αφετέρου κίνητρο για σταδιακή ένταξη στον Ηλεκτρονικό Επιχειρηματικό Οδηγό και άλλων συναφών επιχειρήσεων.

Πριν από τη συλλογή του υλικού θα προηγηθεί Μελέτη που θα καθορίζει την κατανομή του επιθυμητού δείγματος των επιχειρήσεων, καθώς και την δομή του ερωτηματολογίου ανά περίπτωση για την συλλογή του υλικού.

Με βάση το υλικό αυτό:

1. θα αναπτυχθούν ιστοσελίδες (sites) ηλεκτρονικής προβολής 500 επιχειρήσεων του νομού, όπου ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιέχονται για κάθε μια:

- Παρουσίαση της επιχείρησης, με λεπτομέρειες γύρω από την δραστηριότητά της, το ιστορικό, τις εγκαταστάσεις και υποδομές της, τις αγορές στις οποίες απευθύνεται, το δίκτυο των συνεργατών της, κλπ
- Αναλυτική προβολή των προϊόντων - υπηρεσιών που διαθέτει
- Αναζήτηση επιχειρηματικών συνεργασιών, προμηθευτών, προϊόντων και υπηρεσιών προς αντιπροσώπευση, κλπ.

2. Η δημιουργία των ιστοσελίδων θα γίνει με την χρήση των εργαλείων της εφαρμογής του υπάρχοντος Ηλεκτρονικού Επιχειρηματικού Οδηγού του Επιμελητηρίου Χίου. Για τον εμπλουτισμό του επιθυμητό είναι να δημιουργηθεί ένας αριθμός από διαφορετικά templates (τουλάχιστον δύο νέα templates) με διαφορετικούς συνδυασμούς χρωμάτων, για τη δημιουργία των web sites των επιχειρήσεων. Κάθε επιχείρηση θα μπορεί να επιλέγει με δυναμικό τρόπο το template και το συνδυασμό χρωμάτων που επιθυμεί για τη δημιουργία του δικτυακού της τόπου.

3. Θα ψηφιοποιηθεί όλο το συλλεχθέν υλικό των επιχειρήσεων του Νομού και θα δημιουργηθούν τα web sites των επιχειρήσεων

4. Θα εκπαιδευτούν οι επιχειρήσεις στην συντήρηση και ανανέωση του περιεχομένου του δικού τους web site, ώστε να είναι σε θέση να το συντηρούν μόνες τους. Για το σκοπό αυτό θα παρασχεθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό (οδηγός) μέσα από το υπάρχον portal.

Η επιλογή των επιχειρήσεων θα γίνει με κριτήρια που θα εξειδικευθούν στα πλαίσια της σχετικής μελέτης εφαρμογής της δράσης.

(2) Δημιουργία υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Επιχειρείν για 180 επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου

(2.1) Γενική αγορά

Σκοπός της δράσης αυτής είναι η δημιουργία κρίσιμης μάζας επιχειρήσεων που θα αξιοποιήσουν τις υποδομές Ηλεκτρονικού επιχειρείν του επιμελητηρίου Χίου, για την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικού επιχειρείν. Έμφαση θα δοθεί στην παρότρυνση και υποστήριξη επιχειρήσεων για την ανάπτυξη υπηρεσιών πώλησης προϊόντων και υπηρεσιών προς τον τελικό καταναλωτή (B2C). Στόχος αυτής της επιλογής είναι:

- Αφενός μεν να δημιουργηθεί μια ηλεκτρονική αγορά στην περιοχή με αντιπροσωπευτικές εταιρείες και προϊόντα-υπηρεσίες που ενδιαφέρουν τον μέσο καταναλωτή, ώστε να υπάρξει η απαιτούμενη κρίσιμη μάζα επιχειρήσεων που θα

δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για την ενθάρρυνση και άλλων επιχειρήσεων να αναπτύξουν ηλεκτρονικές πωλήσεις.

- Και αφετέρου ο μέσος καταναλωτής να μπορεί να βρει επαρκή ποικιλία προϊόντων – υπηρεσιών της τοπικής αγοράς που θα διατίθενται ηλεκτρονικά, έτσι ώστε να αρχίσουν να διαμορφώνονται ηλεκτρονικές αγοραστικές συνήθειες αρχικά σε εκείνες τις κατηγορίες των καταναλωτών που έχουν σχετικά πιο ευνοϊκό προφίλ (π.χ. νέοι καταναλωτές που παραγγέλνουν τηλεφωνικά, νέοι καταναλωτές που διαθέτουν ευρυζωνική σύνδεση, επιχειρήσεις που κάνουν συστηματικές μικροπαραγγελίες π.χ. αναλώσιμα, κλπ) και στην συνέχεια να λειτουργήσουν αυτοί (σε συνδυασμό με την διεύρυνση της τοπικής ηλεκτρονικής αγοράς), ως πολλαπλασιαστικός παράγοντας για την διαμόρφωση ηλεκτρονικής αγοραστικής συμπεριφοράς και στο ευρύτερο καταναλωτικό κοινό.

Στα πλαίσια αυτά θα δημιουργηθούν ηλεκτρονικά καταστήματα (e-Shops) με αξιοποίηση της υποδομής του επιμελητηρίου Χίου. Η δημιουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος συνοπτικά θα περιλαμβάνει:

- Επιλογή των κατάλληλων προϊόντων που αρχικά θα διαθέτει η επιχείρηση ηλεκτρονικά
- Δημιουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος με παραμετροποίηση της αντίστοιχης υποδομής του Επιμελητηρίου Χίου, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις επιχειρηματικές πρακτικές της επιχείρησης
- Δημιουργία και καταχώρηση του αρχικού περιεχομένου που αφορά την επιχείρηση και τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα πωλούνται ηλεκτρονικά
- Φιλοξενία του ηλεκτρονικού καταστήματος για 12 μήνες
- Εκπαίδευση του προσωπικού της επιχείρησης για την διαχείριση, συντήρηση και ανανέωση-επέκταση του περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος Για το σκοπό αυτό θα παρασχεθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό (οδηγός) μέσα από το portal.
- Υποστήριξη της επιχείρησης για την εκκίνηση της λειτουργίας του ηλεκτρονικού καταστήματος και στην συνέχεια για την υποστήριξη της λειτουργίας του για 12 μήνες
- Συμμετοχή της επιχείρησης στις ενέργειες δημοσιότητας που θα πραγματοποιήσει το Επιμελητήριο Χίου για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Αγοράς
- Στην παρούσα φάση δεν θα υπάρχει ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού καταστήματος με το backoffice σύστημα της επιχείρησης (ERP ή πακέτο εμπορολογιστικής διαχείρισης)

(2.2) Τουριστική αγορά

Σκοπός της δράσης αυτής είναι η εξασφάλιση της απαιτούμενης υποδομής στα μικρά τουριστικά καταλύματα, ώστε να αποκτήσουν πλήρη ετοιμότητα για την υποστήριξη ηλεκτρονικών κρατήσεων. Έχει διαπιστωθεί ότι οι επιχειρήσεις των μικρών τουριστικών καταλυμάτων σχεδόν στο σύνολό τους, δεν διαθέτουν υποδομή εσωτερικής οργάνωσης (εφαρμογές λογισμικού) για την διαχείριση της διαθεσιμότητας των δωματίων τους και του πελατολογίου τους, σε συνδυασμό με την ανυπαρξία ή την μη συστηματική λειτουργία τμήματος υποδοχής (reception), με αποτέλεσμα να είναι πολύ δύσκολο να συμμετάσχουν σε συστήματα ηλεκτρονικών κρατήσεων. Για την άρση αυτού του μειονεκτήματος το Επιμελητήριο θα προμηθευτεί και θα ενσωματώσει στο τουριστικό portal εφαρμογή υποστήριξης της εσωτερικής οργάνωσης και διαχείρισης των δωματίων. Η εφαρμογή θα

πρέπει να είναι πλήρως web enabled και θα διατίθεται στις επιχειρήσεις ως υπηρεσία (ASP). Η εφαρμογή εσωτερικής οργάνωσης καταλύματος θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- Λειτουργίες δημιουργίας site καταλύματος:
  - Διαχείριση πολυγλωσσικού site
  - Ενσωματωμένοι μηχανισμοί παραγωγής slideshows, video streaming και χαρτών
  - Πολυεπίπεδη οργάνωση περιεχομένου
  - Υποστήριξη τεχνικών SEO (Search Engine Optimization)
  - Υποστήριξη μηχανισμών Social Bookmarking
  - Εύκολη αρχικοποίηση του web site με επιλογή από προκατασκευασμένα templates
  - Δυνατότητα του ιδιοκτήτη του καταλύματος να τροποποιήσει όχι μόνο το περιεχόμενο αλλά και το εικαστικό του web site του
- Λειτουργίες online κρατήσεων:
  - Μέσα από το παραπάνω web site ο επισκέπτης θα μπορεί να προβεί σε online κράτηση δωματίου
  - Η διαδικασία booking θα πρέπει να αξιοποιεί σε πραγματικό χρόνο τους περιορισμούς διαθεσιμότητας, όπως καθορίζονται από τις λειτουργίες εσωτερικής οργάνωσης που περιγράφονται παρακάτω
  - Δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής της προκαταβολής μέσω Ελληνικών Τραπεζών
- Λειτουργίες εσωτερικής οργάνωσης:
  - Υποστήριξη πολλαπλών τύπων δωματίων
  - Παρακολούθηση σε επίπεδο συγκεκριμένου δωματίου
  - Δυναμικός ορισμός τιμολογιακής πολιτικής
  - Δυναμικός τρόπος ορισμού εκπτωτικών προγραμμάτων
  - Εκτενής παρακολούθηση αφίξεων και αναχωρήσεων
  - Εκτενής παρακολούθηση κρατήσεων και ακυρώσεων
  - Αναλυτικό reporting υποβοήθησης του ιδιοκτήτη του καταλύματος

Τα παραγόμενα site των καταλυμάτων θα πρέπει να είναι πολυγλωσσικά τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό τους, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένα ώστε να υποστηρίζουν Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.

Στην προτεινόμενη δράση προβλέπεται η υποστήριξη επιχειρήσεων μικρών καταλυμάτων για να κάνουν χρήση της ολοκληρωμένης εφαρμογής Προβολής του καταλύματος και διαχείρισης των ηλεκτρονικών κρατήσεων. Η υποστήριξη των τουριστικών καταλυμάτων θα περιλαμβάνει:

- Προβολή του τουριστικού καταλύματος, με δημιουργία του σχετικού site και του αντίστοιχου περιεχομένου
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης του καταλύματος
- Φιλοξενία για 12 μήνες
- Εκπαίδευση του προσωπικού της επιχείρησης για την διαχείριση, συντήρηση και ανανέωση-επέκταση του περιεχομένου του site και την λειτουργία της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης και ηλεκτρονικών κρατήσεων. Για το σκοπό αυτό θα παρασχεθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό (οδηγός) μέσα από το portal.
- Υποστήριξη της επιχείρησης για την εκκίνηση της λειτουργίας της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης και ηλεκτρονικών κρατήσεων και στην συνέχεια για την υποστήριξη της λειτουργίας του για 12 μήνες

«Ζ ΤΑΕ ΕΑΕ ΑΕ Α Α Α Α Ε Ε Ε

Β.3.3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν:
    - Microsoft IE 6+
    - Firefox 2+
    - Google Chrome 1+
    - Opera 9+
    - Safari 3+
- Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται σε κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης (JavaEE, Microsoft .NET, PHP, Ruby, Python ή αντίστοιχα)
- Επιθυμητή είναι η υιοθέτηση τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για τα υπάρχοντα συστήματα του φορέα καθώς και η χρησιμοποίηση προϊόντων που στηρίζουν την υπάρχουσα υποδομή (λειτουργικά συστήματα, application server, database server)
- Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.
- Επιθυμητό είναι, όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πως επιτυγχάνει την ανωτέρω απαίτηση.

Β.3.3.3 ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ E-GIF (ELECTRONIC GOVERNMENT INTEROPERABILITY METADATA FRAMEWORK)

Τα προτεινόμενα συστήματα θα χαρακτηρίζονται από την χρήση ανοικτών προτύπων και ανοικτών πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ο σκοπός είναι η επίτευξη των στόχων του e-GIF (Electronic Government Interoperability Metadata Framework). Το συγκεκριμένο διαλειτουργικό πλαίσιο επιδιώκει την υιοθέτηση και χρήση συγκεκριμένων προτύπων και στοχεύει στην σύγκλιση των φορέων σε κοινά αποδεκτά πρότυπα. Σαν αποτέλεσμα επιτυγχάνεται η ικανότητα να μεταφέρονται και να χρησιμοποιούνται πληροφορίες με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ πολλαπλών και διάφορων ιδιωτικών και δημόσιων οργανισμών και των πληροφοριακών του συστημάτων.

Β.3.3.4 ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία και οι οποίοι πρέπει να προσδιορισθούν με σχετική Αποτίμηση Επικινδυνότητας.

Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό-τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφάλειας..

Β.3.3.5 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση αποδίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Είναι εμφανές από τα παραπάνω ότι η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί. Ένας επιπλέον παράγοντας που ενισχύει την ανάγκη διαλειτουργικότητας είναι η πιλοτική διάσταση που έχει το παρόν έργο.

Διακρίνουμε δύο διαστάσεις προκειμένου το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτυχθεί να κριθεί διαλειτουργικό στο πλαίσιο της πολιτικής της διαλειτουργικής εξυπηρέτησης: την επιχειρησιακή και την τεχνολογική διάσταση.

<u>Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση</u>

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στη μελέτη εφαρμογής που θα εκπονήσει, να καταγράψει αναλυτικά :

- Ποιοι είναι οι αποδέκτες (π.χ. πολίτες, Επιχειρήσεις) των υπηρεσιών που θα προσφέρει το Πληροφοριακό Σύστημα
- Ποιος είναι ο τρόπος και ποια η συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ του Συστήματος και των αποδεκτών των υπηρεσιών και ποιες είναι οι διοικητικές υπηρεσίες του Επιμελητηρίου που μπορούν να προσφερθούν από αυτά

<u>Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση</u>

Η Διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για την μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί- με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά :

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων)

- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)

- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)

- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μετά-δεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής για πρόσβαση στις υπηρεσίες από κάθε δυνατό αποδέκτη. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες υλοποιεί την διαλειτουργικότητα.

Β.3.3.6 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διασυνδεσιμότητα στην παρούσα Διακήρυξη ορίζεται ως η διασυνδεσιμότητα των υποσυστημάτων του προτεινόμενου συστήματος που θα αναπτυχθούν μεταξύ τους αλλά και με τα υφιστάμενα συστήματα του Επιμελητηρίου όπου αυτό περιγράφεται στην προκήρυξη.

Β.3.3.7 ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στις προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης η κατασκευή της θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA). Στην περίπτωση προσφοράς διαδικτυακών υπηρεσιών για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον την προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ελέγξιμες βέλτιστες πρακτικές του Κινητού Παγκόσμιου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0).

Σημειώνεται ότι συμμόρφωση με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές θα ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του έργου.

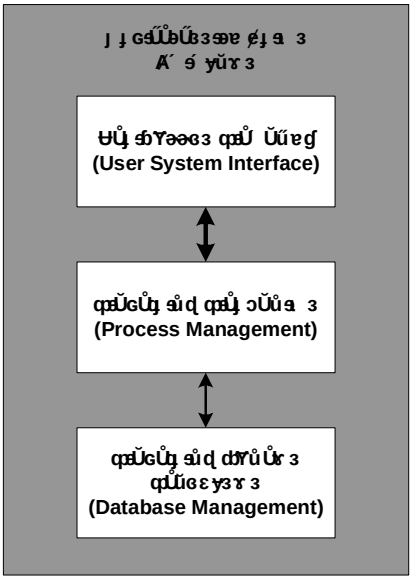
Β.3.4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύστημα θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά τα οποία είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη εφαρμογών που απαιτούν δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας

- Ανάλυση Δεδομένων
- Επικοινωνία με άλλες Πηγές / Βάσεις Δεδομένων

Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα είναι τριών επιπέδων (three-tier architecture), ώστε να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη. Η κατανεμημένη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (όπως διαγράφεται στο παρακάτω σχήμα), περιλαμβάνει:



Πρώτο Επίπεδο: User Logic-Περιβάλλον Διεπαφής

Το πρώτο επίπεδο αναφέρεται στο Περιβάλλον Διεπαφής με το χρήστη στο οποίο ανήκουν οι υπηρεσίες των χρηστών.

Δεύτερο Επίπεδο: Business Logic-Διαχείριση Διεργασιών

Το μεσαίο επίπεδο παρέχει τις υπηρεσίες Διαχείρισης Διεργασιών (Process Management services). Το μεσαίο επίπεδο είναι εκείνο που βελτιώνει την απόδοση, την ευελιξία, τη συντηρησιμότητα και την επαναχρησιμοποίηση καθιστώντας την λογική των διεργασιών κεντρική. Η κεντρική λογική των διεργασιών καθιστά τη διαχείριση του συστήματος ευκολότερη καθώς οι αλλαγές θα πραγματοποιούνται σε ένα μόνο σημείο (στο μεσαίο επίπεδο) και θα είναι διαθέσιμες από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος.

Τρίτο Επίπεδο: Data Logic

Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τους τρόπους διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων και άλλα εξωτερικά συστήματα (π.χ. μητρώο μελών), για την ανάκτηση και αποθήκευση πληροφοριών, μέσω της εφαρμογής. Όλα τα σχετικά components εξασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων μέσα στο κατανεμημένο περιβάλλον με τη χρήση χαρακτηριστικών όπως κλείδωμα δεδομένων, συνέπεια και αντιγραφή (data locking, consistency and replication).

Συγκεκριμένα, το σύστημα αποτελείται από:

Α) Τον Εξυπηρετητή Διαδικτύου και Εφαρμογών (Web/Application Server). Ο Web server προσφέρει μια πλήρως ολοκληρωμένη πλατφόρμα αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων, βασισμένος στα

standards της αγοράς (HTTP, SSL, HTML). Είναι απόλυτα συμβατός με πλήθος λειτουργικών συστημάτων και έχει δυνατότητα άμεσης και χωρίς προβλήματα επικοινωνίας και συνεργασίας με οποιοδήποτε HTTP Server.

Β) Τον Εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων (Database Server), ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για τη βάση δεδομένων και θα προσπελαύνεται από τους clients (internet browsers) μέσω του Web server και των αντίστοιχων εφαρμογών. Οι εφαρμογές θα έχουν τις παρακάτω δυνατότητες :

ανάκτηση δυναμικά μεταβαλλόμενης πληροφορίας

- ✓ εισαγωγή νέας πληροφορίας
- ✓ ενημέρωση και διαγραφή πληροφορίας στο WWW
- ✓ δημιουργία δυναμικών web σελίδων HTML
- ✓ επικοινωνία με υπάρχουσες Βάσεις Δεδομένων
- ✓ Η ασφάλεια των διαδικασιών θα επιτυγχάνεται με το συνδυασμό μηχανισμών ασφαλείας στον client, στο server, στη βάση δεδομένων και στον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό ασφαλείας.
- ✓ Για τη διασύνδεση του Δικτύου με το Internet θα χρησιμοποιηθεί υπάρχουσα σύνδεση ADSL του Επιμελητηρίου.

Γ) Σε κάθε περίπτωση η προαναφερόμενη αρχιτεκτονική είναι ενδεικτική και κάθε προσφέρον μπορεί να προτείνει εναλλακτική αρχιτεκτονική.

Παροχή Υπηρεσίας Φιλοξενίας (Hosting)

Στα πλαίσια της υιοθέτησης, στα πλαίσια του έργου, του μοντέλου λειτουργίας του Επιμελητηρίου ως ASP Provider προς τις επιχειρήσεις μέλη του, και σύμφωνα με την σχετική διακήρυξη, το Επιμελητήριο δεν θα δημιουργήσει την δική του υλικοτεχνική υποδομή για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την φιλοξενία των εφαρμογών αλλά θα αξιοποιήσει ένα από τα υπάρχοντα εξειδικευμένα Datacenter. Το Datacenter θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες υποδομές για την φιλοξενία των εφαρμογών παρέχοντας παράλληλα και ένα πλήθος υπηρεσιών που δεν είναι σε θέση να παρέχει το Επιμελητήριο σε 24ωρη βάση. Στα πλαίσια αυτά ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσία συστέγασης (co-locate) απολαμβάνοντας έτσι τις βασικές παροχές του data center όπως UPS, κλιματισμό, 24ώρη υποστήριξη, ελεγχόμενο περιβάλλον, συνεχής λειτουργία του δικτύου ολόκληρο το εικοσιτετράωρο κτλ.

Ποσοτικά Στοιχεία προσφερόμενου Εξοπλισμού και Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών

Συνολικός Προσφερόμενος Εξοπλισμός	Ποσότητα
Εξυπηρετητής (server)	2
Σταθμός εργασίας (PC)	4
Σταθμός εργασίας για το πρότυπο κέντρο τηλεκπαίδευσης	10
Τροφοδοτικό αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) για workstations	14
Scanner	2
ADSL router	1
Εκτυπωτής	2
Εκτυπωτής για το πρότυπο κέντρο	3

τηλεκπαίδευσης	
Τηλεπικοινωνιακά	
Hosting (ASP Μήνες)	12

Σε κάθε περίπτωση ο προσφέρων, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις του Επιμελητηρίου, την υπάρχουσα υποδομή έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού στην διαμόρφωση της συνολικής του προσφοράς. Καθώς το προκηρυσσόμενο έργο είναι ιδιαίτερα σύνθετο και απαιτητικό, παρέχεται η σχετική ελευθερία να οριοθετήσει την προσφορά του στα επιμέρους σημεία της με απώτερο στόχο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη και σαφώς τεκμηριωμένη αρχιτεκτονική και λειτουργική προσέγγιση που θα καλύψει τις απαιτήσεις του έργου, θα αξιοποιήσει την υπάρχουσα υποδομή και θα καλύψει τις ανάγκες του Επιμελητηρίου. Η ολοκληρωμένη αυτή προσέγγιση του κάθε υποψηφίου αναδόχου αποτελεί στοιχείο τεχνικής αξιολόγησης στα πλαίσια της «Κατανόησης του Έργου».

Β.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Το όλο έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός **δέκα έξι (16) μηνών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα.

Φάση / μήνας	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής																
Φάση Β: Ανάπτυξη Εφαρμογών & Εκπαίδευση Χρηστών																
Φάση Γ: Δοκιμαστική Λειτουργία Εφαρμογών																

Συνοπτικά οι φάσεις της υλοποίησης του έργου είναι οι εξής:

Φάση Α: Διεξαγωγή Μελέτης Εφαρμογής

Φάση Β: Ανάπτυξη Εφαρμογών & Εκπαίδευση Χρηστών

Φάση Γ: Δοκιμαστική Λειτουργία Εφαρμογών

- **Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής**

Ο Ανάδοχος σε διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης του έργου και αφού μελετήσει και αξιολογήσει την υφιστάμενη κατάσταση & τις απαιτήσεις του Επιμελητηρίου Χίου, υποχρεούται να καταθέσει **Μελέτη Εφαρμογής του συστήματος**, στην οποία θα αναλύονται τα εξής:

- Αναλυτικό σχέδιο αρχιτεκτονικής εξοπλισμού και δικτύου,
- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων συστήματος
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων ροών – entity relationship diagrams, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κ.λπ.),

Το Επιμελητήριο Χίου θα εξετάσει την ορθότητα και την πληρότητα του υπό σχεδιασμό συστήματος και θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναθεώρηση αυτού προς κάλυψη όλων των προβλεπόμενων απαιτήσεων. Κατά την φάση αυτή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώνει συναντήσεις κατά τις οποίες τα μέλη της Ομάδας Εργασίας του Επιμελητηρίου Χίου θα βοηθούν και υποστηρίζουν στη συλλογή πληροφοριών για τον αναλυτικό προσδιορισμό των απαιτήσεων.

- **Φάση Β: Ανάπτυξη Εφαρμογών & Εκπαίδευση Χρηστών**

Κατά τη Φάση Β' ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές του συστήματος. Επίσης, κατά τη Φάση Β' θα γίνουν και οι δοκιμές του συστήματος. Οι δοκιμές θα πρέπει να γίνουν σε δύο στάδια:

1. Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει λεπτομερή σενάρια δοκιμών ανά διαδικασία και υποσύστημα και θα δημιουργήσει στο σύστημα τα απαραίτητα δεδομένα για την εκτέλεση όλων των σεναρίων δοκιμών. Τα σενάρια θα εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής του Έργου, το οποίο ενδέχεται να απαιτήσει τροποποιήσεις και κατάλληλες συμπληρώσεις. Τα σενάρια θα εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο παρουσία στελεχών του Επιμελητηρίου Χίου. Τα αποτελέσματα των σεναρίων θα τεκμηριωθούν γραπτώς και θα γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις του συστήματος από τον Ανάδοχο έτσι ώστε να ολοκληρωθούν με πλήρη επιτυχία όλες οι δοκιμές διαδικασιών του συστήματος.
2. Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς τα σενάρια δοκιμών του συστήματος ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην τελική προετοιμασία του συστήματος (fine tuning, με ενδεχόμενες παρεμβάσεις στην παραμετροποίηση).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals). Σημειώνεται ότι η τεκμηρίωση του συστήματος θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες του συστήματος τουλάχιστον 30 ωρών. Συνολικά θα εκπαιδευτούν μέχρι 10 άτομα τα οποία διαχωρίζονται σε τρεις κατηγορίες χρηστών (Διαχειριστές Συστήματος, Τελικοί Χρήστες, Τεχνικοί Διαχειριστές).

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών** από την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής.

- **Φάση Γ: Δοκιμαστική Λειτουργία Εφαρμογών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον **δώδεκα (12) μηνών** (δοκιμαστική λειτουργία).

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών

- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κ.λπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security)

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Ο εννοιολογικός σχεδιασμός
- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Επιπλέον κατά την διάρκεια της Φάσης αυτής θα υλοποιηθούν και οι απαιτήσεις:

- της Δράσης 2 και συγκεκριμένα η Δημιουργία επιχειρηματικών Profile και παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικού επιχειρείν προς τις επιχειρήσεις,
- της Δράσης 1.6 «Ψηφιακή Υπηρεσία πρόσβασης σε εξειδικευμένο επιχειρηματικό περιεχόμενο και εξατομικευμένη παροχή ευρυζωνικών υπηρεσιών e-consulting» αλλά και
- οι υπηρεσίες που περιγράφονται στη Δράση 1.1 και συγκεκριμένα οι υπηρεσίες ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο, των βασικών εγγράφων των ενεργών επιχειρήσεων–μελών του Επιμελητηρίου Χίου (περίπου 3800 ενεργά μέλη με μέγιστο συνολικό πλήθος περίπου 55.000 σελίδων), προκειμένου να καταστεί δυνατή η αυτοματοποίηση / ηλεκτρονικοποίηση όλων των συναλλαγών του Επιμελητηρίου με τα μέλη του.

Β.5 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κλπ, ενώ θα παρατίθεται τυποποιημένο συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

qϕ ϒ¢ΛϑΓ¢ ϑ ?ΒΕϒ¢ΒϑqΖ ΒΕΕΒϑqΑΫ?¢ qϕ ûq?ΗΕΖ ΒϑûΗ ¢Β ΑΛûΒ
«Ϙ¢ûΗ ϒΑΕqΛϑ ΕΑΗΕ ΑΫΗΖ Αϑ¢¢¢ΛΗΒϑ ϑΒϑûΗ ¢¢?ϒϑ ¢ϑ ΫΒϑΑΖ¢Ε¢ ¢¢Εûϑ ûΑΗΒϒϑ ¢Η Ε,¢¢? ΫΛΒqΫ¢Ε¢ ¢¢Ε
ΑϑΛϑϜq?ΕΓΒ¢¢¢ϑ Ε&¢¢?ϑ ϑ?¢Ε¢ ¢¢Εϑ?¢ϑ ûq?ΗΕΕΓΒ¢¢¢ϑ Ε¢q? ΑΫΗΗ ΑΗΛ¢ΕΑq?¢ΒϑΒϑ ϑΒΖΒϑ ϑΒϑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Χίου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι …… οπότε θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Χίου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της .....

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Χίου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ. ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, έναντι της ισόποσης προκαταβολής που μας χορηγήθηκε.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Επιμελητήριο Χίου

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή λειτουργία του έργου της Σύμβασης μεταξύ της ..... και της .....

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΧΙΟΥ

ΕΣΠΑ - Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ

ΜΕΤΡΟ Χ.Χ – XXXXXXXXXXXXX

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΕΡΓΟ ΕΣΠΑ: «Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου» (Κωδικός Ο.Π.Σ.: XXXXXX)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

«Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου»

<u>Συμβατικό Τίμημα:</u>

Α) χωρίς Φ.Π.Α.: XXXXXXXXXXX χιλιάδες Ευρώ (XXX.XXX,00 €)

Β) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%: XXXXXXXXXXX χιλιάδες Ευρώ (XXX.XXX,00 €)

ΣΑΕ Φορέα Χρηματοδότησης: XXXX

Ενάριθμος Κωδικός:

ΜΗΝΑΣ 201Χ

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΧΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ, ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΧΙΟΥ»

Στην_____σήμερα την ……., ημέρα ……., μεταξύ αφενός του _____, που εδρεύει στην _____, οδός _____, Τ.Κ. _____, εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ....., ……. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου της ……., που εδρεύει στην …….και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ……., βάσει [στοιχεία εγγράφου εξουσιοδότησης για την υπογραφή] και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την ……. απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη») κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την ……. απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν με την *[στοιχεία απόφασης / κοινοποίησης της κατακύρωσης]*, η εκτέλεση του έργου «……..», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Έργο: Η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την υλοποίηση του έργου «Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Διακήρυξης.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από …….. προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή με αριθμό πρωτοκόλλου [αριθμός πρωτοκόλλου].

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου «Ψηφιακές Δράσεις Επιμελητηρίου Χίου για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την προώθηση της ευρυζωνικότητας & την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των Επιχειρήσεων του Νομού Χίου», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Β΄ Μέρος της Διακήρυξης «Τεχνική Περιγραφή – Αντικείμενο Έργου», στη Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά (α) στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και (β) στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η οργανωτική δομή του Αναδόχου και οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα είναι αυτοί που περιγράφονται στην Προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως κι εφόσον συμφωνήσουν, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

Κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης. Εφαρμοστέο δε σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Επιμελητήριο _____

Ταχ.Δ/νση _____

Ταχ.κωδ. 106 71 – ΠΟΛΗ _____

Τηλ. 210-…… fax 210-……

Υπόψη: …….

Για τον Ανάδοχο: …….

Ταχ.Δ/νση …….

Ταχ.κωδ.. ……..– ΠΟΛΗ …….

Τηλ. …… fax ……

Υπόψη: …….

Η αλλαγή προσώπου που ορίζεται παραπάνω αρμόδιο για την επικοινωνία από κάθε συμβαλλόμενο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του έτερου συμβαλλομένου.

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

6.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι το αρμόδιο όργανο:

(α) για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,

(β) για την παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου (ενδεικτικά και μη περιοριστικά: της Μελέτης Εφαρμογής, των Υποσυστημάτων, του όλου Συστήματος κτλ.), εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται από το χρονοδιάγραμμα του έργου,

(γ) για την υποβολή παρατηρήσεων, σχολίων, αιτημάτων για τροποποιήσεις επί ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου προς τον Ανάδοχο, με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,

(δ) για την απόφαση, αποδοχή ή απόρριψη, επί αιτημάτων του Αναδόχου που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά: αίτημα για μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αίτημα για αλλαγή του προσωπικού που αποτελεί την Ομάδα Έργου του Αναδόχου κτλ.

6.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.3. Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.4. Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής, την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

6.5. Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, τα οποία όλα θεωρούνται εμπιστευτικά, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, δύναται δε να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

7.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου. Υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η μεταβίβαση ή εκχώρηση αυτή θα πρέπει να οφείλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, που δεν θα προσβάλει τα δικαιώματα των συνυποψηφίων αναδόχων, να χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση / συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα γνωστοποιήσει την σχετική της απόφαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε χώρες μέλη της Ε.Ε και της ΣΔΕ του ΠΟΕ

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη έγγραφη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9.6 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο εντός δέκα ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και που κατά την κρίση της σχετίζεται με την εκτέλεση του Έργου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

11.3 Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να δημιουργήσει αντίγραφα των παραπάνω στοιχείων χωρίς έγγραφη εξουσιοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση που δοθεί σχετική εξουσιοδότηση, τα αντίγραφα των στοιχείων αυτών θα πρέπει να επιστραφούν σύμφωνα με την ως άνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός ή/και λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

14.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους, και αφού ο Ανάδοχος καταθέσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 15.2 της παρούσας Εγγύηση Καλής Λειτουργίας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του συστήματος κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και αφού κατατεθεί η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης συντήρησης, η οποία θα υπογραφεί μετά την λήξη της περιόδου δωρεάν συντήρησης, καλής λειτουργίας του συστήματος και θα είναι σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και την προσφορά του αναδόχου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελεί Ένωση, θα πρέπει η εγγύηση να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μερών της ένωσης.

15.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ως προς τη συντήρηση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής λειτουργίας, να καταθέσει εγγύηση που να καλύπτει το 10% της ετήσιας αξίας της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση αυτή θα αναπροσαρμόζεται, όταν και εφ' όσον αυτό απαιτείται, προκειμένου να καλύπτει, σε κάθε περίπτωση, το 10% της εκάστοτε ετήσιας αμοιβής συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΔΑ: 4ΑΘΩ469ΗΚΕ-Ξ

«Ο Δήμος Χίου - Αναθέτουσα Αρχή διοργανώνει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω από τα όρια εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ για τη σύναψη σύμβασης με τίτλο: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Δημοτικών Κτιρίων Δ.Χίου»
Α.Σ.Κ.Ε. 2014-2020 / Δ.Τ.Α. / Δ.Τ.Ε. / Δ.Τ.Π. / Δ.Τ.Ε. / Δ.Τ.Π. / Δ.Τ.Ε. / Δ.Τ.Π

17.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

17.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που οφείλεται αποκλειστικά στην εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ της παρούσας Σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

18.1 Εντός είκοσι (20) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

18.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης και περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης

β) τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου

γ) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου

δ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η ΕΠΠΕ

Η έγκριση του προγράμματος από την ΕΠΠΕ δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

19.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, ανά μήνα, στην ΕΠΠΕ.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δεν επιφέρει κυρώσεις για τον Ανάδοχο, εφόσον αυτός αποδεικνύει κατόπιν προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή την καλή και εμπρόθεσμη πορεία υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΔΑ: 4ΑΘΩ469ΗΚΕ-Ξ

«Ο Δήμος Χίου με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής υπ' αριθμ. 1 / 2 / 2026 (ΑΔΑ: 6ΩΣΩ469ΗΚΕ-Ο) αποφάσισε τη διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Α΄147) και τις λοιπές διατάξεις αυτού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή μόνο στις ομάδες 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40,

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, όποτε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

24.2 Τα δικαιώματα επί του Λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη περαιτέρω άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευής τους. Σε σχέση με τα δικαιώματα λογισμικού που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου και δεν έχει αναπτύξει ο ίδιος, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους του. Ο Ανάδοχος όμως πρέπει να εγγυάται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα αποκτήσει την απεριόριστη και ανεπίληπτη άδεια χρήσης τους χωρίς καμία επιβάρυνσής της, οικονομική ή άλλη αφού ο ανάδοχος έχει λάβει τούτο υπόψη του κατά την σύνταξη της προσφοράς. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ΄αρχής σε εκτέλεση της σύμβασης μεταβιβάζεται επ' αόριστον στην Αναθέτουσα Αρχή, για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτή από την γέννησή του.

24.3 Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κλπ. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

24.5 Σε περίπτωση άσκησης ενδίκου βοηθήματος ή μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει στον τρίτο η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

25.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος και θα συνοδεύεται από τις τελευταίες εκδόσεις (versions, releases, service packs) Λογισμικού, που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.

25.2 Για χρονικό διάστημα _____ μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού κάθε είδους και του λογισμικού κάθε είδους που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, που θα καλείται στο εξής «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους..

25.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αιτία που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 26. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

26.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης δωρεάν του κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για χρονικό διάστημα _____(##) μηνών από την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους.

26.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να καλέσει ή όχι τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης / δωρεάν συντήρησης και με βάση την αρχική προσφορά του. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης / δωρεάν συντήρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 27. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

27.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

γ) πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών , υπεργολάβων του κτλ καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.

δ) πάσης άλλης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο ανάδοχος να λάβει υπόψη κατά την κατάρτιση της Προσφοράς,

27.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

27.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες οι σχετικές πιστώσεις από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου..

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 28. ΤΙΜΗΜΑ

28.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ..... χιλιάδων Ευρώ (XXX.XXX,XX €).

28.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

28.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

τέσσερα τοις εκατό (4%) παρακράτηση φόρου εισοδήματος για το μέρος του Έργου που αφορά σε προμήθεια υλικών.

παρακράτηση φόρου εισοδήματος οκτώ τοις εκατό (8%) για το μέρος του Έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 29. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

.....

Σε περίπτωση Ένωσης: Κάθε πληρωμή προς στα μέλη της ένωσης θα γίνεται ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο με την προσκόμιση τιμολογίων καθώς και κάθε δικαιολογητικού (ιδίως πιστοποιητικών φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας και μη πτώχευσης) που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

«Ομάδα Αναπτυξιακών Δράσεων Χίου Α.Ε. Αναπτυξιακή Χίου Α.Ε., Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου, Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου, Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου,

«Ομάδα Αναθέτουσα Αρχή Δυτικής Ελλάδας – Ιονίων Νήσων – Πελοποννήσου – Κρήτης – Αιγαίου – Νοτίου Αιγαίου – Δυτικής Μακεδονίας – Κεντρικής Μακεδονίας – Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης – Δωδεκανήσου – Κρήτης – Κεντρικής Ελλάδας – Κεντρικής Μακεδονίας – Δυτικής Μακεδονίας – Δυτικής Ελλάδας – Ιονίων Νήσων – Πελοποννήσου – Αιγαίου – Νοτίου Αιγαίου – Θεσσαλίας – Δωδεκανήσου – Κρήτης – Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκ

άλλο, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην _____.

Η σύμβαση αυτή μετά την ανάγνωση και βεβαίωση υπογράφεται σε _____ (#) όμοια πρωτότυπα και παίρνει ένα κάθε μία από αφετέρου συμβαλλόμενες εταιρείες (σε περίπτωση ένωσης), που αποτελούν τον Ανάδοχο και (2) η Αναθέτουσα Αρχή

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ **ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΓΟΥ (ΑΡ. ΠΡΩΤ. ……..)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΑΡ. ΠΡΩΤ. ……)

qϟ ϮϮϮ

III.1. Προμήθεια Εξοπλισμού

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

III.2. Βασικό Λογισμικό

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

III.3. Λογισμικό Εφαρμογών

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	*ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος
				ΣΥΝΟΛΟ					

ΙΙΙ.4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

ΙΙΙ.5. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ		

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προμήθεια Εξοπλισμού (Πίνακας ΙΙΙ.1)			
2	Βασικό Λογισμικό (Πίνακας ΙΙΙ.2)			
3	Λογισμικό Εφαρμογών (Πίνακας ΙΙΙ.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας ΙΙΙ.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας ΙΙΙ.5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων συμμόρφωσης:

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν πλήρως από τους προμηθευτές.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

Η λέξη **"ΝΑΙ",** που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή. Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει **«ΝΑΙ»** σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

Ένας **αριθμός** που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Όπου υπάρχει κενό, εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί υποχρεωτικής απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, αλλά αποτελεί επιθυμητό – βαθμολογήσιμο χαρακτηριστικό.

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει :

Την ένδειξη "ΝΑΙ", εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη "ΟΧΙ" σε αντίθετη περίπτωση.

Ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Προδιαγραφές προσφερόμενου Υλικού Εξοπλισμού

Server			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων servers	2		
Το μοντέλο να είναι σύγχρονο (χρόνος ανακοίνωσης μικρότερος από 12 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς του Αναδόχου και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής του)	ΝΑΙ		
Μοντέλο με διεθνή πιστοποιητικά ποιότητας και ασφάλειας	ΝΑΙ		
Rack mounted	1U		
Αρχιτεκτονική			
Αριθμός προεγκατεστημένων επεξεργαστών	1		
Μνήμη			
Μνήμη Cache	≥12MB		
Προεγκατεστημένη μνήμη	≥4GB		
Μέγιστη υποστηριζόμενη	≥192GB		
Τύπος μνήμης ECC	≥800MHz		
Εσωτερικοί δίσκοι			
Πλήθος προσφερόμενων μονάδων εσωτερικών δίσκων	≥2		
Τύπος / Διάταξη προσφερόμενων μονάδων	RAID 1 (mirrored)		
Ταχύτητα περιστροφής	≥ 10Krpm		
Ωφέλιμη Χωρητικότητα	≥ 140 GB		
Μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορούν να εγκατασταθούν	≥8		
Θύρες συστήματος			
Σειριακή	1		
USB 2.0	≥2		
Ethernet 100/1000Mbps	≥2		
Υποστήριξη			
3 έτη από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία			

Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο	ΝΑΙ		
Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	ΝΑΙ		

Σταθμός εργασίας (PC)

Σταθμοί εργασίας			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
Γενικά Χαρακτηριστικά:			
Αριθμός Προσφερόμενων Σταθμών Εργασίας	14		
Τύπου tower	ΝΑΙ		
Χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	Εντός των τελευταίων 12μηνών		
Σχετικά με τον επεξεργαστή ζητούνται τα παρακάτω:			
Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας (GHz)	ΝΑΙ		
Συχνότητα FSB (MHz)	≥ 1333		
Μνήμη cache L2 (MB)	≥ 4MB		
Μητρική Κάρτα (Motherboard):			
θύρες PCI	≥ 1		
θύρες USB 2.0	≥ 6		
PCIe	≥ 3		
Κεντρική Μνήμη:			
Ζητούμενο μέγεθος μνήμης	≥ 2 Gb		
Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 8 Gb		
Τύπος της μνήμης	ΝΑΙ		

DDR3, ≥ 1333MHz			
Μονάδα Σκληρού Δίσκου (Η/D):			
Χωρητικότητα (σε GB) ≥ 500	ΝΑΙ		
Ταχύτητα περιστροφής (σε RPM) ≥ 7200	ΝΑΙ		
Αριθμός υποστηριζόμενων HDD	≥ 2		
Κάρτα γραφικών:			
Κάρτα γραφικών ενσωματωμένη	ΝΑΙ		
Δικτυακές Συνδέσεις:			
10/100/1000 Mbps Ethernet	ΝΑΙ		
Μονάδα Ανάγνωσης Οπτικών Δίσκων:			
Μονάδα εγγραφής DVD	ΝΑΙ		
Πληκτρολόγιο:			
Συμβατό με πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων	ΝΑΙ		
Ποντίκι:			
Optical mouse	ΝΑΙ		
Τύπος διαύλου USB	ΝΑΙ		
Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό:			
Προεγκατεστημένο Λειτουργικό σύστημα MS Windows® 7 Professional ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή ισοδύναμο)	ΝΑΙ		
Λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP (Winzip ή ισοδύναμο)	ΝΑΙ		
Λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	ΝΑΙ		
Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου MS Office ή ισοδύναμο, το οποίο κατ' ελάχιστον να περιέχει επεξεργαστή Κειμένου, Λογιστικών Φύλλων και Παρουσιάσεων και να είναι πλήρως συμβατό με αρχεία Microsoft Office.	ΝΑΙ		
Έγχρωμη Οθόνη			
Κάθε μονάδα υπολογιστή να συνοδεύεται από αντίστοιχη μονάδα οθόνης	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
Τύπος TFT	ΝΑΙ		
Διαγώνια διάσταση (inches)	≥ 19		
Υποστηριζόμενη Ανάλυση ≥ 1440x900 /60Mhz	ΝΑΙ		

Χρόνος Απόκρισης ≤5ms	ΝΑΙ		
Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος:			
Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του Προσωπικού Υπολογιστή με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτόν και σε πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ		
Γενικές απαιτήσεις εξοπλισμού:			
Όλοι οι προσφερόμενοι Προσωπικοί Υπολογιστές της ίδιας διαμόρφωσης θα πρέπει να έχουν την ίδια επακριβώς σύνθεση	ΝΑΙ		
Να δοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την σωστή εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		

UPS

Μονάδα Αδιάλειπτου Ισχύος (UPS) για τα προσφερόμενα PCs			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
Γενικά χαρακτηριστικά			
Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
Αριθμός μονάδων	14		
Τεχνικά χαρακτηριστικά			
Χρήση μπαταριών κλειστού τύπου	ΝΑΙ		
Αυτονομία σε λεπτά της ώρας	≥ 10 min		
Αυτόματο Shutdown/restart	ΝΑΙ		
On-Line τύπος μεταγωγής	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
Να δοθούν τα εγχειρίδια για το σύστημα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		

Scanner

Scanner

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων	2		
Μέγεθος εγγράφου <=A4	ΝΑΙ		
Τύπος σαρωτή Flat	ΝΑΙ		
Οπτική Ανάλυση	>=1200dpi		
Ταχύτητα σάρωσης έως και 27ppm με τη	>= 25 Σελ/Λεπτό		
Δυνατότητα σάρωσης διπλής όψης 2 διελεύσεων	ΝΑΙ		
Βάθος χρώματος	>=48 BIT		
Σύνδεση USB, ETHERNET	ΝΑΙ		
Αυτόματος τροφοδότης χαρτιού	ΝΑΙ		
Θα προσφερθούν κατάλληλα καλώδια για τη σύνδεση του Scanner	ΝΑΙ		

Εκτυπωτής

Εκτυπωτές			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων	5		
Ταχύτητα εκτύπωσης >16 ppm Black & Color	ΝΑΙ		
Ποιότητα Εκτύπωσης >600x600 dpi	ΝΑΙ		
Μνήμη >=64MB	ΝΑΙ		
Μηνιαίος κύκλος εκτύπωσης >=45.000 σελίδες	ΝΑΙ		
Τροφοδοσία >=350 σελίδες	ΝΑΙ		
LCD Οθόνη ΝΑΙ	ΝΑΙ		
Θα προσφερθούν κατάλληλα καλώδια για τη σύνδεση του εκτυπωτή	ΝΑΙ		

ADSL router

ADSL router			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
Γενικά Χαρακτηριστικά			
Αριθμός μονάδων	1		

ADSL router over PSTN	ΝΑΙ		
Ethernet Ports >=4	ΝΑΙ		
WAN Ports >= 1	ΝΑΙ		
Υποστήριξη VPN	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένο Firewall	ΝΑΙ		
Θα προσφερθούν κατάλληλα καλώδια για τη σύνδεση του εκτυπωτή	ΝΑΙ		

<u>Προδιαγραφές προσφερόμενου Λογισμικού</u>

Γενικές Προδιαγραφές Εφαρμογών			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
Να είναι σύμφωνες με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής.	ΝΑΙ		
Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser.	ΝΑΙ		
Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται σε κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης.	ΝΑΙ		
Επιθυμητή είναι η υιοθέτηση τεχνολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για τα υπάρχοντα συστήματα του φορέα καθώς και η χρησιμοποίηση προϊόντων που στηρίζουν την υπάρχουσα υποδομή.			
Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.			
Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On). Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πως επιτυγχάνει την ανωτέρω απαίτηση.	ΝΑΙ		
Επιθυμητό είναι η αναλυτική παρουσίαση των προσφερόμενων εφαρμογών να συνοδεύεται, εντός της τεχνικής προσφοράς, από τις αντίστοιχες ενδεικτικές οθόνες (screenshoots). Τα screenshots να είναι από εγκατάσταση σε Επιμελητήριο ή από έργο που περιλαμβάνει On-line υπηρεσίες εξυπηρέτησης.			
Επιθυμητή η δυνατότητα παρουσίασης των προσφερόμενων εφαρμογών, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης			

της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ενημερωθούν εγγράφως μετά το άνοιγμα των τεχνικών προσφορών και θα πρέπει να είναι σε θέση να παρουσιάσουν τις προσφερόμενες εφαρμογές μετά την πάροδο 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή τους.			
Αρχειοθέτηση Φακέλου Επιχείρησης			
Σύστημα αρχειοθέτησης των φακέλων πλήρως ολοκληρωμένο με το Μητρώο Μελών.	ΝΑΙ		
Ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο, των βασικών εγγράφων των ενεργών επιχειρήσεων–μελών του Επιμελητηρίου Χίου (κατ' ελάχιστο 3.800 ενεργά μέλη).	ΝΑΙ		
Στην εφαρμογή θα υποστηρίζεται με ενιαίο τρόπο, η αρχειοθέτηση και διαχείριση όλων των εγγράφων μέσω ενός κοινού περιβάλλοντος διαχείρισης. Τα έγγραφα θα μπορούν να ταξινομούνται σε κατηγορίες πολλαπλών επιπέδων οι οποίες θα είναι πλήρως διαχειρίσιμες από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
θα δίνεται η δυνατότητα ποικίλων χαρακτηρισμών των εγγράφων μέσω της χρήσης μετά-δεδομένων (metadata). Κατ' ελάχιστο: Περιγραφή, Κατάσταση εγγράφου (status, version), Τύπος εγγράφου, Μέγεθος εγγράφου, Ημερομηνία αποθήκευσης – Χρήστης, Λέξεις κλειδιά για ειδικές αναζητήσεις.	ΝΑΙ		
Επιθυμητή είναι η αξιοποίηση του υποσυστήματος χρηστών και επιπέδων πρόσβασης (ρόλων) του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου.			
Πλήρης διαλειτουργικότητα με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου, ώστε να αντιστοιχεί σε κάθε αριθμό μητρώου μέλους του ο φάκελος της επιχείρησης στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και αντίστροφα.	ΝΑΙ		
Επιπλέον από το πληροφοριακό σύστημα εσωτερικής οργάνωσης του Επιμελητηρίου και την καρτέλα μιας επιχείρησης / μέλους θα πρέπει να υπάρχει ολοκληρωμένη άποψη των αντίστοιχων στοιχείων που είναι αποθηκευμένα στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και αφορούν την εν λόγω επιχείρηση.	ΝΑΙ		
Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης εγγράφων μέσω πολύ-λειτουργικού περιβάλλοντος αναζήτησης με χρήση τόσο μετά-δεδομένων όσο και ελεύθερου κειμένου από το περιεχόμενο του εγγράφου, όπου αυτό είναι επιτρεπτό ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου (indexing).	ΝΑΙ		
Εφαρμογή Υποστήριξης της Απασχόλησης και Προώθησης της Τηλεργασίας και τηλε-συνεργασίας,			
Περιλαμβάνει:			
• ενημέρωση για ειδικότητες – προσόντα και τάσεις	ΝΑΙ		

των θέσεων εργασίας.			
• Καταχώρηση για αγγελίες εργασίας από τους εργοδότες με καταχώρηση αγγελίας τόσο με δομημένο τρόπο (δομημένη αποτύπωση αναγκών) όσο και με αδόμητο τρόπο (επισύναψη αρχείου),	ΝΑΙ		
• Καταχώρηση προσφοράς εργασίας από τους εργαζόμενους με καταχώρηση βιογραφικού σημειώματος με δομημένο τρόπο,	ΝΑΙ		
• Αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια τόσο για τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες	ΝΑΙ		
• Ταυτοποίηση (Matching) προσφοράς και ζήτησης εργασίας και αυτόματη ενημέρωση για τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες,	ΝΑΙ		
• Ενημέρωση για Σεμινάρια – Εκπαιδευτικά προγράμματα, Εκδηλώσεις που προωθούν την απόκτηση επιπλέον προσόντων καθώς και την δια βίου επιμόρφωση, μέσω της ειδικής υφιστάμενης εφαρμογής Εκδηλώσεων / Εκθέσεων.	ΝΑΙ		
Η Ενημέρωση για Σεμινάρια – Εκπαιδευτικά προγράμματα και το λοιπό περιεχόμενο που περιγράφηκε παραπάνω είναι επιθυμητό να παρέχεται αξιοποιώντας το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου CMS που ήδη διαθέτει το Επιμελητήριο.			
Η παρεχόμενη εφαρμογή θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.	ΝΑΙ		
Επίσης, επιθυμητό είναι να ολοκληρώνεται σε επίπεδο πρόσβασης χρήστη με το μητρώο χρηστών του υφιστάμενου portal, παρέχοντας ενιαία πρόσβαση με Single Sign On.			
Η εφαρμογή τηλε-συνεργασίας θα πρέπει να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:			
• Θα απαιτεί, όπως και όλες ανεξαιρέτως οι εφαρμογές του έργου, μόνο έναν απλό web browser	ΝΑΙ		
• Θα επιτρέπει την επικοινωνία των μελών μιας ομάδας συνεργασίας με: ○ Ήχο ○ Εικόνα ○ Κείμενο (chat)	ΝΑΙ		
• Επιπλέον των λειτουργικοτήτων επικοινωνίας θα πρέπει να παρέχονται: ○ Ασπροπίνακας για συνεργατικό σχεδιασμό, γράψιμο και τροποποίηση κειμένου ○ Τηλεδιάσκεψη παράλληλα με την χρήση του ασπροπίνακα (4x4 ή 1xn)	ΝΑΙ		

○ Εισαγωγή (Import) εγγράφων (jpg, .jpeg, .gif, .png, .ppt, .odp, .odt, .sxw, .wpd, .doc, .rtf, .txt, .ods, .sxc, .xls, .sxi, .pdf) ○ Αποστολή προσκλήσεων και direct Links για ένα meeting ○ Private και Public (Organisation only) δωμάτια τηλεδιασκέψεων			
• Επιθυμητό είναι να ολοκληρώνεται σε επίπεδο πρόσβασης χρήστη με το μητρώο χρηστών του portal που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του έργου, παρέχοντας ενιαία πρόσβαση με Single Sign One			
• Θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική στην εμφάνιση (user prompts και system strings) της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.	ΝΑΙ		
Ψηφιακό Περιβάλλον παρουσίασης επενδυτικών ευκαιριών στον Νομό Χίου (Chios Investment Observatory, CIO).			
• **Υπηρεσίες Δημιουργίας και προβολής Ψηφιακού Οπτικοακουστικού υλικού.** Θα γίνεται αναφορά στην υφιστάμενη οικονομική δραστηριότητα του νησιού αλλά και στις πιθανές επενδυτικές ευκαιρίες (στους προαναφερόμενους κλάδους και σε τομείς όπως η γεωθερμία, ο αγροτουρισμός, η παραγωγή και η εμπορία προϊόντων από μαστίχα κ.α.). Θα περιέχονται σχετικές μελέτες και feasibility studies που αφορούν νέες επενδύσεις ειδικά στον Νομό Χίου. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να περιλαμβάνονται: ○ Παρουσίαση σχετικών φορέων ○ Χρήσιμοι Οδηγοί Επενδύσεων ○ Συγκέντρωση και ανάρτηση όλων των υπαρχόντων σχετικών Μελετών δημόσιων οργανισμών κατηγοριοποιημένες ανά κλάδο ○ Διαδικασίες Αδειοδότησης ○ Επενδυτικά σχέδια που πραγματοποιήθηκαν στο Νησί ○ Χρηματοδοτικοί Μηχανισμοί (Επενδυτικά Κίνητρα, ΕΣΠΑ, ΣΔΙΤ κτλ) ○ Κτλ	ΝΑΙ		
Ψηφιακές Υπηρεσίες Στατιστικής Ανάλυσης Επιχειρηματικότητας, περιλαμβάνει:			
Συστηματική αποτύπωση και ανάλυση επιλεγμένων ποσοτικών – ποιοτικών δεκτών που αφορούν το γενικότερο οικονομικοκοινωνικό περιβάλλον του νομού αλλά και της Περιφέρειας.	ΝΑΙ		
Αξιοποίηση μελετών που έχουν εκπονηθεί από επίσημους	ΝΑΙ		

φορείς (κατ' ελάχιστο ΕΣΥΕ και Eurostat).			
Αξιοποίηση του μητρώου που διαθέτει το Επιμελητήριο (κατ' ελάχιστο αριθμός νέων επιχειρήσεων ανά κλάδο ή αντικείμενο δραστηριότητας για συγκεκριμένη χρονική περίοδο και συγκεκριμένη περιοχή, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά κλάδο, εξέλιξη του αριθμού των επιχειρήσεων ανά μέγεθος με βάση τον αριθμό των εργαζομένων, αριθμός επιχειρήσεων γυναικείας επιχειρηματικότητας ανά κλάδο, εξέλιξη των εξαγωγικών επιχειρήσεων).	ΝΑΙ		
Ψηφιακή Υπηρεσία προβολής των ενδιαφερομένων για επενδύσεις στο Νομού Χίου (Επιχειρηματικός Οδηγός Επενδυτών).			
Θα δημιουργηθεί ειδικός θεματικός επιχειρηματικού οδηγού επενδυτών του νομού. Όλες οι υπηρεσίες του Επιχειρηματικού Οδηγού θα στηρίζονται στις πληροφορίες που η ίδια η επιχείρηση-μέλος θα καταχωρεί και θα συντηρεί στην εταιρική της παρουσία (εταιρικό minisite). Θα πρόκειται για μια δομημένη ηλεκτρονική παρουσίαση της εταιρείας που θα γίνεται μέσα από ένα εύχρηστο και δυναμικό εργαλείο δημιουργίας site (Web Site Generator). Η επιχείρηση-μέλος θα μπορεί να καταχωρεί και να συντηρεί τα εξής στοιχεία:	ΝΑΙ		
α) **Γενική Παρουσίαση**: Τα στοιχεία ταυτότητας της επιχείρησης, το όραμα, οι στόχοι, το ιστορικό, μια γενική παρουσίαση των δραστηριοτήτων της, κλπ. Στην παρουσίαση μπορεί να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες, απεικονίσεις 360°, video.	ΝΑΙ		
β) **Ηλεκτρονικός Κατάλογος Προϊόντων – Υπηρεσιών**: Αναλυτική παρουσίαση των προϊόντων της επιχείρησης, με τεχνικά στοιχεία, φωτογραφίες, παρουσίαση 360ο, video. Τα προϊόντα που καταχωρούνται στον Ηλεκτρονικό Κατάλογο συνθέτουν αυτόματα το Ηλεκτρονικό Εκθετήριο Προϊόντων-Υπηρεσιών (Show Room), έτσι ώστε να είναι αναζητήσιμα, όχι μόνο στα πλαίσια του εταιρικού site, αλλά και μέσα από κατηγορίες προϊόντων ανεξαρτήτως των επιχειρήσεων.	ΝΑΙ		
• **Ψηφιακή Υπηρεσία Σύζευξης Προσφοράς & Ζήτησης Επενδυτικών Ευκαιριών.** Θα πρόκειται για υπηρεσία που θα επιτρέπει στις επιχειρήσεις να ανακοινώσουν τις προσφορές ή την ζήτηση συνεργασιών σε θέματα επενδύσεων (π.χ. ανάπτυξη Franshise, επένδυση σε φωτοβολταϊκά ή αιολική ενέργεια, επενδύσεις γης, σύμβουλοι επενδύσεων κτλ). Μέσω ενός ειδικού Μηχανισμού Σύζευξης (matching) θα γίνεται αυτόματη σύζευξη προσφορών και ζητήσεων και θα ενημερώνονται αυτόματα μέσω e-mail τα ενδιαφερόμενα μέρη (εφόσον έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν μια τέτοια ειδοποίηση (trade opportunities Alert).	ΝΑΙ		

Επιθυμητή είναι η διασφάλιση διαλειτουργικότητας με το υπάρχον Portal ώστε να αξιοποιηθεί η πληροφορία που αυτό διαθέτει και να αποφευχθούν διπλοκαταχωρήσεις (π.χ. αξιοποίηση συγκεκριμένης αρθρογραφίας του portal στην κάθετη αυτή αγορά, αξιοποίηση στοιχείων μιας εγγεγραμμένης επιχείρησης στον επιχειρηματικό οδηγό του υφιστάμενου Portal).			
Το όλο σύστημα θα υποστηρίζεται από ένα Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system). Κάτω από κάθε θεματική ενότητα, θα μπορούν οι διαχειριστές περιεχομένου να δημιουργήσουν μια δενδρική δομή υποκατηγοριών, απεριόριστου βάθους, για την καλύτερη δόμηση και οργάνωση του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
Η πληροφορία θα παρουσιάζεται σε δύο γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά), και θα υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης σε επιπλέον γλώσσες.	ΝΑΙ		
Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται πλήρως γραφικά εργαλεία διαχείρισης, WYSIWYG editors-on-page, και για την χρήση του δεν θα απαιτείται τίποτε άλλο από έναν κοινό web browser.	ΝΑΙ		
Επιθυμητό είναι να ενσωματώνει λειτουργικότητες ροής εργασιών (workflow), διαχείρισης εκδόσεων (versioning) και θα διαχωρίζει την πρόσβαση ανάλογα με τις δημιουργημένες ομάδες εργασίες, ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών-διαχειριστών			
Η παρεχόμενη εφαρμογή θα πρέπει να είναι πολυγλωσσική τόσο στην εμφάνιση (user prompts και system strings) όσο και στο περιεχόμενό της, και στα πλαίσια του έργου να είναι ρυθμισμένη ώστε να υποστηρίζει Ελληνικά και Αγγλικά, κάτω από την ενιαία κωδικοποίηση UTF-8.	ΝΑΙ		
Ψηφιακή Υπηρεσία πρόσβασης σε εξειδικευμένο επιχειρηματικό περιεχόμενο και εξατομικευμένη παροχή ευρυζωνικών υπηρεσιών e-consulting.			
Αξιοποίηση των υφιστάμενων εφαρμογών, ώστε να καλυφθούν και οι τομείς: της φορολογιστικής ενημέρωσης και της χρήσης και αξιοποίησης των ΤΠΕ από τις ΜΜΕ, με έμφαση στην ευρυζωνικότητα και την επίπτωσή της στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.	ΝΑΙ		
Εξασφάλιση εξειδικευμένου επιχειρηματικού περιεχομένου που περιλαμβάνουν τουλάχιστον πληροφόρηση για: Ελληνικής και ευρωπαϊκής διαχείρισης προγράμματα Χρηματοδότησης επιχειρήσεων, για Εκθέσεις και σημαντικές Επιχειρηματικές Εκδηλώσεις, για αιτήματα Επιχειρηματικών συνεργασιών, για Κλαδικές Μελέτες και Έρευνες Αγορών, για Φορολογιστικά θέματα και για θέματα ΤΠΕ και αξιοποίησή τους από τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις. ¢ [illegible] 12 [illegible]).	ΝΑΙ		

Εξασφάλιση εκπαιδευτικού περιεχομένου (e-courses) για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης.	ΝΑΙ		
Εξασφάλιση εκπαιδευτικού υλικού για τέσσερα (4) τουλάχιστον e-courses, πού ενδεικτικά θα καλύπτουν θεματικές περιοχές όπως, οργάνωση και διοίκηση μιας μικρής επιχείρησης, εξωστρέφεια – εξαγωγές, σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία και προγράμματα, οργάνωση πωλήσεων, το ηλεκτρονικό επιχειρείν, logistics, κλπ.	ΝΑΙ		
Υλοποίηση τουλάχιστον 2 σύγχρονων εκπαιδευτικών προγραμμάτων διάρκειας 16 ωρών το καθένα αξιοποιώντας την υπάρχουσα υποδομή τηλε-κατάρτισης που διαθέτει το Επιμελητήριο στο portal του.	ΝΑΙ		
Παράλληλα τα προσφερόμενα e-courses θα αξιοποιηθούν και από το προσφερόμενο κέντρο Τηλεκπαίδευσης που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια του έργου.	ΝΑΙ		
Διαρκής υποστήριξη των τοπικών ΜΜΕ σε κάθε θέμα που αφορά την επιχειρηματική τους δράση με έγκυρες και επίκαιρες μελέτες, έρευνες και στατιστικά στοιχεία επίσημων φορέων που παρέχουν χρήσιμη καθοδήγηση στις ΜΜΕ αναφορικά με την καθημερινή τους λειτουργία αλλά και την μακροπρόθεσμη στρατηγική.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη των ΜΜΕ – μελών του Επιμελητηρίου με ηλεκτρονικές συμβουλευτικές υπηρεσίες πρώτου επιπέδου (e-consulting) κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του έργου.	ΝΑΙ		
Επιπλέον επιθυμητό είναι να δημιουργηθεί και το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό για την λειτουργία του συνόλου των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Επιμελητηρίου (νέες και υφιστάμενες υπηρεσίες).			
Δράση 2: Δράσεις προώθησης της ευρυζωνικότητας και των ευρυζωνικών υπηρεσιών στον Νομό Χίου			
Στάδιο 2: Παροχή συγκεκριμένων λύσεων προς τις επιχειρήσεις για την αξιοποίηση ευρυζωνικών υπηρεσιών Οι λύσεις αυτές θα περιλαμβάνουν: • δημιουργία site στον Επιχειρηματικό Οδηγό της αντίστοιχης ηλεκτρονικής αγοράς του Επιμελητηρίου, • αξιοποίηση της B2C ή /και B2B υποδομής του Επιμελητηρίου για δημιουργία αντίστοιχης e-business δραστηριότητας της επιχείρησης • ένταξη της επιχείρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιχειρηματικής ενημέρωσης και e-consulting.	ΝΑΙ		

• εκπαίδευση της επιχείρησης στη χρήση εξοπλισμού, λογισμικού, δικτυακών υποδομών και νέων εφαρμογών			
Δημιουργία σε περίπου **500** MME site στους Επιχειρηματικούς Οδηγούς του Επιμελητηρίου που κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνουν: • Παρουσίαση της επιχείρησης • Προϊόντα / υπηρεσίες • Στοιχεία Επικοινωνίας • Αναζήτηση επιχειρηματικών συνεργασιών, προμηθευτών, προϊόντων και υπηρεσιών προς αντιπροσώπευση	ΝΑΙ		
Επιθυμητή είναι η δημιουργία επιπλέον templates (τουλάχιστον δύο νέα templates) στον Ηλεκτρονικό Επιχειρηματικό Οδηγό του Επιμελητηρίου, με διαφορετικούς συνδυασμούς χρωμάτων, για τη δημιουργία των web sites των επιχειρήσεων.			
<u>Δημιουργία υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Επιχειρείν για 180 επιχειρήσεις – μέλη του Επιμελητηρίου</u> .			
<u>(2.1) Γενική αγορά</u>			
Η δημιουργία του κάθε ηλεκτρονικού καταστήματος συνοπτικά θα περιλαμβάνει: • Επιλογή των κατάλληλων προϊόντων που αρχικά θα διαθέτει η επιχείρηση ηλεκτρονικά • Δημιουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος με παραμετροποίηση της αντίστοιχης υποδομής του Επιμελητηρίου, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις επιχειρηματικές πρακτικές της επιχείρησης • Δημιουργία και καταχώρηση του αρχικού περιεχομένου που αφορά την επιχείρηση και τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα πωλούνται ηλεκτρονικά • Φιλοξενία του ηλεκτρονικού καταστήματος για 12 μήνες • Εκπαίδευση του προσωπικού της επιχείρησης για την διαχείριση, συντήρηση και ανανέωση-επέκταση του περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος. Για το σκοπό αυτό θα παρασχεθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό (οδηγός) μέσα από το	ΝΑΙ		

portal. • Υποστήριξη της επιχείρησης για την εκκίνηση της λειτουργίας του ηλεκτρονικού καταστήματος και στην συνέχεια για την υποστήριξη της λειτουργίας του για 12 μήνες.			
<u>(2.2) Τουριστική αγορά</u>			
Προμήθεια και ενσωμάτωση στο τουριστικό portal εφαρμογής υποστήριξης της εσωτερικής οργάνωσης και διαχείρισης των δωματίων. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι πλήρως web enabled και θα διατίθεται στις επιχειρήσεις ως υπηρεσία (ASP)	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή εσωτερικής οργάνωσης καταλύματος θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες: ○ Λειτουργίες δημιουργίας site καταλύματος: ○ Διαχείριση πολυγλωσσικού site ○ Ενσωματωμένοι μηχανισμοί παραγωγής slideshows, video streaming και χαρτών ○ Πολυεπίπεδη οργάνωση περιεχομένου ○ Υποστήριξη τεχνικών SEO (Search Engine Optimization) ○ Υποστήριξη μηχανισμών Social Bookmarking ○ Εύκολη αρχικοποίηση του web site με επιλογή από προκατασκευασμένα templates ○ Δυνατότητα του ιδιοκτήτη του καταλύματος να τροποποιήσει όχι μόνο το περιεχόμενο αλλά και το εικαστικό του web site του ○ Λειτουργίες online κρατήσεων: ○ Μέσα από το παραπάνω web site ο επισκέπτης θα μπορεί να προβεί σε online κράτηση δωματίου ○ Η διαδικασία booking θα πρέπει να αξιοποιεί σε πραγματικό χρόνο τους περιορισμούς διαθεσιμότητας, όπως καθορίζονται από τις λειτουργίες εσωτερικής οργάνωσης που περιγράφονται παρακάτω ○ Δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής της προκαταβολής μέσω Ελληνικών Τραπεζών ○ Λειτουργίες εσωτερικής οργάνωσης: ○ Υποστήριξη πολλαπλών τύπων δωματίων ○ Παρακολούθηση σε επίπεδο συγκεκριμένου δωματίου ○ Δυναμικός ορισμός τιμολογιακής πολιτικής ○ Δυναμικός τρόπος ορισμού εκπτωτικών προγραμμάτων ○ Εκτενής παρακολούθηση αφίξεων και αναχωρήσεων	ΝΑΙ		

○ Εκτενής παρακολούθηση κρατήσεων και ακυρώσεων ○ Αναλυτικό reporting υποβοήθησης του ιδιοκτήτη του καταλύματος			
Η υποστήριξη των τουριστικών καταλυμάτων θα περιλαμβάνει: • Προβολή του τουριστικού καταλύματος, με δημιουργία του σχετικού site και του αντίστοιχου περιεχομένου • Παραμετροποίηση της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης του καταλύματος • Φιλοξενία για 12 μήνες • Εκπαίδευση του προσωπικού της επιχείρησης για την διαχείριση, συντήρηση και ανανέωση-επέκταση του περιεχομένου του site και την λειτουργία της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης και ηλεκτρονικών κρατήσεων. Για το σκοπό αυτό θα παρασχεθεί ειδικό εκπαιδευτικό υλικό (οδηγός) μέσα από το portal. • Υποστήριξη της επιχείρησης για την εκκίνηση της λειτουργίας της εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης και ηλεκτρονικών κρατήσεων και στην συνέχεια για την υποστήριξη της λειτουργίας του για 12 μήνες.	ΝΑΙ		
<u>Δημιουργία Βραβείων Αριστείας για την επιβράβευση των καλύτερων επιχειρήσεων στο Η-επιχειρείν και Κινήτρων για την ενθάρρυνση των Ηλεκτρονικών παραγγελιών από τους καταναλωτές.</u>			
Στα πλαίσια της δράσης αυτής ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα παρακάτω: • Θέσπιση κριτηρίων βράβευσης • Αξιολόγηση προτάσεων • Χορήγηση βραβείων (αξίας 6.000 Ευρώ) • Διενέργεια Ημερίδας για την χορήγηση των βραβείων στο χώρο του Επιμελητηρίου.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ /__ / ____	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση[1] και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/ ___ - __/__/ ___	
			__/__/ ___ - __/__/ ___	
			__/__/ ___ - __/__/ ___	

[1] Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.